

2/2026.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testület
2026. február 10-én /kedd/ 16.00 órakor tartott nyílt testületi üléséről

Jelen vannak: Kerekes László Zoltán polgármester, Csík Attila alpolgármester, Szabó Attila Tiborné alpolgármester, Válik Dorina, Válik Gyöngyi Ilona képviselő (5 fő)
Rádiné dr. Tabi Anita jegyző
Nagy Klára gazdasági vezető
Horváth Mária titkársági ügyintéző
Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Dancsecs Hajnalka

Kerekes László Zoltán polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testületi ülés határozatképes, mivel 5 főből 5 fő jelen van.

Ezt követően a testületi ülés napirendi pontjaira tett javaslatot a meghívó szerint.

N A P I R E N D:

E L Ő A D Ó:

- | | |
|---|--|
| 1. Jelentés a két ülés között végzett munkáról | Kerekes László Zoltán |
| 2. Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda - Bölcsőde
2026.évi nyári zárva tartás jóváhagyása tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 3. Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ Család- és
Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai program jóváhagyása tárgyában | Kerekes László Zoltán
Rádiné dr. Tabi Anita |
| 4. Előterjesztés IKSZT 2025. évi kulturális tevékenység beszámoló
és 2026. évi szolgáltatási terv tárgyában | Kerekes László Zoltán
Rádiné dr. Tabi Anita |
| 5. Előterjesztés országgyűlési képviselők választása lebonyolításához
szükséges Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
tárgyában | Rádiné dr. Tabi Anita |
| 6. Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó
Társulás 2026. évi költségvetési határozatának elfogadása tárgyában | Kerekes László Zoltán
Nagy Klára |
| 7. Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
2026. évi költségvetési rendeletének megalkotása tárgyában | Kerekes László Zoltán
Nagy Klára |
| 8. Előterjesztés Falugondnoki szolgálat szakmai program módosítása,
Falugondnok munkaköri leírásának kiegészítése tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 9. Family Coop Kft. üzemeltetésében lévő felszín alatti víznyomó
vezeték vízjogi üzemeltetési eljárás lefolytatásához tulajdonosi
hozzájárulás, továbbá hozzájárulás kérése szolgalmi jog bejegyzéséhez | Kerekes László Zoltán
Dancsecs Hajnalka |

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontokat. Kérte, aki elfogadja a napirend-tervezetet az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat.

I.
JELENTÉS A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT VÉGZETT MUNKÁRÓL
(Írásos előterjesztés lásd 1.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatoltak alapján ismertette a napirendi pontot.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki tudomásul veszi a két ülés közötti munkáról szóló jelentést, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal tudomásul vette a két ülés között végzett munkáról szóló jelentést.

II.
ELŐTERJESZTÉS BUGACI BORÓKA ÓVODA - BÖLCSŐDE 2026.ÉVI NYÁRI
ZÁRVA TARTÁS JÓVÁHAGYÁSA TÁRGYÁBAN
(Írásos előterjesztés lásd 2.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Főigazgatója írásban megkereste az intézmény fenntartóját valamint a társulásban részt vevő önkormányzatok Képviselő-testületét, az intézmény nyári zárva tartásának jóváhagyása okán. A Főigazgató kérelmében a nyári zárva tartást 2026. július 13-tól 2026. július 31-ig jelölte meg, az előző évekhez hasonlóan 3 hét időtartamban.

Ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki jóváhagyja a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde 2026. évi nyári zárva tartása iránti kérelmét, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

3/2026.(II.10.)Kt.sz.

Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde
nyári zárva tartása

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartását 2026. július 13-tól 2026. július 31-ig terjedő időszakra jóváhagyja, annak elfogadását a Társulási Tanácsnak javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Szeleccki Brigitta főigazgató

III.
ELŐTERJESZTÉS SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT CSALÁD- ÉS
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAM JÓVÁHAGYÁSA
TÁRGYÁBAN

(Írásos előterjesztés lásd 3.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Külön köszöntötte a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjét, Dr. Kovácsné Juhász Ildikót. Megkérte, hogy pár mondattal egészítse ki a leírtakat.

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó SzSzK intézményvezető elmondta, hogy 2025. évben hatósági ellenőrzés volt a Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálatánál. Az ellenőrzés eredményéről és a felmerült hiányosságokról végzésben rendelkeztek, mely alapján szükségessé vált a Szakmai Program tartalmi elemeinek felülvizsgálata, főként demográfiai adatok, ezek aktualizálásáról gondoskodtak. Pár szóban beszélt az intézmény működéséről, adminisztrációs feladataik végzéséről.

Kerekes László Zoltán polgármester megköszönte a kiegészítést.

Válik Dorina képviselő arról kérdezte az intézményvezetőt, hogy jelenleg hány fő látja el náluk a feladatokat?

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó SzSzK intézményvezető elmondta, hogy az idősök nappali ellátásánál 2 fő + az intézményvezető, család-és gyermekjóléti szolgálatnál 2 fő, szociális étkeztetésnél 1 fő, házi segítségnyújtásnál 4 fő (ebből 1 fő Gátér településen, helyi lakosként) látja el a feladatokat. A munkájuk továbbá segíti a 2 fő tanyagondnok, 1 fő falugondnok.

Válik Dorina képviselő megköszönte az áldozatos munkájukat, ha segítségre van szükség bármely területen, nyugodtan fordulhatnak a Képviselő-testület felé.

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó SzSzK intézményvezető megköszönte az Önkormányzat mindenkori segítő hozzáállását.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki jóváhagyja a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programját, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

4/2026.(II.10.)Kt.sz.

Szociális Szolgáltató Központ
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
Szakmai programjának elfogadása

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Szociális Szolgáltató Központ Család –és Gyermekjóléti Szolgálatának Szakmai Programját, jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja és annak elfogadását a Társulási Tanácsnak javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó László polgármester

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezető

IV.

ELŐTERJESZTÉS IKSZT 2025. ÉVI KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG BESZÁMOLÓ ÉS 2026. ÉVI SZOLGÁLTATÁSI TERV TÁRGYÁBAN

(Írásos előterjesztés lásd 4.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy a beszámolót Szabó Attila Tiborné készítette, amennyiben szeretné kiegészíteni a beszámolót, van rá lehetősége.

Szabó Attila Tiborné közművelődési szakember elmondta, hogy a beszámolót nem szeretné kiegészíteni, abban minden leírt, amit fontosnak vélt. Hozzátette, hogy a rendezvények és a különböző programok megvalósításában mindig számíthat a lakosságra, az önkormányzatra, a Fénypillangó Egyesületre, képviselő társaira, amiért nagyon hálás.

Válik Dorina képviselő megköszönte a munkáját.

Szabó Attila Tiborné alpolgármester bejelentette személyes érintettségét, a beszámoló/szolgáltatási terv elfogadásakor nem vesz részt a szavazásban.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja az IKSZT 2025. évi kulturális tevékenységéről szóló beszámolót és a 2026. évi szolgáltatási tervet, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

5/2026.(II.10.)Kt.sz.

IKSZT 2026.évi szolgáltatási terve

2025.évi szakmai beszámolója

H A T Á R O Z A T

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozta, hogy

- 1.) az IKSZT 2026. évi szolgáltatási tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) felhívja a közművelődési szakembert, hogy a szakmai tervet a feladatellátás helyén tegye közzé, valamint az önkormányzat honlapján történő közzétételről gondoskodjon.
- 3.) az IKSZT 2025. évi szakmai beszámolóját megtárgyalta, a benne foglaltakat megismerte, a beszámolót elfogadja.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Szabó Attila Tiborné közművelődési szakember

V.
ELŐTERJESZTÉS ORSZÁGGYÜLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA
LEBONYOLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG
TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA TÁRGYÁBAN
(Írásos előterjesztés lásd 5.sz. melléklet)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy a helyi választási bizottság választott és megbízott tagokból áll, legalább 5 választott tagja van, az 5 választott tagon túl biztosítani szükséges legalább 2 fő választott póttagot. A szavazóköri 5 tagot és a szükséges számú további tagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az előző 2024. évi általános önkormányzati választást megelőzően választotta meg és megbízatásuk a 2029-es általános önkormányzati választásra megválasztott új HVB alakuló üléséig tart.

Azonban ha a HVB választott tagjainak száma 5 fő alá csökken vagy nincs póttag (pl.: lemondás okán), akkor a települési önkormányzat képviselő-testülete új tagokat/póttagot választ. Bugacpusztaháza vonatkozásában az 5 tag és az 1 póttag rendelkezésre áll, egy póttagot újra választani szükséges Pálffy György helyett. A választott tagok személyére a helyi választási iroda vezetője, vagyis a jegyző tesz indítványt.

A póttag megválasztására Néma Jánosné 6114 Bugacpusztaháza, Csobolyó utca 7. szám alatti lakost javasolja.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyetért a Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztásával, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

6/2026.(II.10.)Kt.sz.

Szavazat Számláló Bizottság

Helyi Választási Bizottság

póttagjának megválasztása

H A T Á R O Z A T

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 35. §.(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Helyi Választási Bizottság Póttagjának választja:

Néma Jánosné 6114 Bugacpusztaháza, Csobolyó utca 7. szám alatti lakost.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

VI.
ELŐTERJESZTÉS BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI
HATÁROZATÁNAK ELFOGADÁSA TÁRGYÁBAN
(Írásos előterjesztés lásd 6.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Nagy Klára gazdasági vezető elmondta, hogy a Társulás költségvetése tartalmazza a Boróka Óvoda-Bölcsőde és a Szociális Szolgáltató Központ költségvetését. A bevételek és a kiadások egyensúlyban vannak, a működésük biztonságos.

Kerekes László Zoltán polgármester megköszönte az ismertetést.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetési határozat-tervezetét, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

7/2026.(II.10.)Kt.sz.

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
2026. évi költségvetés-tervezetének véleményezése

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évre vonatkozó költségvetés tervezetét megtárgyalta, a benne foglaltakat megismerte, a költségvetés-tervezetet jóváhagyja.

A költségvetés-tervezetet Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

VII.

ELŐTERJESZTÉS BUGACPUSTHAZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETÉNEK MEGALKOTÁSA TÁRGYÁBAN

(Írásos előterjesztés lásd 7.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Megköszönte a gazdasági vezetőnek az elkészített precíz tervezetet. Külön megköszönte az előző testületi ülésen jóváhagyott módosítási javaslatok átvezetését.

Nagy Klára gazdasági vezető elmondta, hogy elkészült az önkormányzat 2026. évi költségvetés tervezete. Az előző testületi ülésen soronként átbeszélték a várható bevételeket, kiadásokat. A felmerülő módosítási javaslatok pedig korrigálásra, átvezetésre kerültek.

Válik Dorina képviselő 2 tételről kérdezett, a korábbi tervezetben benne volt informatikai eszközök beszerzése, valamint a szennyvíz tisztítás, karbantartás soron magasabb összeg szerepelt.

Nagy Klára gazdasági vezető elmondta, hogy ezeknek a tételeknek a módosítását előző ülésen kérték, azért látja másként a végleges tervezetben.

Kerekes László Zoltán polgármester pár mondatban kifejtette, hogy milyen módosításokat kért.

Válik Dorina képviselő megköszönte a tájékoztatást.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően, mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Középtávú tervezéséről szóló tervezetet, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

8/2026.(II.10.)Kt.sz.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Középtávú tervezéséről

HATÁROZAT

1.) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 29/A §-ára figyelemmel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek összegét az alábbiak szerint határozom meg a 2026-2029. évekre:

Ft-ban

13-04-2021								
	Kötelezettségek		Bevételek					
Év	Fejlesztési hitelek törlesztése		Kötelezettség összege n	Helyi adó	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából bevételek	Részvény, részesedés értékesítéséből származó bevételek	Bírság, pótlék, díj	Bevétel összesen
	Tőke	Kamat						
2026.	0		0	40.500.000	0	0	100.000	40.600.000
2027.	0		0	58.000.000	0	0	250.000	58.250.000
2028.	0		0	62.000.000	0	0	280.000	62.280.000
2029.	0		0	65.000.000	0	0	300.000	65.300.000

2.) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 10.§ (3) bekezdése szerint az önkormányzat 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futam idejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Kerekes László Zoltán polgármester ismét szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetét, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK 2/2026.(II.12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

(Írásos előterjesztés lásd 8.sz. melléklet)

VIII.

**ELŐTERJESZTÉS FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAM
MÓDOSÍTÁSA, FALUGONDNOK MUNKAKÖRI LEÍRÁSÁNAK KIEGÉSZÍTÉSE
TÁRGYÁBAN**

(Írásos előterjesztés lásd 9.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző elmondta, hogy a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) a 2025.évi munkaterve alapján 2025.évben hatósági ellenőrzést folytatott le Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat vonatkozásában. A Kormányhivatal az ellenőrzés megállapításait végzésben küldte meg, ez alapján szükségessé vált a szakmai program módosítása ahol a tárgyi feltételek felsorolása történt, mivel ott a korábbi, a falugondnoki tevékenység szolgáltatás céljára használt gépjármű adatai szerepeltek még. Illetve a Falugondnok munkaköri leírásában a tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmára vonatkozó rendelkezést hatályosítani, javítani szükséges.

Válik Dorina képviselő elírást talált a megküldött anyagban, melyet jelzett.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző megköszönte az észrevételt, javítani fogja.

Válik Dorina és Válik Gyöngyi Ilona képviselők bejelentették személyes érintettségüket, a szakmai program, munkaköri leírás elfogadásakor a szavazásban nem vesznek részt.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítását, illetve a Falugondnok munkaköri leírásának kiegészítését, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 2 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

9/2026.(II.10.)Kt.sz.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat

Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának I. számú módosítása

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2019.(XII.18.) Kt.sz. határozatával jóváhagyott 2020.01.01. napjától hatályos Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját (a továbbiakban: Szakmai Program) az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) a Szakmai Program VIII. fejezet 2.pontjában a
„A falugondnok a feladatát a NHR546 forgalmi rendszámú Skoda Yeti típusú gépjármű igénybevételel látja el.”
szövegrész helyébe
„A falugondnok a feladatát az RXC 723 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú gépjármű igénybevételel látja el.”
szövegrész kerül.
- 2.) Jelen módosítás 2026. február 15. napjától hatályos, a Szakmai Program jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan formában hatályban maradnak.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

IX.

**FAMILY COOP KFT. ÜZEMELTETÉSÉBEN LÉVŐ FELSZÍN ALATTI VÍZNYOMÓ
VEZETÉK VÍZJOGI ÜZEMELTETÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁHOZ
TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS, TOVÁBBÁ HOZZÁJÁRULÁS KÉRÉSE
SZOLGALMI JOG BEJEGYZÉSÉHEZ**
(Írásos előterjesztés lásd 10.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy a Family-Coop Kft. kérelmet nyújtott be az Önkormányzathoz a 0578/107 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon meglévő felszín alatti nyomóvezeték vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása érdekében. A vezeték a társaság tulajdonában áll, a vízjogi engedély meghosszabbítása folyamatban van. A tulajdonosi hozzájárulás megtagadása nem indokolt az eljárás lefolytatásához. A szolgalmi jog bejegyzéséhez történő hozzájárulás tulajdonosi jogkörbe tartozó döntés, mivel önkormányzati vagyon terheléséről van szó. Javaslat, hogy a vezetékjog bejegyzést feltételek előírásával adja meg a Képviselő-testület. Gondol itt arra, hogy jogszerűen kérhetnek ellenértéket, a kérelmező a terület helyreállításáról köteles gondoskodni, a vezeték fenntartásával kapcsolatos teljes körű felelősség őket terheli, az önkormányzat nem vállal felelősséget az esetleges meghibásodásért, káreseményért.

A Képviselő-testület egyetért az elhangzott javaslattal, feltételek megszabásával.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki jóváhagyja a vezeték vízjogi üzemeltetési eljárás lefolytatásához a tulajdonosi hozzájárulást, valamint egyetért a szolgalmi jog bejegyzésével az elhangzott feltételekkel, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

10/2026.(II.10.)Kt.sz.

Tulajdonosi hozzájárulás és szolgalmi jog létesítése a Bugacpusztaháza
0578/107 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában

Bugacpusztaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. Tulajdonosi hozzájárulását megadja a Family-Coop Kft. részére a Bugacpusztaháza 0578/107 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon meglévő felszín alatti nyomóvezeték vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárásához.
2. A Képviselő-testület hozzájárul a vezeték fennállásához kapcsolódó szolgalmi jog alapításához és ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez az alábbi feltételekkel:
 - a szolgalmi jog ellenérték fejében alapítható, melynek összegét értékbérlés vagy külön megállapodás alapján kell meghatározni,
 - a kérelmező az eredeti állapotnak megfelelő minőségben köteles helyreállítani a területet,
 - a vezeték fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával és esetleges meghibásodásával összefüggő valamennyi költség és felelősség a kérelmezőt terheli.
3. Az Önkormányzat a hozzájárulás megadásával nem vállal felelősséget:
 - a vezeték műszaki állapotáért,
 - az üzemeltetésből, meghibásodásból vagy környezeti káreseményből eredő károkért,
 - harmadik személyeknek okozott esetleges károkért.
4. Az Önkormányzat kizárólag tulajdonosi minőségében jár el, jelen döntés nem minősül hatósági engedélynek, és nem mentesíti a kérelmezőt a jogszabályban előírt egyéb engedélyek és hozzájárulások beszerzésének kötelezettsége alól.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel több napirendi pont nem volt, a testületi ülést szóban berekesztette.


Kerekes László Zoltán
polgármester




Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

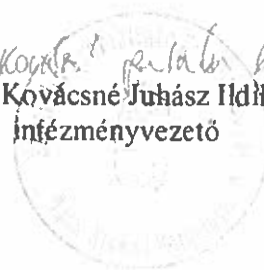
Szakmai Program



Készült: Bugac, 2026. január 30.

Készítette:

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó
Dr. Kovácsné Juhász Ildikó
Intézményvezető



I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Neve:	Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Székhelye és címe:	6114 Bugac, Béke utca 04.
Telefonszám:	+36-76/372-512
Telephely:	6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.
E-mail cím:	szocszolgkp@gmail.com
Illetékességi/ellátási terület:	Bugac Nagyközségi Önkormányzat és Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat közigazgatási területe
Fenntartó neve:	Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
Fenntartó székhelye:	6114 Bugac, Béke utca 10.

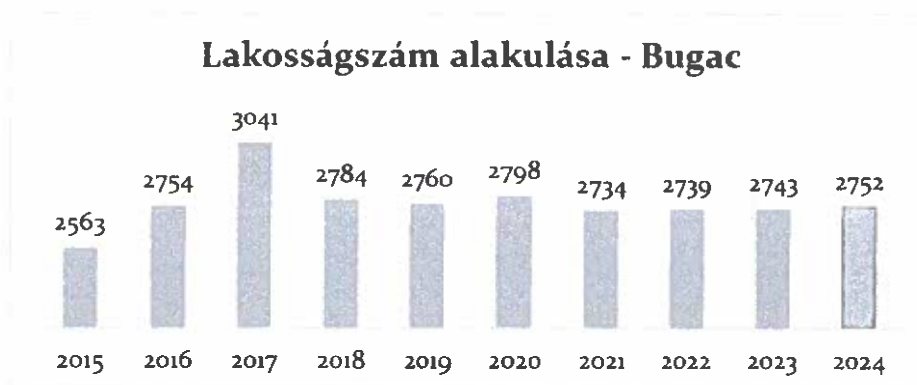
II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

1. Demográfiai mutatószámok

Bugac Nagyközség és Bugacpusztaháza Község lakosságszámának alakulása KSH statisztikai adatok valamint a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal, valamint Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján:

Össz.lakosság	2015	2016	2017	2018	2019 ¹	2020 ²	2021 ³	2022 ⁴	2023 ⁵	2024 ⁶
Bugac Nagyközség	2563	2754	3041	2784	2760	2798	2734	2739	2743	2752
Bugacpusztaháza Község	247	378	289	292	293	281	263	273	265	270

1. táblázat



1. ábra

¹ Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal 2019. dec. 31-i állapot szerinti adatszolgáltatása

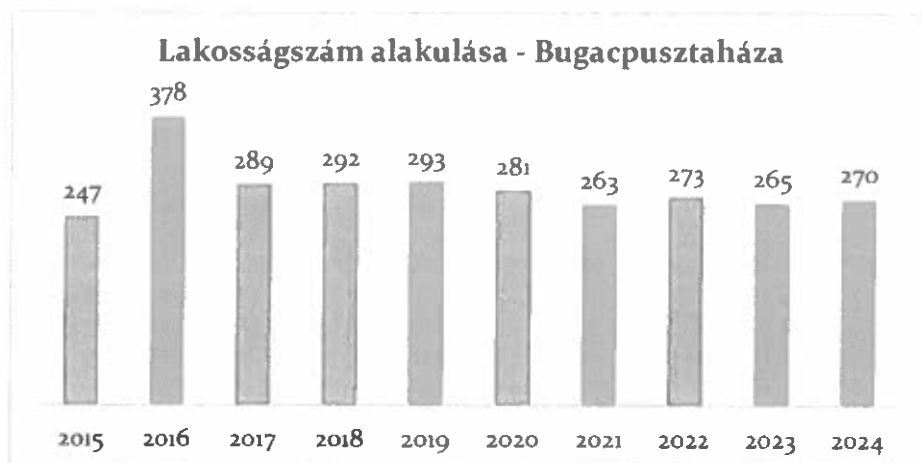
² Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal 2021. április. 19-i állapot szerinti adatszolgáltatása

³ Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2021.12.31-i állapot szerint

⁴ Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2022.12.31-i állapot szerint

⁵ Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2023.12.31-i állapot szerint

⁶ Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2024.12.31-i állapot szerint



2. ábra

Életkor szerinti adattábla - Bugac:

Bugac	0-5 év	6-13 év	14-17 év	18-39 év	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90 év felett	összesen
2018 év/fő	157	182	114	774	834	199	169	126	104	111	14	2784
2019 ⁷ év/fő	143	175	99	757	813	208	160	155	99	125	26	2760
2020 ⁸ év/fő	169	187	93	773	813	204	167	148	111	110	23	2798
2021 ⁹ év/fő	199	182	92	733	799	198	161	148	105	101	16	2734
2022 ¹⁰ év/fő	190	199	98	730	791	198	173	137	111	97	15	2739
2023 ¹¹ év/fő	190	208	97	727	787	195	181	141	97	110	10	2743
2024 ¹² év/fő	195	204	95	736	796	179	185	138	106	104	14	2752

2. táblázat

Bugac	Inaktívok száma*	aktívok száma
2017 év/fő	1087	1954
2018 év/fő	863	1921
2019 év/fő	883	1877
2020 év/fő	915	1883
2021 év/fő	912	1822
2022 év/fő	922	1817
2023 év/fő	937	1806
2024 év/fő	946	1806

3. táblázat *inaktív: gyermekkorúak (0-13 év) és időskorúak (65 év felettiek) száma

⁷ Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal 2019. dec. 31-i állapot szerinti adatszolgáltatása⁸ Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal 2020. április. 19-i állapot szerinti adatszolgáltatása⁹ Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2021.12.31-i állapot szerint¹⁰ Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2022.12.31-i állapot szerint¹¹ Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2023.12.31-i állapot szerint¹² Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2024.12.31-i állapot szerint

Aktív-inaktív lakosságszám - Bugac



3. ábra

Életkor szerinti adattábla - Bugacpusztaháza:

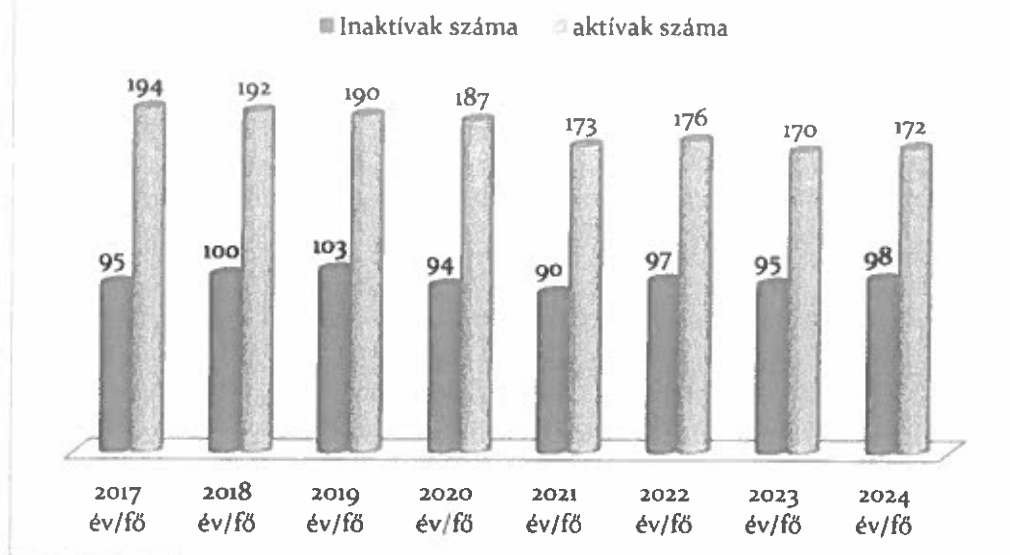
Bugacpusztaháza	0-5 év	6-13 év	14-17 év	18-39 év	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90 év felett	összesen
2017 év/fő	13	20	10	82	80	22	17	16	15	14	0	289
2018 év/fő	14	20	9	80	80	23	22	16	13	15	0	292
2019 év/fő	14	17	16	72	85	17	26	16	17	12	1	293
2020 év/fő	12	16	13	70	89	15	23	15	14	14	0	281
2021 év/fő	15	15	11	67	80	15	21	13	13	13	0	263
2022 év/fő	15	20	10	60	89	17	20	15	13	14	0	273
2023 év/fő	13	18	9	66	75	20	19	18	12	14	1	265
2024 év/fő	12	22	7	67	74	24	14	20	12	16	2	270

4. táblázat

5. Táblázat

Bugacpusztaháza	Inaktívok száma	aktívok száma
2017 év/fő	95	194
2018 év/fő	100	192
2019 év/fő	103	190
2020 év/fő	94	187
2021 év/fő	90	173
2022 év/fő	97	176
2023 év/fő	95	170
2024 év/fő	98	172

Aktív-inaktív lakosságszám - Bugacpusztaháza



4. ábra

2024. évi demográfiai adatok elemzése

2024. évi demográfiai adatok	öregedési index (100 gyermekkorúra jutó időskorúak száma)	eltartottsági ráta (aktív és inaktív lakosság aránya)	időskorúak eltartottsági rátája (aktív lakosság és időskorúak aránya)	gyermekkorúak eltartottsági rátája (aktív lakosság és gyermekkorú lakosság aránya)
Országos ¹³	143,2 %	54,2 %	31,9 %	22,3 %
Dél-Alföld ¹⁴	161,9 %	57 %	35,2 %	21,7 %
Bács-Kiskun megye ¹⁵	148,4 %	57,1 %	34,1 %	23 %
Bugac	137 %	52,5 %	30,3 %	22 %
Bugacpusztaháza	188 %	57 %	37,2 %	19,8 %

6. táblázat

Fenti demográfiai, statisztikai arányszámok fontos mutatók a szociális ellátórendszer részére is. Látható, hogy az időskorú népesség aránya továbbra is magas.

Az **időskorú eltartottsági ráta** megmutatja, hogy 100 aktív korú lakosra hány időskorú lakos jut. Bugac tekintetében 100 aktív korú lakosra hozzávetőleg 30 fő időskorú lakos, Bugacpusztaháza tekintetében 37 fő időskorú lakos jut. Ez az adat Bugac vonatkozásában némileg kevesebb, Bugacpusztaháza esetén pedig több az országos, a régiós és a megyei átlagnál.

A **gyermekkorú eltartottsági ráta** megmutatja, hogy 100 aktív korú lakosra hány fő gyermekkorú lakos jut. 100 aktív korú lakosra Bugac tekintetében 22 fő gyermekkorú lakos jut,

¹³ Forrás: „http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_wntoo2.html”

¹⁴ Forrás: „http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_wntoo2.html”

¹⁵ Forrás: „http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_wntoo2.html”

Bugacpusztaháza esetén pedig 20 fő. A mutatószám Bugac vonatkozásában nagyjából megegyezik az országos, a megyei és a régiós adatokkal, Bugacpusztaháza esetén azonban az országos, régiós és megyei adatoktól némileg elmarad.

Az **öregedési index** az idős népességnek (65 év feletti) a gyermekkorú népességhez (14 év alatti) viszonyított arányát jelenti. Ez a mutatószám Bugac tekintetében kevesebb, mint az országos, a régiós és a megyei átlag. Az öregedési index itt a 2020. évben még meghaladta az országos, a megyei és a régiós átlagot.

Bugacpusztaháza adatait vizsgálva az öregedési index nagymértékben meghaladja az országos, a régiós és a megyei átlagot is.

A jövőben is kiemelkedő figyelmet kell fordítani az idősödő lakosságra, felmerülő szükségleteikre, szociális támogatórendszerükre. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 86.§ (1) bekezdése lakosságszám függvényében írja elő a települési önkormányzat által kötelezően nyújtandó szociális ellátásokat. Lakosságszámtól függetlenül kötelezően nyújtani kell az étkeztetést, házi segítségnyújtást és a családsegítést. Lakosságszám függvényében háromezer fő lakos felett kötelező idősök nappali ellátását nyújtani.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt) 94.§ (2a) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni, illetve 2016. január 01. napjától integrált formában család- és gyermekjóléti szolgálatot. Ezen kötelezettségeknek Bugac és Bugacpusztaháza települések maradéktalanul eleget tesznek, az előírt ellátásokat intézményfenntartó társulási formában látják el.

A kötelező feladatok ellátásán túl a települések a lakosság teljesebb körű kiszolgálása érdekében falu és tanyagondnoki szolgálatot is működtetnek, ami nem kötelező feladat. Ezt az ellátási formát azonban nem intézményi kereteken belül, hanem közvetlenül nyújtják.

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Kiemelt célcsoportok:

- Krízishelyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülünk kapcsolatba
- Az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek,
- idősök,
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők.

Regisztrált problémák:

- Több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok),
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség) ,
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság,
- információhiány,

- foglalkoztatással, munkahelykereséssel kapcsolatos,
- életviteli,
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok),
- szülői elhanyagolás,
- lelki-mentális,
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény),
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség,
- magatartászavar, teljesítményzavar,
- családon belüli bántalmazás,
- szenvedélybetegség.

3. A szolgáltatást igénybevevők jellemzői

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.

A szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel szolgálatunkat és kérnek segítséget.

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve foglalkoztatottak és inaktív keresők a jellemzőek, munkanélküliek száma az előzőek fele.

Családi állapot szerint legtöbbször párkapcsolatban/házasságban, gyermekkel élnek. Több elvált szülő esetén gyakori az anyagi, életviteli, foglalkoztatási problémák előfordulása. Egyedül élőknel jellemző a mentális-lelki problémák előtérbe kerülése.

Iskolai végzettségüket tekintve legmagasabb arányba az alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást (általános iskola 8 osztály).

A településen szociális problémákat főképp anyagi problémák, megélhetési nehézségek okoznak, illetőleg a szenvedélybetegségek gyakori előfordulása. A szolgálat klienskörében jelentős változás következett be. Míg a korábbi években a klienskör túlnyomó részét az idős és egyedülálló emberek tették ki, mára ez az arány a 18-49 éves korosztály felé mozdult el.

A segítségnyújtást igénybevevő családok szűkebb köre a családsegítő szolgáltatások formáit korábban családgondozás nélkül vette igénybe, az eset az első találkozás alkalmával tett intézkedéssel lezárható volt. A családsegítő szolgáltatásban évente végzett szakmai tevékenység száma átlagosan 262 körül mozogott.

Felnőtt munkaképes korú kliensek:

Az ellátottak nagy része foglalkoztatott, közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát.

A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony iskolázottság, ami munkaerő-piaci lehetőségüket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás vált jellemzővé. A gazdaságban elfoglalt hátrányos helyzetűekből következik a közüzemi tartozások felhalmozása, ami gyakran a lakhatási biztonságukat kockáztatja.

Egyedül élő idős emberek:

Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként tehetetlen kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya.

Gyermekek és gyermekes családok:

A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. Ezen családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, hisz anyagi helyzetük romló tendenciát mutat, így nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

Jellemző veszélyeztető tényezők korosztályonként:

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenységében részesülő gyermekek közül az óvodás korúak mintegy tíz százalékot tesznek ki. Az általános iskolás korosztály (6-13 éves) jelenik meg leginkább a szolgálat gondozási tevékenységében, ők teszik ki az ellátott gyermekek felét.

A vezető probléma az anyagi veszélyeztetettség, gyermeknevelési problémák, életvezetési problémák azonban ezen korosztálynál már fokozottabban jelentkeznek az igazolatlan hiányzások, a tanulmányi eredmény hanyatlása, bukás, a szülő-iskola együttműködésének hiánya. Felső tagozatban egyre több a magatartási probléma, fokozódik a szülői elhanyagolás, a gyermekek körében egyre jellemzőbb az agresszivitás. Ebben a korban erős az internet nem ajánlott tartalmainak veszélye, melyet a gyermekek példaként követve leutánoznak (pl. pengőzés).

A 14 év feletti korosztályban, középiskolai tanulmányokat, folytató?" gyermekek körében növekszik az igazolatlan hiányzás, a magatartási problémás gyermekek száma, emelkedik a rendőrségi ügyek száma: csavargás, lopás.

III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, (a továbbiakban: Gyvt.) valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NMr.) határozza meg.

A jogszabályban meghatározott elméleti előírásoknak a gyakorlatban történő minél hatékonyabb megfelelése egy olyan, - szakmailag jól képzett és személyiségükben a

feladatellátásra adekvát szakemberekkel, akik elhivatottságot éreznek a családsegítésben történő lelkiismeretes és odaadó munkavégzéshez.

A szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése, és a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek védelme, a veszélyeztetettségük megelőzése, megszüntetése jelenti mindennapi céljukat, feladataikat, mely feladatok elvégzésénél a szociális munka etikai kódexének előírásait hangsúlyosan szem előtt tartják.

Az intézmény küldetésének megvalósításához, a kollektíva minden rendelkezésre álló forrásrendszert felhasznál, és a hiányzó elemek megteremtése érdekében felkutatja azokat a lehetőségeket, melyek szabad teret nyitnak a fejlesztéshez, az innovatív elgondolások megvalósításához, a szolgáltatások bővítéséhez, esetlegesen színvonaluk emeléséhez.

Intézményünk a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, valamint ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét. Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

1. Általános célok:

- A szolgáltatások minőségének, hatékonyságának javítása, a szolgáltatást igénylők és munkatársaink segítése a legmegfelelőbb szolgáltatási megoldás kiválasztásában.
- Szolgáltatásunkat meghatározott értékek mentén hozzuk létre és működtetjük a meghatározott célcsoport számára.
- A szolgáltatások tartalma feleljen meg a valódi szükségleteknek és kövesse a szükségletek változásait.
- Alkalmazzuk a megvalósítható innovációkat, törekszünk új, hatékony eljárások, módszerek kidolgozására és bevezetésére.
- Biztosítjuk az igénybe vevők aktív részvételét a segítő folyamatokban.

2. Család- és gyermekjóléti szolgálat célja és feladata:

2.1. A családsegítő szolgáltatás keretében célja és feladata:

A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében biztosított családsegítő szolgáltatás célját és feladatát az Szt. valamint a Rendelet szabályozza.

A családsegítő szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Feladata az intézmény ellátási területén a teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, családsegítői feladatok ellátása, ellátások közvetítése, és szervezési tevékenység végzése.

2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás keretében célja és feladata:

Az alapellátás célját és feladatát a Gyvt., valamint az NMr. határozza meg. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti

alapellátást. Ez a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét.

Célunk, hogy az intézmény működési területén élőknek segítséget nyújtsunk a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldásra. Lényeges és komplex feladatnak tekintjük továbbá a családok, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárását, közvetítését és a megoldás elősegítését, a preventív lehetőségek kidolgozását és működését, a családok összetartó erejének megőrzését, támogatását, illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítését.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Gyermekjóléti szolgáltatás fő feladata, hogy elősegítse a gyermek testi és lelki egészségének fejlődését, a családban történő nevelkedését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja. A prevenció, megfelelő színvonalú programok, kulturált szórakozás lehetővé tétele talán jó irányba alakítaná érdeklődésüket és ezzel együtt személyiségüket is.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

IV. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA

A szakmai programban foglaltak megvalósításával a szolgáltatást igénybevevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget. Szolgálatunk a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a problémával küzdők, az idősek, válsághelyzetben lévő várandósok, illetve szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetők és a bántalmazott felnőttek és bántalmazott/veszélyeztetett gyermekek számára.

Feladatunk, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében. A különböző pénzügyi ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk. A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatást úgy szervezzük, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhesen.

Feladatunk az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének

javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladatunk továbbá a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, az itt élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének, és családok segítése, az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése.

Mindezek megvalósulása érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatjuk a konfliktusok megoldási módját. A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működéséhez — krízishelyzet és a veszélyeztetettség elhárítása okán — elengedhetetlen a jelzőrendszer kiépítése, működtetése. A munka eredményessége érdekében folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők együtt működése. Intézményünk a jól működő jelzőrendszer kiépítésére folyamatosan törekszik.

Célunk a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetésével az, hogy Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk látókörébe kerüljön az ellátási területünkön élő minden veszélyeztetett gyermek, a krízishelyzetbe került családok, egyének. Szolgáltatás közvetítésével, a szociális munka módszereinek alkalmazásával, a családgondozással a gyermek és családjának közvetlen segítségével, a veszélyeztetés a minimálisra csökkenjen, s ez által a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélye is csökkenjen.

Szolgáltatási elemek, tevékenységek:

- A gyermek veszélyeztetettségét, a család, a személy krízishelyzetét észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás,
- ügyintézésben való segítségnyújtás,
- szociális segítő munka (családgondozás),
- környezettanulmány készítése felkérésre,
- szabadidős programok szervezése,
- adományok gyűjtése, szétosztása (ruha-, játék-, élelmiszer, és egyéb)
- telefonálási, fénymásolási, scannelési lehetőség biztosítása,
- kapcsolattartás helyszínének biztosítása,
- nyári gyermekétkeztetésben való közreműködés.

V. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

1. Veszélyeztetettséget észlelő- és jelző rendszer

A család- és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztetett élethelyzetek megelőzése érdekében. A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekszenek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek:

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét,
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása a települési jelzőrendszeri felelős feladata. Feladata továbbá:

- a beérkezett jelzésekről és azok alapján a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez,
- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Szolgálatunk évente legalább hat alkalommal, illetve szükség szerint szakmaközi megbeszélést szervez, esetmegbeszélést tart a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség, és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját éves jelzőrendszeri intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év március 31-ig a települési jelzőrendszeri felelős családsegítő munkatársa bevonásával elkészít, a tervet jóváhagyás céljából az intézményvezetőnek bemutatja.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

A jelzőrendszer működtetése a szakmai jogszabályok és az EMMI Módszertani útmutatója alapján történik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- pártfogó felügyelői szolgálat
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a gyermekjogi képviselő,
- a jegyző,
- a járási hivatal,
- a jogi segítségnyújtói szolgálat,
- a magánszemélyek, valamint
- más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben.

2. A szolgálat munkája során együttműködik, és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki:

- a járási család- és gyermekjóléti központtal,
 - jelentések készítése
 - éves szakmai tanácskozás
 - esetmegbeszélések
 - egyéni gondozási-nevelési terv készítésében és megvalósításában való közreműködés
- a területi szociális gondozás intézményeivel, járásunkhoz tartozó szomszédos települések
 - szociális és gyermekvédelmi alapellátást nyújtó intézményeivel, azok vezetőivel,
 - dolgozóival
 - tapasztalatcsere,
 - kölcsönös információnyújtás, tájékoztatás a szociális ellátást érintő változásokról,
 - képzésekről, továbbképzésekről.
- Módszertani Intézményekkel
 - segítség az ellátás megszervezésében, biztosításában,
 - információszolgáltatás a tevékenységéről,
 - szakmai tanácsadás igénybevétele,
 - együttműködés szakmai ellenőrzésekben,
 - képzéseken, továbbképzéseken való részvétel.
- A gyermek- és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel
 - gyermekek átmeneti, vagy tartós elhelyezési ügyekben,
 - környezettanulmány készítés,
 - kölcsönös információnyújtás.
- Fenntartóval
 - Helyi önkormányzattal szakmai feladatellátás nyomon követése, ellenőrzése,
 - a szakmai program szerint működés biztosítása ügyében.

- Egészségügy területéről
 - Helyi egészségügyi alapellátást végző szervezetekkel, - házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, házi betegápolóval, védőnői szolgálattal.
 - Fekvőbetegeket ellátó intézményekkel, azok szociális munkásaival.
 - Gyógyszertárak /Gyógyszerészekkel, előadások megtartása tanácsadás.
- Oktatás területéről
 - A település oktatási-nevelési intézményeivel, ezek vezetőivel, gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, osztályfőnökökkel, tanárokkal, óvónőkkel
 - közös programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása,
 - nyári táborok szervezése.

A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának külső kapcsolatrendszere kiterjed a települési és a járási intézményekre, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatot alakítottunk ki. Jó szakmai kapcsolatban állunk az önkormányzat Szociális osztályának munkatársával, valamint a Járási Gyámhivatallal. Szakmai munkánk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg. Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állunk a nevelési - oktatási intézményekkel, a védőnővel.

Törekszünk a jó szakmai kapcsolat, a megfelelő együttműködés kialakítására a járási Család- és Gyermekjóléti Központtal. Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszeri munka szervezésére, koordinálására, havonta személyes konzultációra.

Szerencsés helyzetben vagyunk, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat és a szociális alapszolgáltatások bizonyos formái (étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása) egy intézményen belül integráltan működnek, ezáltal az együttműködés közvetlenebb, az információáramlás gyorsabb, a munka pedig eredményesebb.

Együttműködünk különböző programok szervezésében, az ellátások közvetítésében, illetve megoldást igénylő szociális és környezeti problémák észlelése esetén megfelelő eljárást kezdeményezhetünk. Egy - egy nehéz eset kapcsán, ahol a problémák halmozottan vannak jelen, együtt tud gondolkodni, dolgozni valamennyi szakember.

Az együttműködés által a település valamennyi korosztályát felöleli az intézmény gondoskodása. Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

VI. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

1. Biztosított szolgáltatás formái, szakmai tartalma

1.1. Megelőző tevékenység keretében

- Észlelő és jelzőrendszer működtetése, a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárása, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése. (A téma „A más intézményekkel történő együttműködés módja” részben részletesen került kifejtésre)
- Nyári tábor szervezése elsősorban azon gyermekek részére, akiknek a nyári szünetben elhelyezése, felügyelete nem megoldott, illetve nehézséget okoz a szülők részére.

Prevenációs programok

A gyermekjóléti szolgáltatások prevenációs tevékenysége, a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. A prevenációs szolgáltatásoknak a veszélyeztető helyzetek kialakulását kell megelőznie.

1.2. Gondozási tevékenység keretében

- A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai:
 - Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel.
 - Személyes megkeresés az intézményben.
 - Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

- Krízisintervenció:
Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt, tehetetlenséget" megélt kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk. Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).
- Tanácsadás
 - Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.)
 - Gyermeknevelési tanácsadás, gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.

- Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.
- Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is.
- Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok, párkapcsolati problémák kezeléséhez.
- **Komplex családgondozás**
A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően 4-7 hónap. A folyamat addig tart, amíg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről.
- **Esetmegbeszélés, esetkonferencia**
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek és a családtagok részvételével, valamint esetmegbeszélést, ahol kizárólag az érintett szakemberek vannak jelen.
- **Szolgáltatás**
A nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatás keretében természetbeni segítségnyújtásként ruha-, játék-, és egyéb adományok gyűjtésével és a rászorulóknak részére történő eljuttatásával igyekszünk segíteni.

2. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat főbb munkaformái

Eseti tanácsadás:

A család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál. Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelöléssel bevezetni. Egyéni esetkezelés: az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

A szakmai módszerek bemutatása:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi. A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a család- és gyermekjóléti szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

Módszerek

- Családsegítés/családgondozás,
- családlátogatás,
- interjúkészítés,
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával, bekapcsolódásával kívánnánk elérni a családban lévő konfliktusok oldását, a családtagok problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájuk növekedését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében,

- prevenciós tevékenység végzése, felvilágosító előadások szervezése,
- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével,
- a gyámhivatal valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készítése a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján.

3. A kliensek számára biztosított ellátási szintek

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Önkéntes gondozott: a családban a gyermek helyzete problémás, a súlyos veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása. Teendők: forgalmi naplóba bevezetni, esetnaplót vezetni, értékelést elkészíteni félévente.

4. A család- és gyermekjóléti szolgálat által vezetett dokumentációk

- Forgalmi napló (ügyfelekkel való kapcsolattartás vezetése az alkalmakról)
- Ügyfélnyilvántartás
- Feljegyzések (kapcsolattartásonként)
- Esetnapló
- Együttműködési megállapodás (családsegítő készíti elő, intézményvezető írja alá)
- Problémajelző adatlap
- Gyermkeink védelmében elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjai
- Jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyve
- Esetmegbeszélések jegyzőkönyvei

2012. július 01-től Szolgálatunk számára kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű. A szolgáltatást igénybe vevők személyes adatait tartalmazza, s szükséges napi szinten jelenteni az ellátottak létszámát.

2021-ben bevezetésre került a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR). A GYVR-re vonatkozó törvényi szabályok 2020. július 1-jén léptek hatályba. A rendszerbe a gyermekvédelmi szakellátásban részesülő gyermekek adatait kellett rögzíteni. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében a GYVR bevezetésre került a gyermekjóléti alapellátásban is. A gyermekjóléti alapellátásra vonatkozóan a GYVR működése, jogi alapjainak megteremtéséhez a Gyvt. egyes rendelkezéseinek módosítása volt szükséges. A továbbiakban ez az elektronikus felület tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgáltatás meghatározott adatait.

Esetnapló használata

A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozási feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez. A fent leírtak szerinti segítségnyújtást az NMr. és a Rendelet szerinti esetenaplóban és forgalmi naplóban kell dokumentálni. A klienssel együttműködési megállapodást köt az intézmény vezetője, mely megállapodást a családsegítő készíti elő. Az esetdosszié tartalmazza a gondozással kapcsolatos egyéb iratanyagokat, levelezéseket.

Az esetenapló belső tartalma:

- rész - Adatlap (személyes adatok)
- rész — Belső tartalom (probléma definíciója, elsődleges hozott probléma, cselekvési terv, intézkedések)

Az esetátadás szabályai:

Az esetátadás alkalmazása a családsegítő tartós távolléte esetén, illetve munkaviszonyának, vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetlenség fennállása miatt válhat szükségessé. Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esetátadási jegyzékben kell dokumentálni. Az esetátadás szabályozása megkönnyíti a kompetenciahatárok felismerését és betartását is.

A családsegítő rövid idejű (2 hétnél kevesebb) távolléte alatt: Az esetátadó lapon rögzítheti a kollégák számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket. A kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

VII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk Bugac Nagyközség központjában, jól frekventált, könnyen megközelíthető helyen található, akadálymentes épületben.

1. Általános működési rend

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya heti munkaidőkeretének felét teszi ki.

Ügyfélfogadás

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 6114 Bugac, Béke u. 4.

Hétfő:	8.00 - 14.00 óráig
Kedd:	8.00 - 12.00, 13.00 - 16.00 óráig
Szerda:	8.00 - 14.00 óráig
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek:	8.00 - 12.00, 13.00 - 16.00 óráig

Telephely és nyitva álló helység címe: 6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.

Hétfő: 13.00 -15.00 óráig (páros hetek)

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 9.00 - 11.00 óráig (páratlan hetek)

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: nincs ügyfélfogadás

2. A szolgáltatás igénybevételének feltételei:

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja. A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes. A gyermek és szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

VIII. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A szolgáltatásról szóló tájékoztató jellegű közlemények a helyi médiában jelennek meg (Hírlevél c. újság), valamint a település honlapján. Az intézmény épületében a faliújságon kifüggesztve megtalálhatóak a Szolgálat aktuális programjai, valamint szórólapokon, plakátokon tájékoztatjuk a lakosságot, melyet a település hirdetőtábláin helyezünk el.

IX. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az ellátottak általános jogainak védelme

- Szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgálat biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, általános és speciális jogokat kell biztosítani.
- A szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai, vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevő jogvédelmi helyzetét csak a törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A szolgálat által biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen az ellátottak élethez, emberi méltósághoz való jogaira.
- Személyes adatok védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem illeti meg. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.

2. A fogyatékos személyek speciális jogainak védelme

- Akadálymentes közlekedés biztosítása.
- Információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.
- A képességek, készségek fejlesztése, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése.
- Önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartása.
- Társadalmi integrációhoz való jog, más személyekkel történő kapcsolat létesítése, kapcsolat tartása, valamint az intézmények, szolgálatok igénybevétele, elérése.

3. A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyi jogaikat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.
- A szociális szolgálat családsegítői évente szupervízióon vehetnek részt. A szupervízió a segítők segítése.
- A családsegítők a kliensekkel végzett munkájuk során saját személyiségükkel dolgoznak. A szupervízió ezt az önmagukra való jobb rálátást, az akadályok elhárítását, nagyobb önismeretet és a szakmai személyiség fejlesztése révén létrejövő tanulást segíti.
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közfeladatot ellátó személynek minősül.
- Titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával, családi-, vagyoni-, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül.
- A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

Személyi feltételek:

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakfeladaton foglalkoztatott dolgozók létszámnormáit és szakmai képesítés előírásait az NMr. 1. számú melléklet I. Részl. pont határozza meg.

4. Jogvédelem

A Gyvt. a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogai teljes körű védelmének kötelezettségét fogalmazza meg. Előírja, hogy a gyermekeknek a **gyermekjogi képviselőn** keresztül is segítséget kell biztosítani jogaik megismerésében és azok érvényesítésében.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

Szolgálatunk kötelessége gondoskodni az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórái jól látható helyen történő kifüggesztéséről. Ennek a kötelezettségnek

eleget téve a gyermekjóléti szolgálatunknál elhelyezett hirdetőtáblán az elérhetőségek kifüggesztésre kerültek. Az ellátottjogi képviselő segíti a szolgáltatást igénybevevőt:

- jogai gyakorlásában,
- panasz megfogalmazásában,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.

Panaszjog: Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszost az intézményvezetője 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. A személyes adatok védelme kérdésben a Gyvt. 134.§. illetve az információs önrendelkezési jogról és információ szabadságról szóló 2011. évi CXII törvény vonatkozó rendelkezése az irányadó. Szolgálatunk törekszik ezen rendelkezések maradéktalan betartására.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai érdekképviselése

A Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete szakmai érdekképviselési feladatokat lát el.

5. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A szakmai program szerves része, hogy a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatánál dolgozók szakmai fejlődését biztosítsa.

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál dolgozó szakemberek végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel.

A dolgozók folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb eleme a minőségjavításnak.

A szociális területen dolgozó szakemberek is egyre gyakrabban találják szembe magukat új és speciális szaktudást, ismereteket és módszereket igénylő problémákkal, helyzetekkel. A megnövekedett és folyamatosan növekvő szociális és mentális problémák kezelése hatékony, rugalmas, a változásokhoz alkalmazkodó szakmai felkészültséget igényel, mely folyamatos továbbképzéssel oldható meg.

Ennek érdekében az intézmény a családsegítői számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőségét célozza meg.

5.1. Egyéb szakmai követelmények

- A személyzet munkáját a munkaköri leírásban foglaltak alapján, az intézmény munkarendje, szabályzatai és a szakma általános elvei szerint köteles végezni.
- Alapkövetelmény, hogy a családsegítő az általa gondozott klienseket név szerint ismerje, kívánságuk szerint szólítsa.

Etikai kérdések

1. Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
2. Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
3. Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
4. Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény kliensével tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.

5. Az intézmény dolgozója munkájáért a kliensektől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

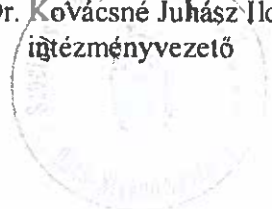
5.2. Titoktartási kötelezettség

1. Az intézmény dolgozóját a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg.

2. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

Bugac, 2026. január 30.


Dr. Kovácsné Juhász Ildikó
intézményvezető



JELENLÉTI - ÍV

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. február 10-én
tartott nyílt üléséről

Képviselő-testületi tagok:

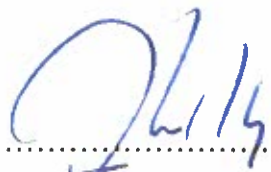
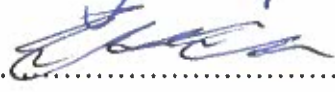
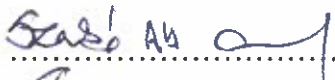
Kerekes László Zoltán

Csík Attila

Szabó Attila Tiborné

Válik Gyöngyi Ilona

Válik Dorina


.....

.....

.....

.....

.....

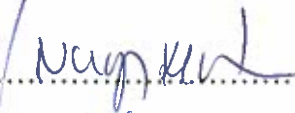
Külön meghívottak:

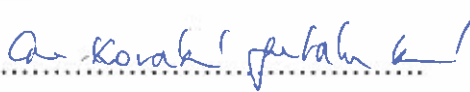
Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

Nagy Klára gazdasági vezető

Horváth Mária titkársági ügyintéző

Dr. Kovácsné Juhász Illdikó


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Községi Polgármester

Bugacpusztaháza

2/2026.

M E G H Í V Ó

BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. február 10-én /kedd/ 16.00 órakor tartandó
nyílt ülésére

Helye: Községháza Bugacpusztaháza

N A P I R E N D:

E L Ő A D Ó:

- | | |
|---|--|
| 1. Jelentés a két ülés között végzett munkáról | Kerekes László Zoltán |
| 2. Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda - Bölcsőde
2026.évi nyári zárva tartás jóváhagyása tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 3. Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ Család- és
Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai program jóváhagyása tárgyában | Kerekes László Zoltán
Rádiné dr. Tabi Anita |
| 4. Előterjesztés IKSZT 2025. évi kulturális tevékenység beszámoló
és 2026. évi szolgáltatási terv tárgyában | Kerekes László Zoltán
Rádiné dr. Tabi Anita |
| 5. Előterjesztés országgyűlési képviselők választása lebonyolításához
szükséges Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
tárgyában | Rádiné dr. Tabi Anita |
| 6. Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó
Társulás 2026. évi költségvetési határozatának elfogadása tárgyában | Kerekes László Zoltán
Nagy Klára |
| 7. Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
2026. évi költségvetési rendeletének megalkotása tárgyában | Kerekes László Zoltán
Nagy Klára |
| 8. Előterjesztés Falugondnoki szolgálat szakmai program módosítása,
Falugondnok munkaköri leírásának kiegészítése tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 9. Family Coop Kft. üzemeltetésében lévő felszín alatti víznyomó
vezeték vízjogi üzemeltetési eljárás lefolytatásához tulajdonosi
hozzájárulás, továbbá hozzájárulás kérése szolgalmi jog bejegyzéséhez | Kerekes László Zoltán
Dancsecs Hajnalka |
| 10. Egyebek | |

KÉREM SZÍVES RÉSZVÉTELET!

Bugacpusztaháza, 2026. február 05.


Kerekes László Zoltán
polgármester

Jelentés a két ülés között végzett munkáról

2026.01.22 Polgármester beteg
2026.01.23 Polgármester beteg
2026.01.26 E-mailek megválaszolása, továbbítása - Family-Coop
2026.01.27 E-mailek megválaszolása, továbbítása
2026.01.27 Iskola szerződés aláírása IKSZT ügyvéddel 10 óra
2026.01.27 IKSZT aláírások
2026.01.27 Bugac hivatal aláírások 11,45 óra jegyzőnél, megbeszélések
2026.01.28 Kormányablak Kkfháza jegyzővel 10 óra
2026.01.28 Bugac hivatal aláírások jegyzőnél, megbeszélések
2026.01.28 E-mailek megválaszolása, továbbítása
2026.01.28 Tüzifa ügyintézés
2026.01.28 MFP3 ügyintézés Kecskemét
2026.01.28 Egyéb telefonos lakossági bejelentés ügyintézés
2026.01.29 E-mailek megválaszolása, továbbítása
2026.01.29 Lakossági szennyvízkezelő súlyos hibaelhárításában szakértői segítség nyújtása környezetvédelmi technikus és környezetmérnök igénybevételével
2026.02.02 Lakossági szennyvízkezelő súlyos hibaelhárításához, prevencióhoz, szakértői segítség kérése mailban
2026.02.02 E-mailek megválaszolása, továbbítása
2026.02.03 Aláírások, ügyintézés IKSZT
2026.02.03 E-mailek megválaszolása, továbbítása
2026.02.04 E-mailek megválaszolása, továbbítása
2026.02.05 E-mailek megválaszolása, továbbítása
2026.02.06 E-mailek megválaszolása, továbbítása
2026.02.06 Aláírások Önk. és hivatali az IKSZT-ben, tavalyi elmaradások pótlása; iratok, számlák, elszámolások átnézése
2026.02.09 Testületre felkészülés

2026.02.09.

Kerekes László Zoltán sk.
polgármester

2. sz. melléklet

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere**

Minősítés:
NYÍLT

Ügyirat szám: **BKH/IFT/4-2/2025**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2026. február 10.**

2

jegyző

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

ELŐTERJESZTÉS

☐ Rendelet-tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda - Bölcsőde 2026.évi nyári zárva tartás jóváhagyása tárgyában

Mellékletek: Kísérőlevél (Kérelem)

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. február 05.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.

Előterjesztés

Bugaci Boróka Óvoda - Bölcsőde 2026.évi nyári zárva tartás jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő - testület!

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Főigazgatója írásban megkereste az intézmény fenntartóját valamint a társulásban részt vevő önkormányzatok Képviselő-testületét, az intézmény nyári zárva tartásának jóváhagyása okán.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése alapján „ (...) Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb **február tizenötödikéig**, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a **szülőket tájékoztatni kell.**”

A Főigazgató kérelmében a nyári zárva tartást 2026. július 13-tól 2026. július 31-ig jelölte meg, az előző évekhez hasonlóan 3 hét időtartamban.

A nyári zárva tartásról a társulásban részt vevő Képviselő-testületeknek és a Fenntartónak döntenie szükséges.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni, valamint az Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa felé elfogadásra javasolni!

Bugacpusztaháza, 2026. 02.05.

Kerekes László Zoltán sk.
polgármester

...../2026. (II.10.) Kt.sz.

Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde nyári zárva tartása.

HATÁROZAT-TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartását 2026.július 13-tól 2026. július 31-ig terjedő időszakra jóváhagyja, annak elfogadását a Társulási Tanácsnak javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Szeleczi Brigitta főigazgató



17. 2026. 01. 29. 7

**BUGACI BORÓKA ÓVODA-BÖLCSŐDE
TÖBBCÉLÚ INTÉZMÉNY
6114 BUGAC, BÉKE U. 13.
TEL: 76/372-520**

e-mail: bugaciovoda@gmail.com

Bugac és Bugacpusztaháza

Iktsz.: 19/2026.

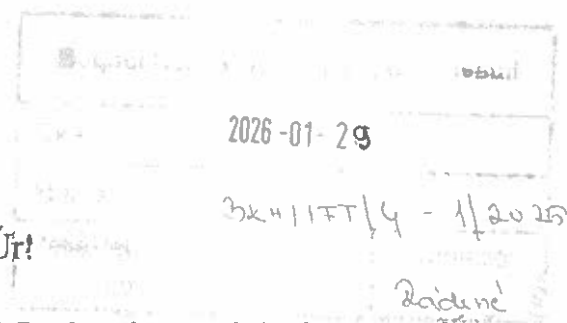
Intézményfenntartó Társulás

Tárgy: Kérelem

Társulási Tanácsa

6114 Bugac, Béke utca 10.

Tisztelt Elnök Úr!



A Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény nyári zárva tartása minden évben július hónapban van, melynek időtartama 3 hét szokott lenni a nagyobb takarítási és festési munkálatok elvégzése céljából.

Tisztelettel kérem az engedélyét, az intézmény zárva tartására 2026. július 13-tól -2026. július 31-ig.

Tervezett nyitás: 2026. augusztus 03.

Bugac, 2026. január 29.

Köszönettel:


Zsidovics Brigitta
Főigazgató



**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere**

Minősítés:
NYÍLT

Ügyirat szám: **BKH/IFT/6-2/2026**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2026. február 10.**

3

jegyző

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

ELŐTERJESZTÉS

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai program jóváhagyása tárgyában

Mellékletek: Szakmai Program

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. február 05.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza , Számadó u.28.

Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai program jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő - testület!

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya az éves ellenőrzési terv alapján 2025.évben hatósági ellenőrzést végzett a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Szociális Szolgáltató Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálatánál. Az ellenőrzés eredményéről és a felmerült hiányosságokról a NK/SZGYO/01144-4/2025 iktatószámú végzésben rendelkezett. A végzésben foglaltak alapján szükségessé vált a Szakmai Program tartalmi elemeinek felülvizsgálata.

Az intézmény vezetője a Szakmai Programot felülvizsgálta és gondoskodott annak aktualizálásáról. Az elkészült Szakmai program jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni, valamint az Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa felé elfogadásra javasolni!

Bugacpusztaháza, 2026. 02.05.

Kerekes László Zoltán sk.
polgármester

...../2026. (II.11.) Kt.sz.

Szociális Szolgáltató Központ
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
Szakmai programjának elfogadása

HATÁROZAT-TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Szociális Szolgáltató Központ Család –és Gyermekjóléti Szolgálatának Szakmai Programját, jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja és annak elfogadását a Társulási Tanácsnak javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó László polgármester

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezető

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere

Minősítés:
NYÍLT

Ügyirat szám: **BPH/17-2/2026**

4.

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi
ülés napja:

2026. február 10.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

ELŐTERJESZTÉS

☐ Rendelet-tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés IKSZT 2025. évi kulturális tevékenység beszámoló és
2026. évi szolgáltatási terv tárgyában

Mellékletek: Éves szolgáltatási terv 2026
2025.évi beszámoló

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. február 05.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármestere

6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.

E-mail: hivatal@bugacpusztahaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

IKSZT 2025. évi kulturális tevékenység beszámoló és 2026. évi szolgáltatási terv tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-ában foglaltak alapján:

„3. § (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon **közzéteszi** legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.”

Fentiek alapján Szabó Attila Tiborné közművelődési szakember elkészítette és megküldte a 2026.évi munkatervet.

Az éves szolgáltatási terven túl éves **beszámolási kötelezettség** is van a fenntartó felé az előző évről, jelen esetben a 2025. évről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelten csatolt 2026.évi szolgáltatási tervet valamint a közösségi színtér 2025.évről szóló beszámolóját megtárgyalni szíveskedjen!

Bugacpusztaháza, 2026. február 05.

Kerekes László Zoltán sk.
Polgármester

/2026.(II.10.)Kt. sz.

IKSZT 2026.évi szolgáltatási terve

2025.évi szakmai beszámolója

H A T Á R O Z A T - TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozta, hogy

- 1.) az IKSZT 2026. évi szolgáltatási tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) felhívja a közművelődési szakembert, hogy a szakmai tervet a feladatellátás helyén tegye közzé, valamint az önkormányzat honlapján történő közzétételről gondoskodjon.
- 3.) az IKSZT 2025.évi szakmai beszámolóját megtárgyalta, a benne foglaltakat megismerte, a beszámolót elfogadja.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Szabó Attila Tiborné közművelődési szakember

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026.
Település neve	Bugacpusztaháza
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Könyvtár és Integrált Közösségi Színtér
Közművelődési intézmény székhely címe	6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.
Ellátott alapszolgáltatások	művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, helyszín biztosítása a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára, törekszik a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztésére, települési könyvtári ellátást biztosít
Felelős vezető neve	
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Szabó Attila Tiborné kulturális munkatárs
Kitöltő telefonszáma	36 30 0118717
Kitöltő e-mail címe	ikszt@bugacpusztahaza.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Ünnepváró kézműves foglalkozások	közösségépítés, művelődő közösség fejlesztése fenntartása	évente 6 alkalom	12 fő	Közösségi színtér	iskolás korosztály
	Farsangi mulatság	hagyományörzés	évente 1 alkalom	40 fő	Közösségi színtér	családi, bárki csatlakozhat
	Hűsvéti szokásaink	hagyományörzés, közösségépítés	évente 1 alkalom	35 fő	Japánakác közpark	településen élők
	Klub napok (Bund Bartok zeni klub, Jóga klub, Gyalog galopp sport klub)	szabadidős összefogással számára helyszín és infrastruktúra biztosítása	hetente	20 fő	tagság	térsgben élők

	Szüreti mulatság	hagyomány teremtés, rendezvény számára helyszín, infrastruktúra biztosítás	évente 1 alkalom	300 fő	Japánakác közpark	járásban élők, családi
	Gyereknapi	családi közösségépítő rendezvény	évente 1 alkalom	80 fő	Japánakác közpark	településen élők
	Sport és piknik nap	családi közösségépítő rendezvény	évente 1 alkalom	100 fő	Pusztaházi Japánakác park	településen élők
	Közösségi Öko nap	Családi közösségépítő rendezvény	évente 1 alkalom	60 fő	Pillangó park	településen élők
	Idősek napja	település hagyományos rendezvénye generációk közti kapcsolatok megőrzésére	évente 1 alkalom	50 fő	Közösségi színtér	településen élők
	Tők parti	hagyományőrző rendezvény	évente 1 alkalom	40 fő	Közösségi színtér	településen élők
	Mikulás váró	ünnepekhez kötődő rendezvény gyermeknek	évente 1 alkalom	40 fő	Közösségi színtér	településen élők
	Adventi est	ünnepek kultúrájának gondozása, hagyomány őrzés	évente 1 alkalom	40 fő	Közösségi színtér	településen élők

	Szakkör: Naturkozmetika	helyszín biztosítása közösségi tevékenység végzéséhez, művelődő közösség újraindítása, fenntartása	hetente 1-1 alkalommal	5 fő	Közösségi szintér	településen élők
	Szakkör: Szövés kereten	népi hagyományok átörökítése, közösség építés	hetente 1-1 alkalommal	5 fő	Közösségi szintér	településen élők
	Könyvtári programok	ünnepek kultúrájának gondozása, hagyomány őrzés	havonta 1 alkalom	10 fő	Közösségi szintér	településen élők
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Nemzeti ünnepek	közösségfejlesztés nemzeti összetartozás megerősítése	folyamatos	30 fő	Közösségi szintér	településen élők
	Májális	közösségfejlesztés nemzeti összetartozás megerősítése	évente 1 alkalom	200 fő	Közösségi szintér, Japánakác park	térségben élők településen élők
Egyéb önként vállalt feladat	Kiállítás	helyi identitás erősítése, helyi értékek, kézműves alkotások bemutatása	évente 4 alkalom	200 fő	Közösségi szintér	térségben élők

	Nyári tábor	közösség építés	évente 1 alkalom	15 fő	Közösségi szintér	iskolás korosztály
	Autómentes nap Madarak világnapja Föld Világ Napja	környezet védelem, környezet-kultúra fejlesztése fiatalok körében	évente 9 alkalom	100 fő	Közösségi szintér	településen élők

Rendezvéynaptár 2026.
Bugacpusztaháza

Rendezvény időpontja:	Rendezvény címe:	Rendezvény helyszíne:	Bővebb információk: honlap cím és /vagy közösségi oldal, közösségi oldal eseménye	Szervező neve, telefonszáma, e-mail címe:
2026. január 22	Kultúra napja	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026. február 21.	Farsangi mulatság	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu Facebook	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026. március 15.	Nemzeti ünnep	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu Facebook	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026. március 21.	Az erdők világnapja A víz világnapja	Bugacpusztaháza	www.bugacpusztahaza.hu	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026. április (egyelőre nincs kitűzve a pontos dátum)	TESzedd! akció	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	Facebook – Fénypillangó Kulturális Egyesület	Válik Dorina +36 30 2258 617 dorina.valik@gmail.com
2026. április 22.	Föld Világ Napja	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026. május 1.	Majális	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu Facebook	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026. május 3.	Anyák napja	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu Facebook	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu

2026..május 10.	Madarak és fák napja	Bugacpusztaháza	www.bugacpusztahaza.hu	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026.július 3-7.	Gyerek hét	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026.július 11.	Családinap	Bugacpusztaháza Számadó utca 28	www.bugacpusztahaza.hu	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026. augusztus 1.	Kék esemény	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	Facebook – Fénypillangó Kulturális Egyesület	Válik Dorina +36 30 2258 617 dorinavalik@gmail.com
2026. augusztus 20.	Augusztus 20.	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu Facebook	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026.augusztus	Hírös Hét	Kecskemét	www.bugacpusztahaza.hu Facebook	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026. szeptember 6.	Nyárbúcsúztató	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	Facebook – Fénypillangó Kulturális Egyesület	Válik Dorina +36 30 2258 617 dorinavalik@gmail.com
2026.szeptember 19.	Szüreti Mulatság	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu Facebook	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026.szeptember.22.	Autómentes nap	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026. október 1.	Nyugdíjas nap	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu Facebook	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026. október 4.	Az állatok világnapja	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717

2026. október 23.	Október 23.	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu Facebook	ikszt@bugacpusztahaza.hu Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026. október 24.	Tök parti	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	Facebook – Fénypillangó Kulturális Egyesület	Válik Dorina +36 30 2258 617 dorina.valik@gmail.com
2026. november utolsó hete	Európai hulladékcsökkentési nap	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026. december 4.	Mikulás	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu Facebook	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu
2026. december 5.	Adventi est	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	Facebook – Fénypillangó Kulturális Egyesület	Válik Dorina +36 30 2258 617 dorina.valik@gmail.com
2026. december	Ünnepre hangoló	Bugacpusztaháza Számadó utca 28.	www.bugacpusztahaza.hu Facebook	Szabó Attila Tiborné +36/30 0118-717 ikszt@bugacpusztahaza.hu



Bugacpusztaháza
Könyvtár és IKSZT

H-6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 8.

ikszt@bugacpusztahaza.hu

www.bugacpusztahaza.hu

+36 30 0118 717

Bugacpusztaháza Község Képviselőtestület részére tájékoztatás a Könyvtár és IKSZT 2025. évi kulturális tevékenységéről

1. A feladatellátás feltételrendszere

1.1 Emberi erőforrás

- alkalmazotti létszám 1 fő
- diák munka 2 fő

1.2 Infrastrukturális feltétel

- rendelkezésre álló ingatlan műszaki és technikai feltételivel
- új beruházás a megváltozott energiárak miatt – alternatív fűtés kialakítása

1.3 Pénzügyi forrás

- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
- költségvetés
- pályázatok

2. Szakmai munka

A közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatások, valamint azon felül önként vállalt tevékenységek:

Klubok, baráti körök		látogató száma
Bund Barátok Zeneklub (hetente 1x)	45 alkalom	274
Keverem-kavarom Gasztro klub	7 alkalom	20
Gyalog Galopp Sport klub (hetente 3x)	135 alkalom	376
Jóga	31 alkalom	147
Szakkörök		

Makramé (hetente 1x)	10 alkalom	42
Gyertya készítés (hetente 1x)	10 alkalom	43
Szövés kereten készítés (hetente 1x)	7 alkalom	26
Natúrkozmetika (hetente 1x)	7 alkalom	32
Kiállítás		
Gépjármű kiállítás	1 alkalom	80
Aszakkör kiállítás (2 hétig)	2 alkalom	100
Holló László Képzőművész Kör 3 hónap	3 alkalom	250
Nemzeti ünnepek		
Március 15.	1 alkalom	9
Augusztus 20.	1 alkalom	9
Október 23.	1 alkalom	8
Könyvtári programok		
Alkotó délután	1 alkalom	15
Dr Szuri	1 alkalom	18
Könyvtári játék délután	1 alkalom	5
Baba Mama klub	2 alkalom	13
Diafilm vetítés	4 alkalom	26
Kulturális rendezvények		
Operett színházlátogatás	2 alkalom	10
Húsvéti kézműves foglalkozás	1 alkalom	16
Húsvétváró	1 alkalom	35
Majális	1 alkalom	215
Gyerek nap	1 alkalom	65
Családi nap	1 alkalom	110
Idősek napja	1 alkalom	53
Szüreti Mulatság	1 alkalom	300
Mikulás váró	1 alkalom	36
Adventi est	1 alkalom	17
Helyszín biztosítása és Önkormányzati programok lebonyolításában közreműködés, segítségnyújtás		
Tánc próbák	5 alkalom	113
Testületi ülések	11 alkalom	84
Közmeghallgatás	1 alkalom	20
Tök parti	1 alkalom	28
Adventi est	1 alkalom	17
Konferenciák, előadások:		
Life Logos	1 alkalom	45
Kiállítások:		
Hírös Hét kiállításon való részvétel Kecskeméten 1 hét	1 alkalom	1 hetes
Egyéb:		
KAFF	3 alkalom	26
Országfásítási program megvalósítása-ültetés	1 alkalom	10
Játszótér fejlesztés	2 alkalom	40
Mohács Busójárás kirándulás	1 alkalom	58
Terembérlés	5 alkalom	

3. A Könyvtár és IKSZT fejlesztésére vonatkozó feladatok

- belső szabályzatok felülvizsgálata, módosítása
- humánerőforrás fejlesztésével kapcsolatos feladatok tervezése (képzés, továbbképzés, munkaköri leírás)

Bugacpusztaháza, 2026.01.15.

Szabó Attila Tiborné



Bugacpusztaháza
Könyvtár és IKSZT

H-6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 8.

ikszt@bugacpusztahaza.hu

www.bugacpusztahaza.hu

+36 30 0118 717

Éves szakmai beszámoló

Bugacpusztaháza Könyvtár és Integrált Közösségi Szolgáltató Tér

**Bugacpusztaháza Könyvtár és IKSZT 2025. évi kulturális és közművelődési
tevékenységéről**

2025-ben is kiemelt feladatának tekintette a helyi lakosság kulturális, közművelődési és közösségi életének támogatását, a különböző korosztályok megszólítását, valamint a települési hagyományok ápolását. Az intézmény tevékenységei a közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásokra, valamint az azon túl vállalt programokra épültek.

1. A feladatellátás feltételei

Az intézmény működését 2025-ben 1 fő alkalmazott és 2 fő diákmunka keretében foglalkoztatott segítette. Az infrastrukturális feltételek biztosítottak voltak, az ingatlan műszaki és technikai állapota megfelelt a feladatellátásnak. Az energiaválság hatásaira reagálva az alternatív fűtési megoldások kialakítása is napirendre került. A működés pénzügyi hátterét az önkormányzati támogatás, a költségvetési források, valamint pályázati lehetőségek biztosították. A pályázati lehetőséget kihasználva egy plusz tetőtéri helységgel bővült az épület, amely kettő aktívan működő klubfoglalkozásnak biztosítja a helyszínt.

2. Közösségi és szakköri tevékenységek

Az év során rendszeresen működő klubok és baráti körök biztosítottak közösségi teret a lakosság számára. A Bund Barátok Zene klub heti rendszerességgel, összesen 45 alkalommal valósult meg, 274 fő részvételével. A Keverem-kavarom Gasztró klub 7 alkalommal 20 főt mozgató meg. A Gyalog Galopp Sport klub heti három alkalommal működött, 135 eseményen összesen 376 látogatót vonzott. A jóga foglalkozások 31 alkalommal kerültek megrendezésre, 147 fő részvételével. A szakköri foglalkozások között szerepelt a makramé,

gyertyakészítés, szövés kereten és natúrkozmetika készítés. Ezek heti rendszerességgel zajlottak, összesen több mint 30 alkalommal, és együttesen közel 130 fő részvételével valósultak meg.

3. Kiállítások és kulturális programok

2025-ben több kiállítás is megvalósult az intézményben és azon kívül. A gépjármű-kiállítás, az Aszakkör kiállítás, valamint a Holló László Képzőművész Kör három hónapos bemutatkozása jelentős érdeklődést váltott ki, összesen több mint 400 látogatót vonzva. Az intézmény részt vett a kecskeméti Hírös Hét kiállításon is.

4. Nemzeti ünnepek és jeles napok

A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések – március 15. augusztus 20. és október 23. – méltó módon kerültek megrendezésre, összesen mintegy 26 fő részvételével.

5. Könyvtári programok

A könyvtári rendezvények között szerepelt az alkotó délután, könyvtári játék délután, Baba–Mama klub, diafilmvetítések, valamint ismeretterjesztő előadások. Ezek a programok több korosztályt szólítottak meg, és összesen több mint 70 fő részvételével valósultak meg.

6. Nagyrendezvények és közösségi események

Az év során számos nagyrendezvény került megrendezésre, mint a húsvéti kézműves foglalkozás és húsvétváró, a majális, a gyermeknap, a családi nap, az idősek napja, a szüreti mulatság, a Mikulás-váró és az adventi est. Ezek közül kiemelkedett a majális és a szüreti mulatság, melyek több száz fő részvételével zajlottak. A nagyrendezvények összesen több mint 800 látogatót vonzottak.

7. Önkormányzati és egyéb feladatok

Az intézmény aktívan közreműködött önkormányzati rendezvények lebonyolításában, helyszínbiztosításban, táncpróbák szervezésében, testületi ülések és közmeghallgatás lebonyolításában. Emellett megvalósult országfásítási program ültetés, játszótér-fejlesztés, valamint közösségi kirándulás is.

8. Összegzés

Bugacpusztaháza Könyvtár és IKSZT 2025-ben sokrétű, a település minden korosztályát megszólító tevékenységet végzett. A rendszeres foglalkozások, közösségi klubok, kulturális rendezvények és nagyrendezvények hozzájárultak a közösségi élet erősítéséhez, a helyi értékek megőrzéséhez és a lakosság aktív bevonásához. Az intézmény a jövőben is törekszik a programkínálat bővítésére és a közösségi igényekhez való rugalmas alkalmazkodásra.

Bugacpusztaháza, 2026.01.15.

Szabó Attila Tiborné

5. sz. mell.

Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
Ügyirat szám: **BPH/ 18-1/2026.**

Minősítés: NYÍLT

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2026. február 10.**

Napirendi pont

5.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés egyszerű többséget igényel:

igen nem

ELŐTERJESZTÉS

☐ Rendelet tervezet

☒ Határozat tervezet

☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő- Testülete**

Tárgy: Előterjesztés országgyűlési képviselők választása lebonyolításához szükséges Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása tárgyában

Mellékletek: -

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. február 05.**

Előterjesztő: **Rádiné dr. Tabi Anita**
jegyző

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**



Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

6114 Bugac, Béke u. 10.

Tel.: 76/575-100

jegyzo@bugac.hu

ELŐTERJESZTÉS

a 2026. évi országgyűlési képviselők választása lebonyolításához szükséges Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A választásokon helyben (adott településen) helyi választási bizottság működik, mint választási szerv, választási szervként minden szavazóköri szavazat számláló bizottság SZSZB működik, illetve az egy szavazókörral rendelkező településen a szavazatszámoló bizottság feladat- és hatáskörét a helyi választási bizottság gyakorolja.

Bugacpusztaháza egy szavazókörral rendelkező település. A helyi választási bizottság választott és megbízott tagokból áll, legalább 5 választott tagja van az 5 választott tagon túl biztosítani szükséges legalább 2 fő választott póttagot. A szavazóköri 5 tagot és a szükséges számú további tagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az előző 2024. évi általános önkormányzati választást megelőzően választotta meg és megbízásuk a 2029-es általános önkormányzati választásra megválasztott új HVB alakuló üléséig tart.

Azonban ha a HVB választott tagjainak száma 5 fő alá csökken vagy nincs póttag (pl.: lemondás okán), akkor a települési önkormányzat képviselő-testülete új tagokat/póttagot választ, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 35. §. (2) bekezdése alapján.

Bugacpusztaháza vonatkozásában az 5 tag és az 1 póttag az 54/2023.(XI.20) Kt határozat szerint rendelkezésre áll, egy póttagot újra választani szükséges Pálfi György helyett.

A választott tagok személyére a helyi választási iroda vezetője, vagyis a jegyző tesz indítványt. Az indítványról a képviselő-testület szavazással dönt, a helyi választási iroda vezetőjének indítványához a képviselő-testület kötve van, ahhoz módosító indítvány nem nyújtható be. A képviselő-testület a döntését minősített többséggel, egy szavazással hozza meg.

Fentieket figyelembe véve az alábbi személyt javaslom a helyi választási (egyben szavazat számláló) bizottság póttagjának megválasztani:

.../2026.(II.10.) Kt. sz. hat.

Szavazat Számláló Bizottság

Helyi Választási Bizottság

póttagjának megválasztása

H A T Á R O Z A T – T E R V E Z E T

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 35. §.(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Helyi Választási Bizottság Póttagjának választja:

Néma Jánosné 6114 Bugacpusztaháza, Csobolyó utca 7. szám alatti lakost.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Bugacpusztaháza, 2026. február 05.

Tisztelettel: Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

Bugacpusztaháza Község Polgármestere

Minősítés: NYÍLT

Ügyirat szám: **BKH/IFT/7-1/2026**Témafelelős: **Nagy Klára**Testületi ülés **2026. február 10.**
napja:

Napirendi pont

6.**Az előterjesztés minősített többséget igényel:****igen****ELŐTERJESZTÉS**☐ Rendelet tervezet ☒ Határozat tervezet ☐ Tudomásul vételCímzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**Tárgy: **Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
2026. évi költségvetési határozatának elfogadása tárgyában**

Mellékletek:

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. február 05.**Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármesterJegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.

hivatal@bugacpusztahaza.hu

Előterjesztés

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetéséről

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a társulásra és az általa irányított költségvetési szervekre a helyi önkormányzati költségvetési rendelethez vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a költségvetési rendelethez költségvetési határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el, a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője (jegyző) látja el.

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulása és a fenntartásában lévő

Bugaci Boróka Óvoda-és Bölcsőde Többcélú Intézmény és a

Szociális Szolgáltató Központ

intézmények 2026. évi gazdálkodásának irányelveit az alábbiak szerint terjesztem elő.

Általános rész

Az Országgyűlés a 2025.évi LXIC. törvénnyel megalkotta Magyarország 2026.évi központi költségvetését. (továbbiakban: Kvtv.).

A helyi önkormányzatok és társulásaik költségvetésből származó támogatásait minden évben a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg. A költségvetési törvényben a helyi önkormányzatok és társulásaik támogatásai a IV. fejezetben jelennek meg. A költségvetésből származó támogatások lehetnek működéshez, ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások, kiegészítő támogatások és egyéb támogatások.

Az önkormányzati, társulási feladatellátásban az előző évhez képest jelentős változás nem történt, a központi költségvetésből származó források elosztása hasonló az előző évihez, maradt a feladatalapú finanszírozási rendszer. A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (továbbiakban: 2026. évi Kvtv.) 21. § (3) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján a 2026. évi Kvtv. 2. melléklet egyes támogatási jogcímei fajlagos összegei emelkedtek, amelyek az ebr42 önkormányzati információs rendszerben közölt adatok alapján kerültek megtervezésre a 2026. évi költségvetésben.

A 2026. évi költségvetési határozat -tervezet összeállításához a Kvtv. mellett az alábbi jogszabályok, tájékoztatók nyújtottak iránymutatást

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,

- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr),
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII tv. (továbbiakban: SZJA)
- A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.)

A költségvetés előterjesztésekor a Társulási Tanács részére tájékoztatásul szöveges indoklással együtt kell bemutatni a Társulás költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a követett támogatásokat. A bevételeket és kiadásokat kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásban, valamint működési és felhalmozási cél szerinti részletezésben.

A társulásban ellátott feladatok működési támogatását Bugac Nagyközségi Önkormányzat igényli meg, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett információs rendszer útján (ebr42 rendszer). A támogatások 2026. december 31.-ig használhatók fel és elsősorban működési célokat szolgálnak. A támogatások felhalmozási bevételként eredeti előirányzatként akkor sem tervezhetők, ha valamely támogatás esetében az elszámolási szabályok lehetővé teszik a felhalmozási kiadások elszámolását és a felhalmozási kiadások nem veszélyeztethetik a feladatokhoz kapcsolódó működtetési tevékenységeket, a feladat jogszabályokban rögzített feltételeinek megfelelő ellátásához szükséges működési kiadások teljesítését.

Bugacpusztaháza, 2026. február 5.

Kerekes László Zoltán

polgármester

INDOKOLÁS
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
2026. évi költségvetéséről szóló társulási határozat-tervezethez

Általános indokolás

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a 2011. évi CXCV. törvény 6/C § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait figyelembe véve került összeállításra.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint, a munkaszervezet vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a társulási tanács elnökének tárgyév február 15-éig – ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – nyújtja be a Társulási Tanácsnak. A Költségvetési törvény 2026. január 1-jén lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési határozat benyújtására előírt határidő 2026. február 15-e.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény és a Szociális Szolgáltató Központ vezetőjével a határozat-tervezet költségvetési intézményre vonatkozó keretszámai egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a határozat-tervezet.

A határozat-tervezet előkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

A Társulási Tanács Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás költségvetéséről határozatban dönt, amelyben meghatározza, hogy a határozatnak milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia. A határozat-tervezetben az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályi szerint a társulás költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

Az előterjesztés tárgyát képező költségvetési határozat-tervezet az alábbi fontos részekből áll:

- Általános rendelkezések
- Részletes rendelkezések és a bevételi és kiadási előirányzatok részletes bemutatásából,
- A költségvetés végrehajtásának és ellenőrzésének szabályai, információszolgáltatás valamint a tájékoztató és kiegészítő mellékletekből.

A társulás gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait az intézményfenntartó társulás egységes költségvetési határozata elkülönítetten tartalmazza. Megjelennek a költségvetési határozat-tervezetben az irányító szervtől 2026. évben kapott eredeti előirányzatok. Tervezésre kerültek a pályázatokon elnyert támogatások előirányzatai, a költségvetési egyéb működési és felhalmozási bevételek.

Részletes indokolás

Az intézményfenntartó társulás 2026. évi költségvetésének célja kerül meghatározásra.
Az intézményfenntartó társulás költségvetési határozatának hatálya kerül meghatározásra.

A költségvetési határozat-tervezet szerkezete, tartalma kerül meghatározásra. Jóváhagyásra kerül a költségvetés táblarendszere a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény és a Szociális Szolgáltató Központ intézményére vonatkozóan. A Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény 2026. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegei, valamint a költségvetés egyenlege (hiány, többlet) és annak finanszírozási módja kerül megállapításra. A Szociális Szolgáltató Központ 2026. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegei, valamint a költségvetés egyenleg (hiány, többlet) és annak finanszírozási módja kerül megállapításra.

A Társulási Tanács Elnöke az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, valamint következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a társulási tanács legközelebbi ülésén be kell számolnia.

A költségvetés végrehajtásának szabályai és az intézményi gazdálkodás szabályai kerülnek megállapításra. Tartalmazza a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között az intézményfenntartó társulás saját hatáskörében történő átcsoportosítás lehetőségét. A biztonságos pénzügyi működés megtartásának érdekében tartalmaz rendelkezéseket.

A társulási tanács meghatározza a költségvetés végrehajtásának szabályait, az intézményi gazdálkodás alapelveit. A költségvetés személyi juttatásokkal kapcsolatos szabályai kerülnek meghatározásra. Megállapításra kerülnek a gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok.

A 2026. évi költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza.
Az intézményfenntartó társulási költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó előírásokat tartalmazza.

Az intézményfenntartó társulás költségvetés végrehajtásának információszolgáltatásra vonatkozó szabályait tartalmazza.

Az 1. melléklethez

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményeinek bevételeit forrásonként kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban tartalmazza.

A 2. melléklethez

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményeinek 2026. évre tervezett költségvetési kiadási előirányzatait feladatonként és kiemelt előirányzatonként tartalmazza.

A 3. melléklethez

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményeinek 2026. évi működési kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban tartalmazza.

A 4. melléklethez

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményeinek 2026. évi beruházásait beruházásonként, felújításait felújításonként, fejlesztési célú pénzeszköz átadásait pénzeszköz átadásonként kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban tartalmazza.

Az 5. melléklethez

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményeinek 2026. évi létszámkeretét tartalmazza jogviszonyonként.

A 6. melléklethez

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményeinek előirányzat felhasználási ütemtervét tartalmazza.

A 7. melléklethez

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményeinek működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok 2026. évi mérlegét tartalmazza.

A 8. melléklethez

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményeinek adósságot keletkeztető ügyletekből garancia és kezességvállalásból fennálló kötelezettségei és saját bevételei a futamidő végéig, a kezesség érvényesíthetőségéig tartalmazza.

A 9. melléklethez

Az Áht. 29/A §-a szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban és a 29/A § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait tartalmazza.

A 10. melléklethez

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményeinek 2026. évi európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait és az intézményfenntartó társulás ilyen projektekhez történő hozzájárulásait tartalmazza.

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
2026. évi költségvetéséről szóló
határozat - tervezetének előzetes hatásvizsgálata

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési határozat-tervezete előkészítő munkaszervezet vezető jegyző előzetes hatásvizsgálatot végez, melyben felméri a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési határozat-tervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők.

Társadalmi, gazdasági hatások

A költségvetési határozat-tervezetben foglaltak végrehajtása elősegíti a településen élők foglalkoztatottságának növelését. Biztosítja a településen élők számára a szociális alapszolgáltatások elérését. A költségvetési határozat-tervezetben meghatározott fejlesztések megvalósítása hozzá járul a település infrastruktúrájának fejlődéséhez. A megvalósuló foglalkoztatás társadalmi hatása a népesség megtartása, növelése. A határozat-tervezetben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása van.

Környezeti és egészségügyi, szociális következmények

A költségvetési határozat-tervezetben foglaltak végrehajtása elősegíti környezetvédelmi célok megvalósulását. A költségvetési határozat-tervezetben foglaltak végrehajtásának következtében a településen élők egészség fejlesztése, humán kapacitások fejlesztése valósul meg.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési határozat-tervezetben foglalt pénzügyi-, számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési határozat megalkotását szükségessé teszik az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával és mulasztási bírság kiszabásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési határozat előírásainak alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A határozat-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 6/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

...../2026.(.....) Tt. hat.

**Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
középtávú tervezéséről**

HATÁROZAT-TERVEZET

1.) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Stabilitási tv. 45.§. (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek összegét az alábbiak szerint határozom meg a 2026-2029. évekre:

Ft-ban								
Kötelezettségek			Bevételek					
Év	Fejlesztési hitelek törlesztése	Kötelezettség összesen	Helyi adó	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából bevétel	Részvénny, részesedés értékesítéséből származó bevétel	Bírság, pótlék, díj	Bevétel összesen	
	Tőke	Kamat						
2026.	0		0	0	0	0	0	0
2027.	0		0	0	0	0	0	0
2028.	0		0	0	0	0	0	0
2029.	0		0	0	0	0	0	0

2.) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 10.§ (3) bekezdése szerint a társulás 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futam idejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó László Társulási Tanács elnöke

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
Határozat-tervezete
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
2026. évi költségvetéséről

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás és a 2011. évi CXCV. törvény 6/C § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület és Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat képviselő-testület véleményének kikérésével Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) A határozat célja Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évi költségvetése – mint a társulás gazdálkodási alapja – egyensúlyának, a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. E határozatban meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig – a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével – azok felhasználásának jogosultságát jelentik.
- (2) A határozat hatálya Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulásra valamint a társulás által fenntartott költségvetési szervekre terjed ki:
- a) Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény
 - b) Szociális Szolgáltató Központ

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

- (1) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-ában foglalt rendelkezések alapján - az intézményfenntartó társulás 2026. évi költségvetését e határozat mellékletei szerint hagyja jóvá, mely rendszer szerint kell elkészíteni az intézményfenntartó társulás 2026. évi zárszámadását a teljesítés adatokkal kiegészítve.
- (2) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az intézményfenntartó társulás 2026. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleg, a többlet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg – adatok Ft-ban) rögzíti.
- a) Tárgyévi költségvetési bevételek: 474.345.920 Ft
 - b) Tárgyévi költségvetési kiadások: 475.577.358 Ft
 - c) Költségvetési egyenleg: - 1.231.438 Ft
 - ca) működési egyenleg: 5.044.605 Ft
 - cb) felhalmozási egyenleg: -6.276.043 Ft
 - d) Finanszírozási bevételek: 412.298.721 Ft
 - da) működési célú maradvány: 1.231.438 Ft

- db)* felhalmozási célú maradvány: 0 Ft
 - dc)* működési célú központi irányítószervi támogatás: 404.791.240 Ft
 - de)* felhalmozási célú központi irányítószervi támogatás: 6.276.043 Ft
 - e)* Finanszírozási kiadások: 0 Ft
 - f)* Többlet/Hiány: 0 Ft
 - fa)* működési többlet/hiány: 0 Ft
 - fb)* felhalmozási többlet/hiány: 0 Ft
- (3) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa első helyen a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény, majd ezt követően a Szociális Szolgáltató Központ, az intézményfenntartó társulás fenntartásában működő költségvetési szervek 2026. évi költségvetési bevételeit az 1. mellékletben, költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban – rovatok, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok megbontása szerint a 2. mellékletben, a kötelező és nem kötelező feladatok kiadásainak részletezését a 3. mellékletben rögzíti.
 - (4) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa első helyen a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény, felhalmozási (beruházások, felújítások) kiadásait, ezt követően a Szociális Szolgáltató Központ felhalmozási (beruházások, felújítások) kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
 - (5) Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény és a Szociális Szolgáltató Központ feladatellátását biztosító létszámát az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
 - (6) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény és a Szociális Szolgáltató Központ előirányzat-felhasználási ütemtervét a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
 - (7) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény és a Szociális Szolgáltató Központ működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegét a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
 - (8) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény és a Szociális Szolgáltató Központ adósságot keletkeztető ügyletekből garancia és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit és saját bevételeit a futamidő végéig, a kezesség érvényesíthetőségéig a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
 - (9) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény és a Szociális Szolgáltató Központ Áht. 29/A. §-a szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és az Áht. 29/A. §-a szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
 - (10) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény és a Szociális Szolgáltató Központ Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

III. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- (1) a Társulás költségvetésének végrehajtásáért a Társulási tanács elnöke, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a Társulási tanács munkaszervezetének vezetője - társulás székhely szerinti önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője – a feladatot ellátó felelős.

- (2) A Társulás által fenntartott intézmények az e határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatokkal jogszabályi keretek között gazdálkodik. Az intézményi költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért az intézmény vezetője a felelős.
- (3) A költségvetési szerv vezetője felel a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért. Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről úgy gondoskodni, hogy biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében megállapított előirányzatok tartalékos felhasználását.
- (4) A feladat elmaradásból származó – személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a Társulási Tanács elnökének engedélyével kerülhet sor.
- (5) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa működési költségvetésében szereplő feladatokra, célokra likvid hitel felvételét nem engedélyezi. Az intézményfenntartó társulás fizetőképességének folyamatos biztosítását likvid hitel felvétel nélkül kell biztosítani.
- (6) A Társulási Tanács elnöke az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, valamint következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Társulási Tanács legközelebbi ülésén be kell számolnia.
- (7) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat 2026. évi költségvetési előirányzatai a rendeletben meghatározottakhoz képest változhassanak a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétellel, a felülvizsgált és a jóváhagyott előző évi pénzmaradvány összegével, továbbá a célfeladatokban megfogalmazott előirányzatok összegével.
- (8) A Társulás bevételi és kiadási előirányzatainak módosításáról, kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításról a Társulási Tanács dönt.
- (9) A kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra a Társulási Tanács Elnöke jogosult.
- (10) A költségvetési előirányzatok évközi változásai miatt költségvetési határozat módosítási javaslatokat az első negyedév kivételével negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési beszámoló beadásának külön jogszabályban meghatározott idejéig – visszamenőleg december 31. napjával hatályosan – kell a Társulási Tanácsnak benyújtani. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Társulási Tanács elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- (11) Az intézmény kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítást végrehajtani csak a Társulási Tanács jóváhagyásával jogosult. Az előirányzat átcsoportosítási igényt az intézmény vezetője írásban is megküldi a Társulás Elnökének. Az előirányzat átcsoportosítás, módosítás nem veszélyeztetheti a vállalt kötelezettségek teljesítését, a feladatellátás feltételeinek biztosítását.

IV. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

- (1) A társulás munkaszervezet vezetője - jegyző köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről. Belső ellenőrzés keretében ellenőrizni kell a költségvetési gazdálkodást, működést. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egy időpontban kell a Társulási Tanács elé terjeszteni jóváhagyásra.
- (2) a Társulás a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a munkaszervezet vezető –jegyző köteles gondoskodni.

V. INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS

- (1) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás a havi kötelező adatszolgáltatással egyidejűleg köteles adatot szolgáltatni az általa elismert, lejárt tartozásállományáról, vevő állományról, létszámadatokról.
- (2) A Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény és a Szociális Szolgáltató Központ időközi költségvetési jelentését
 - a) I-III. hónapról 2026. április 20-ig
 - b) azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig,
 - c) a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 05-ig nyújtja be az önkormányzat felé. A jelenleg hatályban lévő kormányrendeletben foglaltak szerint az intézményi éves beszámoló elkészítésének határideje a tárgyévet követő év február 28. napja.
- (3) A 2026. évi intézményi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és a 2026. évi maradvány megállapításához kapcsolódó információszolgáltatási határidőt a képviselő-testület 2027. február 28. napjáig határozza meg.

Határidő: végrehajtása folyamatos

Felelős: Szabó László elnök

Bugac, 2026. február

.....
Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző (munkaszervezet vezetője)

.....
Szabó László
Társulási Tanács elnöke

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évi bevételei forrásonként				
Kiemelt Bevételi előirányzat/feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat megbontása		
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás				
I. Működési bevételek				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
Bugac Nagyközségi Önkormányzattól működési célú támogatás	411 747 819	411 747 819	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	411 747 819	411 747 819	0	0
I. Működési bevételek összesen	411 747 819	411 747 819	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	411 747 819	411 747 819	0	0
II. Finanszírozási bevételek				
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	0	0	0
II. Finanszírozási bevételek összesen	0	0	0	0
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás bevételei mindösszesen	411 747 819	411 747 819	0	0
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény bevételei				
I. Működési bevételek				
Szolgáltatások ellenértéke				
Szolgáltatások ellenértéke - Ellátási díjak	32 622 000	32 622 000	0	0
Szolgáltatások ellenértéke összesen	32 622 000	32 622 000	0	0
Kiszámlázott ÁFA	8 911 137	8 911 137	0	0
I. Működési bevételek összesen	41 533 137	41 533 137	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	41 533 137	41 533 137	0	0
II. Finanszírozási bevételek				
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	564 213	564 213	0	0
Irányító szervtől kapott támogatás	324 949 538	324 949 538	0	0
II. Finanszírozási bevételek összesen::	325 513 751	325 513 751	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	325 513 751	325 513 751	0	0
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény bevételei mindösszesen	367 046 888	367 046 888	0	0
Szociális Szolgáltató Központ bevételei				
I. Működési bevételek				
Szolgáltatások ellenértéke - Ellátási díjak	15 883 000	15 883 000	0	0
Szolgáltatások ellenértéke összesen	15 883 000	15 883 000	0	0
Egyéb működési bevételek				
Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 000 000	0	0
Egyéb működési bevételek összesen	1 000 000	1 000 000	0	0
ÁFA visszatérítés	600 000	600 000		
Kiszámlázott ÁFA	3 645 000	3 645 000	0	0
I. Működési bevételek összesen	21 128 000	21 128 000	0	0
II. Finanszírozási bevételek				
Előző évi költségv. maradv.igénybevét.	667 225	667 225	0	0
Irányító szervtől kapott támogatás	86 117 745	86 117 745	0	0
II. Finanszírozási bevételek összesen	86 784 970	86 784 970	0	0
Szociális Szolgáltató Központ bevételei mindösszesen	107 912 970	107 912 970	0	0

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évre tervezett költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként és kiemelt előirányzatonként	
adatok Ft-ban	
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás	
Kiemelt előirányzatok/ feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK	
K3 DOLOGI KIADÁSOK	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	617 500
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	617 500
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK ÖSSZESEN	617 500
III. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK ÖSSZESEN	617 500
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	
K915 KÖZPONTI, IRÁNYÍTÓSZERVI TÁMOGATÁS	
2. Támogatási célú finanszírozási műveletek	411 067 283
K915 KÖZPONTI, IRÁNYÍTÓSZERVI TÁMOGATÁS ÖSSZESEN	411 067 283
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	411 067 283
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás költségvetési kiadásai összesen	411 684 783

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évre tervezett költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként és kiemelt előirányzatonként	
adatok Ft-ban	
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény	
Kiemelt előirányzatok/ feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
1. MŰKÖDÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK	
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	
1. Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	4 412 557
2. Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	167 216 858
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	4 095 000
4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	5 234 000
5. Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	40 188 877
6. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	1 148 803
7. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	20 816 140
8. Gyermekeképzetés bölcsődében	2 283 186
9. Intézményen kívüli gyermeképzetés	36 078
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	245 431 499
K2 MUNKAADÓKAT TERHELO JÁRULEKOK ES SZOCIALIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	
1. Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	679 000
2. Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	21 888 192
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	480 000
4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	1 480 420
5. Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	5 474 554
6. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	153 585
7. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	2 757 000
8. Gyermekeképzetés bölcsődében	306 814
9. Intézményen kívüli gyermeképzetés	6 000
K2 MUNKAADÓKAT TERHELO JÁRULEKOK ES SZOCIALIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ ÖSSZESEN	33 225 565

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évre tervezett költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként és kiemelt előirányzatonként	
adatok Ft-ban	
K3 DOLOGI KIADÁSOK	
1. Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	7 363 630
2. Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	2 052 000
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	-
4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	10 928 000
5. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	54 410 540
6. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	2 209 068
7. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	2 513 800
8. Gyermekétkeztetés bölcsődében	3 792 986
9. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	341 757
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	83 611 781
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK ÖSSZESEN	362 268 845
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	
K6 BERUHÁZÁSOK	
1. Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	250 431
4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	1 651 000
5. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	2 280 882
6. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	66 149
7. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	400 000
8. Gyermekétkeztetés bölcsődében	129 581
K6 BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	4 778 043
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 778 043
III. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK ÖSSZESEN	367 046 888
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	-
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény költségvetési kiadásai összesen	367 046 888

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évre tervezett költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként és kiemelt előirányzatonként	
adatok Ft-ban	
Szociális Szolgáltató Központ	
Kiemelt előirányzatok/ feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK	
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	
1. Idősek nappali ellátása	22 560 760
2. Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	13 540 000
3. Szociális étkeztetés szociális konyhán	5 925 000
4. Házi segítségnyújtás	22 114 000
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	64 139 760
K2 MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	
1. Idősek nappali ellátása	3 033 000
2. Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	1 861 000
3. Szociális étkeztetés szociális konyhán	820 250
4. Házi segítségnyújtás	2 975 000
K2 MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ ÖSSZESEN	8 689 250
K3 DOLOGI KIADÁSOK	
1. Idősek nappali ellátása	6 276 340
2. Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	1 912 620
3. Szociális étkeztetés szociális konyhán	24 252 000
4. Házi segítségnyújtás	1 145 000
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	33 585 960
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK ÖSSZESEN	106 414 970
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	
K6 BERUHÁZÁSOK	
1. Idősek nappali ellátása	127 000
2. Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	498 000
3. Szociális étkeztetés szociális konyhán	873 000
4. Házi segítségnyújtás	-
K6 BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	1 498 000
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 498 000
III. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK ÖSSZESEN	107 912 970
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	-

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évre tervezett költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként és kiemelt előirányzatonként	
adatok Ft-ban	
Szociális Szolgáltató Központ költségvetési kiadásai összesen	107 912 970

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évi működési kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban	
adatok Ft-ban	
Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás	
Kötelező feladatok	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	617 500
Kötelező feladatok összesen	617 500
Önként vállalt feladatok	
Nincs a feladatok között	-
Önként vállalt feladatok összesen	-
Államigazgatási feladatok	
Nincs a feladatok között	-
Államigazgatási feladatok összesen	-
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás működési kiadásai összesen:	617 500
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény	
Kötelező feladatok	
1. Más szerv részére végzett pénzügyi,-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	12 705 618
2. Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	191 157 050
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	4 575 000
4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	19 293 420
5. Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben	102 354 853
6. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	3 577 605
7. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	26 486 940
8. Gyermekekétkeztetés bölcsődében	6 512 567
9. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	383 835
Kötelező feladatok összesen	367 046 888
Önként vállalt feladatok	
Nincs a feladatok között	-
Önként vállalt feladatok összesen	-
Államigazgatási feladatok	
Nincs a feladatok között	-
Államigazgatási feladatok összesen	-
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény működési kiadásai összesen:	367 046 888

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évi működési kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban	
adatok Ft-ban	
Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
Szociális Szolgáltató Központ	
Kötelező feladatok	
1. Idősek nappali ellátása	31 997 100
2. Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	17 811 620
3. Szociális étkeztetés szociális konyhán	31 870 250
4. Házi segítségnyújtás	26 234 000
Kötelező feladatok összesen	107 912 970
Önként vállalt feladatok	
Nincs a feladatok között	-
Önként vállalt feladatok összesen	-
Államigazgatási feladatok	
Nincs a feladatok között	-
Államigazgatási feladatok összesen	-
Szociális Szolgáltató Központ működési kiadásai összesen:	107 912 970

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évi beruházásai beruházásonként, felújításai felújításonként, fejlesztési célú pénzeszköztátadásai pénzeszköztátadásonként kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban

adatok Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	Eredeti előirányzat	2025. évi előirányzat megbontása		
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény felhalmozási kiadásai mindösszesen				
K6 BERUHÁZÁSOK				
1. Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési egyéb szolgáltatás				
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	197 190		197 190	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	53 241		53 241	
1. Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési egyéb szolgáltatás összesen	250 431		250 431	
4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai				
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 300 000		1 300 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	351 000		351 000	
4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatal összesen	1 651 000	0	1 651 000	
5. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben				
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 795 970		1 795 970	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	484 912		484 912	
5. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben feladat összesen	2 280 882	0	2 280 882	
6. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben				
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	52 086		52 086	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	14 063		14 063	
6. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben összesen	66 149		66 149	
7. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása				
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	315 000		315 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	85 000		85 000	
7. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása feladat összesen	400 000		400 000	
8. Gyermek étkeztetés bölcsődében				
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	102 032		102 032	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	27 549		27 549	
8. Gyermek étkeztetés bölcsődében összesen	129 581		129 581	
K6.BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	4 778 043	0	4 778 043	
K7. FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	
K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	0	0	
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény felhalmozási kiadásai mindösszesen	4 778 043	0	4 778 043	0

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évi beruházásai beruházásonként, felújításai felújításokként, fejlesztési célú pénzeszköztáradásai pénzeszköztáradásonként kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban				
adatok Ft-ban				
FELADAT MEGNEVEZÉSE	Eredeti előirányzat	2025. évi előirányzat megbontása		
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
Szociális Szolgáltató Központ felhalmozási kiadásai				
K6. BERUHÁZÁSOK				
1. Idősek nappali ellátása				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	100 000		100 000	
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	27 000		27 000	
1. Idősek nappali ellátása összesen	127 000		127 000	
2. Család- és gyermekjóléti szolgáltatások				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	392 000		392 000	
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	106 000		106 000	
2. Család- és gyermekjóléti szolgáltatások összesen	498 000		498 000	
3. Szociális étkeztetés szociális konyhán				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	687 000		687 000	
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	186 000		186 000	
3. Szociális étkeztetés szociális konyhán összesen	873 000		873 000	
4. Házi segítségnyújtás				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	0		0	
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0		0	
4. Házi segítségnyújtás összesen	0		0	
K6. BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	1 498 000	0	1 498 000	
K7. FELÚJÍTÁSOK	0	0	0	
K7. FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	
K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	0	0	
K8. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	
Szociális Szolgáltató Központ felhalmozási kiadásai összesen	1 498 000	0	1 498 000	0

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évi létszámkerete	
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény létszámkerete feladatonkénti bontásban	fő
2. Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	
Intézményvezető	1,00
Intézményvezető helyettes	1,00
Óvoda titkár	1,00
Pedagógiai asszisztens	1,00
Szakmai feladatellátás- óvodapedagógus	9,00
Szakmai feladatellátás - dajkák	5,00
2. Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai összesen	18,00
4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	
Üzemeltetési feladatellátás MT alapján foglalkoztatott 2 fő x 0,5 fő	1,00
4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai MT összesen	1,00
5. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	
Kormányzati funkció 096015	
Konyhai dolgozók működtetés közalkalmazott A	1,00
Konyhai dolgozók működtetés közalkalmazott C	4,00
Konyhai dolgozók működtetés közalkalmazott D	2,00
5. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben közalkalmazottak összesen	7,00
7. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	
Szakmai feladatellátás 2 fő E besorolású közalkalmazott	2,00
Szakmai feladatellátás 1 fő C besorolású közalkalmazott	1,00
7. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása összesen	3,00
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény létszámkerete feladatonkénti bontásban összesen	29,00
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény létszámkerete szakmai és üzemeltetési feladat ellátás szerinti bontásban	fő
Szakmai feladat ellátás	
Intézményvezető	1,00
Intézményvezető helyettes	1,00
Óvoda titkár	1,00
Pedagógiai asszisztens	1,00
Óvodapedagógus	9,00
Dajkák	5,00
Bölcsői szakmai feladat ellátás	3,00
Szakmai feladat ellátás összesen	21,00
Üzemeltetési feladatellátás	
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	1,00
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben közalkalmazottak	7,00
Üzemeltetési feladatellátás összesen	8,00
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény létszámkerete szakmai és üzemeltetési feladat ellátás szerinti bontásban	29,00
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény létszámkerete jogviszony szerinti bontásban	fő
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	18,00
Közalkalmazott	10,00
MT alapján foglalkoztatott	1,00
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény létszámkerete jogviszony szerinti bontásban összesen	29,00

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2026. évi létszámkerete	
Szociális Szolgáltató Központ létszámkerete szakmai és üzemeltetési, jogviszonyonkénti és feladatonkénti bontásban	fő
Közalkalmazottak	fő
1. Idősek nappali ellátása	
Szakmai feladatellátás	2,00
Üzemeltetési feladatellátás	1,00
1. Idősek nappali ellátása összesen	3,00
2. Család- és gyermekjóléti szolgálat	
Szakmai feladatellátás	2,00
2. Család- és gyermekjóléti szolgálat összesen	2,00
3. Szociális étkeztetés szociális konyhán	
Üzemeltetési feladatellátás	1,00
3. Szociális étkeztetés szociális konyhán összesen	1,00
4. Házi segítségnyújtás	
Szakmai feladatellátás 3 fő + 0,50 fő	4,00
4. Házi segítségnyújtás összesen	4,00
Közalkalmazottak összesen	10,00
Szakmai feladatellátás	8,00
Üzemeltetési feladatellátás	2,00
Szociális Szolgáltató Központ létszámkerete mindösszesen	10,00

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás kiadási előirányzat felhasználási ütemterve 2026. évre

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
KIADÁSOK													
Működési kiadások													0
Személyi juttatások													0
Munkaadókat terhelő járulékok													
Dologi kiadások									308 750	308 750			617 500
Működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	308 750	308 750	0	0	617 500
Felhalmozási kiadások													
Bevételek													0
Felújítások													0
Felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	308 750	308 750	0	0	617 500
Finanszírozási kiadások	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 255 606	34 255 607	411 067 283
Bugácsa Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás kiadási előirányzatai mindösszesen	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 255 607	34 564 357	34 564 357	34 255 606	34 255 607	411 684 783

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
BEVÉTELEK													
Működési bevételek	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 092	41 533 137
Költségvetési bevételek összesen	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 095	3 461 092	41 533 137
Finanszírozási bevételek													
Felügyeleti szervtől kapott támogatás	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 129	27 079 129	324 949 538
Pénzmaradvány igénybevétele	564 213												564 213
Finanszírozási bevételek összesen	27 643 341	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 128	27 079 129	27 079 128	325 513 751
Bugaci Borközségi Önkormányzat és Borközségi Önkormányzatok közösen	31 104 436	30 540 223	30 540 223	30 540 223	30 540 223	30 540 223	30 540 223	30 540 223	30 540 223	30 540 223	30 540 224	30 540 221	367 046 888

Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény kiadási előirányzat felhasználási ütemterve 2026. évre

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
KIADÁSOK													
Működési kiadások													
Személyi juttatások	20 452 625	20 452 625	20 452 625	20 452 625	20 452 625	20 452 625	20 452 625	20 452 625	20 452 625	20 452 625	20 452 625	20 452 624	245 431 489
Munkaadókat terhelő járulékok	2 768 797	2 768 797	2 768 797	2 768 797	2 768 797	2 768 797	2 768 797	2 768 797	2 768 797	2 768 797	2 768 797	2 768 798	33 225 565
Dologi kiadások	6 967 648	6 967 648	6 967 648	6 967 648	6 967 648	6 967 648	6 967 648	6 967 648	6 967 648	6 967 648	6 967 648	6 967 653	83 611 781
Működési kiadások összesen	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 075	362 268 845
Felhalmozási kiadások													
Beruházások								2 389 021	2 389 022				4 778 043
Felújítások													0
Felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	2 389 021	2 389 022	0	0	0	4 778 043
Kötségvetési kiadások összesen	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	32 578 091	32 578 092	30 189 070	30 189 070	30 189 075	367 046 888
Finanszírozási kiadások													0
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többszűlő Intézmény kiadásai mindösszesen	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	30 189 070	32 578 091	32 578 092	30 189 070	30 189 070	30 189 075	367 046 888

Szociális Szolgáltató Központ bevételei előirányzat felhasználási ütemterve 2026. évre

[illegible]

Szociális Szolgáltató Központ kiadási előirányzat felhasználási ütemterve 2026. évre

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
KIADÁSOK													
Működési kiadások													
Személyi juttatások	5 344 980	5 344 980	5 344 980	5 344 980	5 344 980	5 344 980	5 344 980	5 344 980	5 344 980	5 344 980	5 344 980	5 344 980	64 139 760
Munkaadókat terhelő járulékok	724 104	724 104	724 104	724 104	724 104	724 104	724 104	724 104	724 104	724 104	724 104	724 106	8 689 250
Dologi kiadások	2 798 830	2 798 830	2 798 830	2 798 830	2 798 830	2 798 830	2 798 830	2 798 830	2 798 830	2 798 830	2 798 830	2 798 830	33 585 960
Működési kiadások összesen	8 867 914	8 867 914	8 867 914	8 867 914	8 867 914	8 867 914	8 867 914	8 867 914	8 867 914	8 867 914	8 867 914	8 867 916	106 414 970
Felhalmozási kiadások													
Beruházások							749 000	749 000					1 498 000
Felújítások													0
Felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	749 000	749 000	0	0	0	0	1 498 000
Finanszírozási kiadások													0
Szociális Szolgáltató Központ kiadásai mindösszesen	8 867 914	8 867 914	8 867 914	8 867 914	8 867 914	8 867 914	9 616 914	9 616 914	8 867 914	8 867 914	8 867 914	8 867 916	107 912 970

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
Működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok 2026. évi MÉRLEGE

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás bevételai				Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás kiadásai			
MEGNEVEZÉS	MŰKÖDÉSI	FELHALMOZÁSI	ÖSSZESEN	MEGNEVEZÉS	MŰKÖDÉSI	FELHALMOZÁSI	ÖSSZESEN
I. Működési bevételek	411 684 783		411 684 783	Személyi juttatások			0
Működési bevételek				Munkaadókat terhelő jár.			0
				Dologi kiadások	617 500		617 500
				Egyéb működési célú kiadások			0
I. Működési bevételek összesen:	411 684 783		411 684 783	I. Működési kiadások összesen:	617 500		617 500
				II. Felhalmozási kiadások			
				Beruházások		0	0
KOLTSEGVETESI BEVÉTELEK:	411 684 783		411 684 783	II. Felhalmozási kiadások		0	0
KOLTSEGVETES EGYENLEGE:			411 067 283	KOLTSEGVETESI KIADÁSOK:	617 500		617 500
Működési egyenleg:	411 067 283		411 067 283				
Felhalmozási egyenleg:		-					
III. Finanszírozási bevételek				III. Finanszírozási kiadások			
Előző évi pénzm. igénybev.	0		0	Intézmények finanszírozása	411 067 283		411 067 283
III. Finanszírozási bevételek összesen	0		0	III. Finanszírozási kiadások	411 067 283		411 067 283
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás bevételei mindösszesen	411 684 783	0	411 684 783	Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás kiadásai mindösszesen	411 684 783	0	411 684 783
Működési többlet/hiany:							
Felhalmozási többlet/hiany:							

adatok Ft-ban

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
Működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok 2026. évi MÉRLEGE

Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény bevételei				Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény kiadásai			
MEGNEVEZÉS	MŰKÖDÉSI CÉLÚ	FELHALM CÉLÚ	ÖSSZESEN	MEGNEVEZÉS	MŰKÖDÉSI CÉLÚ	FELHALM CÉLÚ	ÖSSZESEN
I. Működési bevételek				I. Működési kiadások			
Működési bevételek	41 533 137		41 533 137	Személyi juttatások	245 431 499		245 431 499
				Munkaadókat terh. járulékok	33 225 565		33 225 565
				Dologi kiadások	83 611 781		83 611 781
				Ellátottak pénzbeli juttatásai	-		-
				Egyéb működési célú kiadások	-		-
Működési költségvetés összesen	41 533 137		41 533 137	Működési kiadások összesen	362 268 845		362 268 845
II. Felhalmozási bevételek			-	II. Felhalmozási kiadások			-
Felhalmozási célú támogatások			-	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-
Felhalmozási bevételek			-	Beruházások		4 778 043	4 778 043
				Felújítások		-	-
II. Felhalmozási bevételek összesen		-	-	II. Felhalmozási kiadások összesen		4 778 043	4 778 043
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	41 533 137	-	41 533 137	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	362 268 845	4 778 043	367 046 888
KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE:			- 325 513 751				
Működési egyenleg:	- 320 735 708		- 320 735 708				
Felhalmozási egyenleg:		- 4 778 043	- 4 778 043				
III. Finanszírozási bevételek							
Előző évi pénzeszköztartalék							
igénybevétele	564 213		564 213				
Irányító szervtől kapott támogatás	320 171 495	4 778 043	324 949 538				
III. Finanszírozási bevételek összesen	320 735 708	4 778 043	325 513 751				
Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény bevételei mindösszesen	362 268 845	4 778 043	367 046 888	Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény kiadásai mindösszesen	362 268 845	4 778 043	367 046 888
Működési többlet/hiány:	-						
Felhalmozási többlet/hiány:		-					

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
Működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok 2026. évi MÉRLEGE

Szociális Szolgáltató Központ bevételei				Szociális Szolgáltató Központ Kiadásai				adatok Ft-ban
MEGNEVEZÉS	MŰKÖDÉSI CÉLÚ	FELHALMOZÁSI CÉLÚ	ÖSSZESEN	MEGNEVEZÉS	MŰKÖDÉSI CÉLÚ	FELHALMOZÁSI CÉLÚ	ÖSSZESEN	
I. Működési bevételek				Személyi juttatások	64 139 760		64 139 760	
Működési bevételek	21 128 000		21 128 000	Munkaadókat terhelő jár.	8 689 250		8 689 250	
				Dologi kiadások	33 585 960		33 585 960	
				Egyéb működési célú kiadások			0	
I. Működési bevételek összesen:	21 128 000		21 128 000	I. Működési kiadások összesen:	106 414 970		106 414 970	
				II. Felhalmozási kiadások		1 498 000	1 498 000	
				Beruházások				
				II. Felhalmozási kiadások összesen:		1 498 000	1 498 000	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	21 128 000	-	21 128 000	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	106 414 970	1 498 000	107 912 970	
KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE:			- 86 784 970					
Működési egyenleg:	- 85 286 970		- 85 286 970					
Felhalmozási egyenleg:	- 1 498 000		- 1 498 000					
III. Finanszírozási bevételek								
Előző évi pénzm. igénybev.	667 225		667 225					
Irányítószertől kapott támogat.	84 619 745	1 498 000	86 117 745					
III. Finanszírozási bevételek összesen:	85 286 970		86 784 970					
Szociális Szolgáltató Központ bevételei mindösszesen	106 414 970	1 498 000	107 912 970	Szociális Szolgáltató Központ kiadásai mindösszesen	106 414 970	1 498 000	107 912 970	
Működési többlet/hiány:	-							
Felhalmozási többlet/hiány:								

**Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyletekből
garancia és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és saját bevételei a futamidő
végéig, a kezesség érvényesíthetőségéig**

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év
Helyi adóból származó bevétel	0	0	0	0
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel				
Tárgyi eszközök és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
Bírság, pótlék és díjbevétel	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevételek összesen	0	0	0	0
Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
Pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése –ideértve a valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0

**Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyletekből
garancia és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és saját bevételei a futamidő
végéig, a kezesség érvényesíthetőségéig**

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
Pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése –ideértve a valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
Saját bevételek 50%-a csökkentve az összes fizetési kötelezettséggel	0	0	0	0

AZ ÁHT. 29/A §-A SZERINTI TERVSZÁMOKNAK MEGFELELŐEN A KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ HÁROM ÉV TERVEZETT ELŐÍRÁNYZATAINAK KERETSZÁMAI FŐBB CSOPORTOKBAN ÉS A 29/A § SZERINTI TERVSZÁMOKTÓL TÖRTÉNŐ ESETLEGES ELTÉRÉS INDOKAI

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2026.évi előirányzat	2027.évi előirányzat	2028.évi előirányzat	2029.évi előirányzat	Megnevezés	2026.évi előirányzat	2027.évi előirányzat	2028.évi előirányzat	2029.évi előirányzat
B) Költségvetési bevételek	474 345 920	500 266 380	524 654 699	550 774 935	A) Költségvetési kiadások	475 577 358	502 766 380	528 154 699	554 774 935
I. Működési költségvetés	474 345 920	500 266 380	524 654 699	550 774 935	I. Működési költségvetés	469 301 315	492 766 380	517 404 699	543 274 935
B1.Működési célú támogatások államháztartáson belülről	411 684 783	435 266 380	454 654 699	475 774 935	K1.Személyi juttatások	309 571 259	325 049 822	341 302 313	358 367 430
B3.Közhatalmi bevétel					K2.Munkadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 914 815	44 010 555	46 211 083	48 521 637
B4.Működési bevételek	62 661 137	65 000 000	70 000 000	75 000 000	K3.Dologi kiadások	117 815 241	123 706 003	129 891 303	136 385 868
~ ebből vagyón bérbeadási bevétel	0	0	0	0	K4.Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
B6.Működési célú átvett pénzeszköz		0	0	0	K5.Egyéb működési célú kiadások	0			
					~ ebből K.513 Tartalékok	0			
II. Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	II. Felhalmozási költségvetés	6 276 043	10 000 000	10 750 000	11 500 000
B2.Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0	K6.Beruházások	6 276 043	6 000 000	6 500 000	7 000 000
B5.Felhalmozási bevételek					K7. Felújítások	0	4 000 000	4 250 000	4 500 000
B7.Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					K8.Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0
BEVÉTELI TÖBBLET									
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA					KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-1 231 438	-2 500 000	-3 500 000	-4 000 000
					I. Működési hiány	5 044 605	7 500 000	7 250 000	7 500 000
					II. Felhalmozási hiány	-6 276 043	-10 000 000	-10 750 000	-11 500 000

AZ ÁHT. 29/A §-A SZERINTI TERVSZÁMOKNAK MEGFELELŐEN A KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ HÁROM ÉV TERVEZETT ELŐIRÁNYZATAINAK KERETSZÁMAI FŐBB CSOPORTOKBAN ÉS A 29/A § SZERINTI TERVSZÁMOKTÓL TÖRTÉNŐ ESETLEGES ELTÉRÉS INDOKAI

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2026.évi előirányzat	2027.évi előirányzat	2028.évi előirányzat	2029.évi előirányzat	Megnevezés	2026.évi előirányzat	2027.évi előirányzat	2028.évi előirányzat	2029.évi előirányzat
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA									
B8.FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	412 298 721	437 148 880	457 537 199	479 157 435	K9.FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	411 067 283	434 648 880	454 037 199	475 157 435
K915. Központi, irányító szervi támogatás	411 067 283	434 648 880	454 037 199	475 157 435	K916. Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	0
Működés					Működés				
	404 791 240	424 648 880	443 287 199	463 657 435		0	0	0	0
Felhalmozás									
	6 276 043	10 000 000	10 750 000	11 500 000					
B8131.Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 231 438	2 500 000	3 500 000	4 000 000	K915. Központi, irányító szervi támogatás	411 067 283	434 648 880	454 037 199	475 157 435
Működés					Működés				
	1 231 438	2 500 000	3 500 000	4 000 000		404 791 240	424 648 880	443 287 199	463 657 435
Felhalmozás					Felhalmozás				
	0	0	0	0		6 276 043	10 000 000	10 750 000	11 500 000
B814. ÁHT-on belüli megelőlegezések	0				K913. ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0
Működés					Működés				
					KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA	0	0	0	0
					I. Működési hiány	0	0	0	0
					II. Felhalmozási hiány	0	0	0	0
Bevételek mindösszesen	886 644 641	937 415 260	982 191 898	1 029 932 370	Kiadások mindösszesen	886 644 641	937 415 260	982 191 898	1 029 932 370
Működési célú bevételek mindösszesen	880 368 598	927 415 260	971 441 898	1 018 432 370	Működési célú kiadások mindösszesen	880 368 598	927 415 260	971 441 898	1 018 432 370
Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	6 276 043	10 000 000	10 750 000	11 500 000	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	6 276 043	10 000 000	10 750 000	11 500 000

BUGAC ÉS BUGACPUSTAHÁZA INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
2026. ÉVI
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK
BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Program költségvetése, hatályos támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2025. évi teljesítés	2026. Évi terv	További évekre vállalt kötelezettség
Beruházási kiadások					
Felújítások					
Személyi juttatások					
Munkaadót terhelő járulékok					
Dologi kiadások					
Pénzeszköz átadás					
Támogatás értékű kiadások					
Fordított ÁFA					
KIADÁS ÖSSZESEN	0	0	0	0	0
Eu forrás					
Hazai társfinanszírozás					
Támogatás összesen					
~ Előleg					
BM EU Önerő Alap					
Saját erő felhasználás					
BEVÉTEL ÖSSZESEN	0	0	0	0	0
Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások					

Bugacpusztaháza Község Polgármestere

Minősítés: NYÍLT

Ügyirat szám: **BPH/19-1/2026.**

Témafelelős: **Nagy Klára**

Testületi ülés **2026. február 10.**
napja:

Napirendi pont

7.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

ELŐTERJESZTÉS

☒ Rendelet tervezet ☐ Határozat tervezet ☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: **Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének megalkotása tárgyában**

Mellékletek: -

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. február 05.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Előterjesztés
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
2026. évi költségvetési rendeletének megalkotása tárgyában

Tisztelt Képviselő –Testület!

A helyi önkormányzatok számára a költségvetés készítésének kötelezettségét Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontja írja elő.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, az önkormányzatok működésének, gazdálkodásának kereteit alapjaiban az elfogadott költségvetésük határozza meg, ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A Mötv. 115.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

A törvényes önkormányzati gazdálkodáshoz elengedhetetlen a költségvetési rendelet megalkotása, és annak mielőbbi elfogadása. Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezete elkészült, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) alapul véve, az alábbiakban összefoglalt tényekre, szempontokra figyelemmel.

A 2026. évi költségvetési rendelet előkészítése, összeállítása során továbbra is kiemelt célunk volt a bevételek és kiadások egyensúlyának biztosításával a kiszámítható és stabil gazdálkodás megteremtése.

A folyamatosan változó gazdasági környezet, a szomszédos országban dúló háború, a jogszabályi változások, a fogyasztói árak emelkedése az önkormányzatokat is arra ösztönzi, hogy kötelező és önként vállalt feladataikat felülvizsgálva gazdaságos és költségkímélő megoldásokat keressenek, vezessenek be a magas, szakmai színvonalon történő feladat ellátás érdekében.

A tervezési feladat során figyelembe kellett venni, hogy az önkormányzati beruházások, felújítások, karbantartások forrásigényét tovább növeli az építőipari árak emelkedése, az energiaár-emelkedés jelentősen megemeli a közüzemi kiadásokat valamint a magas üzemanyag ár tovább drágítja a falugondnoki feladatok ellátását.

A költségvetési rendelet előkészítése, elfogadása:

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §. (3) bekezdés értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a Képviselő-testületnek. A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23.§ (2) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. § (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is -, bevételi és kiadási előirányzatait.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban:Mötv.) 111.§ (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.

A Mötv.117.-,118.§ -ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről.

Az Országgyűlés Magyarország 2026. évi központi költségvetését a 2025. évi LXIX. törvénnyel (Kvtv.) alkotta meg, mely 2026. január 01. napján lépett hatályba.

A helyi önkormányzatok költségvetésből származó támogatásait minden évben a Magyarország központi költségvetéséről, szóló törvény határozza meg. A költségvetési törvényben a helyi önkormányzatok támogatásai a IV. fejezetben jelennek meg, melyek lehetnek működéshez, ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások, kiegészítő támogatások és egyéb támogatások.

Az önkormányzati feladatellátásban az előző évhez képest jelentős változás nem történt, a központi költségvetésből származó források elosztása hasonló az előző évihez, maradt a feladatalapú finanszírozási rendszer. A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (továbbiakban: 2026. évi Kvtv.) 21. § (3) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján a 2026. évi Kvtv. 2. melléklet egyes támogatási jogcímei fajlagos összegei emelkedtek, amelyek az ebr42 önkormányzati információs rendszerben közölt adatok alapján kerültek megtervezésre a 2026. évi költségvetésben.

A 2026. évi költségvetési rendelet - tervezet összeállításához a Kvtv. mellett az alábbi jogszabályok, tájékoztatók nyújtottak iránymutatást

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr),
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII tv. (továbbiakban: SZJA)
- A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.)

I. Önkormányzati költségvetési bevételek

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)

Önkormányzatok működési támogatásai (B11)

A Kincstár vármegyei igazgatóságai végzik a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásai igénylése, - a megalapozó felmérés (esetleges kiegészítő felmérés) és azok módosítása (lemondás és pótigény, vagyis a májusi és októberi felmérés) felülvizsgálatát valamint ezen adatszolgáltatások megalapozottságának, az éves költségvetési beszámolót megalapozó végleges adatszolgáltatásnak (elszámolás felmérés) felülvizsgálatát. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett információs rendszer útján (ebr42 rendszer).

2025. novemberében elkészített megalapozó felmérés felülvizsgálata megtörtént, Önkormányzatunknak járó támogatás összege **23.490.706,- Ft**, az önkormányzatnak járó egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről támogatás összege: **25.450.000,- Ft**, amelyre az alábbi jogcímenek szerezünk jogosultságot.

Ssz.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1.	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		1 362 400
2.	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	forint	0		1 262 000
3.	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			1 739 500

4.	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			4 800 000
5.	1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint /lakos	2 550		3 500 000
7.	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				12 663 900
8.	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	6343500	12	6 856 133
		Szociális ágazati és szociális kiegészítő pótlék				850 800
9.	1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			7 706 933
10.	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2 213		2 270 000
		Kulturális illetménypótlék				849 873
11.	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			3 119 873
		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
		Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatás	forint			450 000
		Központi költségvetési szervtől működési célú támogatás - Versenyképes Járás Program támogatás	forint			25 000 000

+

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)

Bugacpusztaháza költségvetésében a 2026. évben felhalmozási célú támogatási bevétellel nem számoltunk.

3. Közhatalmi bevételek (B3)

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 9/2017. (XI.30.) számú helyi iparüzési adóról szóló rendelete alapján az iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,9%-a. 2026. évben a tervezett bevétel összege 40.000.000,- Ft.

Magánszemélyek kommunális adója esetében az adó évi mértéke adótárgyanként, belterületen 4.000,- Ft, külterületen 2.000,- Ft, mentes az adó alól a nem lakás céljára szolgáló építmény. E jogcímen tervezett bevétel 600.000,- Ft.

Egyéb közhatalmi bevételek címen 100.000,- Ft bevétellel számolunk.

4. Működési bevételek (B4)

A működési bevételek, ezen belül szolgáltatások ellenértéke valamint tárgyi eszköz bérbeadásából származó bevételekkel számolunk 1.375.908,- Ft értékben. Kamat bevétellel 10.000 Ft összegben számolunk. Működési bevételként összességében 1.385.908 Ft-ot terveztünk.

5. Felhalmozási bevételek (B5)

Ezen a soron kell megtervezni az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök valamint a részesedések értékesítéséből származó bevételeket. 2026. évben ingatlan értékesítéssel számolunk, amelynek összege 16.200.000 Ft.

I. Önkormányzati költségvetési bevételeket mindösszesen 107.126.614 Ft összegben terveztünk.

II. Finanszírozási bevételek (B8)

A költségvetési rendelet tervezetben előző évi maradványt 38.936.855,- Ft összeggel számítottuk a finanszírozási bevételek közé. A maradvány összeg a 2025. évi beszámoló összeállításával és zárszámadási rendeletben történő elfogadásával kerül pontosításra, módosításra. Az államháztartáson belüli megelőlegezések összege 854.981 Ft.

II. Finanszírozási bevételek összegét mindösszesen 39.791.836 Ft összeggel terveztük.

Az önkormányzat 2026. évi költségvetésben tervezett bevételeinek összege mindösszesen 146.918.450 Ft.

Önkormányzatunk 2026. évi költségvetésének végrehajtásához működési illetve felhalmozási hitel felvételével nem tervez. Az értékesítésből származó bevételek elmaradása esetén a képviselő-testület megvitatja a lehetőségeket és ha szükséges dönt a hitel felvételéről.

II. Önkormányzati költségvetési kiadások

Működési kiadások

1.) Személyi juttatások és munkáltatói járulékok (K1, K2)

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi létszámkerete 4 fő, ezen jogcímen tervezett előirányzat tartalmazza 1 fő polgármester, 1 fő gondnok (Mt.hatálya alá tartozó), 1 fő közművelődési munkatárs és az 1 fő falugondnok illetményét és egyéb személyi juttatásait valamint a választott tisztségviselők (képviselők) juttatásait.

A személyi juttatások tervezése a hatályban lévő Kktv és Kjt, valamint az Mt, szabályainak figyelembevételével történt.

A személyi juttatások minden kormányzati funkción az érvényben lévő bértáblák alapján kerültek meghatározásra. Az 426/2025. (XII. 23.) Korm. rendelete értelmében 2026. január 1-jétől a minimálbér 322.800 Ft, a garantált bérminimum 373.200 Ft.

A szociális ágazatban szociális ágazati összevont pótlékra, a kulturális ágazatban dolgozók kulturális illetménypótlékra jogosultak.

2.) Dologi kiadások (K3)

Az önkormányzat által ellátott feladatonként került megtervezésre alapul véve a 2025. évi teljesítési adatokat és figyelembe véve az árak emelkedését is. Törlésre kerültek az egyszeri alkalommal felmerülő dologi kiadások és számításba vettük az újként megjelenő dologi kiadásokat.

3.) Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)

Lakhatással összefüggő települési támogatás, temetési segély, újszülött támogatás, köztemetés kiadásokkal, tankönyv támogatással számoltunk az előző évi teljesítési adatok figyelembevételével összesen 400.000- Ft értékben.

4.) Egyéb működési célú kiadások (K5)

Szolidaritási hozzájárulás (K5022)

A 437/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet a Magyarország 2026. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól rendelet szerint, amennyiben az önkormányzati szolidaritási hozzájárulás számított összege nem haladja meg az 50 millió forintot, úgy az érintett önkormányzatnak nem kell megfizetnie a szolidaritási hozzájárulást.

A 2026. évre nem került tervezésre szolidaritási hozzájárulás megfizetése kiadás.

Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülre (K506)

A Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás kiadásaihoz, a fenntartásában működő intézmények – Bugaci Boróka Óvoda – Bölcsőde Többcélú Intézmény és a Szociális Szolgáltató Központ – finanszírozásához valamint a Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez, a temető fenntartás kiadásaihoz számított hozzájárulás összege került tervezésre ezen a soron 20.150.000,- Ft összegben.

5.) Tartalékok (K513)

A költségvetési rendelet-tervezet 6.000.000,- Ft tartalékot tartalmaz, mely fedezetet nyújt az évközi pótlólagos igényekre, pótolhatja a kieső bevételeket.

A működési kiadások tervezett összege mindösszesen: 117.249.549 Ft

Felhalmozási kiadások

1.) Beruházások (K6)

Ezen a soron az önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi eszköz és informatikai eszköz beszerzések, kiadásai jelennek meg, mindösszesen 8.890.000, -Ft összegben.

2.) Felújítások (K7)

Felújítási kiadásokat a 2026. évre a jelenlegi ismereteink alapján 19.923.920,- Ft-ra terveztük a közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása 5. számú feladaton.

Felhalmozási kiadásokat mindösszesen 28.813.920,-Ft összegben terveztük.

6) Finanszírozási kiadások (K9)

Finanszírozási kiadás az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

A finanszírozási kiadások összegét mindösszesen 854.981 Ft összegben terveztük.

A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása során kiemelt szempont volt, hogy takarékos gazdálkodás mellett biztosítsuk a feladatok magas színvonalon történő ellátását.

Ennek érdekében számba vettük a működés, feladat ellátás során keletkező bevételeket, szerződésen alapuló, rendszeresen felmerülő, jogszabályon alapuló kiadásokat.

A szociális ágazati és kiegészítő szociális ágazati pótlék, kulturális illetménypótlék összege havonta kerül folyósításra a nettó finanszírozás keretében, mely összegek beépültek az eredeti költségvetésbe.

A kötelező és önként vállalt feladataink ellátásához, új elképzelések megvalósításához, rendezvények lebonyolításához ebben az évben is figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) 29./A §.-ban foglaltak szerint a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg.

...../2026.(.....) Kt.hat.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Középtávú tervezéséről

HATÁROZAT -TERVEZET

1.) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 29/A §-ára figyelemmel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV.törvény 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek összegét az alábbiak szerint határozom meg a 2026-2029. évekre:

Ft-ban								
Kötelezettségek			Bevételek					
Év	Fejlesztési hitelek törlesztése		Kötelezettség összesen	Helyi adó	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából bevétel	Részcélt, részesedés értékesítéséből származó bevétel	Bírság, pótlék, díj	Bevétel összesen
	Tőke	Kamat						
2026.	0		0	40.500.000	0	0	100.000	40.600.000
2027.	0		0	58.000.000	0	0	250.000	58.250.000
2028.	0		0	62.000.000	0	0	280.000	62.280.000
2029.	0		0	65.000.000	0	0	300.000	65.300.000

2.) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 10.§ (3) bekezdése szerint az önkormányzat 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futam idejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Bugacpusztaháza, 2026. február

Kerekes László Zoltán
polgármester

Kérem, hogy a költségvetési rendelet-tervezetet és az előterjesztéshez mellékelte határozat-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Bugacpusztaháza, 2026. február 03.

Kerekes László Zoltán sk
polgármester

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet

Általános indokolás

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait figyelembe véve került összeállításra.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig – ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – nyújtja be a képviselő-testületnek. A Költségvetési törvény 2026. január 1-jén lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2026. február 15-e.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a 2026. évi költségvetési rendeletét. A rendelet-tervezet előkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

A helyi önkormányzat a költségvetéséről rendeletben dönt és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előírányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia. A rendelet-tervezetben az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előírányzat csoportok, kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

Az előterjesztés tárgyát képező költségvetési rendelet-tervezet három fontosabb részből áll:

- A rendelet normaszövegéből,
- a bevételi és kiadási előírányzatok részletes bemutatásából,
- valamint a tájékoztató és kiegészítő mellékletekből.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza. Megjelennek a költségvetési rendelet-tervezetben a központi költségvetésből 2026. évben kapott eredeti előírányzatok. Tervezésre kerültek a pályázatokon elnyert támogatások előírányzatai, a költségvetési egyéb működési és felhalmozási bevételek. Számbavételre kerültek az államháztartáson belülről és kívülről érkező pénzeszközök változásai.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat költségvetési rendeletének hatálya kerül meghatározásra.

A 2. §-hoz

A költségvetési rendelet szerkezete, tartalma kerül meghatározásra. Jóváhagyásra kerül a költségvetés táblarendszere az önkormányzatra vonatkozóan. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegei, valamint a költségvetés egyenlege (hiány, többlet) és annak finanszírozási módja kerül megállapításra.

A 3. §-hoz

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek betétként, vagy állampapírban történő elhelyezéséről gondoskodjon. A polgármester az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, valamint következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

A 4. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának szabályai és az intézményi gazdálkodás szabályai kerülnek megállapításra. Tartalmazza a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között a helyi önkormányzat saját hatáskörében történő átcsoportosítás mértékét, amelyet 1.000.000 Ft-ban határoz meg. A biztonságos pénzügyi működés megtartásának érdekében tartalmaz rendelkezéseket.

Az 5. §-hoz

A képviselő-testület meghatározza a költségvetés végrehajtásának szabályait határozza meg. Megállapításra kerülnek a gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok.

A 6. §-hoz

Meghatározza az intézményi gazdálkodás alapelveit. A költségvetés személyi juttatásokkal kapcsolatos szabályai kerülnek meghatározásra.

A 7. §-hoz

Az önkormányzati költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó előírásokat tartalmazza.

A 8. §-hoz

Az önkormányzati költségvetés végrehajtásának információ szolgáltatásra vonatkozó szabályait tartalmazza.

A 9. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Az 1. melléklethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat bevételeit forrásonként kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban tartalmazza

A 2. melléklethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évre tervezett költségvetési kiadási előirányzatait feladatonként és kiemelt előirányzatonként tartalmazza

A 3. melléklethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi működési kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban tartalmazza

A 4. melléklethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi beruházásait beruházásonként, felújításait felújításokként, fejlesztési célú pénzeszköz átadásait pénzeszköz átadásokként kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban tartalmazza

Az 5. melléklethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat által 2026. évben nyújtott működési támogatásokat, pénzeszköz átadásokat kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban tartalmazza

A 6. melléklethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi létszámkeretét tartalmazza jogviszonyonként

A 7. melléklet

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét tartalmazza

A 8. melléklet

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok 2026. évi mérlegét tartalmazza

A 9. melléklet

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből garancia és kezességvállalásból fennálló kötelezettségei és saját bevételei a futamidő végéig, a kezesség érvényesíthetőségéig tartalmazza

A 10. melléklet

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi fejlesztési célok várható együttes előirányzatai Magyarország Gazdasági Stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. § (1) bekezdése alapján, melyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé tárgyú mellékletet tartalmazza

A 11. melléklet

Az Áht. 29/A §-a szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban és a 29/A § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait tartalmazza

A 12. melléklet

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait és az önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait tartalmazza

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. évi költségvetéséről szóló
rendelet - tervezetének előzetes hatásvizsgálata**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végez, melyben felméri a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők.

Társadalmi, gazdasági hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat település fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a településen élők foglalkoztatottságának növelését. A költségvetési rendeletben meghatározott fejlesztések megvalósítása hozzá járul a település infrastruktúrájának fejlődéséhez. A megvalósuló fejlesztések társadalmi hatása a népesség megtartása, növelése. A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi, szociális következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott környezetvédelmi célok megvalósulását. A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának következtében a településen élők egészség fejlesztése, humán kapacitások fejlesztése valósul meg.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi-, számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszik az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával és mulasztási bírság kiszabásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 6/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (II. ...) önkormányzati rendelete

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026.évi költségvetéséről

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A rendelet célja Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése – mint az önkormányzat gazdálkodási alapja – egyensúlyának, a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. E rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig – a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével – azok felhasználásának jogosultságát jelentik. A költségvetés a polgárok megelégedésére biztosítja a forrást a település színvonalas működéséhez és a szükséges fejlesztésekhez.

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések, a rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Község Képviselő-testületére, bizottságára, az önkormányzatra.

2. Részletes rendelkezések

2. §

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-ában foglalt rendelkezések alapján - az önkormányzat 2026. évi költségvetését e rendelet mellékletei szerint hagyja jóvá, mely rendszer szerint kell elkészíteni az önkormányzat 2026. évi zárszámadását a teljesítés adatokkal kiegészítve.

(2) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleg, a többlet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg – adatok Ft-ban) rögzíti.

a) Tárgyévi költségvetési bevételek: 107.126.614 Ft

b) Tárgyévi költségvetési kiadások: 146.063.469 Ft

c) Költségvetési egyenleg: - 38.936.855 Ft

ca) működési egyenleg: - 26.322.935 Ft

cb) felhalmozási egyenleg: -12.613.920 Ft

d) Finanszírozási bevételek: 39.791.836 Ft

da) működési célú maradvány: 26.322.935 Ft

db) felhalmozási célú maradvány: 12.613.920 Ft

dc) ÁHT-n belüli megelőlegezések: 854.981 Ft

e) Finanszírozási kiadások: 854.981 Ft, államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 854.981 Ft

f) Többlet/Hiány: 0 Ft

fa) működési többlet/hiány: 0 Ft

fb) felhalmozási többlet/hiány: 0 Ft

(3) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeit az 1. mellékletben, költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban – rovatok, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok megbontása szerint a 2. mellékletben, a kötelező és nem kötelező feladatok kiadásainak részletezését a 3. mellékletben rögzíti.

(4) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat felhalmozási (beruházások, felújítások) kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által nyújtott működési célú támogatások, pénzeszköz átadások kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat feladatellátását biztosító létszámát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok 2026. évi mérleget a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből garancia és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit és saját bevételeit a futamidő végéig, a kezesség érvényesíthetőségéig a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi fejlesztési célok várható előirányzatait Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV tv. 3. §(1) bekezdése alapján, melyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Áht. 29/A. §-a szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és az Áht. 29/A. §-a szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek betétként, vagy állampapírban történő elhelyezéséről gondoskodjon. A polgármesternek a képviselő-testületet tájékoztatnia kell az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéséről.

(2) A polgármester az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, valamint következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

3. A 2026. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős. Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat 2026. évi költségvetési előirányzatai a rendeletben meghatározottakhoz képest változhassanak a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétellel, a felülvizsgált és a jóváhagyott előző évi pénzmaradvány összegével, továbbá a célfeladatokban megfogalmazott előirányzatok összegével.

(3) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, kormányrendeletben meghatározott esetekben a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között a helyi önkormányzat saját hatáskörében történő átcsoportosítás mértékét 1.000.000 Ft-ban határozza meg. Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet. A Jegyző előkészítésében a Polgármester a helyi önkormányzat saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(4) A Képviselő-testület a biztonságos pénzügyi gazdálkodás érdekében az alábbiak szerint intézkedik:

- a) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat az általa kezelt önkormányzati tulajdon üzemeltetésével összefüggően köteles gazdaságosan, racionálisan intézkedni
- b) A Polgármester az Önkormányzat likviditási helyzetének kedvezőtlen alakulása esetén meghatározott időtartamra a kiadásokat korlátozó intézkedéseket vezethet be, amelyekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles. Kedvezőtlennek minősül az a likviditási helyzet, ha az Önkormányzat költségvetési fizetési számlájának egyenlege legalább három hónapon keresztül 10.000.000 Ft alá csökken.
- c) A Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalnak az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében szigorú, költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet kell folytatnia.

(5) A megüresedő álláshelyek betöltésénél a munkáltatónak kiemelten szem előtt kell tartani a létszám takarékos gazdálkodás megvalósítását.

5. §

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat az egységes költségvetést a 2026. évi költségvetési törvény, az Áht., az Ávr. valamint az SZMSZ és a Képviselőtestület rendeletének megfelelően hajtja végre.

(2) Az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott beruházások, felújítások, áru beszerzés és szolgáltatás lebonyolítása a közbeszerzési törvény, valamint a Képviselő-testület közbeszerzési szabályzatának megfelelően történhet.

6. §

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. Az egységes költségvetést a költségvetési törvény, a hatályos kormányrendeletek, az SZMSZ és a Képviselő-testület rendeletének megfelelően kell végrehajtani.

(2) A Képviselő-testület döntése szerint – az első negyedév kivételével negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott idejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének módosításáról.

(3) Az önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazottak, a Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak béren kívüli juttatásban részesülnek. A béren kívüli juttatás formája cafetéria juttatás Széchenyi Pihenőkártya, mértéke a 2026. évben nettó 400.000 Ft. A rendelet hatálya az önkormányzat 2026. évi költségvetésében a polgármesterre is kiterjed.

(4) A közalkalmazottak valamint a Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak részére munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés került megállapításra.

(5) A helyi önkormányzati kulturális költségvetési intézmények közalkalmazottjait a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 21. §-a szerint besorolásuk alapján kulturális illetménypótlék illeti meg.

4. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

A jegyző köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről. Belső ellenőrzés keretében ellenőrizni kell a költségvetési gazdálkodást, működést. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egy időpontban kell a képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra.

5. Információszoigáztatás

8. §

(1) Az önkormányzat a havi kötelező adatszolgáltatással egyidejűleg köteles adatot szolgáltatni az általa elismert, lejárt tartozásállományáról, vevő állományról, létszámadatokról.

(2) A 2026. évi intézményi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és a 2026. évi maradvány megállapításához kapcsolódó információszoigáztatási határidőt a képviselő-testület 2027. február 28. napjáig határozza meg.

6. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet 2026. február 15-én lép hatályba.

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2026. (II. 12.)
önkormányzati rendelete**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026.évi költségvetéséről

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A rendelet célja Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése – mint az önkormányzat gazdálkodási alapja – egyensúlyának, a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. E rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig – a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével – azok felhasználásának jogosultságát jelentik. A költségvetés a polgárok megelégedésére biztosítja a forrást a település színvonalas működéséhez és a szükséges fejlesztésekhez.

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések, a rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Község Képviselő-testületére, bizottságára, az önkormányzatra.

2. Részletes rendelkezések

2. §

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-ában foglalt rendelkezések alapján - az önkormányzat 2026. évi költségvetését e rendelet mellékletei szerint hagyja jóvá, mely rendszer szerint kell elkészíteni az önkormányzat 2026. évi zárszámadását a teljesítés adatokkal kiegészítve.

(2) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleg, a többlet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg – adatok Ft-ban) rögzíti.

- a) Tárgyévi költségvetési bevételek: 107.126.614 Ft
- b) Tárgyévi költségvetési kiadások: 146.063.469 Ft
- c) Költségvetési egyenleg: - 38.936.855 Ft
 - ca) működési egyenleg: - 26.322.935 Ft
 - cb) felhalmozási egyenleg: -12.613.920 Ft
- d) Finanszírozási bevételek: 39.791.836 Ft
 - da) működési célú maradvány: 26.322.935 Ft

- db) felhalmozási célú maradvány: 12.613.920 Ft
- dc) ÁHT-n belüli megelőlegezések: 854.981 Ft
- e) Finanszírozási kiadások: 854.981 Ft, államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 854.981 Ft
- f) Többlet/Hiány: 0 Ft
 - fa) működési többlet/hiány: 0 Ft
 - fb) felhalmozási többlet/hiány: 0 Ft

(3) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeit az 1. mellékletben, költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban – rovatok, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok megbontása szerint a 2. mellékletben, a kötelező és nem kötelező feladatok kiadásainak részletezését a 3. mellékletben rögzíti.

(4) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat felhalmozási (beruházások, felújítások) kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által nyújtott működési célú támogatások, pénzeszköz átadások kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat feladatellátását biztosító létszámát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok 2026. évi mérleget a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből garancia és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit és saját bevételeit a futamidő végéig, a kezesség érvényesíthetőségéig a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi fejlesztési célok várható előirányzatait Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV tv. 3. §(1) bekezdése alapján, melyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Áht. 29/A. §-a szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és az Áht. 29/A. §-a szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek betétként, vagy állampapírban történő elhelyezéséről gondoskodjon. A polgármesternek a képviselő-testületet tájékoztatnia kell az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéséről.

(2) A polgármester az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, valamint következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

3. A 2026. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős. Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat 2026. évi költségvetési előirányzatai a rendeletben meghatározottakhoz képest változhassanak a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétellel, a felülvizsgált és a jóváhagyott előző évi pénzmaradvány összegével, továbbá a célfeladatokban megfogalmazott előirányzatok összegével.

(3) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, kormányrendeletben meghatározott esetekben a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között a helyi önkormányzat saját hatáskörében történő átcsoportosítás mértékét 1.000.000 Ft-ban határozza meg. Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet. A Jegyző előkészítésében a Polgármester a helyi önkormányzat saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(4) A Képviselő-testület a biztonságos pénzügyi gazdálkodás érdekében az alábbiak szerint intézkedik:

- a) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat az általa kezelt önkormányzati tulajdon üzemeltetésével összefüggően köteles gazdaságosan, racionálisan intézkedni
- b) A Polgármester az Önkormányzat likviditási helyzetének kedvezőtlen alakulása esetén meghatározott időtartamra a kiadásokat korlátozó intézkedéseket vezethet be, amelyekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles. Kedvezőtlennek minősül az a likviditási helyzet, ha az Önkormányzat költségvetési fizetési számlájának egyenlege legalább három hónapon keresztül 10.000.000 Ft alá csökken.
- c) A Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalnak az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében szigorú, költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet kell folytatnia.

(5) A megüresedő álláshelyek betöltésénél a munkáltatónak kiemelten szem előtt kell tartani a létszám takarékos gazdálkodás megvalósítását.

5. §

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat az egységes költségvetést a 2026. évi költségvetési törvény, az Áht., az Ávr. valamint az SZMSZ és a Képviselőtestület rendeletének megfelelően hajtja végre.

(2) Az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott beruházások, felújítások, áru beszerzés és szolgáltatás lebonyolítása a közbeszerzési törvény, valamint a Képviselő-testület közbeszerzési szabályzatának megfelelően történhet.

6. §

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. Az egységes költségvetést a költségvetési törvény, a hatályos kormányrendeletek, az SZMSZ és a Képviselő-testület rendeletének megfelelően kell végrehajtani.

(2) A Képviselő-testület döntése szerint – az első negyedév kivételével negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott idejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének módosításáról.

(3) Az önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazottak, a Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak béren kívüli juttatásban részesülnek. A béren kívüli juttatás formája cafetéria juttatás Széchenyi Pihenőkártya, mértéke a 2026. évben nettó 400.000 Ft. A rendelet hatálya az önkormányzat 2026. évi költségvetésében a polgármesterre is kiterjed.

(4) A közalkalmazottak valamint a Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak részére munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés került megállapításra.

(5) A helyi önkormányzati kulturális költségvetési intézmények közalkalmazottjait a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 21. §-a szerint besorolásuk alapján kulturális illetménypótlék illeti meg.

4. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

A jegyző köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről. Belső ellenőrzés keretében ellenőrizni kell a költségvetési gazdálkodást, működést. A tárgyévvel kapcsolatos éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévvel követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egy időpontban kell a képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra.

5. Információs szolgáltatás

8. §

(1) Az önkormányzat a havi kötelező adatszolgáltatással egyidejűleg köteles adatot szolgáltatni az általa elismert, lejárt tartozásállományáról, vevő állományról, létszámadatokról.

(2) A 2026. évi intézményi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és a 2026. évi maradvány megállapításához kapcsolódó információs szolgáltatási határidőt a képviselő-testület 2027. február 28. napjáig határozza meg.

6. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet 2026. február 15-én lép hatályba.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi bevételei forrásonként

Kiemelt Bevételi előirányzat/feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat megbontása		
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI:				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
Önkormányzatok működési támogatásai				
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	12 663 900	12 663 900		
Települési önkorm. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 856 133	6 856 133		
Települési önkorm. Kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000		
Települési önkormányzatok kulturális illetménypótlék	849 873	849 873		
Szociális ágazati pótlék	160 800	160 800		
Kiegészítő szociális ágazati pótlék	690 000	690 000		
Önkormányzatok működési támogatásai összesen	23 490 706	23 490 706		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
Elkülönített állami pénzalapoktól ükődési célú támogatás	450 000	450 000		
Központi költségvetési szervtől működési célú támogatás - Versenyképes Járás Program támogatás	25 000 000	25 000 000		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	25 450 000	25 450 000		
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	48 940 706	48 940 706		
II. Közhatalmi bevételek				
Termékek és szolgáltatások adói				
Magánszemélyek kommunális adója	500 000	500 000		
Helyi értékesítési és forgalmi adók	40 000 000	40 000 000		

Iparűzési adó				
Termékek és szolgáltatások adói összesen	40 500 000	40 500 000	0	
Egyéb közhatalmi bevételek				
Helyi adópótlék, adóbírság	100 000	100 000		
Egyéb közhatalmi bevételek összesen	100 000	100 000		
II.Közhatalmi bevételek összesen	40 600 000	40 600 000	0	
III. Működési bevételek				
Szolgáltatások ellenértéke				
Szolgáltatások ellenértéke	505 908	505 908		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	500 000	500 000		
Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	300 000	300 000		
Szolgáltatások ellenértéke összesen	1 305 908	1 305 908	0	
Egyéb működési bevételek	70 000	70 000	0	
Kamat bevételek	10 000	10 000	0	
III. Működési bevételek összesen	1 385 908	1 385 908	0	
Felhalmozási bevételek				
Ingatlanok értékesítése	16 200 000	16 200 000		
Felhalmozási bevételek összesen	16 200 000	16 200 000		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	107 126 614	107 126 614	0	
VIII. Finanszírozási bevételek				
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	38 936 855	38 936 855		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	854 981	854 981		
VIII. Finanszírozási bevételek összesen::	39 791 836	39 791 836	0	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	39 791 836	39 791 836	0	
BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN:	146 918 450	146 918 450	0	

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évre tervezett költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként és kiemelt előirányzatonként

Kiemelt előirányzatok/ feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK	
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	20 042 372
8. Zöldterület-kezelés	50 000
11. Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	6 700 513
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	6 379 960
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	33 172 845
K2 MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	2 580 000
8. Zöldterület-kezelés	10 000
11. Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	1 072 000
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	888 578
K2 MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ ÖSSZESEN	4 550 578
K3 DOLOGI KIADÁSOK	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	8 515 350
2. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	1 816 100
5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása	4 923 109
6. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	6 540 500
7. Közvilágítás	3 810 000
8. Zöldterület-kezelés	3 124 200
9. Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	4 095 750
10. Könyvtári szolgáltatások	971 500
11. Közművelődés-, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	12 330 050
12. Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1 206 500
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	3 682 600
14. Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	691 477
15. Felelős állattartás elősegítése Bugacpusztaháza településen MFP-	948 990

FAE/2025 1004250377	
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	52 656 126
K4 ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	
14. Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	720 000
K4 ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI ÖSSZESEN	720 000
K5 EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	6 000 000
4. Támogatási célú finanszírozási műveletek	20 150 000
K5 EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	26 150 000
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK ÖSSZESEN	117 249 549
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	
K6 BERUHÁZÁSOK	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	190 500
2. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	1 270 000
8. Zöldterület-kezelés	5 302 250
9. Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	635 000
10. Könyvtári szolgáltatások	285 750
11. Közművelődés-, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	1 206 500
K6 BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	8 890 000
K7 FELÚJÍTÁSOK	
5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	19 923 920
K7 FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	19 923 920
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	28 813 920
III. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK ÖSSZESEN (I. +II.)	146 063 469
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	
3. Önk. Elszámolása központi költségvetéssel - ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	854 981
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	854 981
BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI MINDÖSSZESEN (III.+IV.)	146 918 450

3. melléklet a 2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi működési kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	
Kötelező feladatok	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	31 137 722
1. Tartalékok (általános+működési céltartalék)	6 000 000
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége összesen	37 137 722
2. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	1 816 100
4. Támogatási célú finanszírozási műveletek - Intézményfenntartó Társulás támog.	20 150 000
5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása	4 923 109
6. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	6 540 500
7. Közvilágítás	3 810 000
8. Zöldterület-kezelés	3 184 200
9. Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	4 095 750
10. Könyvtári szolgáltatások	971 500
11. Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	20 102 563
12. Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1 206 500
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	10 951 138
Kötelező feladatok összesen	114 889 082
Önként vállalt feladatok	
14. Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	1 411 477
15. Feleős állattartás elősegítése Bugacpusztaháza településen MFP-FAE/2025-1004250377	948 990
Önként vállalt feladatok összesen	2 360 467
Államigazgatási feladatok	
Nincs az önkormányzat feladatai között	-
Államigazgatási feladatok összesen	-
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat működési kiadásai összesen:	117 249 549

4. melléklet a /2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi beruházásai beruházásonként, felújításai felújításonként, fejlesztési célú pénzeszköztadásai pénzeszköztadásonként kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	Eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat megbontása		
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat felhalmozási kiadásai				
K6 BERUHÁZÁSOK				
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége				
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	150 000		150 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	40 500		40 500	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége összesen	190 500	0	190 500	
2. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
05621 Ingatlanok beszerzése létesítése	500 000		500 000	
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	500 000		500 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	270 000		270 000	
2. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok összesen	1 270 000	0	1 270 000	
8. Zöldterület-kezelés				
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 175 000		4 175 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	1 127 250		1 127 250	
8 Zöldterület-kezelés össz.:	5 302 250	0	5 302 250	
9. Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások				
05631 Informatikai eszközök beszerzése	500 000		500 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	135 000		135 000	
9. Város-, Községgazdálkodási egyéb szolg.összesen	635 000	0	635 000	

10. Könyvtári szolgáltatások				
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	225 000		225 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	60 750		60 750	
10. Könyvtári szolgáltatások	285 750		285 750	
11. Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése - Művelődési Ház				
05631 Informatikai eszközök beszerzése	450 000		450 000	
05641 Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	500 000		500 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA 27%	256 500		256 500	
11. Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése össz	1 206 500	0	1 206 500	
K6 BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	8 890 000		8 890 000	
K7 FELÚJÍTÁSOK				
5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	19 923 920		19 923 920	
K7 FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	19 923 920		19 923 920	
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat felhalmozási kiadásai mindösszesen	28 813 920		28 813 920	0

5. melléklet a /2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat által 2026. évben nyújtott működési célú támogatások, pénzeszköz átadások kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban

	Működési célú támogatások, pénzeszköz átadások	Eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat megbontása		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
I.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
	Önkormányzatnak egyéb működési célú végleges támogatás				
	Intézményfenntartó Társulás támogatása	20 150 000	20 150 000		
	Önkormányzatnak egyéb működési célú végleges támogatás	20 150 000	20 150 000	0	
I.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen	20 150 000	20 150 000	0	
II	Tartalékok				
	Általános tartalék	6 000 000		6 000 000	
II	Tartalékok összesen:	6 000 000	0	6 000 000	
	Működési célú támogatások, pénzeszköz átadások összesen (I.+II.)	26 150 000	20 150 000	6 000 000	

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi létszámkerete

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	fő	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
1 fő x 12 hó polgármester	1,00	1,00
1 fő x 12 hónap MT alapján foglalkoztatott takarító	1,00	1,00
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége összesen	2,00	2,00
11. Közművelődés közösségi és társadalmi észvétel fejlesztése		
1 fő közművelődési dolgozó közalkalmazott 12 hó	1,00	1,00
11. Közművelődés közösségi és társadalmi észvétel fejlesztése	1,00	1,00
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
1 fő közalkalmazott tanyagondnok	1,00	1,00
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás összesen:	1,00	1,00
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat létszámkerete összesen		
Polgármester	1,00	1,00
Közalkalmazottak összesen	2,00	2,00
Munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatottak összesen	1,00	1,00
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat létszámkerete összesen	4,00	4,00

7. melléklet a /2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat bevételi előirányzat felhasználási ütemterve 2026. évre

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	Décember	Összesen
BEVÉTELEK													
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 394	48 940 706
Közhatalmi bevételek	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 337	40 600 000
Működési bevételek	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 496	1 385 908
Felhalmozási bevételek					16 200 000								16 200 000
Költségvetési bevételek összesen	7 577 217	7 577 217	7 577 217	7 577 217	23 777 217	7 577 217	7 577 217	7 577 217	7 577 217	7 577 217	7 577 217	7 577 227	107 126 614
Finanszírozási bevételek	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 990	39 791 836
Önkormányzat bevétel mindösszesen	10 893 203	10 893 203	10 893 203	10 893 203	27 093 203	10 893 203	10 893 203	10 893 203	10 893 203	10 893 203	10 893 203	10 893 217	146 918 450

Bugacpusztaháza Községi Ökormányzat kiadási előirányzat felhasználási ütemterve 2026. évre													
													Ft-ban
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	Décember	Összesen
KIADÁSOK													
Működési kiadások													
Személyi juttatások	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 401	33 172 845
Munkaadókat terhelő járulékok	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 213	4 550 578
Dologi kiadások	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 016	52 656 126
Ellátottak pénzbeli juttatásai	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	720 000
Egyéb működési célú kiadások	6 000 000		10 000 000						10 000 000	150 000			26 150 000
Működési kiadások összesen	13 591 629	7 591 629	17 591 629	7 591 629	7 591 629	7 591 629	7 591 629	7 591 629	17 591 629	7 741 629	7 591 629	7 591 630	117 249 549
Felhalmozási kiadások													
Beruházások	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 837	8 890 000
Felújítások								19 923 920					19 923 920
Felhalmozási kiadások	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	20 664 753	740 833	740 833	740 833	740 837	28 813 920

összesen													
Költségvetési kiadások összesen	14 332 462	8 332 462	18 332 462	8 332 462	8 332 462	8 332 462	8 332 462	28 256 382	18 332 462	8 482 462	8 332 462	8 332 467	146 063 469
Finanszírozási kiadások			854 981										854 981
Önkormányzat kiadásai mindösszesen	14 332 462	8 332 462	19 187 443	8 332 462	8 332 462	8 332 462	8 332 462	28 256 382	18 332 462	8 482 462	8 332 462	8 332 467	146 918 450

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok 2026. évi MÉRLEGE

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat bevételei				Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat kiadásai			
MEGNEVEZÉS	MŰKÖ DÉSI CÉLÚ	FELHA LM CÉLÚ	ÖSSZE SEN	MEGNEVEZÉS	MŰKÖ DÉSI CÉLÚ	FELHA LM CÉLÚ	ÖSSZESEN
I. Működési bevételek				I. Működési kiadások			
Önkormányzat működési támogatásai	23 490 706		23 490 706	Személyi juttatások	33 172 845		33 172 845
Működési célú támogatás ÁHT-n belül	25 450 000		25 450 000	Munkaadókat terh.járulékok	4 550 578		4 550 578
Közhatalmi bevételek	40 600 000		40 600 000	Dologi kiadások	52 656 126		52 656 126
Működési bevételek	1 385 908		1 385 908	Ellátottak pénzbeli juttatásai	720 000		720 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-		-	Egyéb működési célú kiadások	26 150 000		26 150 000
Működési költségvetés összesen	90 926 614		90 926 614	Működési kiadások összesen	117 249 549		117 249 549
II. Felhalmozási bevételek			-	II. Felhalmozási kiadások			-
Felhalmozási célú támogatások			-	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-
Felhalmozási bevételek		16 200 000	16 200 000	Beruházások		8 890 000	8 890 000
				Felújítások		19 923 920	19 923 920
II. Felhalmozási bevételek összesen		16 200 000	16 200 000	II. Felhalmozási kiadások összesen		28 813 920	28 813 920
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	90 926 614	16 200 000	107 126 614	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	117 249 549	28 813 920	146 063 469

KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE:			- 38 936 855				
Működési egyenleg:	- 26 322 935		- 26 322 935				
Felhalmozási egyenleg:		- 12 613 920	- 12 613 920				
III. Finanszírozási bevételek				III. Finanszírozási kiadások			-
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	26 322 935	12 613 920	38 936 855				-
ÁHT-on belüli megelőlegezések	854 981		854 981	ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetése	854 981		854 981
III. Finanszírozási bevételek összesen	27 177 916	12 613 920	39 791 836	III. Finanszírozási kiadások összesen	854 981	0	854 981
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat bevételei mindösszesen	118 104 530	28 813 920	146 918 450	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat kiadásai mindösszesen	118 104 530	28 813 920	146 918 450
Működési többlet/hiány:	-						
Felhalmozási többlet/hiány:		-					

9. melléklet a '2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből garancia és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és saját bevételei a futamidő végéig, a kezesség érvényesíthetőségéig

MEGNEVEZÉS	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év
Helyi adóból származó bevétel	40 500 000	55 000 000	58 000 000	60 000 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel				
Tárgyi eszközök és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
Bírság, pótlék és díjbevétel	100 000	250 000	280 000	300 000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevételek összesen	40 600 000	55 250 000	58 280 000	60 300 000
Saját bevételek 50%-a	20 300 000	27 625 000	29 140 000	30 150 000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
Pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése –ideértve a valódi penziós és óvadéki repóügyleteket				

is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
Pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése –ideértve a valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
Saját bevételek 50%-a csökkentve az összes fizetési kötelezettséggel	20 300 000	27 625 000	29 140 000	30 150 000

10. melléklet a /2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi fejlesztési célok várható együttes előirányzatai Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv.3.§(1) bekezdése alapján, melyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé

FELADAT MEGNEVEZÉSE	2026. évi előirányzat
	-
ÖSSZESEN:	-

**AZ ÁHT. 29/A §-A SZERINTI TERVSZÁMOKNAK MEGFELELŐEN A
KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ HÁROM ÉV TERVEZETT ELŐIRÁNYZATAINAK
KERETSZÁMAI FŐBB CSOPORTOKBAN ÉS A 29/A § SZERINTI TERVSZÁMOKTÓL
TÖRTÉNŐ ESETLEGES ELTÉRÉS INDOKAI**

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2026.évi előirányzat	2027.évi előirányzat	2028.évi előirányzat	2029.évi előirányzat	Megnevezés	2026.évi előirányzat	2027.évi előirányzat	2028.évi előirányzat	2029.évi előirányzat
B) Költségvetési bevételek	107 126 614	97 400 000	98 400 000	103 400 000	A) Költségvetési kiadások	146 063 469	127 870 000	130 550 000	134 100 000
I. Működési költségvetés	90 926 614	92 400 000	93 400 000	98 400 000	I. Működési költségvetés	117 249 549	107 870 000	110 550 000	114 100 000
B1.Működési célú támogatások államháztartáson belülről	48 940 706	49 000 000	50 000 000	55 000 000	K1.Személyi juttatások	33 172 845	35 000 000	36 500 000	37 500 000
B3.Közhatalmi bevétel	40 600 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	K2.Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 550 578	5 120 000	5 300 000	5 350 000
B4.Működési bevételek	1 385 908	1 400 000	1 400 000	1 400 000	K3.Dologi kiadások	52 656 126	39 500 000	40 000 000	40 500 000
~ ebből vagyon bérbeadási bevétel	300 000	300 000	300 000	300 000	K4.Ellátottak pénzbeli juttatásai	720 000	750 000	750 000	750 000
B6.Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K5.Egyéb működési célú kiadások	26 150 000	27 500 000	28 000 000	30 000 000

öz									
					~ ebből K.513 Tartalékok	16 000 000	16 000 000	16 000 000	16 000 000
II. Felhalmozási költségvetés	16 200 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	II. Felhalmozási költségvetés	28 813 920	20 000 000	20 000 000	20 000 000
B2.Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	K6. Beruházások	8 890 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
B5.Felhalmozási bevételek	16 200 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	K7. Felújítások	19 923 920	10 000 000	10 000 000	10 000 000
B7.Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					K8.Egyéb felhalmozási célú kiadások				
BEVÉTELI TÖBBLET									
					KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-38 936 855	-30 470 000	-32 150 000	-30 700 000
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA					I. Működési hiány	-26 322 935	-15 470 000	-17 150 000	-15 700 000
					II. Felhalmozási hiány	-12 613 920	-15 000 000	-15 000 000	-15 000 000
AZ ÁHT. 29/A §-A SZERINTI TERVSZÁMOKNAK MEGFELELŐEN A KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ HÁROM ÉV TERVEZETT ELŐIRÁNYZATAINAK KERETSZÁMAI FŐBB CSOPORTOKBAN ÉS A 29/A § SZERINTI TERVSZÁMOKTÓL TÖRTÉNŐ ESETLEGES ELTÉRÉS INDOKAI									
									adatok Ft-ban

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2026.évi előirányzat	2027.évi előirányzat	2028.évi előirányzat	2029.évi előirányzat	Megnevezés	2026.évi előirányzat	2027.évi előirányzat	2028.évi előirányzat	2029.évi előirányzat
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA									
B8.FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	39 791 836	31 324 981	33 004 981	31 554 981	K9.FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	854 981	854 981	854 981	854 981
B8131.Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	38 936 855	30 470 000	32 150 000	30 700 000	K915. Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak	0	0	0	0
Működés	26 322 935	15 470 000	17 150 000	15 700 000	Működés	0	0	0	0
Felhalmozás	12 613 920	15 000 000	15 000 000	15 000 000	Felhalmozás				
B814. ÁHT-on belüli megelőlegezések	854 981	854 981	854 981	854 981	K913. ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetése	854 981	854 981	854 981	854 981
Működés	854 981	854 981	854 981	854 981	Működés	854 981	854 981	854 981	854 981
					KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA	0	0	0	0
					I. Működési hiány	0	0	0	0
					II. Felhalmozási hiány	-12 613 920	0	0	0
Bevételek mindösszesen	146 918 450	128 724 981	131 404 981	134 954 981	Kiadások mindösszesen	146 918 450	128 724 981	131 404 981	134 954 981
Működési	118 104	108 724	111 404	114 954	Működési	118 104	108 724	111 404	114 954

célú bevételek mindössze sen	530	981	981	981	célú kiadások mindössze sen	530	981	981	981
Felhalmozási célú bevételek mindössze sen	16 200 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	Felhalmozási célú kiadások mindössze sen	28 813 920	20 000 000	20 000 000	20 000 000

12. melléklet a /2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL
MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

MEGNEVEZÉS	Program költségvetése, hatályos támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2025. évi teljesítés	2026. Évi terv	További évekre vállalt kötelezettség
Beruházási kiadások					
Felújítások					
Személyi juttatások					
Munkaadót terhelő járulék					
Dologi kiadások					
Pénzeszköz átadás					
Támogatás értékű kiadások					
Fordított ÁFA					
KIADÁS ÖSSZESEN	0	0	0	0	0
Eu forrás					
Hazai társfinanszírozás					
Támogatás összesen					0
~ Előleg					
BM EU Önerő Alap					
Saját erő felhasználás					
BEVÉTEL ÖSSZESEN	0	0	0	0	0
Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások					

Végső előterjesztői indokolás

A helyi önkormányzatok számára a költségvetés készítésének kötelezettségét Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontja írja elő.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, az önkormányzatok működésének, gazdálkodásának kereteit alapjaiban az elfogadott költségvetésük határozza meg, ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A Mötv. 115.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

A törvényes önkormányzati gazdálkodáshoz elengedhetetlen a költségvetési rendelet megalkotása, és annak mielőbbi elfogadása. Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezete elkészült, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényt (továbbiakban: költségvetési törvény) alapul véve, az alábbiakban összefoglalt tényekre, szempontokra figyelemmel.

A 2026. évi költségvetési rendelet előkészítése, összeállítása során továbbra is kiemelt célunk volt a bevételek és kiadások egyensúlyának biztosításával a kiszámítható és stabil gazdálkodás megteremtése.

A folyamatosan változó gazdasági környezet, a szomszédos országban dúló háború, a jogszabályi változások, a fogyasztói árak emelkedése az önkormányzatokat is arra ösztönzi, hogy kötelező és önként vállalt feladataikat felülvizsgálva gazdaságos és költségkímélő megoldásokat keressenek, vezessenek be a magas, szakmai színvonalon történő feladat ellátás érdekében.

A tervezési feladat során figyelembe kellett venni, hogy az önkormányzati beruházások, felújítások, karbantartások forrásigényét tovább növeli az építőipari árak emelkedése, az energiaár-emelkedés jelentősen megemeli a közüzemi kiadásokat valamint a magas üzemanyag ár tovább drágítja a falugondnoki feladatok ellátását.

A költségvetési rendelet előkészítése, elfogadása:

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §. (3) bekezdés értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a Képviselő-testületnek. A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23.§ (2) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. § (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is -, bevételi és kiadási előirányzatait.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban:Mötv.) 111.§ (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.

A Mötv.117.-.118.§ -ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről.

Az Országgyűlés Magyarország 2026. évi központi költségvetését a 2025. évi LXIX. törvénnyel (Kvtv.) alkotta meg, mely 2026. január 01. napján lépett hatályba.

A helyi önkormányzatok költségvetésből származó támogatásait minden évben a Magyarország központi költségvetéséről, szóló törvény határozza meg. A költségvetési törvényben a helyi

önkormányzatok támogatásai a IV. fejezetben jelennek meg, melyek lehetnek működéshez, ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások, kiegészítő támogatások és egyéb támogatások.

Az önkormányzati feladatellátásban az előző évhez képest jelentős változás nem történt, a központi költségvetésből származó források elosztása hasonló az előző évihez, maradt a feladatalapú finanszírozási rendszer. A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (továbbiakban: 2026. évi Kvtv.) 21. § (3) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján a 2026. évi Kvtv. 2. melléklet egyes támogatási jogcímei fajlagos összegei emelkedtek, amelyek az ebr42 önkormányzati információs rendszerben közölt adatok alapján kerültek megtervezésre a 2026. évi költségvetésben.

A 2026. évi költségvetési rendelet - tervezet összeállításához a Kvtv. mellett az alábbi jogszabályok, tájékoztatók nyújtottak iránymutatást

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr),
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII tv. (továbbiakban: SZJA)
- A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.)

I. Önkormányzati költségvetési bevételek

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)

Önkormányzatok működési támogatásai (B11)

A Kincstár vármegyei igazgatóságai végzik a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásai igénylése, - a megalapozó felmérés (esetleges kiegészítő felmérés) és azok módosítása (lemondás és pótigény, vagyis a májusi és októberi felmérés) felülvizsgálatát valamint ezen adatszolgáltatások megalapozottságának, az éves költségvetési beszámolót megalapozó végleges adatszolgáltatásnak (elszámolás felmérés) felülvizsgálatát. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett információs rendszer útján (ebr42 rendszer).

2025. novemberében elkészített megalapozó felmérés felülvizsgálata megtörtént, Önkormányzatunknak járó támogatás összege **23.490.706,- Ft**, az önkormányzatnak járó egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről támogatás összege: **25.450.000,- Ft**, amelyre az alábbi jogcímenek szerezünk jogosultságot.

Ssz.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutat ó	Forint
1.	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		1 362 400

2.	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	forint	0		1 262 000
3.	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			1 739 500
4.	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			4 800 000
5.	1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint /lakos	2 550		3 500 000
7.	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				12 663 900
8.	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	6343500	12	6 856 133
		Szociális ágazati és szociális kiegészítő pótlék				850 800
9.	1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			7 706 933
10.	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2 213		2 270 000
		Kulturális illetménypótlék				849 873
11.	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			3 119 873
		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
		Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatás	forint			450 000
		Központi költségvetési szervtől működési célú támogatás - Versenyképes Járás Program támogatás	forint			25 000 000

+

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)

Bugacpusztaháza költségvetésében a 2026. évben felhalmozási célú támogatási bevétellel nem számoltunk.

3. Közhatalmi bevételek (B3)

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 9/2017. (XI.30.) számú helyi iparüzési adóról szóló rendelete alapján az iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,9%-a. 2026. évben a tervezett bevétel összege 40.000.000,- Ft.

Magánszemélyek kommunális adója esetében az adó évi mértéke adótárgyanként, belterületen 4.000,- Ft, külterületen 2.000,- Ft, mentes az adó alól a nem lakás céljára szolgáló építmény. E jogcímen tervezett bevétel 600.000,- Ft.

Egyéb közhatalmi bevételek címen 100.000,- Ft bevétellel számolunk.

4. Működési bevételek (B4)

A működési bevételek, ezen belül szolgáltatások ellenértéke valamint tárgyi eszköz bérbeadásából származó bevételekkel számolunk 1.375.908,- Ft értékben. Kamat bevétellel 10.000 Ft összegben számolunk. Működési bevételként összességében 1.385.908 Ft-ot terveztünk.

5. Felhalmozási bevételek (B5)

Ezen a soron kell megtervezni az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök valamint a részesedések értékesítéséből származó bevételeket. 2026. évben ingatlan értékesítéssel számolunk, amelynek összege 16.200.000 Ft.

I. Önkormányzati költségvetési bevételeket mindösszesen 107.126.614 Ft összegben terveztünk.

II. Finanszírozási bevételek (B8)

A költségvetési rendelet tervezetben előző évi maradványt 38.936.855,- Ft összeggel számítottuk a finanszírozási bevételek közé. A maradvány összeg a 2025. évi beszámoló összeállításával és zárszámadási rendeletben történő elfogadásával kerül pontosításra, módosításra. Az államháztartáson belüli megelőlegezések összege 854.981 Ft.

II. Finanszírozási bevételek összegét mindösszesen 39.791.836 Ft összeggel terveztük.

Az önkormányzat 2026. évi költségvetésben tervezett bevételeinek összege mindösszesen 146.918.450 Ft.

Önkormányzatunk 2026. évi költségvetésének végrehajtásához működési illetve felhalmozási hitel felvételével nem tervez. Az értékesítésből származó bevételek elmaradása esetén a képviselő-testület megvitatja a lehetőségeket és ha szükséges dönt a hitel felvételéről.

II. Önkormányzati költségvetési kiadások

Működési kiadások

1.) Személyi juttatások és munkáltatói járulékok (K1, K2)

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi létszámkerete 4 fő, ezen jogcímen tervezett előirányzat tartalmazza 1 fő polgármester, 1 fő gondnok (Mt.hatálya alá tartozó), 1 fő közművelődési munkatárs és az 1 fő falugondnok illetményét és egyéb személyi juttatásait valamint a választott tisztségviselők (képviselők) juttatásait.

A személyi juttatások tervezése a hatályban lévő Kktv és Kjt, valamint az Mt, szabályainak figyelembevételével történt.

A személyi juttatások minden kormányzati funkción az érvényben lévő bértáblák alapján kerültek meghatározásra. Az 426/2025. (XII. 23.) Korm. rendelete értelmében 2026. január 1-jétől a minimálbér 322.800 Ft, a garantált bérminimum 373.200 Ft.

A szociális ágazatban szociális ágazati összevont pótlékra, a kulturális ágazatban dolgozók kulturális illetménypótlékra jogosultak.

2.) Dologi kiadások (K3)

Az önkormányzat által ellátott feladatonként került megtervezésre alapul véve a 2025. évi teljesítési adatokat és figyelembe véve az árak emelkedését is. Törlésre kerültek az egyszeri alkalommal felmerülő dologi kiadások és számításba vettük az újként megjelenő dologi kiadásokat.

3.) Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)

Lakhatással összefüggő települési támogatás, temetési segély, újszülött támogatás, köztemetés kiadásokkal, tankönyv támogatással számoltunk az előző évi teljesítési adatok figyelembevételével összesen 400.000- Ft értékben.

4.) Egyéb működési célú kiadások (K5)

Szolidaritási hozzájárulás (K5022)

A 437/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet a Magyarország 2026. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól rendelet szerint, amennyiben az önkormányzati szolidaritási hozzájárulás számított összege nem haladja meg az 50 millió forintot, úgy az érintett önkormányzatnak nem kell megfizetnie a szolidaritási hozzájárulást.

A 2026. évre nem került tervezésre szolidaritási hozzájárulás megfizetése kiadás.

Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülre (K506)

A Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás kiadásaihoz, a fenntartásában működő intézmények – Bugaci Boróka Óvoda – Bölcsőde Többcélú Intézmény és a Szociális Szolgáltató Központ –finanszírozásához valamint a Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez, a temető fenntartás kiadásaihoz számított hozzájárulás összege került tervezésre ezen a soron 20.150.000,- Ft összegben.

5.) Tartalékok (K513)

A költségvetési rendelet-tervezet 6.000.000,- Ft tartalékot tartalmaz, mely fedezetet nyújt az évközi pótlólagos igényekre, pótolhatja a kieső bevételeket.

A működési kiadások tervezett összege mindösszesen: 117.249.549 Ft

Felhalmozási kiadások

1.) Beruházások (K6)

Ezen a soron az önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi eszköz és informatikai eszköz beszerzések, kiadásai jelennek meg, mindösszesen 8.890.000, -Ft összegben.

2.) Felújítások (K7)

Felújítási kiadásokat a 2026. évre a jelenlegi ismereteink alapján 19.923.920,- Ft-ra terveztük a közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása 5. számú feladaton.

Felhalmozási kiadásokat mindösszesen 28.813.920,-Ft összegben terveztük.

6) Finanszírozási kiadások (K9)

Finanszírozási kiadás az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

A finanszírozási kiadások összegét mindösszesen 854.981 Ft összegben terveztük.

A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása során kiemelt szempont volt, hogy takarékos gazdálkodás mellett biztosítsuk a feladatok magas színvonalon történő ellátását.

Ennek érdekében számba vettük a működés, feladat ellátás során keletkező bevételeket, szerződésen alapuló, rendszeresen felmerülő, jogszabályon alapuló kiadásokat.

A szociális ágazati és kiegészítő szociális ágazati pótlék, kulturális illetménypótlék összege havonta kerül folyósításra a nettó finanszírozás keretében, mely összegek beépültek az eredeti költségvetésbe.

A kötelező és önként vállalt feladataink ellátásához, új elképzelések megvalósításához, rendezvények lebonyolításához ebben az évben is figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket.

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (II. 12.)
önkormányzati rendelete**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026.évi költségvetéséről

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A rendelet célja Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetése – mint az önkormányzat gazdálkodási alapja – egyensúlyának, a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. E rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig – a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével – azok felhasználásának jogosultságát jelentik. A költségvetés a polgárok megelégedésére biztosítja a forrást a település színvonalas működéséhez és a szükséges fejlesztésekhez.

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések, a rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Község Képviselő-testületére, bizottságára, az önkormányzatra.

2. Részletes rendelkezések

2. §

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-ában foglalt rendelkezések alapján - az önkormányzat 2026. évi költségvetését e rendelet mellékletei szerint hagyja jóvá, mely rendszer szerint kell elkészíteni az önkormányzat 2026. évi zárszámadását a teljesítés adatokkal kiegészítve.

(2) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleg, a többlet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg – adatok Ft-ban) rögzíti.

- a) Tárgyévi költségvetési bevételek: 107.126.614 Ft
- b) Tárgyévi költségvetési kiadások: 146.063.469 Ft
- c) Költségvetési egyenleg: - 38.936.855 Ft
 - ca) működési egyenleg: - 26.322.935 Ft
 - cb) felhalmozási egyenleg: -12.613.920 Ft
- d) Finanszírozási bevételek: 39.791.836 Ft
 - da) működési célú maradvány: 26.322.935 Ft
 - db) felhalmozási célú maradvány: 12.613.920 Ft

- dc) ÁHT-n belüli megelőlegezések: 854.981 Ft
- e) Finanszírozási kiadások: 854.981 Ft, államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 854.981 Ft
- f) Többlet/Hiány: 0 Ft
- fa) működési többlet/hiány: 0 Ft
- fb) felhalmozási többlet/hiány: 0 Ft
- (3) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeit az 1. mellékletben, költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban – rovatok, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok megbontása szerint a 2. mellékletben, a kötelező és nem kötelező feladatok kiadásainak részletezését a 3. mellékletben rögzíti.
- (4) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat felhalmozási (beruházások, felújítások) kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által nyújtott működési célú támogatások, pénzeszköz átadások kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat feladatellátását biztosító létszámát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok 2026. évi mérleget a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből garancia és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit és saját bevételeit a futamidő végéig, a kezesség érvényesíthetőségéig a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi fejlesztési célok várható előirányzatait Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV tv. 3. §(1) bekezdése alapján, melyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (11) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Áht. 29/A. §-a szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és az Áht. 29/A. §-a szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (12) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek betétként, vagy állampapírban történő elhelyezéséről gondoskodjon. A

polgármesternek a képviselő-testületet tájékoztatnia kell az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéséről.

(2) A polgármester az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, valamint következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

3. A 2026. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős. Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat 2026. évi költségvetési előirányzatai a rendeletben meghatározottakhoz képest változhassanak a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétellel, a felülvizsgált és a jóváhagyott előző évi pénzmaradvány összegével, továbbá a célfeladatokban megfogalmazott előirányzatok összegével.

(3) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, kormányrendeletben meghatározott esetekben a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között a helyi önkormányzat saját hatáskörében történő átcsoportosítás mértékét 1.000.000 Ft-ban határozza meg. Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet. A Jegyző előkészítésében a Polgármester a helyi önkormányzat saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(4) A Képviselő-testület a biztonságos pénzügyi gazdálkodás érdekében az alábbiak szerint intézkedik:

- a) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat az általa kezelt önkormányzati tulajdon üzemeltetésével összefüggően köteles gazdaságosan, racionálisan intézkedni
- b) A Polgármester az Önkormányzat likviditási helyzetének kedvezőtlen alakulása esetén meghatározott időtartamra a kiadásokat korlátozó intézkedéseket vezethet be, amelyekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles. Kedvezőtlennek minősül az a likviditási helyzet, ha az Önkormányzat költségvetési fizetési számlájának egyenlege legalább három hónapon keresztül 10.000.000 Ft alá csökken.
- c) A Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalnak az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében szigorú, költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet kell folytatnia.

(5) A megüresedő álláshelyek betöltésénél a munkáltatónak kiemelten szem előtt kell tartani a létszám takarékos gazdálkodás megvalósítását.

5. §

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat az egységes költségvetést a 2026. évi költségvetési törvény, az Áht., az Ávr. valamint az SZMSZ és a Képviselőtestület rendeletének megfelelően hajtja végre.

(2) Az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott beruházások, felújítások, áru beszerzés és szolgáltatás lebonyolítása a közbeszerzési törvény, valamint a Képviselő-testület közbeszerzési szabályzatának megfelelően történhet.

6. §

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. Az egységes költségvetést a költségvetési törvény, a hatályos kormányrendeletek, az SZMSZ és a Képviselő-testület rendeletének megfelelően kell végrehajtani.

(2) A Képviselő-testület döntése szerint – az első negyedév kivételével negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott idejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének módosításáról.

(3) Az önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazottak, a Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak béren kívüli juttatásban részesülnek. A béren kívüli juttatás formája cafetéria juttatás Széchenyi Pihenőkártya, mértéke a 2026. évben nettó 400.000 Ft. A rendelet hatálya az önkormányzat 2026. évi költségvetésében a polgármesterre is kiterjed.

(4) A közalkalmazottak valamint a Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak részére munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés került megállapításra.

(5) A helyi önkormányzati kulturális költségvetési intézmények közalkalmazottjait a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 21. §-a szerint besorolásuk alapján kulturális illetménypótlék illeti meg.

4. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

A jegyző köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről. Belső ellenőrzés keretében ellenőrizni kell a költségvetési gazdálkodást, működést. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egy időpontban kell a képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra.

5. Információs szolgáltatás

8. §

(1) Az önkormányzat a havi kötelező adatszolgáltatással egyidejűleg köteles adatot szolgáltatni az általa elismert, lejárt tartozásállományáról, vevő állományról, létszámadatokról.

(2) A 2026. évi intézményi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és a 2026. évi maradvány megállapításához kapcsolódó információs szolgáltatási határidőt a képviselő-testület 2027. február 28. napjáig határozza meg.

6. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet 2026. február 15-én lép hatályba.

Bugacpusztaháza, 2026. február 10.


Kerekes László Zoltán
polgármester


Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. február 12.


Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

1. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi bevételei forrásoként

Kiemelt Bevételi előirányzat/feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat megbontása		
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI:				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
Önkormányzatok működési támogatásai				
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	12 663 900	12 663 900		
Települési önkorm. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 856 133	6 856 133		
Települési önkorm. Kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000		
Települési önkormányzatok kulturális illetménypótlék	849 873	849 873		
Szociális ágazati pótlék	160 800	160 800		
Kiegészítő szociális ágazati pótlék	690 000	690 000		
Önkormányzatok működési támogatásai összesen	23 490 706	23 490 706		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
Elkülönített állami pénzalapoktól működési célú támogatás	450 000	450 000		
Központi költségvetési szervtől működési célú támogatás - Versenyképes Járás Program támogatás	25 000 000	25 000 000		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	25 450 000	25 450 000		
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	48 940 706	48 940 706		
II. Közhatalmi bevételek				
Termékek és szolgáltatások adói				
Magánszemélyek kommunális adója	500 000	500 000		
Helyi értékesítési és forgalmi adók	40 000 000	40 000 000		

Iparüzési adó				
Termékek és szolgáltatások adói összesen	40 500 000	40 500 000	0	
Egyéb közhatalmi bevételek				
Helyi adópótlék, adóbírság	100 000	100 000		
Egyéb közhatalmi bevételek összesen	100 000	100 000		
II.Közhatalmi bevételek összesen	40 600 000	40 600 000	0	
III. Működési bevételek				
Szolgáltatások ellenértéke				
Szolgáltatások ellenértéke	505 908	505 908		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	500 000	500 000		
Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	300 000	300 000		
Szolgáltatások ellenértéke összesen	1 305 908	1 305 908	0	
Egyéb működési bevételek	70 000	70 000	0	
Kamat bevételek	10 000	10 000	0	
III. Működési bevételek összesen	1 385 908	1 385 908	0	
Felhalmozási bevételek				
Ingatlanok értékesítése	16 200 000	16 200 000		
Felhalmozási bevételek összesen	16 200 000	16 200 000		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	107 126 614	107 126 614	0	
VIII. Finanszírozási bevételek				
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	38 936 855	38 936 855		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	854 981	854 981		
VIII. Finanszírozási bevételek összesen::	39 791 836	39 791 836	0	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	39 791 836	39 791 836	0	
BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN:	146 918 450	146 918 450	0	

2. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évre tervezett költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként és kiemelt előirányzatonként

Kiemelt előirányzatok/ feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK	
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	20 042 372
8. Zöldterület-kezelés	50 000
11. Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	6 700 513
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	6 379 960
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	33 172 845
K2 MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	2 580 000
8. Zöldterület-kezelés	10 000
11. Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	1 072 000
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	888 578
K2 MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ ÖSSZESEN	4 550 578
K3 DOLOGI KIADÁSOK	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	8 515 350
2. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	1 816 100
5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása	4 923 109
6. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	6 540 500
7. Közvilágítás	3 810 000
8. Zöldterület-kezelés	3 124 200
9. Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	4 095 750
10. Könyvtári szolgáltatások	971 500
11. Közművelődés-, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	12 330 050
12. Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1 206 500
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	3 682 600
14. Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	691 477
15. Felelős állattartás elősegítése Bugacpusztaháza településen MFP-	948 990

FAE/2025 1004250377	
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	52 656 126
K4 ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	
14. Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	720 000
K4 ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI ÖSSZESEN	720 000
K5 EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	6 000 000
4. Támogatási célú finanszírozási műveletek	20 150 000
K5 EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	26 150 000
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK ÖSSZESEN	117 249 549
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	
K6 BERUHÁZÁSOK	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	190 500
2. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	1 270 000
8. Zöldterület-kezelés	5 302 250
9. Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	635 000
10. Könyvtári szolgáltatások	285 750
11. Közművelődés-, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	1 206 500
K6 BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	8 890 000
K7 FELÚJÍTÁSOK	
5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	19 923 920
K7 FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	19 923 920
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	28 813 920
III. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK ÖSSZESEN (I. +II.)	146 063 469
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	
3. Önk. Elszámolása központi költségvetéssel - ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	854 981
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	854 981
BUGACPU SZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI MINDÖSSZESEN (III.+IV.)	146 918 450

3. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi működési kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	
Kötelező feladatok	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	31 137 722
1. Tartalékok (általános+működési céltartalék)	6 000 000
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége összesen	37 137 722
2. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	1 816 100
4. Támogatási célú finanszírozási műveletek - Intézményfenntartó Társulás támogat.	20 150 000
5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása	4 923 109
6. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	6 540 500
7. Közvilágítás	3 810 000
8. Zöldterület-kezelés	3 184 200
9. Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	4 095 750
10. Könyvtári szolgáltatások	971 500
11. Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	20 102 563
12. Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1 206 500
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	10 951 138
Kötelező feladatok összesen	114 889 082
Önként vállalt feladatok	
14. Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	1 411 477
15. Feleős állattartás elősegítése Bugacpusztaháza településen MFP-FAE/2025-1004250377	948 990
Önként vállalt feladatok összesen	2 360 467
Államigazgatási feladatok	
Nincs az önkormányzat feladatai között	-
Államigazgatási feladatok összesen	-
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat működési kiadásai összesen:	117 249 549

4. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi beruházásai beruházásonként, felújításai felújításonként, fejlesztési célú pénzeszköztátadásai pénzeszköztátadásonként kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	Eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat megbontása		
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat felhalmozási kiadásai				
K6 BERUHÁZÁSOK				
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége				
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	150 000		150 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	40 500		40 500	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége összesen	190 500	0	190 500	
2. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
05621 Ingatlanok beszerzése létesítése	500 000		500 000	
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	500 000		500 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	270 000		270 000	
2. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok összesen	1 270 000	0	1 270 000	
8. Zöldterület-kezelés				
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 175 000		4 175 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	1 127 250		1 127 250	
8 Zöldterület-kezelés össz.:	5 302 250	0	5 302 250	
9. Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások				
05631 Informatikai eszközök beszerzése	500 000		500 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	135 000		135 000	
9. Város-, Községgazdálkodási egyéb szolg.összesen	635 000	0	635 000	

10. Könyvtári szolgáltatások				
05641 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	225 000		225 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	60 750		60 750	
10. Könyvtári szolgáltatások	285 750		285 750	
11. Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése - Művelődési Ház				
05631 Informatikai eszközök beszerzése	450 000		450 000	
05641 Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	500 000		500 000	
05671 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA 27%	256 500		256 500	
11. Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése össz	1 206 500	0	1 206 500	
K6 BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	8 890 000		8 890 000	
K7 FELÚJÍTÁSOK				
5. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	19 923 920		19 923 920	
K7 FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	19 923 920		19 923 920	
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat felhalmozási kiadásai mindösszesen	28 813 920		28 813 920	0

5. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat által 2026. évben nyújtott működési célú támogatások, pénzeszköz átadások kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban

	Működési célú támogatások, pénzeszköz átadások	Eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat megbontása		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
I.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
	Önkormányzatnak egyéb működési célú végleges támogatás				
	Intézményfenntartó Társulás támogatása	20 150 000	20 150 000		
	Önkormányzatnak egyéb működési célú végleges támogatás	20 150 000	20 150 000	0	
I.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen	20 150 000	20 150 000	0	
II	Tartalékok				
	Általános tartalék	6 000 000		6 000 000	
II	Tartalékok összesen:	6 000 000	0	6 000 000	
	Működési célú támogatások, pénzeszköz átadások összesen (I.+II.)	26 150 000	20 150 000	6 000 000	

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi létszámkerete

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat	fő	
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
1 fő x 12 hó polgármester	1,00	1,00
1 fő x 12 hónap MT alapján foglalkoztatott takarító	1,00	1,00
1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége összesen	2,00	2,00
11. Közművelődés közösségi és társadalmi észvétel fejlesztése		
1 fő közművelődési dolgozó közalkalmazott 12 hó	1,00	1,00
11. Közművelődés közösségi és társadalmi észvétel fejlesztése	1,00	1,00
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
1 fő közalkalmazott tanyagondnok	1,00	1,00
13. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás összesen:	1,00	1,00
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat létszámkerete összesen		
Polgármester	1,00	1,00
Közalkalmazottak összesen	2,00	2,00
Munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatottak összesen	1,00	1,00
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat létszámkerete összesen	4,00	4,00

7. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat bevételi előirányzat felhasználási ütemterve 2026.
évre**

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	Décember	Összesen
BEVÉTELEK													
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 392	4 078 394	48 940 706
Közhatalmi bevételek	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 333	3 383 337	40 600 000
Működési bevételek	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 492	115 496	1 385 908
Felhalmozási bevételek					16 200 000								16 200 000
Költségvetési bevételek összesen	7 577 217	7 577 217	7 577 217	7 577 217	23 777 217	7 577 217	7 577 217	7 577 217	7 577 217	7 577 217	7 577 217	7 577 227	107 126 614
Finanszírozási bevételek	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 986	3 315 990	39 791 836
Önkormányzat bevétel mindösszesen	10 893 203	10 893 203	10 893 203	10 893 203	27 093 203	10 893 203	10 893 203	10 893 203	10 893 203	10 893 203	10 893 203	10 893 217	146 918 450

Bugacpusztaháza Községi Ökormányzat kiadási előirányzat felhasználási ütemterve 2026. évre													
													Ft-ban
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	Décember	Összesen
KIADÁSOK													
Működési kiadások													
Személyi juttatások	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 404	2 764 401	33 172 845
Munkaadókat terhelő járulékok	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 215	379 213	4 550 578
Dologi kiadások	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 010	4 388 016	52 656 126
Ellátottak pénzbeli juttatásai	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	720 000
Egyéb működési célú kiadások	6 000 000		10 000 000						10 000 000	150 000			26 150 000
Működési kiadások összesen	13 591 629	7 591 629	17 591 629	7 591 629	7 591 629	7 591 629	7 591 629	7 591 629	17 591 629	7 741 629	7 591 629	7 591 630	117 249 549
Felhalmozási kiadások													
Beruházások	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 837	8 890 000
Felújítások								19 923 920					19 923 920
Felhalmozási kiadások	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	740 833	20 664 753	740 833	740 833	740 833	740 837	28 813 920

összesen													
Költségvetési kiadások összesen	14 332 462	8 332 462	18 332 462	8 332 462	8 332 462	8 332 462	8 332 462	28 256 382	18 332 462	8 482 462	8 332 462	8 332 467	146 063 469
Finanszírozási kiadások			854 981										854 981
Önkormányzat kiadásai mindösszesen	14 332 462	8 332 462	19 187 443	8 332 462	8 332 462	8 332 462	8 332 462	28 256 382	18 332 462	8 482 462	8 332 462	8 332 467	146 918 450

8. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok 2026. évi MÉRLEGE

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat bevételei				Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat kiadásai			
MEGNEVEZÉS	MŰKÖ DÉSI CÉLÚ	FELHA LM CÉLÚ	ÖSSZE SEN	MEGNEVEZÉS	MŰKÖ DÉSI CÉLÚ	FELHA LM CÉLÚ	ÖSSZESEN
I. Működési bevételek				I. Működési kiadások			
Önkormányzat működési támogatásai	23 490 706		23 490 706	Személyi juttatások	33 172 845		33 172 845
Működési célú támogatás ÁHT-n belül	25 450 000		25 450 000	Munkaadókat terh.járulékok	4 550 578		4 550 578
Közhatalmi bevételek	40 600 000		40 600 000	Dologi kiadások	52 656 126		52 656 126
Működési bevételek	1 385 908		1 385 908	Ellátottak pénzbeli juttatásai	720 000		720 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-		-	Egyéb működési célú kiadások	26 150 000		26 150 000
Működési költségvetés összesen	90 926 614		90 926 614	Működési kiadások összesen	117 249 549		117 249 549
II. Felhalmozási bevételek			-	II. Felhalmozási kiadások			-
Felhalmozási célú támogatások			-	Egyéb felhalmozási célú kiadások			-
Felhalmozási bevételek		16 200 000	16 200 000	Beruházások		8 890 000	8 890 000
				Felújítások		19 923 920	19 923 920
II. Felhalmozási bevételek összesen		16 200 000	16 200 000	II. Felhalmozási kiadások összesen		28 813 920	28 813 920
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK:	90 926 614	16 200 000	107 126 614	KÖLTSÉGVETÉ SI KIADÁSOK:	117 249 549	28 813 920	146 063 469

KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE:			- 38 936 855				
Működési egyenleg:	- 26 322 935		- 26 322 935				
Felhalmozási egyenleg:		- 12 613 920	- 12 613 920				
III. Finanszírozási bevételek				III. Finanszírozási kiadások			-
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	26 322 935	12 613 920	38 936 855				-
ÁHT-on belüli megelőlegezések	854 981		854 981	ÁHT-on belüli megelőlegezés visszafizetése	854 981		854 981
III. Finanszírozási bevételek összesen	27 177 916	12 613 920	39 791 836	III. Finanszírozási kiadások összesen	854 981	0	854 981
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat bevételei mindösszesen	118 104 530	28 813 920	146 918 450	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat kiadásai mindösszesen	118 104 530	28 813 920	146 918 450
Működési többlet/hiány:	-						
Felhalmozási többlet/hiány:		-					

9. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből garancia és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és saját bevételei a futamidő végéig, a kezesség érvényesíthetőségéig

MEGNEVEZÉS	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év
Helyi adóból származó bevétel	40 500 000	55 000 000	58 000 000	60 000 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel				
Tárgyi eszközök és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
Bírság, pótlék és díjbevétel	100 000	250 000	280 000	300 000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevételek összesen	40 600 000	55 250 000	58 280 000	60 300 000
Saját bevételek 50%-a	20 300 000	27 625 000	29 140 000	30 150 000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
Pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése –ideértve a valódi penziós és óvadéki repóügyleteket				

is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
Pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése –ideértve a valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
Saját bevételek 50%-a csökkentve az összes fizetési kötelezettséggel	20 300 000	27 625 000	29 140 000	30 150 000

10. melléklet a 2/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2026. évi fejlesztési célok várható együttes előirányzatai Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv.3.§(1) bekezdése alapján, melyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé

FELADAT MEGNEVEZÉSE	2026. évi előirányzat
	-
ÖSSZESEN:	-

**AZ ÁHT. 29/A §-A SZERINTI TERVSZÁMOKNAK MEGFELELŐEN A
KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ HÁROM ÉV TERVEZETT ELŐIRÁNYZATAINAK
KERETSZÁMAI FŐBB CSOPORTOKBAN ÉS A 29/A § SZERINTI TERVSZÁMOKTÓL
TÖRTÉNŐ ESETLEGES ELTÉRÉS INDOKAI**

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2026.évi előirányzat	2027.évi előirányzat	2028.évi előirányzat	2029.évi előirányzat	Megnevezés	2026.évi előirányzat	2027.évi előirányzat	2028.évi előirányzat	2029.évi előirányzat
B) Költségvetési bevételek	107 126 614	97 400 000	98 400 000	103 400 000	A) Költségvetési kiadások	146 063 469	127 870 000	130 550 000	134 100 000
I. Működési költségvetés	90 926 614	92 400 000	93 400 000	98 400 000	I. Működési költségvetés	117 249 549	107 870 000	110 550 000	114 100 000
B1.Működési célú támogatások államháztartáson belülről	48 940 706	49 000 000	50 000 000	55 000 000	K1.Személyi juttatások	33 172 845	35 000 000	36 500 000	37 500 000
B3.Közhatalmi bevétel	40 600 000	42 000 000	42 000 000	42 000 000	K2.Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 550 578	5 120 000	5 300 000	5 350 000
B4.Működési bevételek	1 385 908	1 400 000	1 400 000	1 400 000	K3.Dologi kiadások	52 656 126	39 500 000	40 000 000	40 500 000
~ ebből vagyoni bevételek	300 000	300 000	300 000	300 000	K4.Ellátottak pénzbeli juttatásai	720 000	750 000	750 000	750 000
B6.Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	K5.Egyéb működési célú kiadások	26 150 000	27 500 000	28 000 000	30 000 000

öz									
					~ ebből K.513 Tartalékok	16 000 000	16 000 000	16 000 000	16 000 000
II. Felhalmozási költségvetés	16 200 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	II. Felhalmozási költségvetés	28 813 920	20 000 000	20 000 000	20 000 000
B2.Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	K6. Beruházások	8 890 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
B5.Felhalmozási bevételek	16 200 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	K7. Felújítások	19 923 920	10 000 000	10 000 000	10 000 000
B7.Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					K8.Egyéb felhalmozási célú kiadások				
BEVÉTELI TÖBBLET									
					KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-38 936 855	-30 470 000	-32 150 000	-30 700 000
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA					I. Működési hiány	-26 322 935	-15 470 000	-17 150 000	-15 700 000
					II. Felhalmozási hiány	-12 613 920	-15 000 000	-15 000 000	-15 000 000
AZ ÁHT. 29/A §-A SZERINTI TERVSZÁMOKNAK MEGFELELŐEN A KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ HÁROM ÉV TERVEZETT ELŐIRÁNYZATAINAK KERETSZÁMAI FŐBB CSOPORTOKBAN ÉS A 29/A § SZERINTI TERVSZÁMOKTÓL TÖRTÉNŐ ESETLEGES ELTÉRÉS INDOKAI									
									adatok Ft-ban

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2026.évi előirányzat	2027.évi előirányzat	2028.évi előirányzat	2029.évi előirányzat	Megnevezés	2026.évi előirányzat	2027.évi előirányzat	2028.évi előirányzat	2029.évi előirányzat
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA									
B8.FINAN SZÍRO ZÁSI BEVÉTE LEK	39 791 836	31 324 981	33 004 981	31 554 981	K9.FINA NSZÍROZ ÁSI KIADÁS OK	854 981	854 981	854 981	854 981
B8131.El őző év költségve tési maradván yának igénybev étele	38 936 855	30 470 000	32 150 000	30 700 000	K915. Működési célú pénzeszkö z átadás önkormán yzatnak	0	0	0	0
Működés	26 322 935	15 470 000	17 150 000	15 700 000	Működés	0	0	0	0
Felhalmozás	12 613 920	15 000 000	15 000 000	15 000 000	Felhalmozás				
B814. ÁHT-on belüli megelőle gezések	854 981	854 981	854 981	854 981	K913. ÁHT-on belüli megelőleg ezés visszafizet ése	854 981	854 981	854 981	854 981
Működés	854 981	854 981	854 981	854 981	Működés	854 981	854 981	854 981	854 981
					KÖLTSÉ GVETÉS ÖSSZESÍ TETT HIÁNYA	0	0	0	0
					I. Működési hiány	0	0	0	0
					II. Felhalmoz ási hiány	-12 613 920	0	0	0
Bevételek mindössz esen	146 918 450	128 724 981	131 404 981	134 954 981	Kiadások mindössze sen	146 918 450	128 724 981	131 404 981	134 954 981
Működési	118 104	108 724	111 404	114 954	Működési	118 104	108 724	111 404	114 954

célú bevételek mindössze sen	530	981	981	981	célú kiadások mindössze sen	530	981	981	981
Felhalmozási célú bevételek mindössze sen	16 200 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	Felhalmozási célú kiadások mindössze sen	28 813 920	20 000 000	20 000 000	20 000 000

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL
MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

MEGNEVEZÉS	Program költségvetése, hatályos támogatási szerződés	Előző években pénzügyileg teljesített	2025. évi teljesítés	2026. Évi terv	További évekre vállalt kötelezettség
Beruházási kiadások					
Felújítások					
Személyi juttatások					
Munkaadót terhelő járulék					
Dologi kiadások					
Pénzeszköz átadás					
Támogatás értékű kiadások					
Fordított ÁFA					
KIADÁS ÖSSZESEN	0	0	0	0	0
Eu forrás					
Hazai társfinanszírozás					
Támogatás összesen					0
~ Előleg					
BM EU Önerő Alap					
Saját erő felhasználás					
BEVÉTEL ÖSSZESEN	0	0	0	0	0
Projekthez kapcsolódó, nem támogatott kiadások					

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere**

Minősítés:
NYÍLT

Ügyirat szám: **BPH/24-1/2026**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2026. február 10.**

8

jegyző

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

ELŐTERJESZTÉS

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Falugondnoki szolgálat szakmai program módosítása,
Falugondnok munkaköri leírásának kiegészítése tárgyában

Mellékletek: Falugondnok munkaköri leírás

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. február 05.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.

hivatal@bugacpusztahaza.hu

Előterjesztés Falugondnoki szolgálat szakmai program módosítása, Falugondnok munkaköri leírásának kiegészítése tárgyában

Tisztelt Képviselő - testület!

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) a 2025.évi munkaterve alapján 2025.évben hatósági ellenőrzést folytatott le Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat vonatkozásában. A Kormányhivatal az ellenőrzés megállapításait a BK/SZGYO/01010-6/2025 iktatószámú végzésben küldte meg, ez alapján

- 1.) szükségessé vált a szakmai program módosítása a VIII. fejezet 2. pontjában, ahol a tárgyi feltételek felsorolása történt, mivel ott a korábbi, a falugondnoki tevékenység szolgáltatás céljára használt gépjármű adatai szerepelnek.
- 2.) a Falugondnok munkaköri leírása VII. pontjában a tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmára vonatkozó rendelkezést hatályosítani, javítani szükséges. A módosított munkaköri leírás jelen előterjesztés melléklete.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, a falugondnoki szolgálat szakmai programjának és a Falugondnok munkaköri leírásának módosítását elfogadni!

Bugacpusztaháza, 2026. 02.05.

Kerekes László Zoltán sk.
polgármester

...../2026. (II.10.) Kt.sz.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat

Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának I. számú módosítása

HATÁROZAT-TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2019.(XII.18.) Kt.sz. határozatával jóváhagyott 2020.01.01. napjától hatályos Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját (a továbbiakban: Szakmai Program) az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) a Szakmai Program VIII. fejezet 2.pontjában a
„A falugondnok a feladatát a NHR546 forgalmi rendszámú Skoda Yeti típusú gépjármű igénybevételel látja el.”
szövegrész helyébe
„A falugondnok a feladatát az RXC 723 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú gépjármű igénybevételel látja el.”
szövegrész kerül.
- 2.) Jelen módosítás 2026. február 15. napjától hatályos, a Szakmai Program jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan formában hatályban maradnak.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat

Falugondnoki Szolgálat Szakmai Program

1.számú módosítása

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 47/2019.(XII.18.) Kt. számú határozattal jóváhagyott 2020. január 01. napjától hatályos Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját Bugacpusztaháza községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026.(II.10.) Kt. számú határozatában foglaltak alapján az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) a Szakmai Program VIII. fejezet 2.pontjában a
„A falugondnok a feladatát a NHR546 forgalmi rendszámú Skoda Yeti típusú gépjármű igénybevételel látja el.”
szövegrész helyébe
„A falugondnok a feladatát az RXC 723 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú gépjármű igénybevételel látja el.”
szövegrész kerül.
- 2.) Jelen módosítás 2026. március 01. napjától hatályos. A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan formában hatályban maradnak.

Bugacpusztaháza , 2026. február

Kerekes László Zoltán
polgármester

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

I. Személyi rész

1. A munkakört betöltő neve: Válik Gyöngyi Ilona
2. Születés ideje: 1970.10.09.
3. Anyja neve: Nagypál Ilona
4. Munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés: falu- és tanyagondnoki alapképzés.
5. Alkalmazás előfeltétele: Kjt. közalkalmazotti megfelelés.
6. Munkakör betöltőjének iskolai végzettsége: szakmunkásképző, falu- és tanyagondnok.

II. Szervezeti rendelkezések

1. Munkahely megnevezése: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
2. A munkavégzés helye: Bugacpusztaháza Község közigazgatási területe, kijelölt ügyfélfogadási hely: IKSZT épülete Bugacpusztaháza, Számadó u.28.
3. Munkavégzés területe: Bugacpusztaháza Község közigazgatási területe
4. Munkakör megnevezése: Falugondnok
5. Beosztás megnevezése: Falugondnok
6. Munkaidő: heti 40 óra
Az esetlegesen felmerülő túlórák elszámolása a menetlevél és a tevékenységnapló alapján történik.
7. Munkarend: 5 napos munkarend.
8. Munkáltatói jogkör gyakorlója: A falugondnokot Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel. Egyéb munkáltatói jogokkal a Polgármester rendelkezik.¹
9. Közvetlen felettese: Bugacpusztaháza Község Polgármestere
10. Munkakör birtokosát távolléte estén helyettesíti: Bugac Nagyközségi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat

¹ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv 83/A § (1) bekezdése alapján

III. Jogok és kötelezettségek

1. A közalkalmazott általános jogai:

A közalkalmazott rendelkezik mindazon jogokkal, melyek kötelességei teljesítéséhez szükségesek. Ezek:

- a.) egészséges, biztonságos munkakörülmény,
- b.) munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi feltételek,
- c.) munkavégzéshez szükséges munkaruházat,
- d.) munkavégzéshez szükséges tájékoztatás, irányítás.

2. A közalkalmazott kötelezettségei:

- a.) feladatkörét érintő jogszabályok betartása,
- b.) előírt helyen és időben történő munkavégzés,
- c.) munkára képes állapotban köteles munkahelyén megjelenni,
- d.) munkájából bármely okból való távolmaradásának előzetes jelzése vezetője felé,
- e.) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közérdek, az ellátottak érdekei és a szolgálat pozitív megítélésének kizárólagos szem előtt tartásával köteles végezni,
- f.) be kell tartani munkavédelmi, környezetvédelmi, adatvédelmi, közegészségügyi, járványügyi előírásokat,
- g.) rendkívüli eseményről felettese felé késedelem nélkül jelentést tenni,
- h.) a tulajdonos gondosságával kezelni a rábízott vagyont,
- i.) a munkája során tudomására jutott hivatali titkot valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrzi,
- j.) folyamatosan képezi magát, továbbképzési kötelezettségének eleget tesz,
- k.) feladatait folyamatosan a Szociális Munka Etikai Kódexében meghatározottak szerint végzi.

3. Munkakör ellátásával kapcsolatos feladatok:

a.) Munkakör célja: Az önkormányzati rendeletben meghatározott ellátási területen külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyeken élők esélyegyenlőségének megteremtése, alapszolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, intézményhiányból eredő hátrány enyhítése, egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítése.

b.) Munkaköri feladatok

Szakmai jogszabályban foglalt szolgáltatási elemek biztosítása: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.

Email: hivatal@bugacpusztahaza.hu

Alapfeladatok:

- Közreműködés:
 - o étkeztetésben, napi egyszeri meleg étel kiszállítása az ellátotthoz,
 - o házi segítségnyújtásban, gondozó kiszállítása az ellátotthoz és egyéb tevékenységének segítése (pl.: tűzifa összevágása).
 - o Család- és gyermekjóléti szolgálat munkájában családsegítő szállítása az ellátással érintett családokhoz,
 - o közösségi és szociális információk szolgáltatásában, azaz információk gyűjtése és tájékoztatás a helyben, illetve a legközelebbi településen elérhető szociális és közösségi szolgáltatásokról, ellátásokról,
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:
 - o háziorvosi rendelésre szállítás,
 - o egyéb egészségügyi intézménybe, szakrendelésre stb. szállítás,
 - o gyógyszer felírása, gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközhez való hozzájutás biztosítása,
- Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása:
 - o óvodába, iskolába szállítás,
 - o egyéb gyermekszállítás (pl. sportversenyre, tanulmányi versenyre)

Közvetlen, személyes szolgáltatások, kiegészítő feladatok:

- Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az önkormányzat által szervezett rendezvények lebonyolításában való részvétel.
- Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, tájékoztatás az adott ügyben illetékes hivatalok, intézmények, szolgáltatók elérhetőségeiről, ügyintézéshez szükséges dokumentumok beszerzése, kitöltésben segítségnyújtás, benyújtása.
- Egyéb lakossági szolgáltatások, egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés, különösen az idősek nappali ellátását igénybe vevők szállítása az intézménybe, illetve onnan otthonukba.
- A Szociális Szolgáltató Központ ellátottaitól térítési díj beszedése havonta.
- Részt vesz a településen működő gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében, mint a jelzőrendszer tagja szükség esetén jelzéssel él.

Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére, pl. Hírmondó terjesztése.

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.

Email: hivatal@bugacpusztahaza.hu

- Részt vesz a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal működését segítő feladatok ellátásában, pl. anyagbeszerzés, területi anyagok szállítása, hivatali dolgozók szállítása környezettanulmány elvégzéséhez.
- Falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása, pl. dokumentáció naprakész vezetése, gépjármű tisztán tartása, takarítása, tankolása, javíttatása.

c.) Munkakörhöz kapcsolódó adminisztratív feladatok:

- A falugondnoki tevékenységhez kapcsolódó, a mindenkor hatályos szakmai jogszabályok által meghatározott dokumentációk, nyilvántartások vezetése:
 - o tevékenységnapló folyamatos, naprakész vezetése, bemutatása felettesének,
 - o menetlevél folyamatos, naprakész vezetése, bemutatása felettesének,
 - o jelenléti ív folyamatos, naprakész vezetése, bemutatása felettesének.
- Felettese kérésére adatszolgáltatás pl. szakmai beszámolókhöz.
- Az ellátást igénybe vevővel kapcsolatos pénzkezelés esetén (pl. bevásárlás) átadás-átvételi nyomtatvány alkalmazása.

4. Munkakörhöz rendelt eszközök:

Tanyagondnoki tevékenységét a Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat tulajdonában lévő RXC 723 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú gépjárművel látja el.

IV. Felelősség

Felelős

- a munkaköri leírásban meghatározott feladatok és kötelezettségek maradéktalan ellátásáért, betartásáért,
- a határidők betartásáért,
- nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi és formai helyességéért,
- az adatok valódiságáért és
- a bizonylatok megőrzéséért.
- A munkájához használt gépjármű vonatkozásában:
 - o karbantartások elvégzése,
 - o megfelelő műszaki állapot megtartása,
 - o meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöbölése,
 - o az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlása,
 - o esztétikai állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
 - o kötelezően előírt nyomtatványok vezetéséért,
 - o kötelező hatósági és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.

Email: hivatal@bugacpusztahaza.hu

- üzemanyag és kenőanyag elszámolásáért.
- Mint a gépjármű vezetője, az önhibájából bekövetkező közúti bírságokért Pl. gyorsajtás, biztonsági öv használat stb., azokat saját maga viseli.

Feladatát az érvényes jogszabályok és a szakmai program előírásainak megfelelően köteles elvégezni.

A felelősségi szabályok megszegése a közalkalmazotti jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

V. Munkakapcsolatok, együttműködés

A feladat folyamatos és zökkenőmentes ellátása érdekében napi kapcsolatot tart és együttműködik a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjével, dolgozóival, az intézmény más szolgáltatásait biztosító munkatársaival, az egészségügyi alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel, nevelési-oktatási intézményekkel, közművelődési intézményekkel, Közös Önkormányzati Hivatallal, az ellátást igénybe vevő háziorvosával, a szociális ellátásokhoz való hozzájutás elősegítése érdekében az érintett hatóságokkal (illetékes önkormányzat, járási hivatal, NEAK és szervei stb.).

VI. Titoktartási kötelezettség

A munkavállaló köteles munkaköri kötelezettsége során tudomására jutott hivatali titkot megtartani. Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben tudomására jutott, s melynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- ellátottak személyes adatai,
- az ellátottak hozzátartozóinak személyes adatai,
- az örökbefogadó, illetve a családba fogadó személy adatai.

Adatot szolgáltatni csak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai, továbbá az ágazati jogszabály szerint lehet.

BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.

Email: hivatal@bugacpusztahaza.hu

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A dolgozó köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

VII. Vagyonvédelem

A közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettség vétkes megszegésével okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Az állandó őrizetben, illetve kizárólagos használatban lévő visszaszolgáltatási, illetve elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett kárért felelősséggel tartozik.

VIII. Egyéb

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (10) bekezdés értelmében:

„A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy valamint közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1)bekezdés 1.pontja) és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.”

IX. Hatályba lépés

Ezen munkaköri leírás 2026. 03.01. napján lép hatályba és módosításig érvényes.

Bugacpusztaháza, 2026. február 12.

munkáltatói jogkör gyakorlója

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, egy eredeti példányát a feladat végrehajtása céljából átvettem:

közalkalmazott

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere**

Minősítés:
NYÍLT

Ügyirat szám: **BPH/8-1/2026.**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2026. február 10.**

9

jegyző

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

ELŐTERJESZTÉS

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Tulajdonosi hozzájárulás és szolgalmi jog létesítése a Bugacpusztaháza 0578/107 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában

Mellékletek: kérelem, változási vázrajz

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2026. február 05.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán
polgármester**

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.

hivatal@bugacpusztahaza.hu

Előterjesztés Tulajdonosi hozzájárulás és szolgalmi jog létesítése a Bugacpusztaháza 0578/107 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában

Tisztelt Képviselő - testület!

A Family-Coop Kft. (6000 Kecskemét, József Attila u. 17/A.) kérelmet nyújtott be Bugacpusztaháza Község Önkormányzatához a 0578/107 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon meglévő felszín alatti nyomóvezeték vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása érdekében.

A vezeték a társaság tulajdonában álló 0578/64 és 0578/65 hrsz.-ú ingatlanokat érinti, a vízjogi engedély meghosszabbítása folyamatban van.

A kérelem vizsgálata során megállapítható, hogy:

1. A vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges műszaki tulajdonosi hozzájárulás megtagadására jelenleg nem áll fenn olyan objektív, szakmailag igazolható ok, amely jogszerű elutasítást megalapozna.
2. A szolgalmi jog bejegyzéséhez történő hozzájárulás ugyanakkor nem hatósági, hanem tulajdonosi jogkörbe tartozó döntés, mivel önkormányzati vagyon terheléséről van szó.
3. Az önkormányzat jogosult a szolgalmi jog ellenértékhez kötésére, valamint feltételek előírására.

Tekintettel arra, hogy önkormányzati vagyon terheléséről van szó, indokolt a döntést képviselő-testületi hatáskörben meghozni, és a hozzájárulást feltételekhez kötni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni!

Bugacpusztaháza, 2026. 02.05.

Kerekes László Zoltán sk.
polgármester

...../2026. (II.10.) Kt.sz.

Tulajdonosi hozzájárulás és szolgalmi jog létesítése a Bugacpusztaháza 0578/107 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában

HATÁROZAT-TERVEZET

Bugacpusztaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. Tulajdonosi hozzájárulását megadja a Family-Coop Kft. részére a Bugacpusztaháza 0578/107 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon meglévő felszín alatti nyomóvezeték vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárásához.

2. A Képviselő-testület hozzájárul a vezeték fennállásához kapcsolódó szolgalmi jog alapításához és ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez az alábbi feltételekkel:
 - a szolgalmi jog ellenérték fejében alapítható, melynek összegét értébecslés vagy külön megállapodás alapján kell meghatározni,
 - a kérelmező az eredeti állapotnak megfelelő minőségben köteles helyreállítani a területet,
 - a vezeték fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával és esetleges meghibásodásával összefüggő valamennyi költség és felelősség a kérelmezőt terheli.
3. Az Önkormányzat a hozzájárulás megadásával nem vállal felelősséget:
 - a vezeték műszaki állapotáért,
 - az üzemeltetésből, meghibásodásból vagy környezeti káreseményből eredő károkért,
 - harmadik személyeknek okozott esetleges károkért.
4. Az Önkormányzat kizárólag tulajdonosi minőségében jár el, jelen döntés nem minősül hatósági engedélynek, és nem mentesíti a kérelmezőt a jogszabályban előírt egyéb engedélyek és hozzájárulások beszerzésének kötelezettsége alól.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Family-Coop Kft.
6000 Kecskemét, József A. u 17/A

2026-01-15

2026-01-15

Bugacpusztaháza Község Önkormányzata

Iktatószám:

2026-01-15

Bugacpusztaháza

Számadó utca 28

6114

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárás
lefolytatásához

Tisztelt Címzett!

Meglévő, a Family-Coop Kft. üzemeltetésében lévő felszín alatti víznyomó
vezeték vízjogi üzemeltetési eljárás lefolytatásához kéri a tulajdonos
Bugacpusztaháza Község Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását.

Társaságunk a Bugacpusztaháza 0578/64 és 0578/65 helyrajzi számú ingatlanán
található IV. számú- sertéstelep víztermelő kút 35600/5303/2019.ált számú
vízjogi engedélyének a meghosszabbítása/kiadása érdekében indított eljárást. A
0578/107 Hrsz-ú terület a Bugacpusztaháza Község Önkormányzat tulajdona
(6114 Bugacpusztaháza , Számadó u. 28)

Ezúton kérem a tulajdonosi hozzájáruló engedély kiadásáról intézkedni
szíveskedjenek!

Segítségüket előre is köszönve!

Tisztelettel:


Demcsik László
műszaki ágazatvezető

Melléklet:

- Tulajdonosi Hozzájárulás
- Elérhetőség

Városhíd, 2025.12.16

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

Bugacpusztaháza Község Önkormányzata (6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.) a Bugacpusztaháza HRSZ: 0578/107 alatti ingatlan 1/1 tulajdonosaként hozzájárul ahhoz, hogy a "FAMILY-COOP" Kft. (6000 Kecskemét, József Attila u. 17/A.) a fent nevezett ingatlanon felszín alatti nyomóvezetékét üzemeltessen.

Hozzájárulunk továbbá ahhoz, hogy a "FAMILY-COOP" Kft. a nyomóvezeték engedélyeztetéséhez és üzemeltetéséhez, valamint a szolgalmi jog bejegyzéséhez a szükséges lépéseket teljes körűen megtegye.

Bugacpusztaháza, 2025. december 4.

.....
Bugacpusztaháza Község Önkormányzata
Tulajdonos

Előttünk, mint tanúk előtt:

név:

lakcím:

szem.ig.szám:

aláírás:

név:

lakcím:

szem.ig.szám:

aláírás:

Бумага и штабля

Axioms 2024, 13, 697

a 0578/85, 0578/98, 0578/33, 0578/107, 0578/56, 0578/87, 0578/46, 0578/48
helyrejel szennyeződések előfordulását vezetőkhöz bejegyzéséhez

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

Mar 7:2000

[illegible]A *webpage* *production* *Revolutionary* *man*
admission
 August 2020 12 07
 ReleaseDate

Kaplan's lemma

Kaplan's lemma

'Strongly' or 'weak'

Kleene's Algorithm
 www.kleene.com
 800/762-6667

A VALTOZÁS VILÁGA
TARTALOMJEGYZÉK

As shown, respondents' answers to these bipolar-opposite-end items indicate a relatively unopinionated, or moderate, position on the items.

[illegible]

* 0578/65, 0578/98, 0578/33, 0578/107, 0578/56, 0578/94, 0578/46, 0578/48 hriz-ú földrészeleken vezetőjog bejegyzéséhez

GEODÉZIAI KELETI ZRT.
6300 Kaloosa, Szent István király u. 30.
Munka száma: 3_100_618
Adatszolgáltatás Iktalózási: 5611234/2025 , 9/89/2025

BEJEJYZÉS TÁRGYA	Vezetéki jog
TELEPÜLÉS, FÉKVÁS	Bugacspaszahéza kultúraként
ELTEKES FOLHÓVAT	KISKUNFÉLEGYHÁZA
BEJEJYZÉS JOGOSULTJA	FAMILY-COOP Magyarország és Kereskedelmi Kft. 8000 Keszthelyen, Moszár Ártéri u. 17/A.

A TÁRGY AZONOSÍTÓJA
FVEDŐÖVEZET ID:1

Bugacspaszahéza vízvezeték vezetékjog

Sorszám	Tulajdonosi adatok	Helyrajzi száma	Alföldszet bejelölése	Művelési égis	Minőségjel osztály	ha. m ²	AKK. tölvér	VEZETÉKJOGGAL TERHELENŐ TÖRÜLETÉRSZ					Megjegyzés	
								db.	Hossz (m)	Szélesség (m)	m ²	Összes (m ²)		
4	Bejegyzési határozat: 37134/2015.10.02 Tulajdonosok névlistája: 1/1 Szerzőjogdíj: felkutatás Név: BUGACPUSTANÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Cím: 6114 BUGACPUSTANÁZA, Salimné utca 28.	0570/107		kvett közút		2284	0.00			14.90	2.05-2.05	29.79	30	