

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2026. (III. 27.)  
önkormányzati rendelete**

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról**

[1] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a törvények keretei között önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. A rendeletalkotás célja a képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörének meghatározása.

[2] Bugacpusztaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet  
Általános rendelkezések*

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat pontos címe: 6114 Bugacpusztaháza Számadó u.28.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Bugacpusztaháza Község közigazgatási területe.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.bugacpusztahaza.hu](http://www.bugacpusztahaza.hu)

(6) Az önkormányzat hivatalos lapja a Hírmondó című időszakosan megjelenő lap.

**2. §**

(1) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

(2) A Hivatal székhelye: 6114 Bugac Béke u.10.

**3. §**

(1) A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) a társulás.

(2) Társulás: Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb és célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A társulások formáiról, működésének szabályairól az Mötv. 87 - 95. § -aiban meghatározott rendelkezések, valamint a megkötött társulási megállapodások az irányadók. Az Önkormányzat részvételével működő társulások:

- a) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás, 6114 Bugac Béke u.10.
- b) „Három generációval a települések egészségéért” Önkormányzati Társulás, Gesztor önkormányzat: Orgovány Nagyközség Önkormányzata, székhely: 6077 Orgovány, Molnár Gergely u.2.

## *II. Fejezet*

### *Az önkormányzat feladatai, hatáskörei*

#### 4. §

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat.

#### 5. §

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében az 1. mellékletben foglalt kötelező feladatokat látja el.

#### 6. §

Az Önkormányzat önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

#### 7. §

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4) - (5) bekezdése tartalmazzák.

(2) A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület által a Szociális Bizottságra átruházott hatásköröket e rendelet 3. melléklet tartalmazza.

(4) Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

#### 8. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Szociális Bizottság, a jegyző, a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal és az e rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti társulások látják el.

(2) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

*III. Fejezet*  
*A képviselő-testület működése*

**1. A helyi önkormányzati képviselő**

**9. §**

- (1) A helyi önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választói érdekeit.
- (2) A helyi önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A helyi önkormányzati képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdésében rögzített jogok és kötelezettségek mellett:
- a) tevékenyen részt vesz a Képviselő-testület munkájában,
  - b) felszólalhat,
  - c) indítványt tehet,
  - d) kérdéseket tehet fel,
  - e) interpellálhat,
  - f) írásban vagy szóban bejelenti, ha a Képviselő-testület vagy bizottsága ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - g) olyan magatartást köteles tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
  - h) kapcsolatot tart választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (4) A helyi önkormányzati képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a Hivatal folyamatosan segíti.
- (5) A helyi önkormányzati képviselőt a törvény keretei között, a képviselők a nem képviselő bizottsági tagok és a bizottsági elnökök tiszteletdíjáról szóló 6/2020.(X.27.) önkormányzati rendeletben megállapított mértékű tiszteletdíj illeti meg.
- (6) A helyi önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29. §-ában meghatározottak szerint szűnik meg.
- (7) A helyi önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-ai tartalmazzák.

**2. A képviselő-testület szervezete és üléseinek rendje**

**10. §**

- (1) A Képviselő-testület tagjainak létszáma – a polgármesterrel együtt - 5 fő. A Képviselő-testület tagjainak név szerinti felsorolását e rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, továbbá közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülésre vonatkozó részletes szabályokat az Mötv. 43. §-a tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás időpontját a polgármester határozza meg.

(5) A képviselő-testület évente legalább nyolc rendes ülést tart.

(6) Rendkívüli ülés összehívása olyan halaszthatatlan ügyben lehetséges, amely ügyben való döntés nem várhat a következő rendes ülés időpontjáig.

### **3. A munkaterv**

#### **11. §**

(1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésére éves munkatervet határoz meg, mely a képviselő-testület működésének alapja.

(2) Az éves munkatervet legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31-ig, de legkésőbb a tárgyév első rendes ülésén a polgármester terjeszti elő a képviselő-testület elé, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(3) A munkaterv tartalmazza

- a) az adott ülésen tárgyalandó témákat havi bontásban,
- b) az előterjesztő megnevezését,
- c) az előterjesztésben közreműködőket,
- d) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- e) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

### **4. A képviselő-testület összehívása**

#### **12. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja e rendelet 5. mellékletében meghatározottak szerint.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Szociális Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testületet.

(3) A Képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(4) A Képviselő-testület ülését - főszabályként - a Bugacpusztaháza IKSZT épületében (6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.) tartja. A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülését Bugacpusztaháza IKSZT épületében (6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.) tartja.

(5) A Képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv figyelembevételével kell összehívni a meghívó kiküldésével. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előterjesztőit.

(6) A meghívót és lehetőség szerint az előterjesztéseket az ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak. A tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlevőknek csak az ülés meghívóját, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(7) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend tárgya szerinti előterjesztőt,
- c) a Hivatal gazdasági vezetőjét,
- d) a közbiztonsági kérdések tárgyalásánál a polgárőrség képviselőjét vagy a körzeti megbízottat,
- e) a szociális kérdésekben témaérintettség esetén a Hivatal szociális ügyintézőjét, valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársát,
- f) mindazokat, akik meghívását a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart.

(8) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

(9) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet. Ha önkormányzati érdek indokolja, lehetőség van az ülés összehívására telefonon keresztül vagy személyesen történő meghívással. Ez esetben is lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

(10) A Képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A meghívót az IKSZT hirdetőtábláján, valamint Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(11) A meghívót és az előterjesztéseket e-mail-ben kell az érintettek részére megküldeni.

## **5. Nyilvánosság**

### **13. §**

(1) A Képviselő-testület ülése - a zárt ülés kivételével – nyilvános; azon bárki részt vehet, de az ülés menetét nem zavarhatja, és a napirend tárgyalásakor csak abban az esetben szólalhat fel, ha erre az ülésvezető engedélyt ad.

(2) A nyilvánosság biztosítása érdekében – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a képviselő-testületi ülésekre, annak megkezdése előtt léphetnek be.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) - b) pontjában meghatározott esetekben.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

## **6. A képviselő-testület ülésének vezetése**

### **14. §**

A polgármester az ülés levezetése során

- a) megállapítja a képviselő-testület határozatképességét,
- b) előterjeszti és elfogadtatja az ülés napirendjét,
- c) megítéli az ülés jellegét (nyílt/zárt), a zárt ülés tényét bejelenti,
- d) napirendenként
- da) levezeti a vitát, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szót megadja,

- db)* a vitát összefoglalja,
- dc)* az indítványokat felveti szavazásra,
- dd)* a határozati javaslatokat megszavaztatja,
- de)* a szavazás eredményét megállapítja pontosan, számszerűen,
- df)* a napirend tárgyában hozott döntést kihirdeti,
- e)* fenntartja a rendet,
- f)* az időszerű kérdésekről és egyéb önkormányzati döntésekről tájékoztatást ad,
- g)* az ülés bezárása.

## 7. Az előterjesztés

### 15. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a)* a lakosságot vagy annak csoportjait érintő, helyi közügyek körébe tartozó olyan írásbeli javaslat, amelyben a képviselő-testületnek – törvény által kötelező vagy megengedett - rendeletalkotási joga van,
- b)* a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó helyi közügyről vagy egyedi ügyről szóló írásbeli vagy szóbeli indítvány, határozati javaslat,
- c)* a Képviselő-testület tulajdonosi és felügyeleti joggyakorlásával kapcsolatos beszámoló és tájékoztató, és az ehhez kapcsolódó indítvány vagy kezdeményezés,
- d)* a Képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartozó ügyekről szóló indítvány, határozati javaslat,
- e)* a Képviselő-testület feladatkörébe közvetlenül nem tartozó, de helyi közösséget vagy közszolgáltatást érintő ügyekről szóló ismertető, tájékoztató, kezdeményezés.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban vagy szóban lehet benyújtani vagy előadni. Rendelet tervezetet előterjeszteni csak írásbeli lehet. Sürgős esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(4) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(5) A Képviselő-testület ülésére előterjesztési joggal rendelkezik

- a)* a polgármester,
- b)* az alpolgármester,
- c)* a jegyző,
- d)* a Képviselő-testület bizottságai,
- e)* a képviselő.

(6) Az előterjesztést a képviselő-testület rendes ülését megelőző hét nappal korábban be kell nyújtani a polgármesternek vagy a jegyzőnek. A napirendre vételről a Képviselő-testület a napirend elfogadásakor dönt.

(7) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:

- a)* az előterjesztés tárgyának/témájának bemutatása,
- b)* az előterjesztés előkészítésben résztvevők megnevezése,

- c) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- d) a téma ismertetése,
- e) a jogszabályi háttér bemutatása,
- f) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információ feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
- g) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- h) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- i) anyagi hatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- j) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- k) határozati javaslat, melynek
  - ka) kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz,
  - kb) törvényesnek és végrehajthatónak kell lennie,
  - kc) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
  - kd) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
  - ke) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét;
- l) rendelettervezet, annak indoklása, valamint a hatástanulmány,
- m) dátum és az előterjesztő/előterjesztők aláírása.

## **8. Sürgősségi indítvány**

### **16. §**

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényeinek rövid indoklásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 10 óráig írásban vagy szóban nyújtható be a polgármesternél. Abban a különös esetben, ha az előterjesztett ügy

- a) későbbi tárgyalása jelentős hátrányt okoz,
- b) azonnali tárgyalásával veszély, kár vagy egyéb hátrány kerülhető el,
- c) megismerése egyszerű, további tanulmányozása beláthatóan nem szükséges és nem igényel további egyeztetést, akkor a sürgősségi indítvány az ülés kezdetén is előterjeszthető.

(3) Ha a sürgősségi indítvány tárgya szerint valamely bizottság véleményezési jogához kötött, úgy a törvényben meghatározott eseteket kivéve ettől el lehet tekinteni.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület az ülés napirendjéről szóló határozatával dönt.

## **9. Kérdés**

### **17. §**

(1) A napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre és interpellációkra kerülhet sor.

(2) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás a kérdés.

(3) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz, önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben kérdést intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek.

(4) Kérdést a képviselő az ülés megkezdése előtt 48 órával nyújthat be írásban a polgármesternek.

(5) Az írásban feltett kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén vagy legkésőbb 30 napon belül írásban köteles választ adni.

## **10. Interpelláció**

### **18. §**

(1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Interpellációnak az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani. Amennyiben a felvilágosítás-kérést az előírt határidőn túl vagy a Képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását.

## **11. A tanácskozás rendje**

### **19. §**

(1) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A jegyző köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni, amennyiben az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre, illetőleg, ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van. A jegyzőt törvényességi kifogása miatt hátrány nem érheti.

(3) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit. Javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Vita előtt az előterjesztő az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel. Az előterjesztő az előterjesztését legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja.

(4) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.



## 20. §

(1) A felszólalás szabályai:

- a) A vita megkezdése előtt a bizottsági elnök jogosult a bizottság állásfoglalását ismertetni, szólásra a polgármesternél kell jelentkezni.
- b) A hozzászólások sorrendjét a polgármester határozza meg.
- c) A vita közben ismételt felszólalásra a polgármester adhat engedélyt.
- d) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mondhat.
- e) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésen, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(2) Ügyrendi kérdésben a tárgyalat napirendtől függetlenül bármelyik képviselő vagy a jegyző bármikor szót kérhet. Az ügyrendi határozati javaslatról a napirendi téma tárgyalása közben, a javaslatot követően azonnal és vita nélkül egyszerű többséggel dönt a Képviselő-testület.

(3) Ügyrendi észrevételnek, javaslatnak minősül az a hozzászólás, amely nem az eldöntendő ügy konkrét körülményeiről szól, hanem az üggyel kapcsolatos képviselő-testületi eljárásról, így különösen:

- a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- b) vita lezárására vonatkozó javaslat,
- c) szavazás módjára vonatkozó javaslat,
- d) törvényességi észrevétel.

(4) Napirenden nem szereplő, helyi jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben az ülés napirendi pontjainak tárgyalása előtt - a felszólalás tárgyát és okát megjelölve - a képviselő öt percben felszólalásra jogosult. A felszólalási szándékot az ülés előtt be kell jelenteni a polgármesternek. A felszólalás tárgyában határozatot hozni akkor lehet, ha a témát a Képviselő-testület a sürgősségi indítvány szabályai szerint napirendre felvette.

## 21. §

(1) A hozzászólásokat követően a polgármester gondoskodik a tanácskozás során elhangzott javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról, a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő módosításra, majd szavazásra szólítja a képviselő-testületet.

(2) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

(3) A vita lezárását vagy a szavazást követően – legfeljebb egy perces időtartamban - személyes megjegyzéssel élhet a Képviselő-testület tagja, ha a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést vagy félreértést kívánja elhárítani. A személyes megjegyzésről vitát nem lehet nyitni.

(4) A vita lezárását követően a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig

- a) törvényességi észrevételen,
  - b) (3) bekezdés szerinti szereplő személyes megjegyzésen,
  - c) személyes érintettség bejelentésén,
  - d) ügyrendi észrevételen kívül
- további hozzászólásnak nincs helye.

## **22. §**

A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirendben szereplő ügyben, a napirend tárgyalásakor hozzászólási lehetőséget adhat. A hozzászólás megadása nem kötelező. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Az Egyebek napirendi pont során hozzászólni kívánó állampolgárnak a hozzászólási lehetőségét és idejét a polgármester szabja meg.

## **12. A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **23. §**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester, akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését levezető személy feladata.

(2) A polgármester:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Képviselő-testület tekintélyét romboló, vagy valamely képviselővel szemben sértő kifejezést használ,
- d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- e) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem képviselő rendzavarót,

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja az ülést bezárhatja.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

## **13. A szavazás rendje**

### **24. §**

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja. A döntési javaslatról a képviselő-testület tagjai igen, nem nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A módosító indítványokról a róluk szóló javaslatok sorrendjében kell dönteni, kivéve, ha a javaslatok logikai tartalma valamelyik másik javaslat minősítését megakadályozná.

(3) Nem kell arról a módosító javaslatról dönteni, amelyet az eredeti határozati javaslat előterjesztője elfogad, és ezzel a változtatással kiegészítve kéri előterjesztésének elfogadását.

(4) Ha a szavazás eredménye felől, kétség merülne fel, bármely képviselő kérésére a polgármester megismételteti a szavazást.

(5) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) a Képviselő-testület megbízatása lejártá előtt feloszlata esetén,
- b) ha a polgármester vagy bizottság indítványozza,
- c) a Képviselő-testület tagjának javaslatára, ha azt a jelenlévő képviselők többsége ügyrendi döntéssel elfogadja,
- d) jogszabályban előírt egyéb esetekben.

(6) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők igen vagy nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## **14. Döntéshozatal**

### **25. §**

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület legalább 3 tagja jelen van. A képviselők létszámának az ülésen történő változását a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amennyiben határozatképtelenné válik a Képviselő-testület az ülés során, úgy az ülést a polgármester felfüggeszti, amíg a határozatképesség helyreáll vagy az ülést bezárja.

(2) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Nem kell a kizárásról dönteni, ha a személyes érintettséget bejelentő képviselő azt is bejelenti, hogy nem szavaz az ügyben. A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén – annak ismertetését követően a soron következő ülésen – a Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényességéről.

(3) A képviselő-testület a 29. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
    - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
    - ab) név szerinti nyílt szavazással,
  - b) titkos szavazással
- hozza.

(4) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza kérését szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(5) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Möt. 74. § (1) bekezdésében és a 76. § d) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(6) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. 46 § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. A titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(7) A titkos szavazást az adott ülésen a képviselők közül választott 3 tagú ideiglenes bizottság a jegyző közreműködésével bonyolítja le. Az ideiglenes bizottság jegyzőkönyvét a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(8) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(9) Az egyszerű többséget igénylő döntésekhez a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(10) A minősített többséget igénylő döntésekhez legalább 3 képviselő egybehangzó igen szavazat szükséges. Minősített többség szükséges az Möt-ben meghatározottakon túl a jelen rendeletben meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(11) Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a képviselő-testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

(12) Kétség esetén bármely képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

## **15. A képviselő-testület döntései és azok jelentése**

### **26. §**

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) az ügyrendi kérdésekről,
- b) napirendről való levételről
- c) felszólalási jog megadásáról tanácskozási joggal megbízott személy részére
- d) az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslatról
- e) név szerinti szavazás elrendelése esetén.

### **27. §**

(1) Önkormányzati rendelet alkotásának kezdeményezésére jogosult:

- a) települési képviselő, polgármester;
- b) a Képviselő-testület bizottsága;
- c) a jegyző;
- d) a tárgyban szükséges érdekképviselői szervezet.

(2) A rendelettervezet előkészítése, véleményezése:

- a) a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél - alapelveket, szempontokat állapíthat meg;
- b) a tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységei, illetve köztisztviselői készítik elő;
- c) a tárgyban szükséges érdekképviselői szervezetekkel,
- d) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – véleményezés céljából a tárgykör szerint érintett bizottságok, elé kell terjeszteni.

(3) A rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése a következők szerint történik: A rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a testület elé. A rendelet-tervezetet általános és részletes indokolással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

### **28. §**

(1) A Képviselő-testület által hozott rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik. A rendelet

kihirdetése a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik, illetve azt az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(3) A rendelet eredeti példányaait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen. A rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő 3. munkanapon a Kormányhivatalhoz meg kell küldeni a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül.

(5) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző számítógépen nyilvántartást vezet.

(6) Az önkormányzati rendelet nyilvántartásának formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

## **29. §**

(1) Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben normatív, vagy egyedi határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület által hozott határozatok megjelölése tekintetében az IM rendelet 15. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A határozat magába foglalja: a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, végrehajtást igénylő döntéseknél a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését, pénzügyi kihatással járó döntés esetén a pénzügyi fedezet megjelölését.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejártá után a polgármester beszámol a testületnek.

(5) A képviselő-testület határozatainak nyilvántartási formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

## **16. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

### **30. §**

(1) A Képviselő-testületi ülésről írásbeli jegyzőkönyv készül, mely közokirat.

(2) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Möt 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeken túl a következőket tartalmazza:

- a) a távol maradó képviselők nevét;
- b) napirendi pontonként:
  - ba) az előterjesztő (előadó) nevét, részvétele jogcímét és szóbeli kiegészítésének lényegét,
  - bb) a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét,

- bc) a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, felszólalásuk lényegét, kiemelve a módosító, és/vagy kiegészítő javaslatokat,
  - bd) kérésére a képviselő véleményét,
  - be) döntésenként a szavazás számszerű eredményét, melyet úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak,
  - bf) a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a Képviselő-testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- c) az elhangzott kérdést, interpellációt és az arra adott válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a Képviselő-testület döntését;
  - d) az elhangzott bejelentések lényegét
  - e) aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (4) Az írásbeli jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint eredeti példányának megőrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) az ülésre szóló meghívót,
  - b) az előterjesztéseket és azok mellékleteit,
  - c) az ülésen elfogadott rendeletet,
  - d) a névszerinti szavazás névsorát amennyiben ilyenre sor került,
  - e) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,
  - f) az aláírt esküokmányt,
  - g) a képviselői kérdésre, interpellációra adott írásbeli választ,
  - h) a jelenléti ívet.
- (6) A polgármester, és a jegyző a jegyzőkönyv utolsó oldalát aláírják.
- (7) A jegyzőkönyv példányát a mellékletekkel együtt - az ülést követő 15 napon belül - a jegyző a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által erre a célra biztosított Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatal részére.
- (8) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A bizottságok jegyzőkönyveit és a zárt ülés jegyzőkönyveit külön-külön kell bekötetni.
- (9) A zárt ülés kivételével a dokumentumokba való betekintést a Hivatalban is biztosítani kell. Az állampolgárok - az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett – a nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát, a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a Hivatal ügyfélszolgálati irodáján megtekinthetik.
- (10) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
- (11) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei a település honlapján is olvashatóak.

#### *IV. Fejezet* *A helyi fórumok*

### **17. Közmeghallgatás**

### **31. §**

(1) A Képviselő-testület - Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint - évente legalább egyszer a polgármester által meghatározott időpontban előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyét, idejét, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörét - a rendezvény előtt legalább 15 nappal - a Képviselő-testület ülésére vonatkozó meghívó szabályai szerint közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére, a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

### **32. §**

(1) A Képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás lefolytatása napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

## **18. Falugyűlés**

### **33. §**

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést tarthat.

(2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a falugyűlés levezetésére a képviselő-testület kijelölt tagja jogosult.

(3) A falugyűlésen csak annak levezetésére kijelölt képviselő köteles részt venni.

(4) A falugyűlésen elhangzottakról a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

## **19. Helyi népszavazás**

### **34. §**

A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

## *V. Fejezet*

### *Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai*

## **20. A polgármester és az alpolgármester**

### **35. §**

- (1) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek; melynek határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési önkormányzati képviselőnek tekinthető.
- (2) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) A polgármester illetményét az Mötv. 71. § (4b) pontjában meghatározottak szerint a jegyző állapítja meg.
- (4) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (5) A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:
- a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
  - b) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
  - c) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
  - d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a vármegyei önkormányzat, az egyházak, a civil szervezetek és önszerveződő közösségek vezetőivel és
  - e) fogadóórát tart,
  - f) nyilatkozik a sajtónak.
- (6) A polgármester fogadóórája: páros héten keddi napokon 16.00-18.00 óráig
- (7) A társadalmi megbízatású polgármester illetménye az Mötv. 71. § (5) bekezdés alapján kerül meghatározásra.
- (8) A társadalmi megbízatású polgármester költségtérítésének meghatározására az Mötv. 71. § (6) bekezdése az irányadó.

### **36. §**

- (1) A polgármester megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.
- (2) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

### **37. §**

- (1) a polgármesteri tisztség megszűnésének eseteit az Mötv. 69. § (1) bekezdése sorolja fel.
- (2) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le. Ennek szabályait az Mötv. 69. § (2) bekezdése rögzíti.

### **38. §**



(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára - a Képviselő-testület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, titkos szavazással, minősített többséggel 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül.

(2) A Képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor a jogszabályok keretei között megállapítja tiszteletdíját.

(3) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

(4) Az alpolgármester fogadóórája: páros héten szerdai napokon 8.00-12.00 óráig.

## **21. A jegyző**

### **39. §**

(1) A jegyző vezeti a Hivatalt.

(2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait; kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszamarányos, többségi döntése szükséges.

(3) A jegyző feladatait az Mötv. 81. § (3) bekezdése és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg, mely alapján

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(4) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek más jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- i) gondoskodik az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről
  - ia) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján,
  - ib) nem kötelező jelleggel a honlapon.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb 6 hónapra - a polgármester helyettesítéssel bízza meg a Hivatalban a gazdasági vezetőt.

## **22. Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal**

### **40. §**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

(2) A Hivatalhoz tartozó települések: Bugac, Bugacpusztaháza.

(3) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester határozza meg. A közös önkormányzati hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembevételével - a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

## **23. A képviselő-testület bizottságai**

### **41. §**

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó bizottságként Szociális Bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a bizottságot megszüntetheti.

(4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani.

(5) A Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt – a képviselőre irányadó szöveggel – esküt tesz, és erről okmányt ír alá.

### **42. §**

(1) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

(3) A bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze és vezeti. A bizottsági ülés meghívóját legalább 5 nappal az ülés előtt ki kell küldeni a tagoknak. A bizottságok belső működésük szabályait a jogszabályok és e rendelet keretei között maguk határozzák meg, ellenkező esetben a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyre fő szabály szerint a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság hatáskörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összehívott tárgyalást is kezdeményezhet. Összehívott tárgyalás esetén az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.

(7) A bizottságok évente egy alkalommal – a közmeghallgatás keretein belül – beszámolnak munkájukról.

#### **43. §**

(1) Szociális Bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A Szociális Bizottság szociális jellegű feladat és hatáskörei:

- a) a költségvetési rendelet tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi tárgyú kiadások előzetes véleményezése,
- b) dönt a szociális tűzifa – külön rendeletben meghatározottak szerinti – odaítéléséről,
- c) dönt a Bursa Hungarica támogatás odaítéléséről,
- d) javaslatétel a helyi szociális háló fejlesztésére,
- e) javaslatétel a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére,
- f) a szociális tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
- g) a gyermekvédelmi tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
- h) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,
- i) figyelemmel kíséri az életviszonyok és a foglalkoztatottság helyzetét.

(3) A Szociális Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatásköröket e rendelet 3.melléklete tartalmazza.

### **24. Az Önkormányzat vagyona**

#### **44. §**

Az Önkormányzat tulajdonára és vagyongazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2015.(II.27) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) határozza meg.

*VI. Fejezet*  
*Záró rendelkezések*

**45. §**

Hatályát veszti Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet.


**46. §**

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

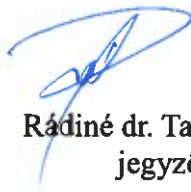
Bugacpusztaháza, 2026. március 24.

  
Kerekes László Zoltán  
polgármester



  
Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. március 27.

  
Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző



**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzata által ellátott kötelező és önként vállalt feladatok**

**1. IDEGENFORGALOM ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK**

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1		Idegenforgalmi, turisztika-fejlesztési tevékenység	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bek. 13. pont

**2. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS**

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 4. 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) a)
2	Fogorvosi alapellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 4. 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) b)
3	Iskola-egészségügyi ellátás		Mötv. 13. § (1) bek. 4. 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) e)
4	köztisztasági és településtisztasági feladatok		Mötv. 13. § (1) bek. 5. 1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) bek. a)

**3. SZOCIÁLIS ELLÁTÁS**

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Települési támogatás		Mötv. 13. § (1) bek. 8a), A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 45. § (1), (3)
2	Köztemetés		Mötv. 13. § (1) bek. 8a) Sztv.48. §
3	Szociális étkeztetés		Sztv. 86. § (1) b)
4	Házi segítségnyújtás		Sztv. 86. § (1) c)
5		Idősek nappali ellátása	Sztv. 86. § (2) b)

6	Családsegítés		Szvt. 86. § (1) a)
7	Közfoglalkoztatás		Mötv. 13. § (1) bek. 12.
8		Falugondnoki szolgálat	Szvt. 57. § (1) a) 7/2021.(IX.22.)önkormányzati rendelet

#### 4. GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁS

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Család- és gyermekjóléti szolgálat		a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 39– 40. §
2	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok		Gyvt. 19. §- 20/B §
3	Intézményi gyermekétkeztetés		Gyvt. 21/A. §.
4	Szünidei gyermekétkeztetés		Gyvt. 21/C. §.
5	Bölcsődei ellátás		Gyvt. 94. § (3) a)

#### 5. OKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Óvodai nevelés, SNI-s gyermekek óvodai nevelése		Mötv. 13. §. (1) 6. 2011. évi CXCV. tv. 74. §. (2) bek.
2	Nyilvános könyvtári ellátás		Mötv. 13. § (1) 7. 1997. CXL. tv. 64. § (1)
3	Közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása		Mötv. 13. § (1) 7. 1997. CXL. tv. 76. § (1)
4	kulturális örökség védelme		2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bek.
5		Rendezvények, közösségi programok szervezése	Költségvetési rendelet alapján
6		Közművelődési, kulturális programok támogatása	Költségvetési rendelet alapján
7		Civil szervezetek működési támogatása	Költségvetési rendelet alapján

#### 6. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KOMMUNÁLIS FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	A környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
2	Természetvédelmi feladatok		Mötv. 13. § (1) bek. 11. 1996. évi LIII. tv. 24. § (1) b), 30. § (2) b), 36. § (1), 55. § (1)
3	Állat-egészségügyi feladatok		2008. évi XLVI. tv. 19. § (2) bek.
4	Hulladékgazdálkodás		2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (1) bek.
5	Közterületek tisztántartása, rendjének fenntartása		Mötv. 13. § (1) 5. pont
6	Víztermelés, -kezelés, -ellátás		1995. évi LVII. tv. 4. §. Mötv. 13. § (1) 11. és 21.
7	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek		1995. évi LVII. tv. 4. § Mötv. 13. § (1) 11. pont
8	Közvilágítás		Mötv. 13. § (1) 2. pont
9	Köztetető fenntartása és üzemeltetése		Mötv. 13. § (1) 2. pont 1999. évi XLIII. tv. 5. § (3)
10	Helyi közutak, közparkok, parkolók fenntartása		Mötv. 13. § (1) 2. pont 1988. évi I. tv. 8. §. (1)
11	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése		Mötv. 13. § (1) 21. pont 1995. évi LVII. tv. 4. §.
12	Polgári védelem, katasztrófavédelem		Mötv. 13. § (1) 12. pont
13	Helyi közterületek, játszóterek fenntartása, működtetése		Mötv. 13. § (1) 2. pont
14	Helyi piac működtetése		Mötv. 13. § (1) 14. pont

## 7. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Településfejlesztés		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1), 57. § (2) Mötv. 13. § (1) 1. pont
2	Településrendezés		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1), 57. § (2) Mötv. 13. §.(1) 1. pont

## 8. LAKÁS- ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁS

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Kataszteri nyilvántartás vezetése		1991. évi XXXIII. tv. 42. §, 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet

## 9. EGYÉB FELADATOK

	<i>A. Kötelező feladat</i>	<i>B. Önként vállalt feladat</i>	<i>C. Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja</i>
1	Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása		Mötv. 41. §.
2	Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, működtetése, önkormányzati jogalkotás		Mötv. 41. §., 84. § (1)
3	Adó-, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés		Mötv. 13. § 13. pont
4	Költségvetési pénzellátás technikai feladatai		Költségvetési rendelet alapján
5	Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		2003. évi CXXV. tv. 31. § (1) bek.
6	Választási bizottságok tagjainak megválasztása		2013. évi XXXVI. tv. 22–23. §, 24. § (1)
7	Közterületek fellobogózása		2011. évi CCII.tv. 7. § (6)
8		Önkormányzati lap kiadása	Költségvetési rendelet alapján
9		Projektek előkészítése	Költségvetési rendelet alapján
10		Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	Költségvetési rendelet alapján 5/2020.(IX.23.) önkormányzati rendelet



2. melléklet a 4/2026. (III. 27.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök**

<b>A. Feladat, hatáskör</b>		<b>B. Hatáskör gyakorlója</b>
1.	Építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi hatósági ügyek tekintetében tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadása.	Polgármester
2.	Települési támogatás iránti kérelem elbírálása.	Polgármester
3.	Közfoglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozatala.	Polgármester
4.	Köztemetés engedélyezése	Polgármester
5.	Döntést hoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatár alatti beszerzések tekintetében.	Polgármester
6.	Koordinálja az önkormányzat külkapcsolatait, dönt az ezekkel kapcsolatos kérdésekben	Polgármester
7.	Elrendeli a hatáskörébe tartozó jogtalanul és rosszhiszeműen felvett települési támogatás visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést, illetve a tartozás elengedését engedélyezi.	Polgármester
8.	Dönt a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben	Polgármester
9.	Dönt a filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyásáról, vagy megtagadásáról.	Polgármester
10.	Dönt a 70 éven felüliek személyszállítási díjkedvezmény megállapításáról	Polgármester
11.	Dönt a rendkívüli települési támogatásról	Polgármester

12.	Dönt célfeladaton szereplő polgármesteri keret, valamint a kulturális események finanszírozása felhasználásáról .		Polgármester
-----	---	--	--------------

3. melléklet a 4/2026. (III. 27.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő-testülettől a bizottságokra átruházott hatáskörök**

<b>A. Feladat, hatáskör</b>		<b>B. Hatáskör gyakorlója</b>	
1.	Dönt a felsőfokú oktatási intézményekben tanulók (BURSA Hungarica ösztöndíj)támogatására biztosított keret felhasználásáról.	Szociális Bizottság	
2.	Nyilvántartja az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát. Lefolytatja a vagyonynyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást valamint az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátja.	Szociális Bizottság	
3.	Dönt a szociális célú tűzifa támogatás elosztásáról	Szociális Bizottság	
Válik Dorina			

**A Bugacpusztaháza Községi Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
4. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
6. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
7. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
8. 064010 Közvilágítás
9. 066010 Zöldterület-kezelés
10. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
11. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
12. 082044 Könyvtári szolgáltatások
13. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
14. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
15. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
16. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
17. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

5. melléklet a 4/2026. (III. 27.) önkormányzati rendelethez

**Képviselő-testület névsora**

<b>Kerekes László Zoltán (polgármester)</b>
Csík Attila (alpolgármester)
Szabó Attila Tiborné (alpolgármester – polgármester általános helyettese)
Válik Gyöngyi Ilona
Válik Dorina