

3/2026.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testület
2026. március 24-én /kedd/ 16.00 órakor tartott nyílt testületi üléséről

Jelen vannak: Kerekes László Zoltán polgármester, Csik Attila alpolgármester, Szabó Attila Tiborné alpolgármester, Válik Dorina, Válik Gyöngyi Ilona képviselő (5 fő)
Rádiné dr. Tabi Anita jegyző
Nagy Klára gazdasági vezető
Horváth Mária titkársági ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető: Dancsecs Hajnalka

Kerekes László Zoltán polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testületi ülés határozatképes, mivel 5 főből 5 fő jelen van.

Ezt követően a testületi ülés napirendi pontjaira tett javaslatot a meghívó szerint.

N A P I R E N D:

E L Ő A D Ó:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1.)Jelentés a két ülés között végzett munkáról | Kerekes László Zoltán |
| 2.)Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyába | Rádiné dr. Tabi Anita |
| 3.)Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde beiratkozás tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 4.)Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 3/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása tárgyában | Rádiné dr. Tabi Anita |
| 5.)Előterjesztés Bugacpusztaháza Község közműves ivóvízellátás, Gördülő fejlesztési tervének véleményezése 2026-2035 időszakra | Kerekes László Zoltán |
| 6.)Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024.(X.9.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása tárgyában | Rádiné dr. Tabi Anita |
| 7.)Előterjesztés MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázat műszaki ellenőr kiválasztása tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 8.)Előterjesztés MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázat kivitelező kiválasztása tárgyában | Kerekes László Zoltán |

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontokat. Kérte, aki elfogadja a napirend-tervezetet az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat.

I.
JELENTÉS A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT VÉGZETT MUNKÁRÓL
(Írásos előterjesztés lásd 1.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatoltak alapján ismertette a napirendi pontot.

Ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki tudomásul veszi a két ülés között végzett munkáról szóló jelentést, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal tudomásul vette a két ülés között végzett munkáról szóló jelentést.

II.
ELŐTERJESZTÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 8/2022.(IX.13.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBA
(Írásos előterjesztés lásd 2.sz. melléklet)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.) önkormányzati rendelet jelen módosítása a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának jogszabályban előírt kötelező felülvizsgálatát tartalmazza. Az intézményi térítési díjat a szociális alapszolgáltatások vonatkozásában a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, amelynek összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, és év közben egy alkalommal korrigálható. A szociális alapszolgáltatások térítési díját a rendelet-tervezet 1. és 2. melléklete rögzíti. Az intézményi térítési díjak meghatározása a 2025. évi költségvetés, a 2026. évre tervezett ellátottak száma, a 2025. évben ellátási formánként realizálódott szolgáltatási önköltség alapján készült. A számításokat részletesen a „Kimutatás a 2026. évi intézményi térítési díjak megállapításához” című alábbi adattáblák tartalmazzák szociális ellátásonként. A 2022. évben megállapított személyi térítési díjak nem kerültek emelésre jelen rendelet módosítással. A fenntartó önkormányzati társulás, a társulási megállapodásban megjelölt székhely önkormányzat –Bugac Nagyközségi Önkormányzat- feladata, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat véleményének kikérésével, hozzájárulásával.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosítását, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

11/2026.(III.24.)Kt.sz.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyása

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy

a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosítását - jelen határozat mellékleteként csatolt tartalommal – jóváhagyja.

Határidő: 2026.03.31.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

III.

ELŐTERJESZTÉS BUGACI BORÓKA ÓVODA-BÖLCSŐDE BEIRATKOZÁS TÁRGYÁBAN

(Írásos előterjesztés lásd 3.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy az Intézményvezető megküldte a fenntartónak a beiratkozás időpontjával kapcsolatos kérelmét, melyben 2026. május 04.-05. napokat jelölte meg.

Ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde vonatkozásában a beiratkozás időpontjaként a 2026. május 04-05. időpontokat, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

12/2026.(III.24.)Kt.sz.

Óvodai és bölcsődei beiratkozás

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Bugaci Boróka Óvoda - Bölcsőde Többcélú Intézmény vonatkozásában a beiratkozás időpontjaként az intézmény által javasolt 2026. május 04.-05. időpontot elfogadja, a Társulási Tanácsnak elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeleczi Brigitta főigazgató

IV.

ELŐTERJESZTÉS BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK A SZOCIÁLIS CÉLÚ TÚZIFA TÁMOGATÁS HELYI SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 3/2019.(XI.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSE, ÚJ RENDELET MEGALKOTÁSA TÁRGYÁBAN

(Írásos előterjesztés lásd 4.sz. melléklet)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

A szociális célú tűzifa programról szóló 3/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata alapján megállapítást nyert, hogy annak tartalma hiányos, az önkormányzatok számára minden évben kiírásra kerülő szociális tűzifa pályázat előírja, hogy a helyi rendelkezésnek tartalmaznia kell, hogy „az önkormányzat a tűzifáért ellenszolgáltatást nem kér. A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.”

Fentieken kívül célszerűvé vált a benyújtott kérelmek objektív eldöntése érdekében jogosultsági jövedelemhatár megállapítása, azon kérelmezők vonatkozásában, akik nem az elsődleges támogatotti körbe (aktív korúak ellátásában-, időskorúak járadékában-, települési támogatásban-, részesülők) tartoznak, hanem jövedelmük függvényében kérik a támogatás megállapítását.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyetért a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 3/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével, új rendelet megalkotásával az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK 3/2026. (III. 27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA TÁMOGATÁS HELYI SZABÁLYAIRÓL**
(Írásos előterjesztés lásd 5.sz. melléklet)

V.
ELŐTERJESZTÉS BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉG KÖZMŰVES
IVÓVÍZELLÁTÁS, GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVÉNEK VÉLEMÉNYEZÉSE
2026-2035 IDŐSZAKRA
(Írásos előterjesztés lásd 6.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy tavaly nyár végén a BÁCSVÍZ ZRT. megküldte Bugacpusztaháza Község 2026-2035. évre vonatkozó Közműves ivóvízellátás és Közműves szennyvízelvezetés.Gördülő Fejlesztési Tervét véleményezés céljából, amit a Képviselő-testület el is fogadott.

Az újabb megkeresésben ismételten kérik a 2025. évben jóváhagyott GFT véleményezését, tekintettel arra, hogy a GFT-t ismét módosította a Társaság.

Az eredetileg 2025. évben jóváhagyott GFT és a jelenlegi módosítás során bekövetkezett változások a megküldött adattáblák és az eredeti adattáblák összevetése alapján a következők:

1.) **Vízszolgáltatás beruházások** vonatkozásában változás, módosítás nem történt.

2.) **Vízszolgáltatás felújítások** vonatkozásában

a.) az alábbi felújítások tervezett nettó költsége (eFt) módosult:

- | | | |
|--|--------------|-----------------|
| • Bekötővezetékek cserék, felújítások - | eredeti | nettó 300 (eFt) |
| | - módosított | nettó 150 (eFt) |
| • Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok | - eredeti | nettó 400 (eFt) |
| | - módosított | nettó 67 (eFt) |

b.) az alábbi felújítások Forráshiányos felújításként kerültek besorolásra az eddigi VFEA 2. melléklet (A víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt és kizárólag az üzemeltetett víziközművek fenntartására fordítható összeget összefoglaló táblázat, a 24/2023.(XII.13.) EM rendelet melléklete) szerinti forrásként történő megjelölése helyett:

- Magastároló felújítása
- Nyomásfokozó állomás felújítása
- Vízhálózat rekonstrukció KM-PVC 2000 fm

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki jóváhagyja Bugacpusztaháza Község Közműves Ivóvízellátás, Gördülő Fejlesztési Tervét 2026-2035 időszakra az elhangzott módosításokkal, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

13/2026.(III.24.)Kt.sz.
Gördülő Fejlesztési terv
véleményezése tárgyában

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti Ivóvízszolgáltatás (1206 11-33631-1-001-00-10) víziközmű rendszer 2026-2035 évi Gördülő Fejlesztési Terv felújítás és beruházás tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja azt jelen határozat mellékleteként csatolt tartalommal.

Határidő: 2026.04.03.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

VI.

ELŐTERJESZTÉS BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 6/2024.(X.9.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉNEK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSE, ÚJ RENDELET MEGALKOTÁSA TÁRGYÁBAN

(írásos előterjesztés lásd 7.sz. melléklet)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Elmondta, hogy a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztály 2025. évi ellenőrzési munkatervében célvizsgálati tárgykörként szerepel a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeleteinek vizsgálata. A Kormányhivatal 2025. márciusában kérte az önkormányzati SzMSz megküldését fenti vizsgálat lefolytatásának céljából. Az ellenőrzési munkatervben foglalt szempontok alapján került sor az önkormányzati rendelet vizsgálatára, melynek eredményeként a Kormányhivatal javaslatot küldött az SzMSz tartalmi felülvizsgálatára, a javaslat rendelkezése alapján a Képviselő-testület a 37/2025.(VI.24.)Kt.sz. határozatával döntött az SzMSz felülvizsgálatáról.

A felülvizsgálat a Kormányhivatal javaslatában foglaltak alapján megtörtént, a célszerűség elve alapján az eredeti SzMSz hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása vált szükségessé.

Az új SzMSz megalkotása során annak kötelező jellegű elemeinek szabályozására törekedtek.

Kerekes László Zoltán polgármester megköszönte az elkészített új rendelet-tervezetet.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyetért az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024.(X.9.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével, új rendelet megalkotásával, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK 4/2026. (III. 27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**
(Írásos előterjesztés lásd 8.sz. melléklet)

VII.

**ELŐTERJESZTÉS MFP-UHJ/2025 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZAT MŰSZAKI ELLENŐR
KIVÁLASZTÁSA TÁRGYÁBAN**
(Írásos előterjesztés lásd 9.sz. melléklet)

Horváth Mária titkársági ügyintéző csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy a Magyar Falu Program keretében „út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása „címmel MFP-UHJ/2025 kódszámmal pályázati kiírás jelent meg. A képviselő –testület döntött a pályázat benyújtásáról. Ezzel lehetőség nyílt a Csobolyó utcai járdaszakasz felújításának folytatására. A pályázat sikeres volt, 2025.08.27.-i dátummal az önkormányzat megkapta a Támogatói Okiratot” Bugacpusztaháza Csobolyó utca járda felújítása” címen. A támogatás összege 9 999 998 Ft. A műszaki ellenőr kiválasztásához az ajánlattételi felhívás kiküldésre került, az ajánlatok benyújtási határideje 2026. március 23. napja volt. A benyújtott ajánlatok bontására és bírálatára jelen ülésen kerül sor.

Elmondta, hogy a megadott határidőig 3 ajánlat érkezett: Németh Gyula ajánlattevő részéről Bruttó 457.200,-Ft, Hegedűs József ajánlattevő részéről Bruttó 360.000,-Ft, Deriva Mérnöki Kft. ajánlattevő részéről Bruttó 508.000,-Ft.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző a beérkezett ajánlatokat áttekintve megállapította, hogy Németh Gyula ajánlattevő űrlapján, más személy az aláírásra jogosult személy, ezért ezt érvénytelennek kell tekinteni.

Nagy Klára gazdasági vezető Hegedűs József ajánlattevő adószámát nem tartja megfelelőnek.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző elmondta, hogy mivel a 3 ajánlatból 2-nél probléma merült fel, így javasolja, hogy nyilvánítsák eredménytelennek az eljárást. Egyeztessenek az ajánlattevőkkel, és jelöljenek ki új határidőt az ajánlatok benyújtására.

Kerekes László Zoltán polgármester egyetért az elhangzott javaslattal. Új beküldési határidőnek 2026.03.27. 11.00 órát javasolja, rendkívüli ülésnek pedig a 13.00 órát jelölné meg.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyetért vele, hogy a MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázat műszaki ellenőr kiválasztása tárgyú eljárás eredménytelen, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

14/2026.(III.24.)Kt.sz.

Ajánlatok elbírálása –MFP-UHJ/2025

műszaki ellenőr

H A T Á R O Z A T

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a z MFP-UHJ/2025 kódszámú” Bugacpusztaháza Csobolyó utcai járda felújítása című pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátása, vonatkozásában a három beérkező ajánlatot megismerte, az abban foglaltakat megvizsgálta és az alábbi döntést hozta:

- 1.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Németh Gyula (Székhelye:6000 Kecskemét, Nagykörösi utca 40.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvénytelen.
- 2.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Hegedűs József (Székhelye:,1140 Bécs, Marzstasse 158/1-2.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvénytelen.
- 3.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Deriva Mérnöki Kft (Székhelye:6000 Kecskemét, Máriahegy tanya 35/A.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvényes.
- 4.) **A Képviselő-testület megállapítja, hogy jelen eljárás eredménytelen.**
- 5.) A műszaki ellenőr kiválasztásához az ajánlattételi felhívás újból kiküldésre kerül, az ajánlatok benyújtási határideje: 2026. március 27. 11.00 óra. A benyújtott ajánlatok bontása és bírálata 2026. március 27. 13.00 órakor tartandó testületi ülés keretében történik.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

VIII.

ELŐTERJESZTÉS MFP-UHJ/2025 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZAT KIVITELEZŐ KIVÁLASZTÁSA TÁRGYÁBAN

(Írásos előterjesztés lásd 10.sz. melléklet)

Horváth Mária titkársági ügyintéző csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy a Magyar Falu Program keretében, a Csobolyó utcai járdaszakasz felújításának folytatására, a kivitelező kiválasztásához is kiküldésre került az ajánlattételi felhívás. Az ajánlatok benyújtási határideje szintén 2026. március 23. napja volt. A benyújtott ajánlatok bontására és bírálatára jelen ülésen kerül sor.

Beérkező 3 ajánlat: SUTUS-BAU KFT. ajánlattevő részéről Bruttó 9.242.537,-Ft, SUTTER FUVAR Kft. ajánlattevő részéről 10.583.024,-Ft, a harmadik ajánlatnál hiányzik az ajánlat benyújtási űrlap, csak a költségvetés lett megküldve.

Kerekes László Zoltán polgármester összegezte, hogy akkor a harmadik ajánlat érvénytelen, a másik kettő viszont érvényes. A legkedvezőbb ajánlatot a SUTUS-BAU KFT. adta.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyetért vele, hogy a MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázat kivitelező kiválasztása tárgyú eljárás eredményes, nyertes ajánlattevő a SUTUS-BAU KFT., az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

15/2026.(III.24.)Kt.sz.

Ajánlatok elbírálása –MFP-UHJ/2025

kivitelező kiválasztása

H A T Á R O Z A T

Bugapusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a z MFP-UHJ/2025 kódszámú” Bugapusztaháza Csobolyó utcai járda felújítása című pályázat kivitelezői feladatok ellátása, vonatkozásában a három beérkező ajánlatot megismerte, az abban foglaltakat megvizsgálta és az alábbi döntést hozta:

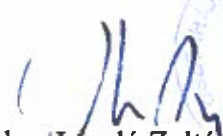
- 6.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a SUTUS-BAU Kft (Székhelye:6114 Bugapusztaháza, Terelősor utca 6.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvényes.
- 7.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a SUTTER-FUVAR Kft.(Székhelye:,6114 Bugapusztaháza, Árvalányhaj utca 7.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvényes.
- 8.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a GUBÁN TRADE Kft.(Székhelye:6078 Jakabszállás, Tavasz utca 38.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvénytelen.
- 9.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy jelen eljárás eredményes.
- 10.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a SUTUS-BAU KFT (Székhelye:6114 Bugapusztaháza, Terelősor utca 6.) ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertes ajánlattevőjének.
- 11.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződéskötéshez és a kivitelezéshez szükséges jognyilatkozatok megtételével.

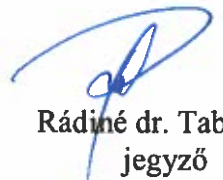
Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel több napirendi pont nem volt, a testületi ülést szóban berekesztette.

K. m. f.


Kerekes László Zoltán
polgármester


Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

13/2026.(III.25) vt hat. mell.

13/2026.(III.25) Kt sz. hat. melléklet

Időpont	A	B	C	D	E1	E2	F	G	I	J	K1	K2
		A beruházási feladat kategóriája - IVÖVZ	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/ engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Vízközmű- rendszer hivatali kódja	Vízközmű- rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak utolsó napján [eFt] - I. ütem	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak utolsó napján [eFt] - II. ütem
Költségrendben	0	1711_NINCS_F ELADAT	nincs feladat	-	11-33031-1-001-00-10	1206	Bugacsapószelvény Községi Önkormányzat	0	2026	2026	0	Nem szükséges
Költségrendben	1	1342_ELOSZT SZERELV_TÖZ CSAP	Tűzcsapok telepítése belterületen a 100 méterrel belüli elérhetőség biztosítása érdekében	-	11-33031-1-001-00-10	1206	Bugacsapószelvény Községi Önkormányzat	5 000	2027	2035	0	Nincs előkezlet

H/1 – Forrás megnevezése (I. ütem)											fx
Haszn álati díj [eFt]	ÉCS [eFt]	Közm űfajles ztási hozzáj árulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]	VFEA 2. mellék let [eFt]	Állami támog atás [eFt]	Önkor mányz ati támog atás [eFt]	EU-s támog atás [eFt]	Egyéb támog atás [eFt]	Banki hitei, kötvény kiboc sítás [eFt]	Össze sítás [eFt]	ELLEN ÖRZ S [Líre m forrás, költsé g]
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Nincs rövidíté s [számad]

H/2 – Forrás megnevezése (II. ütem)											fx
Haszn álati díj [eFt]	ÉCS [eFt]	Közm űfelhas znási hozzáj árulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]	VFEA 2. mellék let [eFt]	Állami támog atás [eFt]	Önkor mányz ati támog atás [eFt]	EU-s támog atás [eFt]	Egyéb támog atás [eFt]	Banki hitel, kötvény kiboc sítás [eFt]	Össze sítás [eFt]	ELLENŐRZ ÉS (II. ütem forrás, költség)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Forrás hiányo s a tárv (II. ütem) ?
5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000	A forrás egyenő a költséggel (II. ütem).

MEGJEGYZÉS	Beruházási igény az ellátásért felelős, valamint az üzemeltetéssel megbízott szervezet részéről sem merült fel.
	A településen az OTSZ előírásait figyelembe véve a 100 méteren belüli ötvíz-ellátásbiztonságának biztosítása érdekében különböző helyszíneken tűzcsapok telepítése szükséges.

[illegible]

[illegible]

IX	A	B	C	D	E1	E2	F	G	I1	I2	J1	J2
	Fontosság száma	A Felújítási feladat kategóriája - IVÖVIZ	Felújítás megnevezése	Vízügyi létesítési/ elvi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Víziközmű- rendszer hivatali kódja	Víziközmű- rendszer megnevezése	Az érintett eljárásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama BEFEJEZÉS	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - I. ütem	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - II. ütem
Költség rendben!	1	1313_ELOSZT_VEZETÉ K_BEKÖTŐ	Bekötővezeték csanak, felújítások	35600/3219-4/2024. ált.	11-33631-1-001-00- 10	1206	Bugapusztaháza Községi Önkormányzat	150	2026	2026	150	0
Költség rendben!	1	1341_ELOSZT_SZEREL V_CSOMÓPONT	Tokozár csanak, csomópontok felújítása	35600/3219-4/2024. ált.	11-33631-1-001-00- 10	1206	Bugapusztaháza Községi Önkormányzat	150	2026	2026	150	0
Költség rendben!	1	1342_ELOSZT_SZEREL V_TÜZCSAP	Tűzcsap-csomópontok felújítása	35600/3219-4/2024. ált.	11-33631-1-001-00- 10	1206	Bugapusztaháza Községi Önkormányzat	150	2026	2026	150	0
Költség rendben!	1	1811_RENDKÍVÜL	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali felelősség	35600/3219-4/2024. ált.	11-33631-1-001-00- 10	1206	Bugapusztaháza Községi Önkormányzat	67	2026	2026	67	0
Költség rendben!	2	1321_ELOSZT_TÁROLÁ S	Megastároló felújítása	35600/3219-4/2024. ált.	11-33631-1-001-00- 10	1206	Bugapusztaháza Községi Önkormányzat	30 000	2027	2035	0	30 000
Költség rendben!	2	1331_ELOSZT_SZIVATT YU	Nyomárfokozó állomás felújítása	35600/3219-4/2024. ált.	11-33631-1-001-00- 10	1206	Bugapusztaháza Községi Önkormányzat	8 000	2027	2035	0	8 000
Költség rendben!	2	1312_ELOSZT_VEZETÉ K_GERING	Vízhiálózati rekonstrukció KMA-PVC 2000 fm	35600/3219-4/2024. ált.	11-33631-1-001-00- 10	1206	Bugapusztaháza Községi Önkormányzat	65 000	2027	2035	0	65 000

f_n	ISA	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777
-------	-----	------	------	------	------	------	------	------

fn	fn	fn	fn	fn
VKR kód kiválasztva?	Kisbékés 17 (11- 19-ig) (nem)	IV/SZV 1/2	2026: R 2026: R RH 2027: A H	fn
11-39631-5	1	1	R	
11-39631-5	1	1	R	
11-39631-5	1	1	R	
11-39631-5	1	1	R	
11-39631-5	1	1	H	
11-39631-5	1	1	H	
11-39631-5	1	1	H	

[illegible]

fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx
Forrásh lányos? - 1.ütem (forrásh lányos, nem bedáítv a?)	Forrásh lányos? - 1.ütem (hótség -forrás)	Forrásh lányos? - 1.ütem [1-oké a kötés ,0- hibáskit	Forrásh lányos? - 1.ütem Összesi té 1.ütem nem	1.ütem kötés ? 1- lgen, 0- nem	1.ütem jól kötés ?	fx
1	1	1	A forrás eg	1	1	1
1	1	1	A forrás eg	1	1	1
1	1	1	A forrás eg	1	1	1
1	1	1	Nincs rövid	1	1	1
1	1	1	Nincs rövid	1	1	1
1	1	1	Nincs rövid	1	1	1

JELENLÉTI - ÍV

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. március 24-én
tartott nyílt üléséről

Képviselő-testületi tagok:

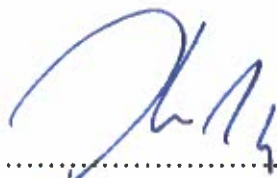
Kerekes László Zoltán

Csík Attila

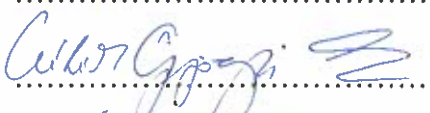
Szabó Attila Tiborné

Válik Gyöngyi Ilona

Válik Dorina


.....

.....

.....

.....

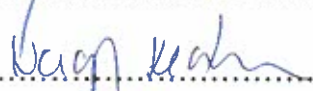
.....

Külön meghívottak:

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

Nagy Klára gazdasági vezető

Horváth Mária titkársági ügyintéző


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

M E G H Í V Ó

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. március 24-én (kedd) 16.00- órakor tartandó
nyílt ülésére

Helye: Községháza Bugapusztaháza

N A P I R E N D:

E L Ő A D Ó:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1.)Jelentés a két ülés között végzett munkáról | Kerekes László Zoltán |
| 2.)Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyába | Rádiné dr. Tabi Anita |
| 3.)Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde beiratkozás tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 4.)Előterjesztés Bugapusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 3/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása tárgyában | Rádiné dr. Tabi Anita |
| 5.)Előterjesztés Bugapusztaháza Község közműves ivóvízellátás, Gördülő fejlesztési tervének véleményezése 2026-2035 időszakra | Kerekes László Zoltán |
| 6.)Előterjesztés Bugapusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024.(X.9.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása tárgyában | Rádiné dr. Tabi Anita |
| 7.)Előterjesztés MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázat műszaki ellenőr kiválasztása tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 8.)Előterjesztés MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázat kivitelező kiválasztása tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 9.)Egyebek | |

KÉREM SZÍVES RÉSZVÉTELET!

Bugapusztaháza, 2026. március 19.


Kerekes László Zoltán
polgármester

Jelentés a két ülés között végzett munkáról

2026.02.11 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.02.12 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.02.12 Kiskunmajsza Kiskunok Szövetsége Közgyűlés 10 óra
2026.02.13 IKSZT aláírások
2026.02.13 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.02.16 Belügyminisztériumnak javaslattétel önkormányzati működés átalakításáról (szakvélemény)
2026.02.16 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.02.16 Szippantások egyeztetése ügyintézővel (eheti pénteki hi. Jkv. szerint)
2026.02.16 Közérdekű adatkérés egyeztetése
2026.02.16 Tüzifa intézések
2026.02.16 Bugac hivatalban aláírások
2026.02.17 Kecskemét KIKFOR Aranyhomok aláírás
2026.02.17 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.02.18 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.02.19 Polgármesteri Fórum Pálmonostora Lezsák S. 9 óra
2026.02.19 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.02.20 MATE Kecskemét Fitoplazma tájékoztató előadás 10 óra
2026.02.20 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.02.20 IKSZT aláírások
2026.02.21 Kiskunfélegyháza Lenkei Róbert megbeszélés 8 óra
2026.02.23 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.02.25 ÁSZ ellenőrzés Vármegyei Önkormányzattal egész nap
2026.02.26 Kiskunfélegyháza Munkaügyi Hivatalban tájékoztató 10 óra
2026.02.26 Megbeszélés Lenkei Róberttel Kunbaracson 18 óra
2026.02.27 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.02.27 Kulturális együttműködésről egyeztetés Jakabszálláson 15 óra
2026.03.02 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.03.04 Bugac Hivatal aláírások
2026.03.04 Megbeszélés Lenkei Róberttel Kiskunfélegyháza 14 óra
2026.03.05 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.03.07 Bund Barátok Zeneklub IKSZT fellépése Jakabszálláson előpróbával 08 óra
2026.03.09 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.03.10 IKSZT aláírások
2026.03.11 Pusztaház raktárában rendrakás
2026.03.12 Csatári Bálint Konferencia Vármegyei Önkormányzat Kecskemét 10 óra
2026.03.12 Egyeztetés telefonon NAV Nyomozóhatósággal
2026.03.12 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.03.13 IKSZT megbeszélés-ünnepség
2026.03.14 Ünnepséghez előkészítés IKSZT 17 óra
2026.03.15 Március 15-i Ünnepség IKSZT 9 óra
2026.03.16 Hivatal jegyzővel megbeszélés, GH-val megbeszélés 9 óra
2026.03.17 Rideg Lászlóval Értéktáros megbeszélés Tabdi 12 óra
2026.03.18 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.03.19 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.03.19 NAV Nyomozóhatóság tanúkihallgatásom szennyvíz ügyben Kecskemét 9 óra
2026.03.20 E-mailok megválaszolása, továbbítása
2026.03.20 Kiskunfélegyháza Lenkei Róbert megbeszélés 14 óra

Kerekes László Zoltán sk.
polgármester

Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
Ügyirat szám: **BKH/244 -1 /2026.**

Minősítés: NYÍLT

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita* Testületi ülés napja: **2026. március 24.**

Napirendi pont

2.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés egyszerű többséget igényel:

igen nem

ELŐTERJESZTÉS

☒ Rendelet tervezet ☐ Határozat tervezet ☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő- Testülete**

Tárgy: ***Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyába***

Mellékletek: Hatásvizsgálati lap,
 Indoklás,
 Rendelet - tervezet

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. március 19.**

Előterjesztő: **Rádiné dr. Tabi Anita**
jegyző

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**



Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

6114 Bugac, Béke u. 10.

Tel.: 76/575-100 Fax: 76/575-107

E-mail: jegyzo@bugac.hu

Előterjesztés

a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyába

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.) önkormányzati rendelet jelen módosítása a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának jogszabályban előírt kötelező felülvizsgálatát tartalmazza.

Szociális alapszolgáltatások: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bek. b) pontja alapján

„b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.”

A társulási megállapodásban megjelölt székhely önkormányzat –Bugac Nagyközségi Önkormányzat- feladata, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat véleményének kikérésével, hozzájárulásával. Jelenleg a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) rögzíti az Szt. által előírtakat, mely helyi rendelet módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint:

- az Szt. 115. § (1) bek. előírása szerint az intézményi térítési díjat a szociális alapszolgáltatások vonatkozásában a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, amelynek összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, és év közben egy alkalommal korrigálható. A szociális alapszolgáltatások térítési díját a R. 1. és 2. melléklete rögzíti.

Az intézményi térítési díjak meghatározása a 2025. évi költségvetés, a 2026. évre tervezett ellátottak száma, a 2025. évben ellátási formánként realizálódott szolgáltatási önköltség alapján készült. A számításokat részletesen a „Kimutatás a 2026. évi intézményi térítési díjak megállapításához” című alábbi adattáblák tartalmazzák szociális ellátásonként.

KIMUTATÁS – Önköltség számítás

a 2026. évre számított intézményi térítési díjak megállapításához

Szociális étkeztetés

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen 2025.01.01-től 2025.12.31-ig	2025. évi elemi költségvetés	22.476.420-Ft
Normatív állami hozzájárulás 2025.01.01.-2025.12.31.-ig	Központi normatíva x ellátotti létszám (97.410 x 71 fő)	6.916.110-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	22.476.420-Ft
Nap 2025.01.01.-2025.12.31-ig 249 nap	Költségvetési törvény alapján 2025.01.01.-2025.12.31-ig 249 nap	249 nap
Fő	Normatíva igénylés szerint	71 fő

Önköltség = összes kiadás/fő/nap	22.476.420-Ft:71 fő: 249 nap	1271,36-Ft kerekítés szabályai szerint 1270-Ft
Normatíva (éves)	Költségvetési törvény	6.916.110-Ft
Normatíva/fő/nap egy adag étel előállításához kapott normatív támogatás	6.916.110-Ft: 71 fő: 249 nap	391.20-Ft kerekítés szabályai szerint 390-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap	Önköltség/fő/nap	1270-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap kerekített összeg (bruttó)		1270-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap kerekített összeg (nettó)		1.000-Ft

Étkeztetés – kiszállítás

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen	2025. évi elemi költségvetés alapján	2.915.010-Ft
Normatív állami hozzájárulás	-	0-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	2.915.010-Ft
Nap	Költségvetési törvény alapján	250 nap
Fő	Becsült létszám	70 fő
Önköltség = összes kiadás/fő/nap	2.915.010-Ft : 70 fő :250 nap	166,57-Ft = 170-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap	Önköltség/fő/nap	170-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap kerekített összeg		170-Ft (nettó) + ÁFA 27% = 215-Ft (bruttó)

Házi segítségnyújtás - Személyi gondozás

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen	2025. évi elemi költségvetés alapján	15.417.685-Ft
Normatív állami hozzájárulás	Központi normatíva x ellátotti létszám (842.600 x 14 fő)	11.796.400-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	15.417.685-Ft
Nap	Költségvetési törvény alapján	249 nap
Fő	Normatíva igénylés szerint	14 fő
Gondozónők munkaórája	2,9 fő x 8 óra x 249 nap	5.777 óra
Önköltség = összes kiadás/munkaóra	15.417.685-Ft: 5777 óra	2.668.80-Ft = 2669-Ft
Normatíva	Költségvetési törvény	11.796.400-Ft
Normatíva/munkaóra	11.796.400-Ft : 5.777 óra	2041,96 =2040-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/óra (alanyi adó mentes)	Önköltség/munkaóra 15.417.685-Ft: 5777 óra	2.668.80-Ft = 2669-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/óra kerekített összeg		2.670-Ft

Házi segítségnyújtás - Szociális segítség

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen	2025. évi elemi költségvetés alapján	3.854.421-Ft
Normatív állami hozzájárulás	Központi normatíva x ellátotti létszám (25.000 x 4 fő)	100.000-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	3.854.421-Ft
Nap	Költségvetési törvény alapján	249 nap
Fő	Normatíva igénylés szerint	4 fő
Gondozónő munkaórája	0,6 fő x 8 óra x 249 nap	1195 óra
Önköltség = összes kiadás/munkaóra	3.854.421-Ft : 1195 óra	3.225,45-Ft = 3.225-Ft
Normatíva	Költségvetési törvény	100.000-Ft
Normatíva/munkaóra	100.000-Ft: 1195 óra	83,68-Ft =85-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/óra	Önköltség/munkaóra 3.854.421-Ft : 1195 óra	3.225,45-Ft = 3.225-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/óra kerekített összeg (alanyi adó mentes)		3.225-Ft

Idősek nappali ellátása

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen	2025. évi elemi költségvetés alapján	21.345.129-Ft
Normatív állami hozzájárulás	Központi normatíva x ellátotti létszám (558.800 x 19 fő)	10.617.200-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	21.345.129-Ft
Nap	Költségvetési törvény alapján	249 nap
Fő	Normatíva igénylés szerint	19 fő
Önköltség = összes kiadás/fő/nap	21.345.129-Ft: 19 fő: 249 nap	4.511,76-Ft
Normatíva	Költségvetési törvény	10.617.200-Ft
Normatíva/fő/nap	10.617.200-Ft: 19 fő: 249 nap	2244,18 = 2.244-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap	Önköltség/fő/nap 21.345.129-Ft: 19 fő: 249 nap	4.511,76-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap kerekített összeg		4.510-Ft

Szociális alapszolgáltatások 2026. évi intézményi térítési díjak

Szolgáltatás	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	Számított intézményi térítési díj kerekített összeg
Étkeztetés helyben* fogyasztás/elvitel	1000-Ft/fő/nap	1000-Ft/fő/nap
Étkeztetés* kiszállítással	1000-Ft + 170-Ft= 1170-Ft/fő/nap	1000-Ft + 170-Ft= 1170-Ft/fő/nap
Házi segítségnyújtás** Személyi gondozás	2669-Ft/ gondozási óra	2670-Ft/ gondozási óra
Szociális segítség	3.225-Ft/ gondozási óra	3.225-Ft/ gondozási óra
Idősek nappali ellátása**	4.512-Ft/fő/nap	4.510-Ft/fő/nap

*Az ÁFA-t nem tartalmazza

**Mentes az ÁFA alól

Személyi térítési díj:

Az intézményi térítési díjtól eltérő fogalomként jelenik meg a szabályozás során a személyi térítési díj. *A személyi térítési díj az az összeg melyet az ellátott ténylegesen megfizet egy általa igénybe vett személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásért.* A fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben, figyelembe véve a szolgáltatást igénylő rendszeres jövedelmét valamint az Szt. vonatkozó szabályait (Szt. 116-117.§), mely szerint a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szociálisan rászoruló személy rendszeres havi jövedelmének

30%-át étkeztetés,

25 %-át házi segítségnyújtás,

15%-át nappali ellátás,

30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, 30%-át a nappali ellátás és ott étkezés igénybevétele esetén.

A személyi térítési díjak tekintetében javasolt a jövedelemtől függő szabályozás megtartása a helyi rendeletben, tekintettel az Szt. 115. § (3) bekezdésében foglaltakra, miszerint a a személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Az alábbi adattáblában a 2022.évben megállapított személyi térítési díjak szerepelnek, melyek nem kerültek emelésre jelen rendelet módosítással és az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Szociális alapszolgáltatások 2026. évi kedvezményes személyi térítési díjak

Jövedelem öregségi nyugdíj minimum %-a alapján	Térítési díj mértéke	Térítési díj összege étkeztetés*	¹Térítési díj összege étkeztetés kiszállítással*	Térítési díj összege házi segítségnyújtás <u>Szociális</u> <u>segítség</u>**	Térítési díj összege házi segítségnyújtás <u>Személyi</u> <u>gondozás</u>**
400% felett 114.000-Ft felett	100%	740-Ft	910-Ft	800-Ft	660-Ft

¹ Az étkeztetés kiszállítással térítési díj összege a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 9.§ (4) bekezdésében rögzítettek alapján a kiszállítás költségét is tartalmazza.

300%-tól 85.500-Ft -113.999-Ft	80%	590-Ft	730-Ft	640-Ft	530-Ft
200%-tól 57.000-Ft – 84.499-Ft	60%	445-Ft	550-Ft	480-Ft	400-Ft
150%-tól 42.750-Ft – 56.999-Ft	40%	295-Ft	360-Ft	320-Ft	265-Ft
150% alatt 42.750-Ft alatt	20%	150-Ft	181-Ft	160-Ft	130-Ft

***Az ÁFA-t nem tartalmazza**

****Mentes az ÁFA alól**

**Az ellátott által fizetendő Szociális alapszolgáltatások 2026. évi kedvezményes
személyi térítési díjak ÁFÁ-val**

Jövedelem öregségi nyugdíj minimum %-a alapján	Téríté si díj mérté ke	Térítési díj összege étkeztetés	Térítési díj összege étkeztetés kiszállítással	Térítési díj összege házi segítségnyújtás <u>Szociális segítség</u>	Térítési díj összege házi segítségnyújtás <u>Személyi gondozás/ óra/fő</u>
400% felett 114.000-Ft felett	100%	940-Ft	1.155-Ft	800-Ft	660-Ft
300%-tól 85.500-Ft -113.999-Ft	80%	750-Ft	930-Ft	640-Ft	530-Ft
200%-tól 57.000-Ft – 84.499-Ft	60%	565-Ft	700-Ft	480-Ft	400-Ft
150%-tól 42.750-Ft – 56.999-Ft	40%	375-Ft	460-Ft	320-Ft	265-Ft
150% alatt 42.750-Ft alatt	20%	190-Ft	230-Ft	160-Ft	130-Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetről döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Bugac, 2026. március 19.

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

Hatásvizsgálati lap

A rendelet-tervezet elkészítése során tekintettel voltunk a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényre, melynek 17. § (1) bekezdése szerint **a jogszabály előkészítője (...) előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.** Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről (...) önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell. A 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosítás nem tartalmaz térítési díj emelést, így az igénybe vevők, ellátottak életére nincs kihatással.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet módosítása nem tartalmaz térítési díj emelést így ennek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása nem jelent adminisztrációs többlet terhet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magasabb szintű jogszabály által előírt kötelezettség nem kerülne teljesítésre.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló
önkormányzati rendelet-tervezethez

Általános indokolás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.) önkormányzati rendelet jelen módosítása a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának jogszabályban előírt kötelező felülvizsgálatát tartalmazza.

Szociális alapszolgáltatások: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bek. b) pontja alapján

„b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.”

A társulási megállapodásban megjelölt székhely önkormányzat –Bugac Nagyközségi Önkormányzat- feladata, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat véleményének kikérésével, hozzájárulásával. Jelenleg a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) rögzíti az Szt. által előírtakat, mely helyi rendelet módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint:

- az Szt. 115. § (1) bek. előírása szerint az intézményi térítési díjat a szociális alapszolgáltatások vonatkozásában a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, amelynek összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, és év közben egy alkalommal korrigálható. A szociális alapszolgáltatások térítési díját a R. 1. és 2. melléklete rögzíti.

Az intézményi térítési díjak meghatározása a 2025. évi költségvetés, a 2026. évre tervezett ellátottak száma, a 2025. évben ellátási formánként realizálódott szolgáltatási önköltség alapján készült.

Részletes indokolás

A rendelet-tervezet 1. §-ához:

A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának módosítását rögzíti, mely módosítás az 1.mellékletben került rögzítésre.

A rendelet-tervezet 2. §-ához:

A rendelet hatályba lépésének dátumát rögzíti.

Bugac Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (III.) önkormányzati rendelet- tervezete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 115. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának felülvizsgálatát jelen rendeletben rögzítettek szerint elvégezte.

[2] Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdés, 92. § (1) bekezdés b) pontjában, 92. § (2) bekezdése, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) pontjában és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) 7. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.) és 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Szociális alapszolgáltatások 2026.évi intézményi térítési díjak”

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat fejléce, „Étkeztetés helyben* fogyasztás/elvitel” sora, „Étkeztetés kiszállítással*” sora, „Házi segítségnyújtás** Személyi gondozás Szociális segítség” sora és „Idősek nappali ellátása**” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szociális alapszolgáltatások 2026. évi intézményi térítési díjak

Szolgáltatás	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	Számított intézményi térítési díj kerekített összeg
Étkeztetés helyben* fogyasztás/elvitel	1001-Ft/fő/nap	1000-Ft/fő/nap
Étkeztetés* kiszállítással	1001-Ft + 170-Ft= 1171-Ft/fő/nap	1000-Ft + 170-Ft= 1170-Ft/fő/nap
Házi segítségnyújtás** Személyi gondozás	2669-Ft/ gondozási óra	2670-Ft/ gondozási óra
Szociális segítség	3.225-Ft/ gondozási óra	3.225-Ft/ gondozási óra
Idősek nappali ellátása**	4.512-Ft/fő/nap	4.510-Ft/fő/nap

*Az ÁFA-t nem tartalmazza

**Mentes az ÁFA alól

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere

Minősítés:

NYÍLT

Ügyirat szám: **BKH/IFT/13 -2/2026****3.**Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*Testületi
ülés napja:**2026. március 24.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen**nem****ELŐTERJESZTÉS**☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**Tárgy: **Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde beiratkozás tárgyában**

Mellékletek: 1 pld. intézmény kérelme

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. március 19.****Előterjesztő: Kerekes László Zoltán**
polgármester

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.
hivatal@bugacpusztahaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bugaci Boróka Óvoda-bölcsőde beiratkozás tárgyában

Tisztelt Képviselő- Testület!

A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) rendelkezik az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról.

Az R. rendelkezéseinek megfelelően az intézmény megküldte javaslatát a fenntartónak a beiratkozás időpontja vonatkozásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény javaslatában foglaltakat megtárgyalni és a határozat tervezetben foglaltakat elfogadni az Intézményfenntartó Társulásnak elfogadásra javasolni szíveskedjenek!

Bugacpusztaháza, 2026. március 19.

Kerekes László Zoltán
polgármester sk.

/2026.(III.....)Kt.sz.

Óvodai és bölcsődei beiratkozás

HATÁROZAT TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Bugaci Boróka Óvoda - Bölcsőde Többcélú Intézmény vonatkozásában a beiratkozás időpontjaként az intézmény által javasolt 2026. május 04.-05. időpontot elfogadja, a Társulási Tanácsnak elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

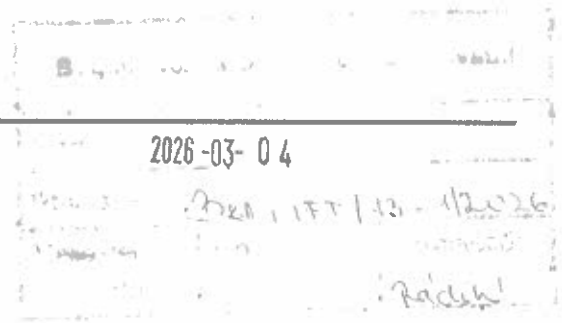
Felelős: Szeleccki Brigitta főigazgató



**BUGACI BORÓKA ÓVODA-BÖLCSŐDE
TÖBBCÉLÚ INTÉZMÉNY
6114 BUGAC, BÉKE U. 13.
TEL: 76/372-520**

e-mail: bugaciovoda@gmail.com

**Bugac és Bugacpusztaháza
Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsa
6114 Bugac, Béke utca 10.**



Ikt.sz.: 42 / 2026.

Tárgy: Beiratkozás 2026/2027. nevelési évre

Tisztelt Elnök Úr!

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésének értelmében „Az óvodai és bölcsődei beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.”

Ennek megfelelően a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény tervezett beiratkozási időpontja a 2026/27. nevelési évre: 2026. május 04.-05.

Kérem, az általam javasolt időpont jóváhagyását!

Bugac, 2026. március 04.

Köszönettel:



Szeleczki Brigitta

Főigazgató

Bugacpusztaháza Község Polgármestere

Minősítés: NYÍLT

Ügyirat szám: **BPH/ 43 -1/2026.**

Témafelelős: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Testületi ülés **2026. március 24.**
napja:

Napirendi pont

4.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

ELŐTERJESZTÉS

☒

Rendelet tervezet

☐

Határozat tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: **Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 3/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése új rendelet megalkotása tárgyában**

Mellékletek: **Rendelet-tervezet, hatásvizsgálat, indokolás**

Kötelezően véleményeznie kell:

Kiadási dátum: **2026. március 19.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.
hivatal@bugacpusztahaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 3/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése új rendelet megalkotása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális célú tűzifa programról szóló 3/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata alapján megállapítást nyert, hogy annak tartalma hiányos, az önkormányzatok számára minden évben kiírásra kerülő szociális tűzifa pályázat előírja, hogy a helyi rendelkezésnek tartalmaznia kell, hogy „az önkormányzat a tűzifáért ellenszolgáltatást nem kér. A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.”

Fentieken kívül célszerűvé vált a benyújtott kérelmek objektív eldöntése érdekében jogosultsági jövedelemhatár megállapítása, azon kérelmezők vonatkozásában, akik nem az elsődleges támogatotti körbe (aktív korúak ellátásában-, időskorúak járadékában-, települési támogatásban-, részesülők) tartoznak, hanem jövedelmük függvényében kérik a támogatás megállapítását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni!

Bugacpusztaháza, 2026. március 19.

Kerekes László Zoltán
polgármester

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló .../2026.(III.....) önkormányzati rendelete

[1] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat – a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázat alapján, a Belügyminisztérium által megállapított támogatás erejéig – a szociálisan rászoruló kérelmezők részére a téli fűtéshez szükséges tűzifa biztosításához, a tüzelőanyagköltség csökkentése céljából természetbeni ellátásként tűzifa támogatást nyújt.

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló személyekre.

2. § (1) Vissza nem térítendő természetbeni támogatás, tűzifa biztosítható elsősorban annak a személynek, aki

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti

aa) aktív korúak ellátására, vagy

ab) időskorúak járadékára vagy

ac) pénzbeli vagy természetbeni települési támogatásra – különösen a lakhatási települési támogatásra jogosult,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban él.

(2) Az (1) bekezdésben leírtakon túl, tűzifa biztosítható annak a személynek,

a) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy

b) aki olyan rendkívüli élethelyzetben van, mely létfenntartását veszélyezteti, vagy

c) akinek 1 főre számított havi családi jövedelme a szociális vetítési alap legkisebb összegének 500 %-át, egyedülálló esetén 600 %-át nem haladja meg.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) A jogosultság megállapításánál előnyben kell részesíteni az (1) bekezdésben meghatározott személyeket, továbbá azt a háztartást, ahol nincs tüzelő, vagy a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége 0,5 m³-nél kevesebb.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2.§ -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család

a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett.

b) akinek lakóingatlana tűzifával nem fűthető.

(2) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

4. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklet szerinti kérelemre, vagy hivatalból indul.

(2) A kérelmeket tárgyév október 31. napjáig lehet a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalnál benyújtani.

(3) A kérelmeket Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Szociális Bizottsága bírálja el, tárgyév november 15. napjáig.

(4) Egy személynek vagy családnak adható tűzifa mennyisége legalább 1 m^3 , legfeljebb 3 m^3 lehet.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(6) Az önkormányzat a tűzifáért ellenszolgáltatást nem kér. A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

5. § (1) A támogatás kizárólagos forrása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás elnevezésű pályázat szerinti, az Önkormányzat számára megállapított támogatás, az ehhez kapcsolódó önrész és szállítási költség.

(2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2.§-ban meghatározott feltételnek megfelelnek és az 4.§-ban meghatározott határidőre érkeztek – el kell utasítani.

6. § Hatályát veszti a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 3/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelet.

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A kérelem benyújtható: tárgyév október 31-ig
SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IRÁNTI KÉRELEM
Név: Szül. hely és idő: Anyja neve: Lakóhely: 6114 Bugac, ...utca/út/tér kérem, hogy részemre Bugacpusztaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelete (a továbbiakban R.) alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.
A tűzifa támogatásra a rendelet szerint jogosultságom fennáll az alábbiak miatt: a) jogosult vagyok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti ☐ aktív korúak ellátására, ☐ időskorúak járadékára, ☐ települési támogatásra (ezen belül:) b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban élek, c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagyok jogosult, d) olyan rendkívüli élethelyzetbe kerültem, mely létfenntartásomat veszélyezteti. e) családomban az 1 főre számított havi családi jövedelem a szociális vetítési alap legkisebb összegének 500 %-át, egyedülálló esetén a 600 %-át nem haladja meg,
Amennyiben a d) pont – a rendelet 3. § (2) b) pontja – alapján kéri a támogatást: A létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet leírása:
Nyilatkozom, hogy fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: rendelkezem / nem rendelkezem Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a kérelem elbírálására jogosult szerv ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
Kelt: Bugacpusztaháza, 20...év hó.....nap aláírás
Csatolandó dokumentumok: - a rendelet 2. § (1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nem található meg a hivatal nyilvántartásában.

2. melléklet a /2026 . (...) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY	
.....(név)	
6114 Bugacpusztaháza, ...szám alatti lakos	
aláírással elismerem, hogy a mai napon Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő - testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló /2026.(III. .) sz. önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként erdei m3 mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.	
Bugacpusztaháza, 20.. hó nap	
..... átadó	 átvevő

Végső előterjesztői indokolás

A szociális célú tűzifa programról szóló 3/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata alapján megállapítást nyert, hogy annak tartalma hiányos, az önkormányzatok számára minden évben kiírásra kerülő szociális tűzifa pályázat előírja, hogy a helyi rendelkezésnek tartalmaznia kell, hogy „az önkormányzat a tűzifáért ellenszolgáltatást nem kér. A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.”

Fentiekén kívül célszerűvé vált a benyújtott kérelmek objektív eldöntése érdekében jogosultsági jövedelemhatár megállapítása, azon kérelmezők vonatkozásában akik nem az elsődleges támogatotti körbe (aktív korúak ellátásában-, időskorúak járadékában-, települési támogatásban-, részesülők) tartoznak, hanem jövedelmük függvényében kérik a támogatás megállapítását.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A 2011. január 1-jétől hatályos jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – **előzetes hatásvizsgálat** elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab.) környezeti és egészségügyi következményeit,
 - ac.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A Bugac Nagyközségi Önkormányzat a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet- tervezetének várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

- a) A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:
 - aa.) *A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:*
A rendelet-tervezet társadalmi hatása jelentős, segíti a szociálisan rászorult bugaci lakosok téli tüzelőanyag ellátását, hozzájárul mindennapi megélhetésükhöz.
Gazdasági és költségvetési jelentőséggel bír, a pályázati forrásból megvalósuló tűzifa támogatás mellé az önkormányzatnak gondoskodnia kell a szükséges önerő és a szállítási költségek viseléséről.
 - ab.) *A jogszabály környezeti és egészségügyi következményei:*
A rendelet-tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségügyi következménye, hatása nincs.
 - ac.) *A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*
A tervezet a jelenlegihez képest nem keletkeztet többlet adminisztratív terheket.
- b) *A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*

A jogszabály megalkotásának elmaradása nem biztosítaná a tűzifa pályázatban előírt kötelező elemeket, valamint az elsődleges támogatotti körön kívül a jövedelmi helyzeten alapuló megállapítások nem lennének objektív módon szabályozottak.

- c) *A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*

A rendelet-tervezet elfogadása esetén a végrehajtáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

A szociális célú tűzifa programról szóló 3/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata alapján megállapítást nyert, hogy annak tartalma hiányos, az önkormányzatok számára minden évben kiírásra kerülő szociális tűzifa pályázat előírja, hogy a helyi rendelkezésnek tartalmaznia kell, hogy „az önkormányzat a tűzifáért ellenszolgáltatást nem kér. A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.”

Fentieken kívül célszerűvé vált a benyújtott kérelmek objektív eldöntése érdekében jogosultsági jövedelemhatár megállapítása, azon kérelmezők vonatkozásában akik nem az elsődleges támogatotti körbe (aktív korúak ellátásában-, időskorúak járadékában-, települési támogatásban-, részesülők) tartoznak, hanem jövedelmük függvényében kérik a támogatás megállapítását.

Részletes indokolás

1. §

A rendelet személyi hatályát szabályozza.

2. §

Az elsősorban jogosult személyek körét, majd az alanyi jogon jogosultakon túl, más feltételek alapján jogosultak körét határozza meg.

3. §

A jogosultságot kizáró feltételekről rendelkezik

4. §

Eljárási rendelkezéseket szabályoz, a kérelem benyújtása, határidők, döntésre jogosult, nyújtható támogatás minimum és maximum mennyisége. Rögzíti, hogy az önkormányzat ellenszolgáltatást nem kér a tűzifáért, valamint a szállítási költségeket vállalja.

5. §

A támogatás forrását rögzíti valamint a forrás kiürülése esetén a kérelem elbírálását szabályozza.

6. §

Hatályvesztő rendelkezés a korábbi szociális tűzifa támogatásról szóló rendelet vonatkozásában.

7. §

A rendelet hatályosságának szabályozása.

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2026. (III. 27.)
önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

[1] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat – a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázat alapján, a Belügyminisztérium által megállapított támogatás erejéig – a szociálisan rászoruló kérelmezők részére a téli fűtéshez szükséges tűzifa biztosításához, a tüzelőanyagköltség csökkentése céljából természetbeni ellátásként tűzifa támogatást nyújt.

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló személyekre.

2. §

(1) Vissza nem térítendő természetbeni támogatás, tűzifa biztosítható elsősorban annak a személynek, aki

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti
 - aa) aktív korúak ellátására, vagy
 - ab) időskorúak járadékára vagy
 - ac) pénzbeli vagy természetbeni települési támogatásra – különösen a lakhatási települési támogatásra jogosult,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban él.

(2) Az (1) bekezdésben leírtakon túl, tűzifa biztosítható annak a személynek,

- a) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy
- b) aki olyan rendkívüli élethelyzetben van, mely létfenntartását veszélyezteti, vagy
- c) akinek 1 főre számított havi családi jövedelme a szociális vetítési alap legkisebb összegének 500 %-át, egyedülálló esetén 600 %-át nem haladja meg.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) A jogosultság megállapításánál előnyben kell részesíteni az (1) bekezdésben meghatározott személyeket, továbbá azt a háztartást, ahol nincs tüzelő, vagy a rendelkezésre álló tűzifa mennyisége 0,5 m³-nél kevesebb.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2.§ -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család

- a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett.
- b) akinek lakóingatlana tűzifával nem fűthető.

(2) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklet szerinti kérelemre, vagy hivatalból indul.

(2) A kérelmeket tárgyév október 31. napjáig lehet a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalnál benyújtani.

(3) A kérelmeket Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Szociális Bizottsága bírálja el, tárgyév november 15. napjáig.

(4) Egy személynek vagy családnak adható tűzifa mennyisége legalább 1 m³, legfeljebb 3 m³ lehet.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(6) Az önkormányzat a tűzifaért ellenszolgáltatást nem kér. A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

5. §

(1) A támogatás kizárólagos forrása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás elnevezésű pályázat szerinti, az Önkormányzat számára megállapított támogatás, az ehhez kapcsolódó önrész és szállítási költség.

(2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2.§-ban meghatározott feltételnek megfelelnek és az 4.§-ban meghatározott határidőre érkeztek – el kell utasítani.

6. §

Hatályát veszti A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 3/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelet.

7. §

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

Bugacpusztaháza, 2026. március 24.

Kerekes László Zoltán
polgármester

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. március 27.

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

Szociális célú tűzifa iránti kérelem

A kérelem benyújtható: tárgyév október 31-ig

**SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IRÁNTI
KÉRELEM**

Név:
 Szül. hely és idő:
 Anyja neve:
 Lakóhely: 6114
 Bugacpusztaháza, ...utca/út/tér
 kérem, hogy részemre Bugacpusztaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelete (a továbbiakban R.) alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint jogosultságom fennáll az alábbiak miatt*:
 a) jogosult vagyok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására,
 időskorúak járadékára,
 települési támogatásra (ezen belül:)
 b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban élek,
 c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagyok jogosult,
 d) olyan rendkívüli élethelyzetbe kerültem, mely létfenntartásomat veszélyezteti.
 e) családban az 1 főre számított havi családi jövedelem a szociális vetítési alap legkisebb összegének 500 %-át, egyedülálló esetén a 600 %-át nem haladja meg,

Amennyiben a kérelem d) pontja – a rendelet 2. § (2) b) pontja – alapján kéri a támogatást:
 A létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet leírása:

.....

Nyilatkozom, hogy fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: rendelkezem / nem rendelkezem
 Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
 Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a kérelem elbírálására jogosult szerv ellenőrizheti.
 Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: Bugacpusztaháza, 20...év hó.....nap

 aláírás

Csatolandó dokumentumok:

- a rendelet 2. § (1)–(2) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nem található meg a hivatal nyilvántartásában.

*a megfelelő jogosultság aláhúzendó

Átvételi elismervény szociális célú tűzifa támogatásról

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY
.....(név)
6114 Bugacpusztaháza, ...szám alatti lakos
aláírással elismerem, hogy a mai napon Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő - testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 3/2026.(III.27.) sz. önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként erdei m3 mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.
Bugacpusztaháza, 20.. hó nap
..... átadó átvevő

Bugapusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere

Minősítés: **NYÍLT**

Ügyirat szám: **BPH/36-2/2026**

5.

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi ülés napja: **2026.március 24.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

ELŐTERJESZTÉS

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugapusztaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Bugapusztaháza Község közműves ivóvízellátás,
Gördülő fejlesztési tervének véleményezése 2026-2035 időszakra

Mellékletek: 1 pld. határozat-tervezet

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026 március 19.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester



BUGACPUSTAHÁZA

Községi Önkormányzat

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.

www.bugacpusztahaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bugacpusztaháza Község közműves ivóvízellátás Gördülő fejlesztési tervének véleményezése
2026-2035. időszakra.

Tisztelt Képviselő-testület !

Előzmények: A BÁCSVÍZ Zrt. megküldte Bugacpusztaháza Község 2026-2035. évre vonatkozó Közműves ivóvízellátás és Közműves szennyvízelvezetés Gördülő Fejlesztési Tervét véleményezés céljából, tekintettel arra, hogy önkormányzatunk, mint ellátásért felelős, véleményezési joggal rendelkezik. A Képviselő-testület 2025. augusztus 26-i ülésén a 48/2025.(VIII.26.) kt számú határozatával, elfogadta a Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT.)

Megkeresés: A BÁCSVÍZ Zrt. a 048668-009/2025. iktatószámú megkeresésével ismételten kérte a 2025. évben jóváhagyott GFT véleményezését, tekintettel arra, hogy a GFT-t ismét módosította a Társaság a Víziközmű – fejlesztési és Ellentételezési Alapról szóló 24/2023. (XII.13.) EM rendelet 2. mellékletében szereplő elkülönítetten kezelendő keret terhére elszámolni tervezett feladatokkal kapcsolatos Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) tényállás-tisztázási végzés alapján a közműves ivóvízellátás, valamint a közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás 2026-2035. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét.

A vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény (a továbbiakban: Vksztv) 11. § (4) bekezdés szerint, mivel a BÁCSVÍZ Zrt. nyújtja be engedélyeztetésre a gördülő fejlesztési terveket a MEKH részére, az önkormányzat véleményezési joggal rendelkezik.

Módosítások: Az alábbiakban részletezem az eredetileg 2025. évben jóváhagyott GFT és a jelenlegi módosítás során bekövetkezett változásokat a megküldött adattáblák és az eredeti adattáblák összevetése alapján:

1.) **Vízszolgáltatás beruházások** vonatkozásában változás, módosítás nem történt.

2.) **Vízszolgáltatás felújítások** vonatkozásában

a.) az alábbi felújítások tervezett nettó költsége (eFt) módosult:

- Bekötővezeték cserék, felújítások - eredeti nettó 300 (eFt)
- módosított nettó 150 (eFt)
- Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok - eredeti nettó 400 (eFt)
- módosított nettó 67 (eFt)

b.) az alábbi felújítások Forráshiányos felújításként kerültek besorolásra az eddigi VFEA 2. melléklet (A víziközmű-szolgáltató által elkülönítetten kezelt és kizárólag az üzemeltetett víziközművek fenntartására fordítható összeget összefoglaló táblázat, a 24/2023.(XII.13.) EM rendelet melléklete) szerinti forrásként történő megjelölése helyett:

- Magastároló felújítása
- Nyomásfokozó állomás felújítása
- Vízhálózat rekonstrukció KM-PVC 2000 fm

A megküldött GFT jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra került valamint abból kivonatként készítettünk a könnyebb áttekinthetőség érdekében csak Bugacpusztaháza településre vonatkozó vízszolgáltatás beruházás és felújítás adattáblákat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bugacpusztaháza Község 2026-2035 évre vonatkozó módosított Közműves ivóvízellátás Gördülő Fejlesztési Tervét vitassa meg és hozza meg döntését!

Bugacpusztaháza, 2026. március 19.

Kerekes László
polgármester sk.

/2026.(III.24.)Kt.sz.

Gördülő Fejlesztési terv
véleményezése tárgyában

HATÁROZAT TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti Ivóvízszolgáltatás (1206 11-33631-1-001-00-10) víziközmű rendszer 2026-2035 évi Gördülő Fejlesztési Terv felújítás és beruházás tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja azt jelen határozat mellékleteként csatolt tartalommal.

Határidő: 2026.04.03.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

**Bugacpusztaháza Község
Polgármesterétől**Minősítés: **Nyílt**

Napirendi pont

6.Ügyirat szám: **BPH/ 42-1/2026.**Témafelelős: **Rádiné dr. Tabi Anita jegyző**Testületi ülés napja: **2026. március 24.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

Igennem

Az előterjesztés egyszerű többséget igényel:

Igennem**ELŐTERJESZTÉS**☒ Rendelet tervezet ☐ Határozat tervezet ☐ Tudomásul vételCímzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: ***Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024.(X.9.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása tárgyában***

Mellékletek: -

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. március 19.**Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán
polgármester**Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.

hivatal@bugacpusztahaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024.(X.9.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2024.(X.9.) önk. rendeletével (a továbbiakban: Ör.) megalkotta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztály (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2025. évi ellenőrzési munkatervében célvizsgálati tárgykörként szerepel a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeleteinek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseire figyelemmel történő vizsgálata.

A Kormányhivatal 2025.márciusában kérte az önkormányzati SzMSz megküldését fenti vizsgálat lefolytatásának céljából.

Az ellenőrzési munkatervben foglalt szempontok alapján került sor az Ör. vizsgálatára, melynek eredményeként a Kormányhivatal BK/TH/03372-2/2025 iktatószámú javaslatot küldött az szmsz tartalmi felülvizsgálatára, a javaslat rendelkezése alapján a Képviselő-testület a 37/2025.(VI.24.)Kt.sz. határozatával döntött az SzMSz felülvizsgálatáról.

A felülvizsgálat a Kormányhivatal javaslatában foglaltak alapján megtörtént a célszerűség elve alapján az eredeti SzMSz hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása vált szükségessé.

Az új SzMSz megalkotása során annak kötelező jellegű elemeinek szabályozására törekedtünk.

Az Mötv. a képviselő-testületek működésének legfontosabb szabályait határozza meg, az egyéb szabályok megalkotását a képviselő-testületekre bízta. A képviselő-testület ezen szabályokat rendelettel elfogadott szervezeti és működési szabályzatában rögzíti.

Mötv. „53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;

1) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”

A jogállamiságból eredően a jogalkotóval szemben támasztott garanciális jelentőségű követelmény a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) rendelkezéseinek betartása. A Jat. 3. §-a többek között kimondja, hogy a jogszabályban nem ismételhető meg más jogszabály rendelkezése, tehát az SZMSZ nem ismételheti meg sem az Mötv., sem más jogszabály rendelkezéseit. Az SZMSZ tehát nem tartalmaz minden szabályt, mely a képviselő-testületek és szerveik működését rendezik, csak azokat, melyek a törvényekben nem kerültek meghatározásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Bugacpusztaháza, 2026. március 19.

Kerekes László Zoltán
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

Rendelet-tervezet megnevezése	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (... ..) önkormányzati rendelete Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Társadalmi hatás	A rendelet megalkotásának társadalmi hatása nem kimutatható.
Gazdasági hatás, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nem kimutatható.
Környezeti - és egészségi következmények	A rendelet módosításának környezeti - és egészségi következményei nem kimutathatóak.
Adminisztrációs terhek	A Hivatalnak el kell látnia a testület és a bizottságok működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, a feladatok összességében nem jelentősek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása kötelező.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A jogalkotás elmaradásának következménye a jogszabályalkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.
A rendelet alkalmazásához szükséges - személyi, - szervezeti, - tárgyi, - pénzügyi feltételek.	A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat képviselő-testületének
..../2026. (... ..) önkormányzati rendelete
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Előzmény: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2024.(X.9.) önk. rendeletével (a továbbiakban: Ör.) megalkotta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztály (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2025. évi ellenőrzési munkatervében célvizsgálati tárgykörként szerepel a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeleteinek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseire figyelemmel történő vizsgálata.

A Kormányhivatal 2025.márciusában kérte az önkormányzati SzMSz megküldését fenti vizsgálat lefolytatásának céljából.

Az ellenőrzési munkatervben foglalt szempontok alapján került sor az Ör. vizsgálatára, melynek eredményeként a Kormányhivatal BK/TH/03372-2/2025 iktatószámú javaslatot küldött az szmsz tartalmi felülvizsgálatára, a javaslat rendelkezése alapján a Képviselő-testület a 37/2025.(VI.24.)Kt.sz. határozatával döntött az SzMSz felülvizsgálatáról.

A felülvizsgálat a Kormányhivatal javaslatában foglaltak alapján megtörtént a célszerűség elve alapján az eredeti SzMSz hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása vált szükségessé.

Az új SzMSz megalkotása során annak kötelező jellegű eleminek szabályozására törekedtünk.

Az Mötv. a képviselő-testületek működésének legfontosabb szabályait határozza meg, az egyéb szabályok megalkotását a képviselő-testületekre bízta. A képviselő-testület ezen szabályokat rendelettel elfogadott szervezeti és működési szabályzatában rögzíti.

Mötv. „53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-,

várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”

A jogállamiságból eredően a jogalkotóval szemben támasztott garanciális jelentőségű követelmény a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) rendelkezéseinek betartása. A Jat. 3. §-a többek között kimondja, hogy a jogszabályban nem ismételhető meg más jogszabály rendelkezése, tehát az SZMSZ nem ismételheti meg sem az Mötv., sem más jogszabály rendelkezéseit. Az SZMSZ tehát nem tartalmaz minden szabályt, mely a képviselő-testületek és szerveik működését rendezik, csak azokat, melyek a törvényekben nem kerültek meghatározásra.

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati
rendelet-tervezete**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a törvények keretei között önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. A rendeletalkotás célja a képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörének meghatározása.

[2] Bugacpusztaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Alapvető rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat pontos címe: 6114 Bugacpusztaháza Számadó u.28.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Bugacpusztaháza Község közigazgatási területe.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.bugacpusztahaza.hu

(6) Az önkormányzat hivatalos lapja a Hírmondó című időszakosan megjelenő lap.

2. §

(1) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

(2) A Hivatal székhelye: 6114 Bugac Béke u.10.

3. §

(1) A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,

- d) Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) a társulás.

(2) Társulás: Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb és célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A társulások formáiról, működésének szabályairól az Mőtv. 87 - 95. § -aiban meghatározott rendelkezések, valamint a megkötött társulási megállapodások az irányadók. Az Önkormányzat részvételével működő társulások:

- a) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás, 6114 Bugac Béke u.10.
- b) „Három generációval a települések egészségéért” Önkormányzati Társulás, Gesztor önkormányzat: Orgovány Nagyközség Önkormányzata, székhely: 6077 Orgovány, Molnár Gergely u.2.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladatai, hatáskörei

4. §

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat.

5. §

Az Mőtv. 13. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében az 1. mellékletben foglalt kötelező feladatokat látja el.

6. §

Az Önkormányzat önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mőtv. 41. § (4) - (5) bekezdése tartalmazzák.

(2) A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület által a Szociális Bizottságra átruházott hatásköröket e rendelet 3. melléklet tartalmazza.

(4) Az Mőtv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

8. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Szociális Bizottság, a jegyző, a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal és az e rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti társulások látják el.

(2) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet *A képviselő-testület működése*

2. A helyi önkormányzati képviselő

9. §

(1) A helyi önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választói érdekeit.

(2) A helyi önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(3) A helyi önkormányzati képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdésében rögzített jogok és kötelezettségek mellett:

- a) tevékenyen részt vesz a Képviselő-testület munkájában,
- b) felszólalhat,
- c) indítványt tehet,
- d) kérdéseket tehet fel,
- e) interpellálhat,
- f) írásban vagy szóban bejelenti, ha a Képviselő-testület vagy bizottsága ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- g) olyan magatartást köteles tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- h) kapcsolatot tart választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

(4) A helyi önkormányzati képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a Hivatal folyamatosan segíti.

(5) A helyi önkormányzati képviselőt a törvény keretei között, a képviselők a nem képviselő bizottsági tagok és a bizottsági elnökök tiszteletdíjáról szóló 6/2020.(X.27.) önkormányzati rendeletben megállapított mértékű tiszteletdíj illeti meg.

(6) A helyi önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29. §-ában meghatározottak szerint szűnik meg.

(7) A helyi önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-ai tartalmazzák.

3. A képviselő-testület szervezete és üléseinek rendje

10. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak létszáma – a polgármesterrel együtt - 5 fő. A Képviselő-testület tagjainak név szerinti felsorolását e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, továbbá közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülésre vonatkozó részletes szabályokat az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás időpontját a polgármester határozza meg.

(5) A képviselő-testület évente legalább nyolc rendes ülést tart.

(6) Rendkívüli ülés összehívása olyan halaszthatatlan ügyben lehetséges, amely ügyben való döntés nem várhat a következő rendes ülés időpontjáig.

4. A munkaterv

11. §

(1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésére éves munkatervet határoz meg, mely a képviselő-testület működésének alapja.

(2) Az éves munkatervet legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31-ig, de legkésőbb a tárgyév első rendes ülésén a polgármester terjeszti elő a képviselő-testület elé, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(3) A munkaterv tartalmazza

- a) az adott ülésen tárgyalandó témákat havi bontásban,
- b) az előterjesztő megnevezését,
- c) az előterjesztésben közreműködőket,
- d) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- e) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

5. A képviselő-testület összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja e rendelet 5. mellékletében meghatározottak szerint.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Szociális Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testületet.

(3) A Képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(4) A Képviselő-testület ülését - főszabályként - a Bugacpusztaháza IKSZT épületében (6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.) tartja. A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülését Bugacpusztaháza IKSZT épületében (6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.) tartja.

(5) A Képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv figyelembevételével kell összehívni a meghívó kiküldésével. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előterjesztőit.

(6) A meghívót és lehetőség szerint az előterjesztéseket az ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak. A tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlevőknek csak az ülés meghívóját, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(7) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend tárgya szerinti előterjesztőt,
- c) a Hivatal gazdasági vezetőjét,
- d) a közbiztonsági kérdések tárgyalásánál a polgárőrség képviselőjét vagy a körzeti megbízottat,
- e) a szociális kérdésekben témaérintettség esetén a Hivatal szociális ügyintézőjét, valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársát,
- f) mindazokat, akik meghívását a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart.

(8) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

(9) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet. Ha önkormányzati érdek indokolja, lehetőség van az ülés összehívására telefonon keresztül vagy személyesen történő meghívással. Ez esetben is lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

(10) A Képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A meghívót az IKSZT hirdetőtábláján, valamint Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(11) A meghívót és az előterjesztéseket e-mail-ben kell az érintettek részére megküldeni.

6. Nyilvánosság

13. §

(1) A Képviselő-testület ülése - a zárt ülés kivételével – nyilvános; azon bárki részt vehet, de az ülés menetét nem zavarhatja, és a napirend tárgyalásakor csak abban az esetben szólalhat fel, ha erre az ülésvezető engedélyt ad.

(2) A nyilvánosság biztosítása érdekében – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a képviselő-testületi ülésekre, annak megkezdése előtt léphetnek be.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) - b) pontjában meghatározott esetekben.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

7. A képviselő-testület ülésének vezetése

14. §

A polgármester az ülés levezetése során

- a) megállapítja a képviselő-testület határozatképességét,

- b) előterjeszti és elfogadtatja az ülés napirendjét,
- c) megítéli az ülés jellegét (nyílt/zárt), a zárt ülés tényét bejelenti,
- d) napirendenként
 - da)levezeti a vitát, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szót megadja
 - db)a vitát összefoglalja,
 - dc)az indítványokat felveti szavazásra,
 - dd)a határozati javaslatokat megszavaztatja,
 - de)a szavazás eredményét megállapítja pontosan, számszerűen,
 - df)a napirend tárgyában hozott döntést kihirdeti,
- e) fenntartja a rendet,
- f) az időszerű kérdésekről és egyéb önkormányzati döntésekről tájékoztatást ad,
- g) az ülés bezárása.

8. Az előterjesztés

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a lakosságot vagy annak csoportjait érintő, helyi közügyek körébe tartozó olyan írásbeli javaslat, amelyben a képviselő-testületnek – törvény által kötelező vagy megengedett - rendeletalkotási joga van,
- b) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó helyi közügyről vagy egyedi ügyről szóló írásbeli vagy szóbeli indítvány, határozati javaslat,
- c) a Képviselő-testület tulajdonosi és felügyeleti joggyakorlásával kapcsolatos beszámoló és tájékoztató, és az ehhez kapcsolódó indítvány vagy kezdeményezés,
- d) a Képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartozó ügyekről szóló indítvány, határozati javaslat,
- e) a Képviselő-testület feladatkörébe közvetlenül nem tartozó, de helyi közösséget vagy közszolgáltatást érintő ügyekről szóló ismertető, tájékoztató, kezdeményezés.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban vagy szóban lehet benyújtani vagy előadni. Rendelet tervezetet előterjeszteni csak írásbeli lehet. Sürgős esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(4) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(5) A Képviselő-testület ülésére előterjesztési joggal rendelkezik

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) a Képviselő-testület bizottságai,
- e) a képviselő.

(6) Az előterjesztést a képviselő-testület rendes ülését megelőző hét nappal korábban be kell nyújtani a polgármesternek vagy a jegyzőnek. A napirendre vételről a Képviselő-testület a napirend elfogadásakor dönt.

(7) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés tárgyának/témájának bemutatása,
- b) az előterjesztés előkészítésben résztvevők megnevezése,
- c) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- d) a téma ismertetése,
- e) a jogszabályi háttér bemutatása,
- f) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információ feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
- g) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- h) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- i) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- j) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- k) határozati javaslat, melynek
 - ka) kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz,
 - kb) törvényesnek és végrehajthatónak kell lennie,
 - kc) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
 - kd) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
 - ke) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét;
- l) rendelettervezet, annak indoklása, valamint a hatástanulmány,
- m) dátum és az előterjesztő/előterjesztők aláírása.

9. Sürgősségi indítvány

16. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényeinek rövid indoklásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 10 óráig írásban vagy szóban nyújtható be a polgármesternél. Abban a különös esetben, ha az előterjesztett ügy

- a) későbbi tárgyalása jelentős hátrányt okoz,
- b) azonnali tárgyalásával veszély, kár vagy egyéb hátrány kerülhető el,
- c) megismerése egyszerű, további tanulmányozása beláthatóan nem szükséges és nem igényel további egyeztetést, akkor a sürgősségi indítvány az ülés kezdetén is előterjeszthető.

(3) Ha a sürgősségi indítvány tárgya szerint valamely bizottság véleményezési jogához kötött, úgy a törvényben meghatározott eseteket kivéve ettől el lehet tekinteni.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület az ülés napirendjéről szóló határozatával dönt.

10. Kérdés

17. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre és interpellációkra kerülhet sor.
- (2) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás a kérdés.
- (3) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz, önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben kérdést intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek.
- (4) Kérdést a képviselő az ülés megkezdése előtt 48 órával nyújthat be írásban a polgármesternek.
- (5) Az írásban feltett kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén vagy legkésőbb 30 napon belül írásban köteles választ adni.

11. Interpelláció

18. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Interpellációnak az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani. Amennyiben a felvilágosítás-kérést az előírt határidőn túl vagy a Képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását.

12. A tanácskozás rendje

19. §

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A jegyző köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni, amennyiben az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre, illetőleg, ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van. A jegyzőt törvényességi kifogása miatt hátrány nem érheti.
- (3) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit. Javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Vita előtt az előterjesztő az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel. Az előterjesztő az előterjesztését legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja.

(4) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.

20. §

(1) A felszólalás szabályai:

- a) A vita megkezdése előtt a bizottsági elnök jogosult a bizottság állásfoglalását ismertetni, szólásra a polgármesternél kell jelentkezni.
- b) A hozzászólások sorrendjét a polgármester határozza meg.
- c) A vita közben ismételt felszólalásra a polgármester adhat engedélyt.
- d) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mondhat.
- e) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésen, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(2) Ügyrendi kérdésben a tárgyalat napirendtől függetlenül bármelyik képviselő vagy a jegyző bármikor szót kérhet. Az ügyrendi határozati javaslatról a napirendi téma tárgyalása közben, a javaslatot követően azonnal és vita nélkül egyszerű többséggel dönt a Képviselő-testület.

(3) Ügyrendi észrevételnek, javaslatnak minősül az a hozzászólás, amely nem az eldöntendő ügy konkrét körülményeiről szól, hanem az ügyvel kapcsolatos képviselő-testületi eljárásról, így különösen:

- a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
- d) szavazás módjára vonatkozó javaslat,
- e) törvényességi észrevétel.

(4) Napirenden nem szereplő, helyi jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben az ülés napirendi pontjainak tárgyalása előtt - a felszólalás tárgyát és okát megjelölve - a képviselő öt percben felszólalásra jogosult. A felszólalási szándékot az ülés előtt be kell jelenteni a polgármesternek. A felszólalás tárgyában határozatot hozni akkor lehet, ha a témát a Képviselő-testület a sürgősségi indítvány szabályai szerint napirendre felvette.

21. §

(1) A hozzászólásokat követően a polgármester gondoskodik a tanácskozás során elhangzott javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról, a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő módosításra, majd szavazásra szólítja a képviselő-testületet.

(2) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

(3) A vita lezárását vagy a szavazást követően – legfeljebb egy perces időtartamban - személyes megjegyzéssel élhet a Képviselő-testület tagja, ha a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést vagy félreértést kívánja elhárítani. A személyes megjegyzésről vitát nem lehet nyitni.

(4) A vita lezárását követően a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig

- a) törvényességi észrevételen,
- b) (3) bekezdés szerinti szereplő személyes megjegyzésen,
- c) személyes érintettség bejelentésén,

d) ügyrendi észrevételen kívül
további hozzászólásnak nincs helye.

22. §

A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirendben szereplő ügyben, a napirend tárgyalásakor hozzászólási lehetőséget adhat. A hozzászólás megadása nem kötelező. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Az Egyebek napirendi pont során hozzászólni kívánó állampolgárnak a hozzászólási lehetőségét és idejét a polgármester szabja meg.

13. A tanácskozás rendjének fenntartása

23. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester, akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését levezető személy feladata.

(2) A polgármester:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Képviselő-testület tekintélyét romboló, vagy valamely képviselővel szemben sértő kifejezést használ,
- d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- e) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem képviselő rendzavarót,

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja az ülést bezárhatja.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

14. A szavazás rendje

24. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja. A döntési javaslatról a képviselő-testület tagjai igen, nem nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A módosító indítványokról a róluk szóló javaslatok sorrendjében kell dönteni, kivéve, ha a javaslatok logikai tartalma valamelyik másik javaslat minősítését megakadályozná.

(3) Nem kell arról a módosító javaslatról dönteni, amelyet az eredeti határozati javaslat előterjesztője elfogad, és ezzel a változtatással kiegészítve kéri előterjesztésének elfogadását.

(4) Ha a szavazás eredménye felől, kétség merülne fel, bármely képviselő kérésére a polgármester megismételteti a szavazást.

(5) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) a Képviselő-testület megbízatása lejárta előtt felosztatása esetén,
- b) ha a polgármester vagy bizottság indítványozza,

- c) a Képviselő-testület tagjának javaslatára, ha azt a jelenlévő képviselők többsége ügyrendi döntéssel elfogadja,
- d) jogszabályban előírt egyéb esetekben.

(6) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők igen vagy nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

15. Döntéshozatal

25. §

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület legalább 3 tagja jelen van. A képviselők létszámának az ülésen történő változását a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amennyiben határozatképtelenné válik a Képviselő-testület az ülés során, úgy az ülést a polgármester felfüggeszti, amíg a határozatképesség helyreáll vagy az ülést bezárja.

(2) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Nem kell a kizárásról dönteni, ha a személyes érintettséget bejelentő képviselő azt is bejelenti, hogy nem szavaz az ügyben. A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén – annak ismertetését követően a soron következő ülésen – a Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényességéről.

(3) A képviselő-testület a 29. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(4) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza kéri szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(5) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében és a 76. § d) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(6) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46 § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. A titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(7) A titkos szavazást az adott ülésen a képviselők közül választott 3 tagú ideiglenes bizottság a jegyző közreműködésével bonyolítja le. Az ideiglenes bizottság jegyzőkönyvét a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(8) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(9) Az egyszerű többséget igénylő döntésekhez a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(10) A minősített többséget igénylő döntésekhez legalább 3 képviselő egybehangzó igen szavazat szükséges. Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl a jelen rendeletben meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(11) Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a képviselő-testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

(12) Kétség esetén bármely képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

16. A képviselő-testület döntései és azok jelentése

26. §

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) az ügyrendi kérdésekről,
- b) napirendről való levételről
- c) felszólalási jog megadásáról tanácskozási joggal megbízott személy részére
- d) az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslatról
- e) név szerinti szavazás elrendelése esetén.

27. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotásának kezdeményezésére jogosult:

- a) települési képviselő, polgármester;
- b) a Képviselő-testület bizottsága;
- c) a jegyző;
- d) a tárgyban szükséges érdekképviselői szervezet.

(2) A rendelettervezet előkészítése, véleményezése:

- a) a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél - alapelveket, szempontokat állapíthat meg;
- b) a tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységei, illetve köztisztviselői készítik elő;
- c) a tárgyban szükséges érdekképviselői szervezetekkel,
- d) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – véleményezés céljából a tárgykör szerint érintett bizottságok, elé kell terjeszteni.

(3) A rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése a következők szerint történik: A rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a testület elé. A rendelet-tervezetet általános és részletes indokolással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

28. §

(1) A Képviselő-testület által hozott rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő

megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik. A rendelet kihirdetése a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik, illetve azt az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(3) A rendelet eredeti példányait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen. A rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő 3. munkanapon a Kormányhivatalhoz meg kell küldeni a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.

(5) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző számítógépen nyilvántartást vezet.

(6) Az önkormányzati rendelet nyilvántartásának formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

29. §

(1) Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben normatív, vagy egyedi határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület által hozott határozatok megjelölése tekintetében az IM rendelet 15. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A határozat magába foglalja: a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, végrehajtást igénylő döntéseknél a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését, pénzügyi kihatással járó döntés esetén a pénzügyi fedezet megjelölését.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejártá után a polgármester beszámol a testületnek.

(5) A képviselő-testület határozatainak nyilvántartási formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

17. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

30. §

(1) A Képviselő-testületi ülésről írásbeli jegyzőkönyv készül, mely közokirat.

(2) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Möt 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeken túl a következőket tartalmazza:

- a) a távol maradó képviselők nevét;
- b) napirendi pontonként:
 - ba) az előterjesztő (előadó) nevét, részvétele jogcímét és szóbeli kiegészítésének lényegét,
 - bb) a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét,
 - bc) a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, felszólalásuk lényegét, kiemelve a módosító, és/vagy kiegészítő javaslatokat,
 - bd) kérésére a képviselő véleményét,
 - be) döntésenként a szavazás számszerű eredményét, melyet úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak,
 - bf) a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a Képviselő-testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- c) az elhangzott kérdést, interpellációt és az arra adott válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a Képviselő-testület döntését;
- d) az elhangzott bejelentések lényegét
- e) aláírásokat, dátumot, pecsétet.

(4) Az írásbeli jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint eredeti példányának megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) az ülésre szóló meghívót,
- b) az előterjesztéseket és azok mellékleteit,
- c) az ülésen elfogadott rendeletet,
- d) a névszerinti szavazás névsorát amennyiben ilyenre sor került,
- e) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,
- f) az aláírt esküokmányt,
- g) a képviselői kérdésre, interpellációra adott írásbeli választ,
- h) a jelenléti ívet.

(6) A polgármester, és a jegyző a jegyzőkönyv utolsó oldalát aláírják.

(7) A jegyzőkönyv példányát a mellékletekkel együtt - az ülést követő 15 napon belül - a jegyző a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által erre a célra biztosított Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatal részére.

(8) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A bizottságok jegyzőkönyveit és a zárt ülés jegyzőkönyveit külön-külön kell bekötetni.

(9) A zárt ülés kivételével a dokumentumokba való betekintést a Hivatalban is biztosítani kell. Az állampolgárok - az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett – a nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát, a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a Hivatal ügyfélszolgálati irodáján megtekinthetik.

(10) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(11) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei a település honlapján is olvashatóak.

IV. Fejezet
A helyi fórumok

18. Közmeghallgatás

31. §

- (1) A Képviselő-testület - Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint - évente legalább egyszer a polgármester által meghatározott időpontban előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyét, idejét, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörét - a rendezvény előtt legalább 15 nappal - a Képviselő-testület ülésére vonatkozó meghívó szabályai szerint közzé kell tenni.
- (3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére, a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

32. §

- (1) A Képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás lefolytatása napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

19. Falugyűlés

33. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést tarthat.
- (2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a falugyűlés levezetésére a képviselő-testület kijelölt tagja jogosult.
- (3) A falugyűlésen csak annak levezetésére kijelölt képviselő köteles részt venni.
- (4) A falugyűlésen elhangzottokról a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

20. Helyi népszavazás

34. §

A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

V. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

21. A polgármester és az alpolgármester

35. §

- (1) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek; melynek határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési önkormányzati képviselőnek tekinthető.
- (2) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) A polgármester illetményét az Mötv. 71. § (4b) pontjában meghatározottak szerint a jegyző állapítja meg.
- (4) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (5) A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:
 - a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - b) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - c) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a vármegyei önkormányzat, az egyházak, a civil szervezetek és önszerveződő közösségek vezetőivel és
 - e) fogadóórát tart,
 - f) nyilatkozik a sajtónak.
- (6) A polgármester fogadóórája:
- (7) A társadalmi megbízatású polgármester illetménye az Mötv. 71. § (5) bekezdés alapján kerül meghatározásra.
- (8) A társadalmi megbízatású polgármester költségtérítésének meghatározására az Mötv. 71. § (6) bekezdése az irányadó.

36. §

- (1) A polgármester megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyony nyilatkozatot köteles tenni. A saját vagyony nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyony nyilatkozatát.
- (2) A vagyony nyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

37. §

- (1) a polgármesteri tisztség megszűnésének eseteit az Mötv. 69. § (1) bekezdése sorolja fel.

(2) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le. Ennek szabályait az Mötv. 69. § (2) bekezdése rögzíti.

38. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára - a Képviselő-testület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, titkos szavazással, minősített többséggel 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül.

(2) A Képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor a jogszabályok keretei között megállapítja tiszteletdíját.

(3) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

(4) Az alpolgármester fogadóórája:

22. A jegyző

39. §

(1) A jegyző vezeti a Hivatalt.

(2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait; kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszamarányos, többségi döntése szükséges.

(3) A jegyző feladatait az Mötv. 81. § (3) bekezdése és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg, mely alapján

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(4) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek más jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- i) gondoskodik az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről
 - ia) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján,
 - ib) nem kötelező jelleggel a honlapon.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb 6 hónapra - a polgármester helyettesítéssel bízza meg a Hivatalban a gazdasági vezetőt.

23. Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal

40. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

(2) A Hivatalhoz tartozó települések: Bugac, Bugapusztaháza.

(3) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester határozza meg. A közös önkormányzati hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembevételével - a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

24. A képviselő-testület bizottságai

41. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó bizottságként Szociális Bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a bizottságot megszüntetheti.

(4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani.

(5) A Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt – a képviselőre irányadó szöveggel – esküt tesz, és erről okmányt ír alá.

42. §

(1) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

(3) A bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze és vezeti. A bizottsági ülés meghívóját legalább 5 nappal az ülés előtt ki kell küldeni a tagoknak. A bizottságok belső működésük szabályait a jogszabályok és e rendelet keretei között maguk határozzák meg, ellenkező esetben a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyre fő szabály szerint a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) Amennyiben a bizottság által tárgyalta ügy más bizottság hatáskörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást is kezdeményezhet. Összevont tárgyalás esetén az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.

(7) A bizottságok évente egy alkalommal – a közmeghallgatás keretein belül – beszámolnak munkájukról.

43. §

(1) Szociális Bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A Szociális Bizottság szociális jellegű feladat és hatáskörei:

- a) a költségvetési rendelet tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi tárgyú kiadások előzetes véleményezése,
- b) dönt a szociális tűzifa – külön rendeletben meghatározottak szerinti – odaítéléséről,
- c) dönt a Bursa Hungarica támogatás odaítéléséről,
- d) javaslattétel a helyi szociális háló fejlesztésére,
- e) javaslattétel a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére,
- f) a szociális tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
- g) a gyermekvédelmi tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
- h) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,
- i) figyelemmel kíséri az életviszonyok és a foglalkoztatottság helyzetét.

(3) A Szociális Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatásköröket e rendelet 3.melléklete tartalmazza.

25. Az Önkormányzat vagyona

44. §

Az Önkormányzat tulajdonára és vagyongazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2015.(II.27) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) határozza meg.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

45. §

Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024.(X.9.) önkormányzati rendelet.

46. §

Ez a rendelet 2026.április 01. napján lép hatályba

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzata által ellátott kötelező és önként vállalt feladatok

1. IDEGENFORGALOM ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1		Idegenforgalmi, turisztika-fejlesztési tevékenység	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bek. 13. pont

2. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 4. 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) a)
2	Fogorvosi alapellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 4. 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) b)
3	Iskola-egészségügyi ellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 4. 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) e)
4	köztisztasági és településtisztasági feladatok		Mötv. 13. § (1) bek. 5. 1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) bek. a)

3. SZOCIÁLIS ELLÁTÁS

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Települési támogatás		Mötv. 13. § (1) bek. 8a), A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 45. § (1), (3)
2	Köztemetés		Mötv. 13. § (1) bek. 8a) Sztv.48. §
3	Szociális étkeztetés		Sztv. 86. § (1) b)
4	Házi segítségnyújtás		Sztv. 86. § (1) c)
5		Idősek nappali ellátása	Sztv. 86. § (2) b)

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja
6	Családsegítés		Szvtv. 86. § (1) a)
7	Közfoglalkoztatás		Mötv. 13. § (1) bek. 12.
8		Falugondnoki szolgálat	Szvtv. 57. § (1) a) 7/2021.(IX.22.)önkormányzati rendelet

4. GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁS

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja
1	Család- és gyermekjóléti szolgálat		a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 39– 40. §
2	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok		Gyvt. 19. §- 20/B §
3	Intézményi gyermekétkeztetés		Gyvt. 21/A. §.
4	Szünidei gyermekétkeztetés		Gyvt. 21/C. §.
5	Bölcsődei ellátás		Gyvt. 94. § (3) a)

5. OKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT FELADATOK

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja
1	Óvodai nevelés, SNI-s gyermekek óvodai nevelése		Mötv. 13. §. (1) 6. 2011. évi CXCV. tv. 74. §. (2) bek.
2	Nyilvános könyvtári ellátás		Mötv. 13. § (1) 7. 1997. CXL. tv. 64. § (1)
3	Közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása		Mötv. 13. § (1) 7. 1997. CXL. tv. 76. § (1)
4	kulturális örökség védelme		2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bek.
5		Rendezvények, közösségi programok szervezése	Költségvetési rendelet alapján

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
6		Közművelődési, kulturális programok támogatása	Költségvetési rendelet alapján
7		Civil szervezetek működési támogatása	Költségvetési rendelet alapján

6. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KOMMUNÁLIS FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	A környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és - szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
2	Természetvédelmi feladatok		Mötv. 13. § (1) bek. 11. 1996. évi LIII. tv. 24. § (1) b), 30. § (2) b), 36. § (1), 55. § (1)
3	Állat-egészségügyi feladatok		2008. évi XLVI. tv. 19. § (2) bek.
4	Hulladékgazdálkodás		2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (1) bek.
5	Közterületek tisztántartása, rendjének fenntartása		Mötv. 13. § (1) 5. pont
6	Víztermelés, -kezelés, -ellátás		1995. évi LVII. tv. 4. §. Mötv. 13. § (1) 11. és 21.
7	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek		1995. évi LVII. tv. 4. § Mötv. 13. § (1) 11. pont
8	Közvilágítás		Mötv. 13. § (1) 2. pont
9	Köztemető fenntartása és üzemeltetése		Mötv. 13. § (1) 2. pont 1999. évi XLIII. tv. 5. § (3)
10	Helyi közutak, közparkok, parkolók fenntartása		Mötv. 13. § (1) 2. pont 1988. évi I. tv. 8. §. (1)
11	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése		Mötv. 13. § (1) 21. pont 1995. évi LVII. tv. 4. §.
12	Polgári védelem, katasztrófavédelem		Mötv. 13. § (1) 12. pont
13	Helyi közterületek, játszóterek fenntartása, működtetése		Mötv. 13. § (1) 2. pont
14	Helyi piac működtetése		Mötv. 13. § (1) 14. pont

7. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Településfejlesztés		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1), 57. § (2) Mötv. 13. § (1) 1. pont
2	Településrendezés		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1), 57. § (2) Mötv. 13. §.(1) 1. pont

8. LAKÁS- ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁS

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Kataszteri nyilvántartás vezetése		1991. évi XXXIII. tv. 42. §, 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet

9. EGYÉB FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása		Mötv. 41. §.
2	Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, működtetése, önkormányzati jogalkotás		Mötv. 41. §., 84. § (1)
3	Adó-, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés		Mötv. 13. § 13. pont
4	Költségvetési pénzellátás technikai feladatai		Költségvetési rendelet alapján
5	Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		2003. évi CXXV. tv. 31. § (1) bek.
6	Választási bizottságok tagjainak megválasztása		2013. évi XXXVI. tv. 22–23. §, 24. § (1)
7	Közterületek fellobogózása		2011. évi CCII.tv. 7. § (6)
8		Önkormányzati lap kiadása	Költségvetési rendelet alapján

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
9		Projektek előkészítése	Költségvetési rendelet alapján
10		Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	Költségvetési rendelet alapján 5/2020.(IX.23.) önkormányzati rendelet

A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök

A. Feladat, hatáskör		B. Hatáskör gyakorlója
1.	Építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi hatósági ügyek tekintetében tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadása.	Polgármester
2.	Települési támogatás iránti kérelem elbírálása.	Polgármester
3.	Közfoglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozatala.	Polgármester
4.	Köztemetés engedélyezése	Polgármester
5.	Döntést hoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatár alatti beszerzések tekintetében.	Polgármester
6.	Koordinálja az önkormányzat külkapcsolatait, dönt az ezekkel kapcsolatos kérdésekben	Polgármester
7.	Elrendeli a hatáskörébe tartozó jogtalanul és rosszhiszeműen felvett települési támogatás visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést, illetve a tartozás elengedését engedélyezi.	Polgármester
8.	Dönt a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben	Polgármester
9.	Dönt a filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyásáról, vagy megtagadásáról.	Polgármester
10.	Dönt a 70 éven felüliek szemétszállítási díjkedvezmény megállapításáról	Polgármester
11.	Dönt a rendkívüli települési támogatásról	Polgármester
12.	Dönt célfeladaton szereplő polgármesteri keret, valamint a kulturális események finanszírozása felhasználásáról .	Polgármester

3. melléklet a /2026. (.....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testülettől a bizottságokra átruházott hatáskörök

A. Feladat, hatáskör		B. Hatáskör gyakorlója
1.	Dönt a felsőfokú oktatási intézményekben tanulók (BURSA Hungarica ösztöndíj)támogatására biztosított keret felhasználásáról.	Szociális Bizottság
2.	Nyilvántartja az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát. Lefolytatja a vagyonnyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást valamint az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátja.	Szociális Bizottság
3.	Dönt a szociális célú tűzifa támogatás elosztásáról	Szociális Bizottság

A Bugacpusztaháza Községi Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

- 1.) 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 2.) 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 3.) 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 4.) 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 5.) 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 6.) 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 7.) 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 8.) 064010 Közvilágítás
- 9.) 066010 Zöldterület-kezelés
- 10.) 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 11.) 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 12.) 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 13.) 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 14.) 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 15.) 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 16.) 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 17.) 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 18.) 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

5. melléklet a /2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület névsora

Kerekes László Zoltán (polgármester)
Csík Attila (alpolgármester)
Szabó Attila Tiborné (alpolgármester – polgármester általános helyettese)
Válik Gyöngyi Ilona
Válik Dorina

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2026. (III. 27.)
önkormányzati rendelete**

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

[1] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a törvények keretei között önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. A rendeletalkotás célja a képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörének meghatározása.

[2] Bugacpusztaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat pontos címe: 6114 Bugacpusztaháza Számadó u.28.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Bugacpusztaháza Község közigazgatási területe.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.bugacpusztahaza.hu

(6) Az önkormányzat hivatalos lapja a Hírmondó című időszakosan megjelenő lap.

2. §

(1) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

(2) A Hivatal székhelye: 6114 Bugac Béke u.10.

3. §

(1) A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) a társulás.

(2) Társulás: Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb és célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A társulások formáiról, működésének szabályairól az Mötv. 87 - 95. § -aiban meghatározott rendelkezések, valamint a megkötött társulási megállapodások az irányadók. Az Önkormányzat részvételével működő társulások:

- a) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás, 6114 Bugac Béke u.10.
- b) „Három generációval a települések egészségéért” Önkormányzati Társulás, Gesztor önkormányzat: Orgovány Nagyközség Önkormányzata, székhely: 6077 Orgovány, Molnár Gergely u.2.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladatai, hatáskörei

4. §

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat.

5. §

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében az 1. mellékletben foglalt kötelező feladatokat látja el.

6. §

Az Önkormányzat önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4) - (5) bekezdése tartalmazzák.

(2) A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület által a Szociális Bizottságra átruházott hatásköröket e rendelet 3. melléklet tartalmazza.

(4) Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

8. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Szociális Bizottság, a jegyző, a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal és az e rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti társulások látják el.

(2) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

1. A helyi önkormányzati képviselő

9. §

(1) A helyi önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választói érdekeit.

(2) A helyi önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(3) A helyi önkormányzati képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdésében rögzített jogok és kötelezettségek mellett:

- a) tevékenyen részt vesz a Képviselő-testület munkájában,
- b) felszólalhat,
- c) indítványt tehet,
- d) kérdéseket tehet fel,
- e) interpellálhat,
- f) írásban vagy szóban bejelenti, ha a Képviselő-testület vagy bizottsága ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- g) olyan magatartást köteles tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- h) kapcsolatot tart választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

(4) A helyi önkormányzati képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a Hivatal folyamatosan segíti.

(5) A helyi önkormányzati képviselőt a törvény keretei között, a képviselők a nem képviselő bizottsági tagok és a bizottsági elnökök tiszteletdíjáról szóló 6/2020.(X.27.) önkormányzati rendeletben megállapított mértékű tiszteletdíj illeti meg.

(6) A helyi önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29. §-ában meghatározottak szerint szűnik meg.

(7) A helyi önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-ai tartalmazzák.

2. A képviselő-testület szervezete és üléseinek rendje

10. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak létszáma – a polgármesterrel együtt - 5 fő. A Képviselő-testület tagjainak név szerinti felsorolását e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, továbbá közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülésre vonatkozó részletes szabályokat az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás időpontját a polgármester határozza meg.

(5) A képviselő-testület évente legalább nyolc rendes ülést tart.

(6) Rendkívüli ülés összehívása olyan halaszthatatlan ügyben lehetséges, amely ügyben való döntés nem várhat a következő rendes ülés időpontjáig.

3. A munkaterv

11. §

(1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésére éves munkatervet határoz meg, mely a képviselő-testület működésének alapja.

(2) Az éves munkatervet legkésőbb a tárgyévét megelőző év december 31-ig, de legkésőbb a tárgyév első rendes ülésén a polgármester terjeszti elő a képviselő-testület elé, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(3) A munkaterv tartalmazza

- a) az adott ülésen tárgyalandó témákat havi bontásban,
- b) az előterjesztő megnevezését,
- c) az előterjesztésben közreműködőket,
- d) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- e) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

4. A képviselő-testület összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja e rendelet 5. mellékletében meghatározottak szerint.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Szociális Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testületet.

(3) A Képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(4) A Képviselő-testület ülését - főszabályként - a Bugacpusztaháza IKSZT épületében (6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.) tartja. A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülését Bugacpusztaháza IKSZT épületében (6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.) tartja.

(5) A Képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv figyelembevételével kell összehívni a meghívó kiküldésével. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előterjesztőit.

(6) A meghívót és lehetőség szerint az előterjesztéseket az ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak. A tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlevőknek csak az ülés meghívóját, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(7) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend tárgya szerinti előterjesztőt,
- c) a Hivatal gazdasági vezetőjét,
- d) a közbiztonsági kérdések tárgyalásánál a polgárőrség képviselőjét vagy a körzeti megbízottat,
- e) a szociális kérdésekben témaérintettség esetén a Hivatal szociális ügyintézőjét, valamint a Család- és Gyermejköltségi Szolgálat munkatársát,
- f) mindazokat, akik meghívását a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart.

(8) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

(9) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet. Ha önkormányzati érdek indokolja, lehetőség van az ülés összehívására telefonon keresztül vagy személyesen történő meghívással. Ez esetben is lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

(10) A Képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A meghívót az IKSZT hirdetőtábláján, valamint Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(11) A meghívót és az előterjesztéseket e-mail-ben kell az érintettek részére megküldeni.

5. Nyilvánosság

13. §

(1) A Képviselő-testület ülése - a zárt ülés kivételével – nyilvános; azon bárki részt vehet, de az ülés menetét nem zavarhatja, és a napirend tárgyalásakor csak abban az esetben szólalhat fel, ha erre az ülésvezető engedélyt ad.

(2) A nyilvánosság biztosítása érdekében – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a képviselő-testületi ülésekre, annak megkezdése előtt léphetnek be.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) - b) pontjában meghatározott esetekben.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

6. A képviselő-testület ülésének vezetése

14. §

A polgármester az ülés levezetése során

- a) megállapítja a képviselő-testület határozatképességét,
- b) előterjeszti és elfogadhatja az ülés napirendjét,
- c) megítéli az ülés jellegét (nyílt/zárt), a zárt ülés tényét bejelenti,
- d) napirendenként
da) levezeti a vitát, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szót megadja,

- db)* a vitát összefoglalja,
- dc)* az indítványokat felveti szavazásra,
- dd)* a határozati javaslatokat megszavaztatja,
- de)* a szavazás eredményét megállapítja pontosan, számszerűen,
- df)* a napirend tárgyában hozott döntést kihirdeti,
- e)* fenntartja a rendet,
- f)* az időszaki kérdésekről és egyéb önkormányzati döntésekről tájékoztatást ad,
- g)* az ülés bezárása.

7. Az előterjesztés

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a)* a lakosságot vagy annak csoportjait érintő, helyi közügyek körébe tartozó olyan írásbeli javaslat, amelyben a képviselő-testületnek – törvény által kötelező vagy megengedett - rendeletalkotási joga van,
- b)* a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó helyi közügyről vagy egyedi ügyről szóló írásbeli vagy szóbeli indítvány, határozati javaslat,
- c)* a Képviselő-testület tulajdonosi és felügyeleti joggyakorlásával kapcsolatos beszámoló és tájékoztató, és az ehhez kapcsolódó indítvány vagy kezdeményezés,
- d)* a Képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartozó ügyekről szóló indítvány, határozati javaslat,
- e)* a Képviselő-testület feladatkörébe közvetlenül nem tartozó, de helyi közösséget vagy közszolgáltatást érintő ügyekről szóló ismertető, tájékoztató, kezdeményezés.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban vagy szóban lehet benyújtani vagy előadni. Rendelet tervezetét előterjeszteni csak írásbeli lehet. Sürgős esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(4) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(5) A Képviselő-testület ülésére előterjesztési joggal rendelkezik

- a)* a polgármester,
- b)* az alpolgármester,
- c)* a jegyző,
- d)* a Képviselő-testület bizottságai,
- e)* a képviselő.

(6) Az előterjesztést a képviselő-testület rendes ülését megelőző hét nappal korábban be kell nyújtani a polgármesternek vagy a jegyzőnek. A napirendre vételről a Képviselő-testület a napirend elfogadásakor dönt.

(7) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:

- a)* az előterjesztés tárgyának/témájának bemutatása,
- b)* az előterjesztés előkészítésben résztvevők megnevezése,

- c) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- d) a téma ismertetése,
- e) a jogszabályi háttér bemutatása,
- f) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információ feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
- g) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- h) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- i) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- j) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- k) határozati javaslat, melynek
 - ka) kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz,
 - kb) törvényesnek és végrehajthatónak kell lennie,
 - kc) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
 - kd) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
 - ke) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét;
- l) rendeletervezet, annak indoklása, valamint a hatástanulmány,
- m) dátum és az előterjesztő/előterjesztők aláírása.

8. Sürgősségi indítvány

16. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényeinek rövid indoklásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 10 óráig írásban vagy szóban nyújtható be a polgármesternél. Abban a különös esetben, ha az előterjesztett ügy
 - a) későbbi tárgyalása jelentős hátrányt okoz,
 - b) azonnali tárgyalásával veszély, kár vagy egyéb hátrány kerülhető el,
 - c) megismerése egyszerű, további tanulmányozása beláthatóan nem szükséges és nem igényel további egyeztetést, akkor a sürgősségi indítvány az ülés kezdetén is előterjeszthető.
- (3) Ha a sürgősségi indítvány tárgya szerint valamely bizottság véleményezési jogához kötött, úgy a törvényben meghatározott eseteket kivéve ettől el lehet tekinteni.
- (4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület az ülés napirendjéről szóló határozatával dönt.

9. Kérdés

17. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre és interpellációkra kerülhet sor.

(2) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás a kérdés.

(3) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz, önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben kérdést intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek.

(4) Kérdést a képviselő az ülés megkezdése előtt 48 órával nyújthat be írásban a polgármesternek.

(5) Az írásban feltett kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén vagy legkésőbb 30 napon belül írásban köteles választ adni.

10. Interpelláció

18. §

(1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Interpellációnak az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani. Amennyiben a felvilágosítás-kérést az előírt határidőn túl vagy a Képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását.

11. A tanácskozás rendje

19. §

(1) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A jegyző köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni, amennyiben az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre, illetőleg, ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van. A jegyzőt törvényességi kifogása miatt hátrány nem érheti.

(3) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit. Javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Vita előtt az előterjesztő az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel. Az előterjesztő az előterjesztését legkésőbb a határozathozatal megelőzően visszavonhatja.

(4) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.

20. §

(1) A felszólalás szabályai:

- a) A vita megkezdése előtt a bizottsági elnök jogosult a bizottság állásfoglalását ismertetni, szólásra a polgármesternél kell jelentkezni.
- b) A hozzászólások sorrendjét a polgármester határozza meg.
- c) A vita közben ismételt felszólalásra a polgármester adhat engedélyt.
- d) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mondhat.
- e) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésen, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(2) Ügyrendi kérdésben a tárgyalat napirendtől függetlenül bármelyik képviselő vagy a jegyző bármikor szót kérhet. Az ügyrendi határozati javaslatról a napirendi téma tárgyalása közben, a javaslatot követően azonnal és vita nélkül egyszerű többséggel dönt a Képviselő-testület.

(3) Ügyrendi észrevételnek, javaslatnak minősül az a hozzászólás, amely nem az eldöntendő ügy konkrét körülményeiről szól, hanem az ügyvel kapcsolatos képviselő-testületi eljárásról, így különösen:

- a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- b) vita lezárására vonatkozó javaslat,
- c) szavazás módjára vonatkozó javaslat,
- d) törvényességi észrevétel.

(4) Napirenden nem szereplő, helyi jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben az ülés napirendi pontjainak tárgyalása előtt - a felszólalás tárgyát és okát megjelölve - a képviselő öt percben felszólalásra jogosult. A felszólalási szándékot az ülés előtt be kell jelenteni a polgármesternek. A felszólalás tárgyában határozatot hozni akkor lehet, ha a témát a Képviselő-testület a sürgősségi indítvány szabályai szerint napirendre felvette.

21. §

(1) A hozzászólásokat követően a polgármester gondoskodik a tanácskozás során elhangzott javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról, a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő módosításra, majd szavazásra szólítja a képviselő-testületet.

(2) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

(3) A vita lezárását vagy a szavazást követően – legfeljebb egy perces időtartamban - személyes megjegyzéssel élhet a Képviselő-testület tagja, ha a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést vagy félreértést kívánja elhárítani. A személyes megjegyzésről vitát nem lehet nyitni.

(4) A vita lezárását követően a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig

- a) törvényességi észrevételen,
- b) (3) bekezdés szerinti szereplő személyes megjegyzésen,
- c) személyes érintettség bejelentésén,
- d) ügyrendi észrevételen kívül további hozzászólásnak nincs helye.

22. §

A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirendben szereplő ügyben, a napirend tárgyalásakor hozzászólási lehetőséget adhat. A hozzászólás megadása nem kötelező. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Az Egyebek napirendi pont során hozzászólni kívánó állampolgárnak a hozzászólási lehetőségét és idejét a polgármester szabja meg.

12. A tanácskozás rendjének fenntartása

23. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester, akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését levezető személy feladata.

(2) A polgármester:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Képviselő-testület tekintélyét romboló, vagy valamely képviselővel szemben sértő kifejezést használ,
- d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- e) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem képviselő rendzavarót,

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja az ülést bezárhatja.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

13. A szavazás rendje

24. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja. A döntési javaslatról a képviselő-testület tagjai igen, nem nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A módosító indítványokról a róluk szóló javaslatok sorrendjében kell dönten, kivéve, ha a javaslatok logikai tartalma valamelyik másik javaslat minősítését megakadályozná.

(3) Nem kell arról a módosító javaslatról dönten, amelyet az eredeti határozati javaslat előterjesztője elfogad, és ezzel a változtatással kiegészítve kéri előterjesztésének elfogadását.

(4) Ha a szavazás eredménye felől, kétség merülne fel, bármely képviselő kérésére a polgármester megismételteti a szavazást.

(5) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) a Képviselő-testület megbízatása lejártá előtt feloszlataása esetén,
- b) ha a polgármester vagy bizottság indítványozza,
- c) a Képviselő-testület tagjának javaslatára, ha azt a jelenlévő képviselők többsége ügyrendi döntéssel elfogadja,
- d) jogszabályban előírt egyéb esetekben.

(6) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők igen vagy nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

14. Döntéshozatal

25. §

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület legalább 3 tagja jelen van. A képviselők létszámának az ülésen történő változását a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amennyiben határozatképtelenné válik a Képviselő-testület az ülés során, úgy az ülést a polgármester felfüggeszti, amíg a határozatképesség helyreáll vagy az ülést bezárja.

(2) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Nem kell a kizárásról dönteni, ha a személyes érintettséget bejelentő képviselő azt is bejelenti, hogy nem szavaz az ügyben. A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén – annak ismertetését követően a soron következő ülésen – a Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényességéről.

(3) A képviselő-testület a 29. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(4) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza kéri szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(5) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében és a 76. § d) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(6) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46 § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. A titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(7) A titkos szavazást az adott ülésen a képviselők közül választott 3 tagú ideiglenes bizottság a jegyző közreműködésével bonyolítja le. Az ideiglenes bizottság jegyzőkönyvét a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(8) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(9) Az egyszerű többséget igénylő döntésekhez a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(10) A minősített többséget igénylő döntésekhez legalább 3 képviselő egybehangzó igen szavazat szükséges. Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl a jelen rendeletben meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(11) Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a képviselő-testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

(12) Kétség esetén bármely képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

15. A képviselő-testület döntései és azok jelentése

26. §

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) az ügyrendi kérdésekről,
- b) napirendről való levételről
- c) felszólalási jog megadásáról tanácskozási joggal megbízott személy részére
- d) az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslatról
- e) név szerinti szavazás elrendelése esetén.

27. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotásának kezdeményezésére jogosult:

- a) települési képviselő, polgármester;
- b) a Képviselő-testület bizottsága;
- c) a jegyző;
- d) a tárgyban szükséges érdekképviselői szervezet.

(2) A rendelettervezet előkészítése, véleményezése:

- a) a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél - alapelveket, szempontokat állapíthat meg;
- b) a tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységei, illetve köztisztviselői készítik elő;
- c) a tárgyban szükséges érdekképviselői szervezetekkel,
- d) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – véleményezés céljából a tárgykör szerint érintett bizottságok, elé kell terjeszteni.

(3) A rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése a következők szerint történik: A rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a testület elé. A rendelet-tervezetet általános és részletes indokolással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

28. §

(1) A Képviselő-testület által hozott rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzétételes során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik. A rendelet

kihirdetése a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik, illetve azt az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(3) A rendelet eredeti példányaait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen. A rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő 3. munkanapon a Kormányhivatalhoz meg kell küldeni a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.

(5) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző számítógépen nyilvántartást vezet.

(6) Az önkormányzati rendelet nyilvántartásának formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

29. §

(1) Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben normatív, vagy egyedi határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület által hozott határozatok megjelölése tekintetében az IM rendelet 15. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A határozat magába foglalja: a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, végrehajtást igénylő döntéseknél a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését, pénzügyi kihatással járó döntés esetén a pénzügyi fedezet megjelölését.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejártá után a polgármester beszámol a testületnek.

(5) A képviselő-testület határozatainak nyilvántartási formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

16. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

30. §

(1) A Képviselő-testületi ülésről írásbeli jegyzőkönyv készül, mely közokirat.

(2) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az MötV 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeken túl a következőket tartalmazza:

- a) a távol maradó képviselők nevét;
- b) napirendi pontonként:
 - ba) az előterjesztő (előadó) nevét, részvétele jogcímét és szóbeli kiegészítésének lényegét,
 - bb) a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét,

- bc)* a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, felszólalásuk lényegét, kiemelve a módosító, és/vagy kiegészítő javaslatokat,
- bd)* kérésére a képviselő véleményét,
- be)* döntésenként a szavazás számszerű eredményét, melyet úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak,
- bf)* a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt szerepeltetni, hogy a Képviselő-testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- c)* az elhangzott kérdést, interpellációt és az arra adott válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a Képviselő-testület döntését;
- d)* az elhangzott bejelentések lényegét
- e)* aláírásokat, dátumot, pecsétet.

(4) Az írásbeli jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint eredeti példányának megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a)* az ülésre szóló meghívót,
- b)* az előterjesztéseket és azok mellékleteit,
- c)* az ülésen elfogadott rendeletet,
- d)* a névszerinti szavazás névsorát amennyiben ilyenre sor került,
- e)* titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,
- f)* az aláírt esküokmányt,
- g)* a képviselői kérdésre, interpellációra adott írásbeli választ,
- h)* a jelenléti ívet.

(6) A polgármester, és a jegyző a jegyzőkönyv utolsó oldalát aláírják.

(7) A jegyzőkönyv példányát a mellékletekkel együtt - az ülést követő 15 napon belül - a jegyző a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által erre a célra biztosított Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatal részére.

(8) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A bizottságok jegyzőkönyveit és a zárt ülés jegyzőkönyveit külön-külön kell bekötni.

(9) A zárt ülés kivételével a dokumentumokba való betekintést a Hivatalban is biztosítani kell. Az állampolgárok - az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett – a nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát, a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a Hivatal ügyfélszolgálati irodáján megtekinthetik.

(10) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(11) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei a település honlapján is olvashatóak.

IV. Fejezet *A helyi fórumok*

17. Közmeghallgatás

31. §

- (1) A Képviselő-testület - Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint - évente legalább egyszer a polgármester által meghatározott időpontban előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyét, idejét, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörét - a rendezvény előtt legalább 15 nappal - a Képviselő-testület ülésére vonatkozó meghívó szabályai szerint közzé kell tenni.
- (3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére, a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

32. §

- (1) A Képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás lefolytatása napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

18. Falugyűlés

33. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést tarthat.
- (2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a falugyűlés levezetésére a képviselő-testület kijelölt tagja jogosult.
- (3) A falugyűlésen csak annak levezetésére kijelölt képviselő köteles részt venni.
- (4) A falugyűlésen elhangzottakról a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

19. Helyi népszavazás

34. §

A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

V. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

20. A polgármester és az alpolgármester

35. §

- (1) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek; melynek határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési önkormányzati képviselőnek tekinthető.
- (2) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) A polgármester illetményét az Mötv. 71. § (4b) pontjában meghatározottak szerint a jegyző állapítja meg.
- (4) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (5) A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:
- a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - b) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - c) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a vármegyei önkormányzat, az egyházak, a civil szervezetek és önszerveződő közösségek vezetőivel és
 - e) fogadóórát tart,
 - f) nyilatkozik a sajtónak.
- (6) A polgármester fogadóórája: páros héten keddi napokon 16.00-18.00 óráig
- (7) A társadalmi megbízatású polgármester illetménye az Mötv. 71. § (5) bekezdés alapján kerül meghatározásra.
- (8) A társadalmi megbízatású polgármester költségterítésének meghatározására az Mötv. 71. § (6) bekezdése az irányadó.

36. §

- (1) A polgármester megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.
- (2) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

37. §

- (1) a polgármesteri tisztség megszűnésének eseteit az Mötv. 69. § (1) bekezdése sorolja fel.
- (2) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le. Ennek szabályait az Mötv. 69. § (2) bekezdése rögzíti.

38. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára - a Képviselő-testület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, titkos szavazással, minősített többséggel 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül.

(2) A Képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor a jogszabályok keretei között megállapítja tiszteletdíját.

(3) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

(4) Az alpolgármester fogadóórája: páros héten szerdai napokon 8.00-12.00 óráig.

21. A jegyző

39. §

(1) A jegyző vezeti a Hivatalt.

(2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait; kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságsszamarányos, többségi döntése szükséges.

(3) A jegyző feladatait az Mötv. 81. § (3) bekezdése és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg, mely alapján

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(4) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek más jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- i) gondoskodik az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről
 - ia) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján,
 - ib) nem kötelező jelleggel a honlapon.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb 6 hónapra - a polgármester helyettesítéssel bízza meg a Hivatalban a gazdasági vezetőt.

22. Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal

40. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

(2) A Hivatalhoz tartozó települések: Bugac, Bugacpusztaháza.

(3) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester határozza meg. A közös önkormányzati hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembevételével - a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

23. A képviselő-testület bizottságai

41. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó bizottságként Szociális Bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a bizottságot megszüntetheti.

(4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani.

(5) A Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt – a képviselőre irányadó szöveggel – esküt tesz, és erről okmányt ír alá.

42. §

(1) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

(3) A bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze és vezeti. A bizottsági ülés meghívóját legalább 5 nappal az ülés előtt ki kell küldeni a tagoknak. A bizottságok belső működésük szabályait a jogszabályok és e rendelet keretei között maguk határozzák meg, ellenkező esetben a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyre fő szabály szerint a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság hatáskörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összehívott tárgyalást is kezdeményezhet. Összehívott tárgyalás esetén az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.

(7) A bizottságok évente egy alkalommal – a közmeghallgatás keretein belül – beszámolnak munkájukról.

43. §

(1) Szociális Bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A Szociális Bizottság szociális jellegű feladat és hatáskörei:

- a) a költségvetési rendelet tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi tárgyú kiadások előzetes véleményezése,
- b) dönt a szociális tűzifa – külön rendeletben meghatározottak szerinti – odaítéléséről,
- c) dönt a Bursa Hungarica támogatás odaítéléséről,
- d) javaslattétel a helyi szociális háló fejlesztésére,
- e) javaslattétel a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére,
- f) a szociális tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
- g) a gyermekvédelmi tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
- h) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,
- i) figyelemmel kíséri az életviszonyok és a foglalkoztatottság helyzetét.

(3) A Szociális Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatásköröket e rendelet 3.melléklete tartalmazza.

24. Az Önkormányzat vagyona

44. §

Az Önkormányzat tulajdonára és vagyongazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2015.(II.27) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) határozza meg.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

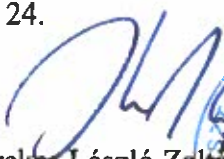
45. §

Hatályát veszti Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet.

46. §

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

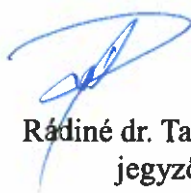
Bugacpusztaháza, 2026. március 24.


Kerekes László Zoltán
polgármester




Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. március 27.


Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző



Bugacpusztaháza Községi Önkormányzata által ellátott kötelező és önként vállalt feladatok

1. IDEGENFORGALOM ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1		Idegenforgalmi, turisztika-fejlesztési tevékenység	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bek. 13. pont

2. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 4. 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) a)
2	Fogorvosi alapellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 4. 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) b)
3	Iskola-egészségügyi ellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 4. 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) e)
4	köztisztasági és településtisztasági feladatok		Mötv. 13. § (1) bek. 5. 1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) bek. a)

3. SZOCIÁLIS ELLÁTÁS

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Települési támogatás		Mötv. 13. § (1) bek. 8a), A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 45. § (1), (3)
2	Köztemetés		Mötv. 13. § (1) bek. 8a) Sztv.48. §
3	Szociális étkeztetés		Sztv. 86. § (1) b)
4	Házi segítségnyújtás		Sztv. 86. § (1) c)
5		Idősek nappali ellátása	Sztv. 86. § (2) b)

6	Családsegítés		Szvt. 86. § (1) a)
7	Közfoglalkoztatás		Mötv. 13. § (1) bek. 12.
8		Falugondnoki szolgálat	Szvt. 57. § (1) a) 7/2021.(IX.22.)önkormányzati rendelet

4. GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁS

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Család- és gyermekjóléti szolgálat		a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 39–40. §
2	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok		Gyvt. 19. §- 20/B §
3	Intézményi gyermekétkeztetés		Gyvt. 21/A. §.
4	Szünidei gyermekétkeztetés		Gyvt. 21/C. §.
5	Bölcsődei ellátás		Gyvt. 94. § (3) a)

5. OKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Óvodai nevelés, SNI-s gyermekek óvodai nevelése		Mötv. 13. §. (1) 6. 2011. évi CXCV. tv. 74. §. (2) bek.
2	Nyilvános könyvtári ellátás		Mötv. 13. § (1) 7. 1997. CXL. tv. 64. § (1)
3	Közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása		Mötv. 13. § (1) 7. 1997. CXL. tv. 76. § (1)
4	kulturális örökség védelme		2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bek.
5		Rendezvények, közösségi programok szervezése	Költségvetési rendelet alapján
6		Közművelődési, kulturális programok támogatása	Költségvetési rendelet alapján
7		Civil szervezetek működési támogatása	Költségvetési rendelet alapján

6. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KOMMUNÁLIS FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	A környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
2	Természetvédelmi feladatok		Mötv. 13. § (1) bek. 11. 1996. évi LIII. tv. 24. § (1) b), 30. § (2) b), 36. § (1), 55. § (1)
3	Állat-egészségügyi feladatok		2008. évi XLVI. tv. 19. § (2) bek.
4	Hulladékgazdálkodás		2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (1) bek.
5	Közterületek tisztántartása, rendjének fenntartása		Mötv. 13. § (1) 5. pont
6	Víztermelés, -kezelés, -ellátás		1995. évi LVII. tv. 4. §. Mötv. 13. § (1) 11. és 21.
7	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek		1995. évi LVII. tv. 4. § Mötv. 13. § (1) 11. pont
8	Közvilágítás		Mötv. 13. § (1) 2. pont
9	Köztemető fenntartása és üzemeltetése		Mötv. 13. § (1) 2. pont 1999. évi XLIII. tv. 5. § (3)
10	Helyi közutak, közparkok, parkolók fenntartása		Mötv. 13. § (1) 2. pont 1988. évi I. tv. 8. §. (1)
11	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése		Mötv. 13. § (1) 21. pont 1995. évi LVII. tv. 4. §.
12	Polgári védelem, katasztrófavédelem		Mötv. 13. § (1) 12. pont
13	Helyi közterületek, játszóterek fenntartása, működtetése		Mötv. 13. § (1) 2. pont
14	Helyi piac működtetése		Mötv. 13. § (1) 14. pont

7. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Településfejlesztés		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1), 57. § (2) Mötv. 13. § (1) 1. pont
2	Településrendezés		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1), 57. § (2) Mötv. 13. §.(1) 1. pont

8. LAKÁS- ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁS

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Kataszteri nyilvántartás vezetése		1991. évi XXXIII. tv. 42. §, 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet

9. EGYÉB FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása		Mötv. 41. §.
2	Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, működtetése, önkormányzati jogalkotás		Mötv. 41. §., 84. § (1)
3	Adó-, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés		Mötv. 13. § 13. pont
4	Költségvetési pénzellátás technikai feladatai		Költségvetési rendelet alapján
5	Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		2003. évi CXXV. tv. 31. § (1) bek.
6	Választási bizottságok tagjainak megválasztása		2013. évi XXXVI. tv. 22–23. §, 24. § (1)
7	Közterületek fellobogózása		2011. évi CCII. tv. 7. § (6)
8		Önkormányzati lap kiadása	Költségvetési rendelet alapján
9		Projektek előkészítése	Költségvetési rendelet alapján
10		Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	Költségvetési rendelet alapján 5/2020.(IX.23.) önkormányzati rendelet

A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök

A. Feladat, hatáskör		B. Hatáskör gyakorlója
1.	Építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi hatósági ügyek tekintetében tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadása.	Polgármester
2.	Települési támogatás iránti kérelem elbírálása.	Polgármester
3.	Közfoglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozatala.	Polgármester
4.	Köztemetés engedélyezése	Polgármester
5.	Döntést hoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatár alatti beszerzések tekintetében.	Polgármester
6.	Koordinálja az önkormányzat külkapcsolatait, dönt az ezekkel kapcsolatos kérdésekben	Polgármester
7.	Elrendeli a hatáskörébe tartozó jogtalanul és rosszhiszeműen felvett települési támogatás visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést, illetve a tartozás elengedését engedélyezi.	Polgármester
8.	Dönt a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben	Polgármester
9.	Dönt a filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyásáról, vagy megtagadásáról.	Polgármester
10.	Dönt a 70 éven felüliek szemszállítási díjkedvezmény megállapításáról	Polgármester
11.	Dönt a rendkívüli települési támogatásról	Polgármester

12.	Dönt célfeladaton szereplő polgármesteri keret, valamint a kulturális események finanszírozása felhasználásáról .		Polgármester
-----	---	--	--------------

3. melléklet a 4/2026. (III. 27.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testülettől a bizottságokra átruházott hatáskörök

A. Feladat, hatáskör		B. Hatáskör gyakorlója	
1.	Dönt a felsőfokú oktatási intézményekben tanulók (BURSA Hungarica ösztöndíj) támogatására biztosított keret felhasználásáról.	Szociális Bizottság	
2.	Nyilvántartja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát. Lefolytatja a vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást valamint az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátja.	Szociális Bizottság	
3.	Dönt a szociális célú tűzifa támogatás elosztásáról	Szociális Bizottság	
Válik Dorina			

A Bugacpusztaháza Községi Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
4. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
6. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
7. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
8. 064010 Közvilágítás
9. 066010 Zöldterület-kezelés
10. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
11. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
12. 082044 Könyvtári szolgáltatások
13. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
14. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
15. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
16. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
17. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

5. melléklet a 4/2026. (III. 27.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület névsora

Kerekes László Zoltán (polgármester)
Csík Attila (alpolgármester)
Szabó Attila Tiborné (alpolgármester – polgármester általános helyettese)
Válik Gyöngyi Ilona
Válik Dorina

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat

Polgármestere

Minősítés: NYÍLT

Ügyirat szám: **BPH/33-8/2026**

Témafelelős: Horváth Mária
ügyintéző

Testületi ülés **2026.március 24.**
napja:

Napirendi pont

7.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

ELŐTERJESZTÉS

☐

Rendelet tervezet

☒

Határozat tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: **Előterjesztés MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázat műszaki ellenőr kiválasztása tárgyában.**

Melléletek: **1 pld. Határozat-tervezet**

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026 .március 19.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől
6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
hivatal@bugacpusztahaza.hu

Előterjesztés

Tárgy: MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázat műszaki ellenőr kiválasztása tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények: A Magyar Falu Program keretében „út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása „címmel MFP-UHJ/2025 kódszámmal pályázati kiírás jelent meg. A képviselő –testület 2025.június 11.-i ülésén a 35/2025(VI.11) Kt. határozatával döntött a pályázat benyújtásáról. Ezzel lehetőség nyílt a Csobolyó utcai járdaszakasz felújításának folytatására. A pályázat sikeres volt, 2025.08.27.-i dátummal az önkormányzat megkapta a Támogatói Okiratot” Bugacpusztaháza Csobolyó utca járda felújítása” címen. A támogatás összege 9 999 998 Ft. A Támogatói Okirat szerint a támogatott tevékenység befejezésének napja: 2026.október 23. A projekt teljes költségének 7%-a számolható el a projekt előkészítésére, műszaki ellenőrré, projektmenedzsment költségeire valamint a nyilvánosság biztosítására.

A műszaki tervdokumentáció szerint 130 méter hosszan kerül felújításra a járdaszakasz.

A műszaki ellenőr kiválasztásához az ajánlattételi felhívás kiküldésre került, az ajánlatok benyújtási határideje 2026.március 23.. A benyújtott ajánlatok bontása és bírálata jelen testületi ülés keretében történik, Bíráló Bizottság előzetes kiválasztása nélkül a képviselő-testület, mint végső döntéshozó által.

A benyújtott ajánlatok a benyújtási határidő letelte után kerülhetnek csatolásra, illetve osztott anyag formájában a testületi ülésen.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi ügyben hozza meg döntését!

2026. március 19.

Kerekes László Zoltán sk.
polgármester

Ajánlatok elbírálása –MFP-UHJ/2025

műszaki ellenőr

HATÁROZAT-TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a z MFP-UHJ/2025 kódszámú” Bugacpusztaháza Csobolyó utcai járda felújítása című pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátása, vonatkozásában a három beérkező ajánlatot megismerte, az abban foglaltakat megvizsgálta és az alábbi döntést hozta:

1.) A Képviselő Testület megállapítja,

hogy.....(Székhelye:.....) ajánlattevő által
benyújtott ajánlat érvényes.

2.) A Képviselő Testület megállapítja,

hogy.....(Székhelye:.....) ajánlattevő által
benyújtott ajánlat érvényes.

3.) A Képviselő Testület megállapítja,

hogy.....(Székhelye:.....) ajánlattevő által
benyújtott ajánlat érvényes.

4.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy jelen eljárás eredményes.

5.) A Képviselő Testület megállapítja,

hogy.....(Székhelye:.....) ajánlattevőt nyilvánítja az
eljárás nyertes ajánlattevőjének.

6.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződéskötéshez és a kivitelezéshez
szükséges jognyilatkozatok megtételével.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

AJÁNLAT BENYÚJTÁSI ŰRLAP

Ajánlattétel tárgya: „Bugacpusztaháza Csobolyó utca járda felújítás” pályázatra műszaki ellenőri feladatok ellátása

Ajánlatkérő neve:	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Székhelye:	6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.
Adószám:	15540296-1-03
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	Kerekes László Zoltán, polgármester
Telefon:	+3630/272-9642
e-mail:	palyazatok@bugacpusztahaza.hu

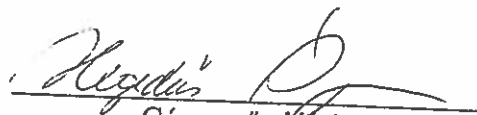
Ajánlattevő neve:	Németh Gyula
Székhelye:	6000, Kecskemét, Nagykőrösi utca 40
Adószám:	69377097-2.23
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	Hegedűs Ágnes
Telefon:	+36307354647
e-mail:	nemetstat@gmail.com

Ajánlat:

Felhívás	Tevékenység	A projekt igényelt bruttó összköltségének arányában megajánlott díj(Ft)		
		Nettó	Áfa	Bruttó
MFP-UHJ/2025	műszaki ellenőri feladatok ellátása	360.000.-	97.200.-	457.200.-

Az ajánlat érvényessége: az ajánlattételtől számított 90 nap

Kelt: Kecskemét, 2026.03.22.


 Cégszerű aláírás
HEGEDŰS ÁGNES e.v.
 6000 Kecskemét, Nagykőrösi u. 40.
 Asz.: 69377097-2-03
 Bsz.: 65100541-16178557

AJÁNLAT BENYÚJTÁSI ŰRLAP

Ajánlattétel tárgya: „Bugacpusztaháza Csobolyó utca járda felújítás” pályázatra műszaki ellenőri feladatok ellátása

Ajánlatkérő neve:	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Székhelye:	6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.
Adószám:	15540296-1-03
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	Kerekes László Zoltán, polgármester
Telefon:	+3630/272-9642
e-mail:	palyazatok@bugacpusztahaza.hu

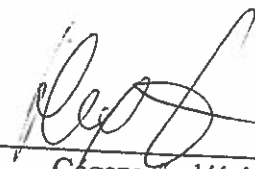
Ajánlattevő neve:	Hegedűs József
Székhelye:	1140 Bécs Marzstasse 158/1-2
Adószám:	09441/3614
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	Hegedűs József
Telefon:	336306395001
e-mail:	hegedusjozsef73@gmail.com

Ajánlat:

Felhívás	Tevékenység	A projekt igényelt bruttó összköltségének arányában megajánlott díj(Ft)		
		Nettó	Áfa	Bruttó
MFP-UHJ/2025	műszaki ellenőri feladatok ellátása	360.000.	0.	360.000.

Az ajánlat érvényessége: az ajánlattételtől számított 90 nap

Kelt: 2026.03.21.


 Cégyszerű aláírás

AJÁNLAT BENYÚJTÁSI ŰRLAP

Ajánlattétel tárgya: „Bugacpusztaháza Csobolyó utca járda felújítás” pályázatra műszaki ellenőri feladatok ellátása

Ajánlatkérő neve:	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Székhelye:	6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.
Adószám:	15540296-1-03
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	Kerekes László Zoltán, polgármester
Telefon:	+3630/272-9642
e-mail:	palyazatok@bugacpusztahaza.hu

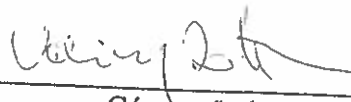
Ajánlattevő neve:	Deriva Mérnöki Kft
Székhelye:	Kecskemét, Máriahegy tanya 35/A
Adószám:	12450031-2-03
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	Veliczky Zoltán
Telefon:	0630436 0956
e-mail:	veliczky.zoltan@gmail.com

Ajánlat:

Felhívás	Tevékenység	A projekt igényelt bruttó összköltségének arányában megajánlott díj(Ft)		
		Nettó	Áfa	Bruttó
MFP- UHJ/2025	műszaki ellenőri feladatok ellátása	400000	108000	508000

Az ajánlat érvényessége: az ajánlattételtől számított 90 nap

Kelt: 2026.03.22


 Cégszerű aláírás

(Faint official stamp of the contractor)

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**Polgármestere**

Minősítés: NYÍLT

Ügyirat szám: **BPH/33-7/2026**Témafelelős: Horváth Mária
ügyintézőTestületi ülés **2026.március 24.**
napja:

Napirendi pont

8.**Az előterjesztés minősített többséget igényel:****igen****ELŐTERJESZTÉS**☐

Rendelet tervezet

☒

Határozat tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**Tárgy: **Előterjesztés MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázat kivitelező
kiválasztása tárgyában.**Mellékletek: **1 pld. Határozat-tervezet****1 pld. járda terv****1 pld. Támogatói Okirat**

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026 .március 19.**Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán****polgármester**Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.

hivatal@bugacpusztahaza.hu

Előterjesztés

Tárgy: MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázat kivitelező kiválasztása tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények: A Magyar Falu Program keretében „út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása „címmel MFP-UHJ/2025 kódszámmal pályázati kiírás jelent meg. A képviselő –testület 2025.június 11.-i ülésén a 35/2025(VI.11) Kt. határozatával döntött a pályázat benyújtásáról. Ezzel lehetőség nyílt a Csobolyó utcai járdaszakasz felújításának folytatására. A pályázat sikeres volt, 2025.08.27.-i dátummal az önkormányzat megkapta a Támogatói Okiratot” Bugacpusztaháza Csobolyó utca járda felújítása” címen. A támogatás összege 9 999 998 Ft. A Támogatói Okirat szerint a támogatott tevékenység befejezésének napja: 2026.október 23. A projekt teljes költségének 7%-a számolható el a projekt előkészítésére, műszaki ellenőrré, projektmenedzsment költségeire valamint a nyilvánosság biztosítására.

A műszaki tervdokumentáció szerint 130 méter hosszan kerül felújításra a járdaszakasz.

A kivitelező kiválasztásához az ajánlattételi felhívás kiküldésre került, az ajánlatok benyújtási határideje 2026.március 23. A benyújtott ajánlatok bontása és bírálata jelen testületi ülés keretében történik, Bíráló Bizottság előzetes kiválasztása nélkül a képviselő-testület, mint végső döntéshozó által.

A benyújtott ajánlatok a benyújtási határidő letelte után kerülhetnek csatolásra, illetve osztott anyag formájában a testületi ülésen.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi ügyben hozza meg döntését!

2026. március 19.

Kerekes László Zoltán sk.

polgármester

Ajánlatok elbírálása –MFP-UHJ/2025

kivitelező kiválasztása

HATÁROZAT-TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a z MFP-UHJ/2025 kódszámú** Bugacpusztaháza Csobolyó utcai járda felújítása című pályázat kivitelezői feladatok ellátása, vonatkozásában a három beérkező ajánlatot megismerte, az abban foglaltakat megvizsgálta és az alábbi döntést hozta:

1.) A Képviselő Testület megállapítja,

hogyan.....(Székhelye:.....) ajánlattevő által
benyújtott ajánlat érvényes.

2.) A Képviselő Testület megállapítja,

hogyan.....(Székhelye:.....) ajánlattevő által
benyújtott ajánlat érvényes.

3.) A Képviselő Testület megállapítja,

hogyan.....(Székhelye:.....) ajánlattevő által
benyújtott ajánlat érvényes.

4.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy jelen eljárás eredményes.

5.) A Képviselő Testület megállapítja,

hogyan.....(Székhelye:.....) ajánlattevőt nyilvánítja az
eljárás nyertes ajánlattevőjének.

6.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződéskötéshez és a kivitelezéshez szükséges jognyilatkozatok megtételével.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

BUGACPUSTAHÁZA, CSOBOLYÓ UTCA

JÁRDAFELÚJÍTÁS – II. ÜTEM

PÁLYÁZATI TERVDOKUMENTÁCIÓ

Építtető: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.

Tervező : Rácz Sándor
KÉ-K/ 03 0389
6034 Helvécia, Gazdasági dűlő 36/A.



Rácz Sándor
tervező
KÉ-K/03-0389

Tartalom	
ELŐZMÉNYEK.....	3
HELSZÍNRAJZI KIALAKÍTÁS	3
FORGALOMTECHNIKA.....	3
VÍZELVEZETÉS.....	4
KÖZMŰVEK	4
ZÖLDFELÜLET REKONSTRUKCIÓ.....	4
MUNKA- ÉS BALESETVÉDELEM	4
KERESZTMETSZET, PÁLYASZERKEZET	7
MÉRETSZÁMÍTÁS	9
ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS.....	10
TERVEZŐI NYILATKOZAT.....	11

ELŐZMÉNYEK

Jelen tervdokumentáció a Csobolyó utcában korábban a Számadó utcától elkezdett térkő burkolatú járda felújításának folytatására vonatkozik, melynek második üteme a Pásztor utca előtti telek végéig valósulna meg.

A jelenlegi járda burkolat a '80-as években valósult meg lakossági összefogással. A járda állapota leromlott, helyenként megsüllyedt, helyenként pedig a környező fák emelték meg.

Emiatt Bugacpusztaháza Önkormányzata a korábbi pályázati finanszírozással megvalósult járda felújítás tervezésének folytatásával bízott meg.

A tervezett járda szakasz hossza: 130 m.

HELSZÍNRAJZI KIALAKÍTÁS

A felújítás során a területen található meglévő, a járda közvetlen közelében található fák kivágását és a meglévő járda burkolat bontását, illetve az alatta lévő feltöltés eltávolítását is tartalmazza. A tervezett járda közvetlen közelében 9 db 20-60 cm átmérővel rendelkező fa található, melyeknek kivágása, illetve gyökereinek visszavágása szükséges.

Az új 6 cm vastag beton térkőburkolat a tömörített altalajra 1 rtg.geotextília, 15 cm 0/56 zúzottkő, 5 cm 0/22 kőzúzalék kiegyenlítő réteg és 3 cm homokagyazat elterítését és tömörítését követően kerülne kialakításra.

A járda burkolat mindkét szélén kerti szegély kerülne elhelyezésre C10/16/KK betongerendába.

A kivitelezési munkák során a vonatkozó építési munkák elvégzéséhez szükséges kivitelezési és munkavédelmi előírásokat, jogszabályokat be kell tartani.

FORGALOMTECHNIKA

A járda felújítása során a meglévő forgalmi rend, meglévő útcsatlakozások és közúti jelzőtáblák módosítására nem kerül sor.

A tervezett járda kialakításánál a kivitelezést megelőzően közútkezelői hozzájárulás szükséges a Pásztor utcánál kialakítandó járda-közút csatlakozási helynél.

Az építéshez a kivitelezés technológiai szakaszaihoz igazodóan a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően ideiglenes forgalomszabályozási tervet kell készíteni.

VÍZELVEZETÉS

A járda melletti feltöltést rézsűsen, vápásan kell kialakítani, így a csapadékvíz el tud szikkadni.

Az érintett szakaszon híd- és átereszt kialakítása nem szükséges.

KÖZMŰVEK

Az érintett új járdaszakaszon az alábbi közművek találhatók:

- ivóvízvezeték
- szennyvíz vezeték
- elektromos légvezeték és kábel
- távközlési légvezeték
- gázvezeték

A járda felújítás nem érinti a közműveket.

ZÖLDFELÜLET REKONSTRUKCIÓ

A nagy méretű fák gyökereit szükség szerint vissza kell vágni az úttükör szintjéig.

MUNKA- ÉS BALESETVÉDELME

A kivitelezési munkák során a vonatkozó építési, munka- és balesetvédelmi előírásokat be kell tartani.

A munkák megkezdése előtt a közmű szolgáltatókkal egyeztetni szükséges, annak érdekében, hogy a gépi bontások során a területen fellelhető gáz, ivóvíz és szennyvíz vezetékek sérülése elkerülhető legyen.

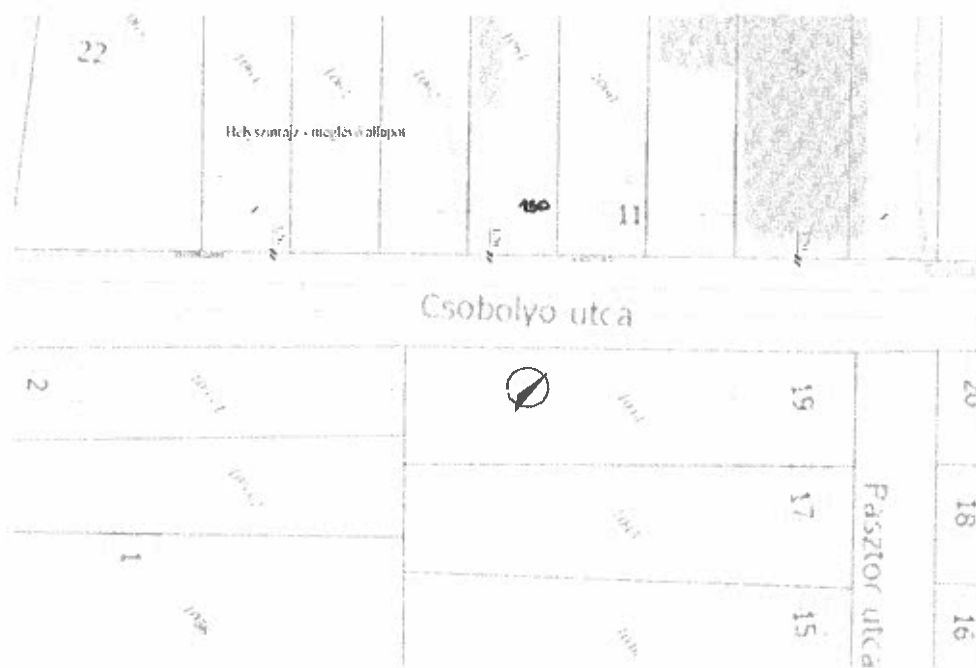
Az elektromos vezetékek környezetében fokozott óvatossággal szabad munkát végezni.

Az építési munkák során alkalmazandó 3 méter feletti munkaterület igénybevételenek szükségessége esetén a területen található elektromos kábelek áramtalanítása szükséges.

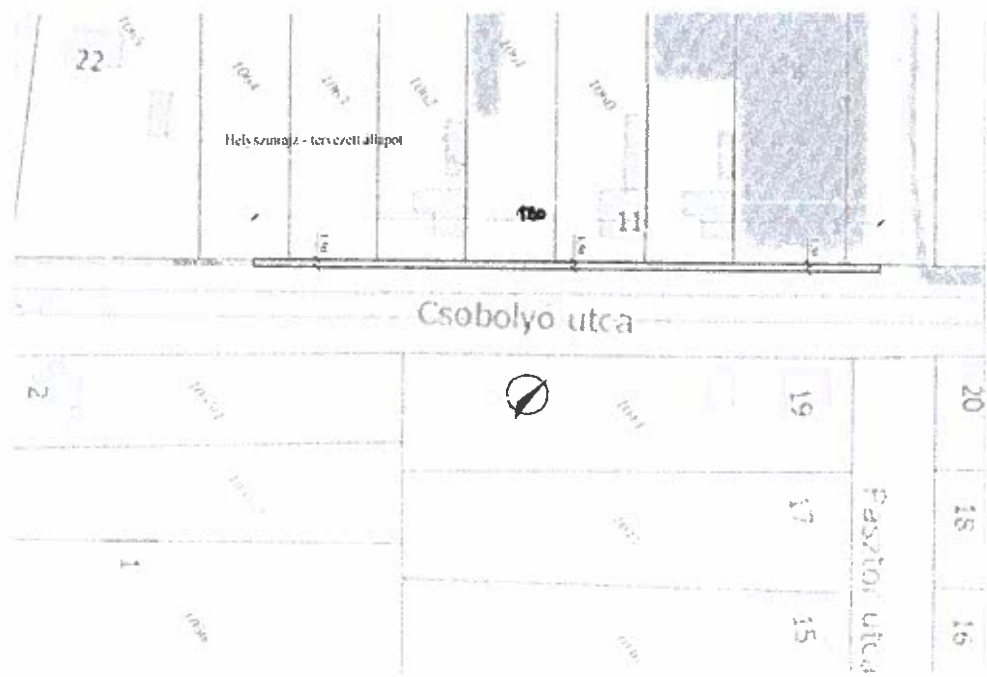
HELYSZÍNRAJZ



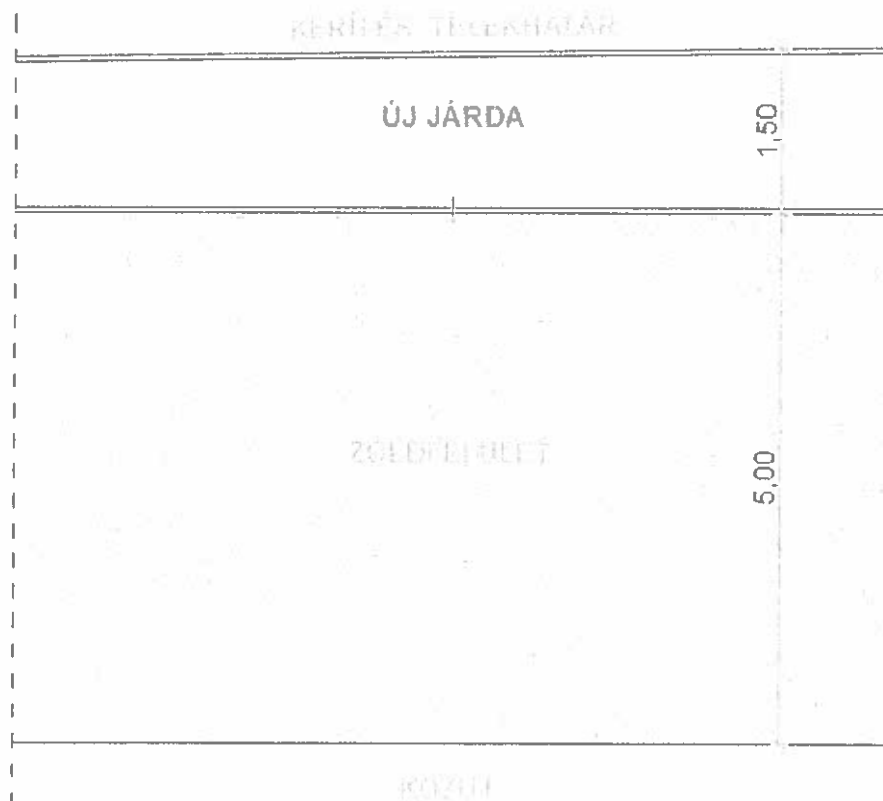
MEGLÉVŐ ÁLLAPOT TERVRAJZ



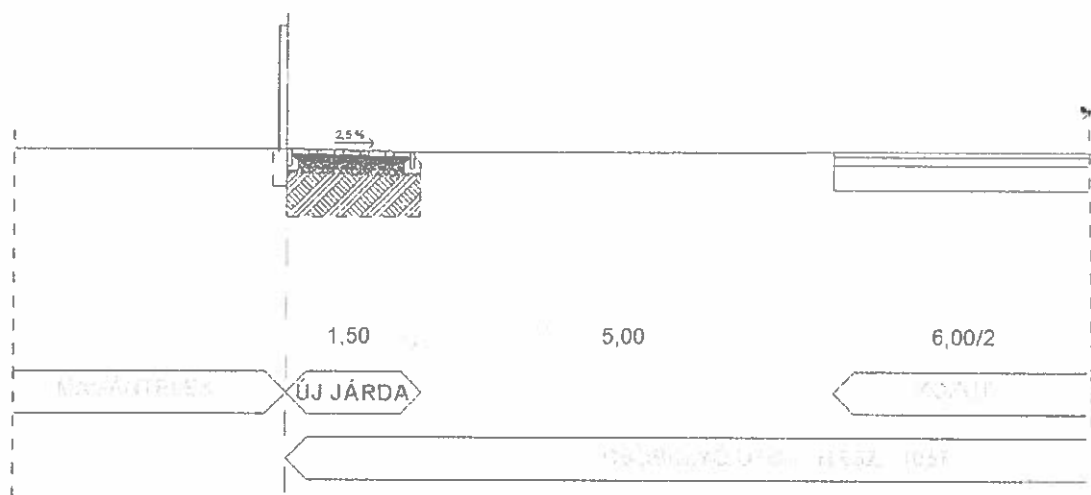
TERVEZETT ÁLLAPOT TERVRAJZ



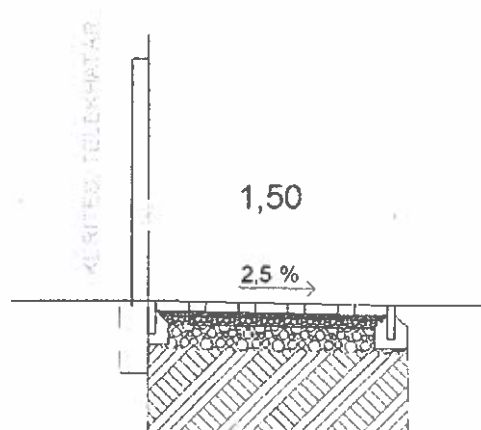
ÁLTALÁNOS ALAPRAJZI NÉZETRAJZ



KERESZTMETSZET, PÁLYASZERKEZETI TERV



RÉSZLETRAJZ, TERVEZETT RÉTEGREND



- 6 cm beton térkő
- 3 cm homokágyazat
- 5 cm 0/22 tömörített kőzúzalék
- 15 cm 0/56 zúzottkő
- 1 rtg. geotextília
- tömörített altalaj 95 % tömörséggel

MÉRETSZÁMÍTÁS

1. Meglévő beton járda bontása, bontott anyag telephelyre történő szállításával
 $1,20 \times 130 = 156 \text{ m}^2$
2. Meglévő fák gyökérzetének visszavágása, eltávolítása 6 db
3. Föld kitermelés bevágásban, kitermelt föld telephelyre történő elszállításával
20 cm mélységben
 195 m^2
4. Úttükör kialakítása szükség szerint altalaj tömörítéssel trg. 95 % tömörségi fokra
 195 m^2
5. Altalaj tömörítés trg.95 % tömörségi fokra
 195 m^2
6. Geotextíliaelhelyezése, tömörített úttükörré
 195 m^2
7. 15 cm vastag 0/56 kőzúzalék, útalap építése
 195 m^2
8. 5 cm vastag 0/22 kőzúzalék kiegyenlítő réteg beépítése 195 m^2
9. Ágyazat tömörítése trg. 95 % tömörségi fokra
 195 m^2
10. Kerti szegély beépítése beton gerendába fektetve
 $2 \times 130 = 260 \text{ m}$
11. 0/4 homokágyazat építése 3 cm vastagságban
 195 m^2
12. Beton térkőburkolat építése 6 cm vastagságban
 195 m^2

TERVEZŐI KÖLTSÉGVETÉS

S.sz.	Tétel	Mennyiség	Egység	Anyag egységár	Díj egységár	Anyag összesen	Díj összesen
ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ KIVITELEZÉSI MUNKÁK							
1.	Meglévő járda beton burkolat bontása, bontott anyag telephelyre történő szállításával átlag 10 cm	156	m2		1 645	0	256 620
2.	Meglévő fák gyökereinek visszavágása	6	db		32 000	0	192 000
3.	Föld kitermelés bevágásban, kitermelt föld telephelyre történő elszállításával 20 cm mélységben	195	m2		633	0	123 435
4.	Úttükör (járdatükör) kialakítása	195	m2		1 702	0	331 890
5.	Altalaj tömörítése 95% tömörségi fokra	195	m2		1 832		357 240
ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ KIVITELEZÉSI MUNKÁK							
6.	Geotextília elhelyezése, tömörített úttükörre	195	m2	311	254	60 645	49 530
7.	15 cm 0/56 kőzúzalék, útalap építése	195	m2	3 844	989	749 580	192 855
8.	5 cm 0/22 kőzúzalék kiegyenlítő réteg elhelyezése	195	m2	2 254	989	439 979	192 855
9.	Ágyazat tömörítése trg. 95 % tömörségi fokra	195	m2		916	0	178 620
10.	Kerti szegély elhelyezése beton gerendába	260	m	2674	4665	695 240	1 212 900
11.	3 cm 0/4 homokágyazat építése	195	m3	86	711	16 770	138 645
12.	Beton térkő burkolat készítése	195	m2	6 590	4 853	1 285 050	946 335
	Összesen:					3 247 264	4 172 925
	Nettó mindösszesen:						7 420 189
	Áfa:						2 003 451
	Bruttó mindösszesen:						9 423 640

0

TERVEZŐI NYILATKOZAT

a Bugacpusztaháza, Csobolyó utca járdafelújítás pályázati tervéhez

Alulírott Rácz Sándor tervező, (Kamarai regisztrációs szám: 03-0389.) nyilatkozom, hogy a tervek műszaki megoldásai az általános érvényű és az eseti hatósági előírásoknak megfelelnek, azokról való eltérés nem vált szükségessé.

Továbbá nyilatkozom a tárgykörben érintett felújítási munkálatok a vonatkozó "Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló" 93/2012. (V. 10.) Korm. Rendelet. 4. §-a alapján nem építési engedély köteles.

A Rendelet részlete:

4. § (1) Ha a munkálatok során közműátépítés nem szükséges és a beavatkozás az út közúthálózatba sorolását nem változtatja meg, nincs szükség a hatóság engedélyére a meglévő út területén végzett következő munkák esetében:

c) belterületen:

ca) a meglévő út burkolatának további forgalmi sáv - beleértve a különleges forgalmi sávot is - létesítésével nem járó szélesítése, pályaszerkezetének erősítése, felújítása,

A tervezett fejlesztés megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat követelményeinek, valamint a településképi előírásoknak.

A tervezett létesítmény műemléki területet nem érint, a tervezéshez egyéb szakhatósági engedély beszerzése nem szükséges.

A tervezéssel érintett ingatlan nem áll helyi vagy országos műemléki védelem, örökségvédelem alatt, a tervezett felújítási, átalakítási munkák elvégzéséhez egyéb szakhatóság bevonása nem szükséges.

Helvécia, 2025. július 14.



Rácz Sándor
tervező
KÉ-K/03-0389

Iratazonosító:



4056630635

Iktatószám: 1505/7033/52/6/2025

Név: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Cím: 6114 Bugacpusztaháza Számadó utca 28
Adószám: 15540296103
MFP azonosító: 1004250377
Projekt azonosítója: 4037581446

TÁMOGATÓI OKIRAT

I. Előzmények

A Magyar Falu Program keretében 2025. évben meghirdetett **Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025** című, MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírásra (a továbbiakban: pályázati kiírás), Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat, mint **Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) által **2025.06.23 12:15:25** időpontban benyújtott, **"Bugacpusztaháza Csobolyó utca járdafelújítás"** című pályázata alapján az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) **2025.08.27** napján hozott döntése szerint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Lebonyolító) útján támogatást nyújt jelen okirat szerint.

II. Támogatás célja, összege, forrása, folyósítása

1. A Kedvezményezett **9 999 998 Ft** (azaz **kilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvennyolc** forint) összegű támogatásban részesül a **04. Járda javítása, felújítása** támogatási tevékenység megvalósítása érdekében. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet a benyújtott pályázat, költségterv, szakmai műszaki tartalom alapján valósítja meg.
2. A jelen Támogatói Okirat Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet, XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program (ÁHT-T: 376273) alcím, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 14/2021. (III. 25.) AM rendelet (a továbbiakban: AM rendelet) 1. melléklet 14. sorának F oszlop 2.) pontjában rögzített programelemek (ÁHT azonosító: 376273) tárgyában kerül kibocsátásra. A támogatás a 10032000-01220191-05020058 számú MÁK MFP alprogramjának támogatása - Szakmai költségvetési fejezeti alszámla lebonyolítási számláról kerül utalásra a Kedvezményezett részére.
3. A Lebonyolító a támogatást vissza nem térítendő támogatásként, egy összegben, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 5 munkanapon belül folyósítja a Kedvezményezett által a pályázatban megjelölt számlaszámra.
4. A támogatás intenzitása legfeljebb 100%.

III. A támogatás felhasználása

1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati kiírásban, a mindenkor hatályos "Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Pályázati kiírásokhoz" című dokumentumban (a továbbiakban: Útmutató), a Kedvezményezett pályázatában foglaltaknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.
2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

IV. A támogatott tevékenység időtartama (megvalósítási időszak)

1. A támogatott tevékenység időtartamának:

a) kezdő napja: **2025. április 22.**

b) befejező napja: **2026. október 23.**

A Kedvezményezett a támogatást a támogatott tevékenység időtartama alatt a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, és igazoltan e célra fordított, költségtervben tervezett költség soron elszámolható, a költségtervben megnevezett, felsorolt költségek elszámolási határidőben történő kiegyenlítésére használhatja fel. A Támogató hozzájárul az Útmutató 5.2 pontjában meghatározott előkészítési költségek elszámolásához.

V. Elszámolási kötelezettség

1. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról a támogatott tevékenység megvalósítását követő 60 napon belül (támogatás felhasználásának határideje), de legkésőbb a IV. 1.b) pontban meghatározott határidőt követő 60 napon belül elszámolást készíteni és benyújtani a Lebonyolító részére. Az elszámolást a pályázati kiírásban és az Útmutatóban rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően kell összeállítani és benyújtani.
2. A támogatás fel nem használt részét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtását követő 5 naptári napon belül köteles a 10032000-01220191-05020058 számú számlaszámra visszafizetni. A keletkezett maradvány visszautalásáról az elszámolásban a Kedvezményezett nyilatkozni köteles.

VI. Fenntartási kötelezettség

1. A támogatott tevékenység vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő öt évig áll fenn, az utak portalanítása beruházás esetén e kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő három évig áll fenn. Ezen idő alatt az ellenőrzésre jogosult szervek helyszíni ellenőrzést végezhetnek.

VII. Támogatási jogviszony megszegésének következményei

1. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a Támogatói Okiratban, vagy a Pályázati kiírásban és az Útmutatóban meghatározott bármely kötelezettség megszegése, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 96. §-ában meghatározott bármely feltétel bekövetkezése esetén a Támogató megbízásából a Lebonyolító jogosult a támogatás teljes vagy részleges visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a visszavont támogatás összegét visszafizetni.

2. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, továbbá a Támogatói Okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. § szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A Magyar Államkincstárnál költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlával rendelkező kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

VIII. Nyilvánosság

1. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében meghatározott tájékoztatói és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, valamint a támogatott tevékenységről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A Kedvezményezett köteles a Magyar Falu Program kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által meghatározott feladatok kapcsán a nyilvánosság biztosítása érdekében köteles maradéktalanul közreműködni függetlenül attól, hogy a pályázatában szerepel-e erre vonatkozó költség.

IX. Záró Rendelkezők

1. A támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat Kedvezményezettel történő közlésével jön létre. Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Kedvezményezett támogatási igényétől, akkor a támogatási jogviszony létrejöttéhez, a Támogatói Okirat közlésétől számított 5 napon belül a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett a Támogatói Okirat közlésétől számított 5 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói Okirat közlésével jön létre.
2. A Lebonyolító és a Kedvezményezett a költségvetési támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Kedvezményezett beszámolójának Lebonyolító általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.
3. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a költségvetési támogatás egyéb - a Pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, Támogatói Okiratban, rögzített - feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.
4. Ha a Támogató az Ávr. 97. § (1) bekezdés szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez az (1) bekezdésben meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követő 10 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, Támogatói Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
5. A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban, a Pályázati kiírásban meghatározott szervek az Ávr. 100. § alapján ellenőrizhetik.
6. A jelen Támogatói Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Pályázati kiírás, az Útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok - így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2025.09.04

Fehérmé dr. Holozsai Nóra
igazgató
Magyar Államkincstár
Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság

Melléklet:

1. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

Melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei**Támogatott megvalósítási hely:**

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Községi terület neve	Községi terület típusa	Házszám	Helyrajzi szám
01	Bugacpusztaháza	Csobolyó	utca		1057

Támogatott tevékenység:

Tevékenység megnevezése	Felhasználási cél	Támogatás összesen (Ft)
04.3 Járda felújítás - Általános tevékenységek	Felhalmozási, felújítás	576 434
04.2 Járda felújítás - Önállóan nem támogatható tevékenységek	Felhalmozási, felújítás	1 601 691
04.1 Járda javítása, felújítása	Felhalmozási, felújítás	7 821 873

Támogatott költség:

Hivatkozási azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mértékegység	Kiadási tételazonosító	Költség korlát típusa	Jóváhagyott nettó elszámolható kiadás (Ft)	Jóváhagyott elszámolható ÁFA (Ft)	Támogatás (Ft)	Indokolás
0103	Általános költség	Projektelőkészítés költségei	1	db	A1	Járda építése/fejlesztése korlát (10 M Ft)	453 885	122 549	576 434	
0101	Csobolyó utca - járdafelújítás.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1	db	E1	Járda építése/fejlesztése korlát (10 M Ft)	6 158 955	1 662 918	7 821 873	
0102	Bontás, írtás, kerti szegély kialakítása.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1	db	E2	Járda építése/fejlesztése korlát (10 M Ft)	1 261 174	340 517	1 601 691	

AJÁNLAT BENYÚJTÁSI ŰRLAP

Ajánlattétel tárgya: „Bugacpusztaháza Csobolyó utca járda felújítás” pályázatra kivitelezési munkák elvégzése

Ajánlatkérő neve:	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Székhelye:	6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.
Adószám:	15540296-1-03
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	Kerekes László Zoltán, polgármester
Telefon:	+3630/272-9642
e-mail:	palyazatok@bugacpusztahaza.hu

Ajánlattevő neve:	SUTTER FUVAR Kft.
Székhelye:	6114 Bugacpusztaháza, Árvalányhaj u. 7.
Adószám:	23158362-2-03
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	Sutus Norbert Gábor ügyvezető
Telefon:	0670-453-7042
e-mail:	sutterfuvarkft@gmail.com

Ajánlat:

Felhívás	Tevékenység	A projekt igényelt bruttó összköltségének arányában megajánlott díj(Ft)		
		Nettó	Áfa	Bruttó
MFP- UHJ/2025	kivitelezési munkák elvégzése	8333090	2249934	10583024

Az ajánlat érvényessége: az ajánlattételtől számított 90 nap

Kelt: Jakabszállás, 2026. március 12.

Sutter Fuvár Kft.
6114 Bugacpusztaháza, Árvalányhaj u. 7.
Adószám: 23158362-2-03
Bankszámla: 10400614-7057056-19691006
(Tételek: 2026.03.12.)
Cégszerű aláírás

KÖLTSÉGVETÉS

S.sz.	Tétel	Men nyisé g	Egység	Anyag egységár	Díj egységár	Anyag összesen	Díj összesen
ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ KIVITELEZÉSI MUNKÁK							
1.	Meglévő járda beton burkolat bontása, bontott anyag telephelyre történő szállításával átlag 10 cm	156	m2		3825		596700
2.	Meglévő fák gyökereinek visszavágása	6	db		16200		97200
3.	Föld kitermelés bevágásban, kitermelt föld telephelyre történő elszállításával 20 cm mélységben	195	m2		800		156000
4.	Úttükör (járdatükör) kialakítása	195	m2		1500		292500
5.	Altalaj tömörítése 95% tömörségi fokra	195	m2		1526		297570
ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ KIVITELEZÉSI MUNKÁK							
6.	Geotextília elhelyezése, tömörített úttükörre	195	m2	400	218	78000	42510
7.	15 cm 0/56 közúzalék, útalap építése	195	m2	4185	3620	816075	705900
8.	5 cm 0/22 közúzalék kiegyenlítő réteg elhelyezése	195	m2	1525	1885	297375	367575
9.	Ágyazat tömörítése trg. 95 % tömörségi fokra	195	m2		1526		297570
10.	Kerti szegély elhelyezése beton gerendába	260	m	2455	4680	638300	1216800
11.	3 cm 0/4 homokágyazat építése	5,85	m3	26000	24400	152100	142740
12.	Beton térkő burkolat készítése	195	m2	5250	5715	1023750	1114425
	Összesen:					3005600	5327490
	Nettó mindösszesen:						8333090
	Áfa:						2249934
	Bruttó mindösszesen:						10583024

Bugac, 2026.03.12.

AJÁNLAT BENYÚJTÁSI ŰRLAP

Ajánlattétel tárgya: „Bugacpusztaháza Csobolyó utca járda felújítás” pályázatra kivitelezési munkák elvégzése

Ajánlatkérő neve:	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Székhelye:	6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.
Adószám:	15540296-1-03
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	Kerekes László Zoltán, polgármester
Telefon:	+3630/272-9642
e-mail:	palyazatok@bugacpusztahaza.hu

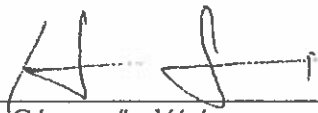
Ajánlattevő neve:	SUTUS-BAU KFT.
Székhelye:	6114 BUGACPUSZTAHÁZA, TERELŐSOR U. 6.
Adószám:	22738428-2-03
Vezető tisztségviselő / képviselő neve:	SUTUS JÁNOS ÜGYVEZETŐ
Telefon:	+36706025944
e-mail:	sutusbaukft@gmail.com

Ajánlat:

Felhívás	Tevékenység	A projekt igényelt bruttó összköltségének arányában megajánlott díj(Ft)		
		Nettó	Áfa	Bruttó
MFP- UHJ/2025	kivitelezési munkák elvégzése	7277588	1964949	9242537

Az ajánlat érvényessége: az ajánlattételtől számított 90 nap

Kelt: Bugacpusztaháza, 2026.03.11.


 Cégszerű aláírás

SUTUS-BAU KFT.
 Cím: 6114 Bugacpusztaháza, Terelősor u. 6.
 Tel: 6114 Bugac, 032/150 150
 Fax: 22738428-2-03
 E-mail: sutusbaukft@gmail.com
 Adószám: 22738428-2-03

KÖLTSÉGVETÉS 2026.03.11.

S.sz.	Tétel	Men nyisé g	Egység	Anyag egységár	Díj egységár	Anyag összesen	Díj összesen
ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ KIVITELEZÉSI MUNKÁK							
1.	Meglévő járda beton burkolat bontása, bontott anyag telephelyre történő szállításával átlag 10 cm	156	m2		3318		517608
2.	Meglévő fák gyökereinek visszavágása	6	db		12000		72000
3.	Föld kitermelés bevágásban, kitermelt föld telephelyre történő elszállításával 20 cm mélységben	195	m2		780		152100
4.	Úttükör (járdatükör) kialakítása	195	m2		1180		230100
5.	Altalaj tömörítése 95% tömörségi fokra	195	m2		595		116025
ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ KIVITELEZÉSI MUNKÁK							
6.	Geotextília elhelyezése, tömörített úttükörre	195	m2	315	220	61425	42900
7.	15 cm 0/56 közúzalék, útalap építése	195	m2	3800	3150	741000	614250
8.	5 cm 0/22 közúzalék kiegyenlítő réteg elhelyezése	195	m2	1325	1800	258375	351000
9.	Ágyazat tömörítése trg. 95 % tömörségi fokra	195	m2		1180		230100
10.	Kerti szegély elhelyezése beton gerendába	260	m	2240	4205	582400	1093300
11.	3 cm 0/4 homokágyazat építése	5,85	m3	20500	17300	119925	101205
12.	Beton térkő burkolat készítése	195	m2	4800	5425	936000	1057875
	Összesen:					2699125	4578463
	Nettó mindösszesen:						7277588
	Áfa:						1964949
	Bruttó mindösszesen:						9242537

BUTUS-BAU KFT.
 Szkh.: 6114 Bugacpusztaháza, Terelőút 11
 Ph.: 6114 Bugac, 0321/50 hrsz
 Asz.: 22738-126-2-03
 Cégjegyzéki szám: 13-06-12013
 Bankszá.: 12011000000000000000

[Handwritten signature]

KÖLTSÉGVETÉS

S.sz.	Tétel	Mennyiség	Egység	Anyag egységár	Díj egységár	Anyag összesen	Díj összesen
ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ KIVITELEZÉSI MUNKÁK							
1.	Meglévő járda beton burkolat bontása, bontott anyag telephelyre történő szállításával átlag 10 cm	156	m2		3500		546000
2.	Meglévő fák gyökereinek visszavágása	6	db		15000		90000
3.	Föld kitermelés bevágásban, kitermelt föld telephelyre történő elszállításával 20 cm mélységben	195	m2		840		163800
4.	Úttükör (járdatükör) kialakítása	195	m2		1000		195000
5.	Altalaj tömörítése 95% tömörségi fokra	195	m2		700		136500
ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ KIVITELEZÉSI MUNKÁK							
6.	Geotextília elhelyezése, tömörített úttükörre	195	m2	300	250	58500	48750
7.	15 cm 0/56 közúzalék, útalap építése	195	m2	3800	3300	741000	643500
8.	5 cm 0/22 közúzalék kiegyenlítő réteg elhelyezése	195	m2	1300	1950	253500	380250
9.	Ágyazat tömörítése trg. 95 % tömörségi fokra	195	m2		1000		195000
10.	Kerti szegély elhelyezése beton gerendába	260	m	2300	4900	598000	1274000
11.	3 cm 0/4 homokágyazat építése	5,85	m3	25000	20000	146250	117000
12.	Beton térkő burkolat készítése	195	m2	5000	4960	975000	967200
	Összesen:					2772250	4757000
	Nettó mindösszesen:						7529250
	Áfa:						2032898
	Bruttó mindösszesen:						9562148

Jakabszállás, 2026.március 12.