

5/2025.

## J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testület  
2025. május 27-én /kedd/ 16.00 órakor tartott nyílt testületi üléséről

Jelen vannak: Kerekes László Zoltán polgármester, Szabó Attila Tiborné alpolgármester, Csík Attila alpolgármester, Válik Dorina, Válik Gyöngyi Ilona képviselő (5 fő)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

Nagy Klára gazdasági vezető

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője

Dr. Szabó Gyula háziorvos

Jegyzőkönyvvezető: Dancsecs Hajnalka

Kerekes László Zoltán polgármester köszöntötte a megjelenteket, külön köszöntötte a meghívott vendégeket. Megállapította, hogy a testületi ülés határozatképes, mivel 5 főből 5 fő jelen van.

Ezt követően a testületi ülés napirendi pontjaira tett javaslatot a meghívó szerint.

### N A P I R E N D:

### E L Ő A D Ó:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1.) Jelentés a két ülés között végzett munkáról  | Kerekes László Zoltán      |
| 2.) Előterjesztés a Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Éves Beszámolója 2024. évben végzett munkáról  | Kerekes László Zoltán      |
| 3.) Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi szakmai beszámoló tárgyában  | Dr. Kovácsné Juhász Ildikó |
| 4.) Előterjesztés Beszámoló az egészségügyi alapellátások 2024. évi működéséről  | Dr. Szabó Gyula            |
| 5.) Előterjesztés a 2024. évben végrehajtott belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása tárgyában   | Kerekes László Zoltán      |
| 6.) Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évben végrehajtott belső ellenőrzéséről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása tárgyában | Kerekes László Zoltán      |
| 7.) Előterjesztés Falugondnoki Szolgálat 2024. évi szakmai beszámoló tárgyában   | Kerekes László Zoltán      |
| 8.) Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évi zárszámadási határozatának megalkotása tárgyában  | Kerekes László Zoltán      |
| 9.) Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendeletének megalkotása tárgyában   | Kerekes László Zoltán      |

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 10.) 3/2013.(XI.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése  | Kerekes László Zoltán |
| 11.) A Homokhátsági Regionális Zrt-vel fennálló vagyonkezelői szerződés megszüntetéséről, a Homokhátsági Regionális Zrt-ben történő alaptőke-emelésben való részvételtől, részvény átvételre való kötelezettségvállalásról döntés | Kerekes László Zoltán |
| 12.) Önkormányzati tulajdonban lévő Bugacpusztaháza 0545/8 hrsz ingatlan értékesítése   | Kerekes László Zoltán |
| 13.) Előterjesztés polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása tárgyában   | Kerekes László Zoltán |
| 14.) Versenyképes Járások Program keretében benyújtott támogatási igény módosítására irányuló kérelem   | Kerekes László Zoltán |
| 15.) IKSZT és Könyvtár tisztasági festésére kivitelező kiválasztása   | Kerekes László Zoltán |
| 16.) Egyebek  | Kerekes László Zoltán |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Tájékoztatás, adatok kérése az önkormányzat kiadásairól</li><li>- Rendszerhibák és intézkedési javaslatok a május 1-jei program után</li></ul>  |                       |

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontokat. Kérte, aki elfogadja a napirend-tervezetet az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat.

## **I.**

### **JELENTÉS A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT VÉGZETT MUNKÁRÓL**

(Írásbeli előterjesztés lásd 1.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Röviden ismertette a jelentésben foglaltakat.

Ez követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki tudomásul veszi a két ülés között végzett munkáról szóló jelentést, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, határozathozatal nélkül tudomásul vette a tájékoztatót.

## **II.**

### **ELŐTERJESZTÉS A KISKUNFÉLEGYHÁZI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG ÉVES BESZÁMOLÓJA 2024. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁRÓL**

(Írásbeli előterjesztés lásd 2.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Elmondta, hogy a korábbi évekhez hasonlóan idén is megküldte a Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság az éves beszámolóját. A megküldött anyag részletes, precíz, ezúton köszöni munkájukat.

Ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja a Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság éves beszámolóját a 2024. évben végzett munkáról, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

23/2025.(V.27.)Kt.sz.

Jelentés elfogadása (tűzoltóság)

### HATÁROZAT

Bugacpusztaháza községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Bács-Kiskun Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kecskeméti Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló jelentését.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

### III.

#### **ELŐTERJESZTÉS SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2024. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓ TÁRGYÁBAN**

(írásbeli előterjesztés lásd 3.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Megköszönte az intézményvezetőnek a nagyon részletes, precízen összeállított anyagot.

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezető a kiküldött anyagot nem kívánta kiegészíteni, úgy gondolja elég részletes, mindenre kiterjedő anyagot küldtek meg.

Ezt követően beszélt a mindennapi munkáról, feladatokról. Elmondta, hogy a covid ideje alatt rengeteg ellátottat elveszítettek. Sikerült azonban maximálisra (20 fő) visszahozni a nappali ellátásban részesülők számát. A társintézményekkel (könyvtár, óvoda) közösen programokat szerveznek az időseknek. Az étkeztetés magas létszámmal működik, 100-110 fő.

Válik Dorina képviselő megköszönte az intézmény munkáját.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja a Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi szakmai beszámolóját, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

24/2025.(V.27.)Kt.sz.

Szociális Szolgáltató Központ  
2024. évi szakmai beszámoló

### HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és a Társulási Tanács felé elfogadásra javasolja Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Szociális Szolgáltató Központ

- a) 2024. évi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról szóló szakmai beszámolóját
- b) 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységről szóló szakmai beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezető

#### IV. **ELŐTERJESZTÉS BESZÁMOLÓ AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK 2024. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL**

(Írásbeli előterjesztés lásd 4.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy megküldésre kerültek a beszámolók az orvosok részéről. Megköszönte dr. Szabó Gyula háziorvosnak, hogy eltudott jönni az ülésre és képviseli a többieket.

Dr. Szabó Gyula háziorvos megköszönte a lehetőséget. A beszámolót nem kívánja kiegészíteni, abban minden lényegest megfogalmazott. Kiemelte, hogy nagy előrelépés volt az ellátásban, hogy új épületben tudják fogadni a betegeket, modern/szép környezetben. Pár mondatban beszélt az egészségügy helyzetéről.

Kerekes László Zoltán polgármester megköszönte a beszámolót.

Válik Dorina képviselő kitartást és jó egészséget kívánt a jövőbeni munkához.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja az egészségügyi alapellátások 2024. évi működéséről készült beszámolót, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

25/2025.(V.27.)Kt.sz.

Beszámoló az egészségügyi alapellátások

2024. évi működéséről

#### HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátások 2024. évi működéséről szóló

- 1. Dr. Schröder Zsuzsanna háziorvos beszámolóját
- 2. Dr. Szabó Gyula háziorvos beszámolóját
- 3. Dr. Horváth Anna fogorvos beszámolóját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

V.  
**ELŐTERJESZTÉS A 2024. ÉVBEN VÉGREHAJTOTT BELSŐ  
ELLENŐRZÉSEKRŐL KÉSZÜLT ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI  
JELENTÉS ELFOGADÁSA TÁRGYÁBAN**  
(Írásbeli előterjesztés lásd 5.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző elmondta, hogy a belső ellenőrzési tevékenység tárgya 2024. évben az önkormányzat adóhatósági tevékenysége, adóhátralékok behajtására tett intézkedések vizsgálata volt. Az ellenőrzések eredményeként a belső ellenőr a következtetéseit, megállapításait a jelentésekben fogalmazta meg.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja a 2024. évben végrehajtott belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

26/2025.(V.27.)Kt.sz.  
2024. évi belső ellenőri jelentés

**HATÁROZAT**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évben végzett belső ellenőrzésekről készített „Belső ellenőri 2024. éves összefoglaló jelentést” – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Határidő: 2025. május 31.

VI.  
**ELŐTERJESZTÉS BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA INTÉZMÉNYFENNTARTÓ  
TÁRSULÁS 2024. ÉVBEN VÉGREHAJTOTT BELSŐ ELLENŐRZÉSÉRŐL  
KÉSZÜLT ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS ELFOGADÁSA  
TÁRGYÁBAN**  
(Írásbeli előterjesztés lásd 6.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző elmondta, hogy a belső ellenőrzési tevékenység tárgya a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény gyermekétkeztetési (óvodai, bölcsődei) térítési díjak beszédese, elszámolása, étkeztetés nyilvántartása. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a gyermekétkeztetési (óvodai, bölcsődei) térítési díjak megállapítása, beszédese, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak megfelelően, szabályosan történik-e, az igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.

Az ellenőrzések eredményeként a belső ellenőr a következtetéseit, megállapításait a jelentésekben fogalmazta meg.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadásra javasolja Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évben végrehajtott belső ellenőrzéséről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

27/2025.(V.27.)Kt.sz.

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás  
2024. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés jóváhagyásáról

## HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Vincent Auditor Kft. által készített Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás „Belső ellenőri 2024. éves összefoglaló jelentést” – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja, a Társulási Tanács részére elfogadásra javasolja.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Határidő: 2025. május 31.

## VII.

### ELŐTERJESZTÉS FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT 2024. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓ TÁRGYÁBAN

(Írásbeli előterjesztés lásd 7.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy elkészítette a falugondnok a tavalyi évről a szakmai beszámolóját. Megköszönte a lelkiismeretes munkáját.

Válik Gyöngyi Ilona falugondnok a beszámolót nem szeretné kiegészíteni, minden fontosat megemlített benne.

Személyes érintettségét bejelentette, szavazásban nem vesz részt.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja a Falugondnoki Szolgálat 2024. évi szakmai beszámolóját, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

28/2025.(V.27.)Kt.sz.

Falugondnoki Szolgálat  
2024. évi szakmai beszámoló

## HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2024. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

**VIII.**  
**ELŐTERJESZTÉS BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA INTÉZMÉNYFENNTARTÓ**  
**TÁRSULÁS 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSI HATÁROZATÁNAK MEGALKOTÁSA**  
**TÁRGYÁBAN**

(Írásbeli előterjesztés lásd 8.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Nagy Klára gazdasági vezető elmondta, hogy a tervezet tartalmazza a Boróka Óvoda-Bölcsőde és a Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi részletes feladatonkénti bevételeit és kiadásait, a tervezett előirányzatainak teljesítését. A társulás és intézményei 2024. évi pénzmaradványa pozitív, ami a kiegyensúlyozott gazdálkodást támasztja alá.

Kerekes László Zoltán polgármester megköszönte az elkészített precíz, részletes tervezetet.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadásra javasolja Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évi zárszámadási határozat-tervezetét, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

29/2025.(V.27.)Kt.sz.

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás  
2024. évi zárszámadásának véleményezése

**HATÁROZAT**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évi zárszámadásának tervezetét jelen határozat mellékletében foglaltak szerint megtárgyalta, a benne foglaltakat megismerte, jóváhagyja. A zárszámadási - tervezetet Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

**IX.**  
**ELŐTERJESZTÉS BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI**  
**ZÁRSZÁMADÁSI RENDELETÉNEK MEGALKOTÁSA TÁRGYÁBAN**

(Írásbeli előterjesztés lásd 9.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Nagy Klára gazdasági vezető elmondta, hogy az előterjesztés tartalmazza az eredeti előirányzatok teljesítési adatait, a bevételek és kiadások részletes soronkénti számadatait. A pénzmaradvány 67.247.410,-Ft.

Kerekes László Zoltán polgármester megköszönte a részletes tervezetet. Elmondta, hogy ezek a tavalyi év könyvelésének tényadatai.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendelet-tervezetét, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
2/2025.(V.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE  
BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL  
(írásbeli előterjesztés lásd 10.sz. melléklet)**

**X.**

**3/2013.(XI.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSE**  
(írásbeli előterjesztés lásd 11.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző elmondta, hogy az önkormányzati közfeladatként megszűnt hulladékgazdálkodási hatáskör kapcsán szükséges a rendelet hatályon kívül helyezése.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyetért a 3/2013. (XI.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
3/2025.(V.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK A HOMOKHÁTSÁGI  
REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELÉSI KONZORCIUM  
TULAJDONKÖZÖSSÉG ÁLTAL A HOMOKHÁTSÁGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
RENDSZER KERETÉBEN ISPA, MAJD KA BERUHÁZÁS SORÁN BESZERZETT,  
ILLETŐLEG MEGVALÓSÍTOTT ÉS KAPCSOLÓDÓ ÖNKORMÁNYZATI  
TULAJDONÚ VAGYON KEZELÉSÉNEK ÉS HASZNOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL  
SZÓLÓ 3/2013.(XI.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET HATÁLYON KÍVÜL  
HELYEZÉSÉRŐL  
(írásbeli előterjesztés lásd 12.sz. melléklet)**

**XI.**

**A HOMOKHÁTSÁGI REGIONÁLIS ZRT-VEL FENNÁLLÓ VAGYONKEZELŐI  
SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL, A HOMOKHÁTSÁGI REGIONÁLIS ZRT-  
BEN TÖRTÉNŐ ALAPTŐKE-EMELÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL, RÉSZVÉNY  
ÁTVÉTELRE VALÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁRÓL DÖNTÉS**  
(írásbeli előterjesztés lásd 13.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Elmondta, hogy a Homokhátsági Regionális Zrt.-ben részes 82 önkormányzat Konzorcionális szerződéssel létrehozta a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorciumot az ISPA/Kohéziós Alapból megvalósítandó integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozására.



A kiküldött előterjesztés tartalmazza, hogy az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó, Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelővel fennálló vagyonkezelői szerződést 2025. június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetnék, a vagyonkezelt eszközöket visszavennék. Bugacpusztaháza esetében 3.591.774-Ft értékű nem vagyoni hozzájárulást (apportot), 988.223-Ft pénzbeni vagyoni hozzájárulást.

Ezt követően kell döntenie a testületnek, hogy a Homokhátsági Regionális Zrt-ben történő alaptőke-emelésben való részvételtől, részvény átvételre való kötelezettségvállalásról.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyetért a Homokhátsági Regionális Zrt-vel fennálló vagyonkezelői szerződés megszüntetésével, a Homokhátsági Regionális Zrt-ben történő alaptőke-emelésben való részvétellel, részvény átvételre való kötelezettségvállalással, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

30/2025.(V.27.)Kt.sz.

A Homokhátsági Regionális Zrt-vel fennálló vagyonkezelői szerződés megszüntetéséről, a Homokhátsági Regionális Zrt-ben történő alaptőke-emelésben való részvételtől, részvény átvételre való kötelezettségvállalásról döntés tárgyában

## HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium útján a Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelésébe adott hulladékgazdálkodási vagyona vonatkozóan az alábbi határozatokat hozza.

1. A Képviselő-testület elfogadja az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó értékelést, és az alapján a 2001-es lakosságszám arányában az adott önkormányzat tulajdonában álló vagyonszám tárgyaira és értékére vonatkozó, Karanta Audit Könyvszakértő, Adó- és Racionalizálási Tanácsadó Zrt. által készített és 2025.március 30.napjára aktualizált vagyonértékelést.
2. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó, Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelővel fennálló vagyonkezelői szerződést 2025.június 30. napjával közös megegyezéssel megszünteti, a vagyonkezelt eszközöket visszaveszi.
3. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Cg.06-10-000325 cégjegyzékszámú Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási és Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság új részvények kibocsátásával megvalósuló alaptőke-emelésében részt vesz az alábbiak szerint és feljogosítja a polgármestert arra, hogy az ezzel kapcsolatos, részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozatot aláírja, valamint a Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlésen az alábbi határozatok meghozatalát igénylő szavazattal támogassa:

- Kötelezettséget vállal arra, hogy a kibocsátandó új részvények közül 4.580.000-Ft névértékű és ezzel azonos kibocsátási értékű névreszóló törzsrészvényt átvész.
- Az átvenni vállalt részvények ellenértékeként 2025.július 01.napján a Zrt. rendelkezésére bocsát (szolgáltat):

3.591.774-Ft értékű nem vagyoni hozzájárulást (apportot) a határozat mellékletét képező jegyzék szerint, valamint

988.226-Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulást, amelyet a Zrt. által az Önkormányzatnak a pótlási alap terhére visszafizetendő összegből engedményez a Zrt. részére.

A vállalt vagyoni hozzájárulásának összértéke megegyezik az átvenni vállalt részvények névértékével (azzal megegyező kibocsátási értékével).

- Nyilatkozik arról, hogy az alaptőke-emeléssel kibocsátandó további részvényekre vonatkozó elsőbbségi jogával nem él, arról lemond.
- Nyilatkozik arról, hogy mint az alaptőke-emeléssel érintettnek minősülő törzsrészvény és elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényfajta, illetve részvényosztály részvényese az alapszabályban meghatározott módon az alaptőke felemeléséhez külön is hozzájárul.
- Nyilatkozik arról, hogy a feltételes hatályú alapszabály-módosítást megismerte, az abban foglaltakat elfogadja.
- Nyilatkozik arról, hogy az új részvények zártkörű forgalomba hozatalával megvalósuló alaptőke-emelésre a közgyűlés által kijelölendő személyeket elfogadja, az Előterjesztés mellékletét képező közgyűlési határozat-tervezetben foglaltak szerint:

Határidő:

- Részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozat:2025.06.29.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

## **XII.**

### **ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ BUGACPUSZTAHÁZA 0545/8 HRSZ INGATLAN ÉRTÉKESÍTÉSE**

(Írásbeli előterjesztés lásd 14.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Elmondta, hogy az ingatlan értékesítésre- pályázati úton- meghirdetésre került, a pályázat benyújtásának határideje 2025. május 15. napja volt. A megadott határidőig egy pályázat érkezett. A pályázó Besze László 6114 Bugacpusztaháza Kisbugac tanya 67. szám alatti lakos. A benyújtott pályázat a kiírásnak formailag megfelelt, azonban a megajánlott legmagasabb vételár (15.000.000-Ft) nem éri el az értékbecslő által megállapított forgalmi értéket (29.800.000-Ft). Ezért javasolja az ingatlan értékesítésre történő ismételt meghirdetését, amennyiben az sem vezet megfelelő eredményre, a képviselő-testület dönthet az ingatlan értékbecsléssel megállapított értéke alatti értékesítésről.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyetért vele, hogy a beérkezett ajánlatot ne fogadják el, valamint támogatja az ingatlan értékesítésre történő ismételt meghirdetését, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

31/2025.(V.27.)Kt.sz.

Bugacpusztaháza 0545/8 hrsz

ingatlan értékesítése

## HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy

- 1.) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, forgalomképes üzleti vagyonát képező Bugacpusztaháza hrsz 0545/8 szám alatti ingatlan megvételére Besze László 6114 Bugacpusztaháza Kisbugac tanya 67. szám alatti lakostól beérkező ajánlatot nem fogadja el, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő által megajánlott legmagasabb vételár nem éri el az értékbecsléssel megállapított és a pályázat során kikiáltási árnak meghatározott értéket.
- 2.) dönt az 1.) pontban megjelölt ingatlan vonatkozásában az ismételt értékesítésről pályáztatással, versenyeztetés útján történő tulajdonjog átruházással.
- 3.) A versenyeztetési eljárás módjaként a nyilvános pályázati eljárást határozza meg, jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás kiírásával. A pályázat benyújtási határidejének 2025. június 20. 12.00-órát határozza meg.
- 4.) A beérkezett pályázatokat 2025.június hónapban tartandó Képviselő-testületi ülésen, bírálja el.
- 5.) Fenntartja a jogot, hogy a pályázatok megismerését követően indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítja az eljárást.

**Határidő:** 2025. június 30.

**Felelős:** Kerekes László Zoltán polgármester

## XIII.

### **ELŐTERJESZTÉS POLGÁRMESTER ILLETMÉNYÉNEK, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA TÁRGYÁBAN**

(Írásbeli előterjesztés lásd 15.sz. melléklet)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

A Magyar Országgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról megalkotta a 2024. évi LVIII. törvényt. A módosítás magába foglalta a polgármesterek bérének emelését 2024. október 01. napjáig visszamenő hatállyal, meghatározva annak kiszámítási módját, melynek alapja a 2023.évi nemzetgazdasági átlagkereset volt (589.114-Ft). A polgármester béremelését a képviselő-testület a 54/2024.(XII.10.) Kt számú határozatával fogadta el, havi bruttó 441.800.- Ft törvény által előírt összeggel és 66.270.- Ft költségtérítéssel.

Az Mőtv. 71.§ (4a) bekezdése kimondja, hogy a nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult, ezen rendelkezés alapján a polgármesterek illetményét módosítani szükséges 2025. július 01. napjától a 2024. évre vonatkozó nemzetgazdasági átlagkereset alapján.

Ennek értelmében Kerekes László Zoltán társadalmi megbízatású polgármester havi bruttó 500.500,-Ft illetményre, valamint havi 75.075,-Ft költségtérítésre jogosult.

Kerekes László Zoltán polgármester bejelentette személyes érintettségét, a szavazásban nem vesz részt.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyetért a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításával, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

32/2025.(V.27.)Kt.sz.

Kerekes László Zoltán társadalmi megbízatású polgármester  
illetményének, költségtérítésének megállapítása

### HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A.§ (1) bekezdés második mondatában meghatározott jogkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés a) pontjában és a (4a)- (5) – (6) bekezdésében, foglaltak alapján,

**2025. július 1. napjától kezdődően**

**Kerekes László Zoltán társadalmi megbízatású polgármester**

1. illetményét havi bruttó 500.500.- Ft-ban,
2. költségtérítését havi 75.075.- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

### XIV.

#### **VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM KERETÉBEN BENYÚJTOTT TÁMOGATÁSI IGÉNY MÓDOSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ KÉRELEM**

Kerekes László Zoltán polgármester szóbeli előterjesztésként ismertette a napirendi pontot.

Elmondta, hogy a Versenyképes Járások Program keretében fejlesztési támogatás iránti igényt nyújtottak be (kerékpárút javítás). A benyújtott támogatási igényt módosítani kívánják működési támogatás iránti igényre.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki támogatja a Versenyképes Járások Program Keretében benyújtott támogatási igény módosítására irányuló kérelmet, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

33/2025.(V.27.)Kt.sz.

Versenyképes Járások Program keretében benyújtott támogatási igény módosítására irányuló kérelem

## HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Kerekes László Zoltán polgármester - Versenyképes Járások Program keretében benyújtott támogatási igény módosítására irányuló kérelem tárgyú – előterjesztését és azt a döntést hozta, hogy kezdeményezi a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025.(II.28.) KTM rendeletben foglaltak szerint 2025.évben benyújtott fejlesztési támogatás iránti igény, működési támogatás iránti igényre történő módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

## XV.

### **IKSZT ÉS KÖNYVTÁR TISZTASÁGI FESTÉSÉRE KIVITELEZŐ KIVÁLASZTÁSA**

(Írásbeli előterjesztés lásd 16.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertetette a napirendi pontot.

A kiküldött azonos tárgyú és tartalmú ajánlattételi felhívásra 3 ajánlat érkezett:

Emperor Tech Kft (bruttó:2.249.297 Ft), FITT-TEAM KFT (bruttó:1.715.440 Ft), S-FESTŐ KFT (bruttó:1.793.240 Ft). A beérkezett ajánlatok közül a Fitt-Team Kft. tette a legkedvezőbb ajánlatot, ezért velük javasolja a szerződéskötést.

Ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja a legkedvezőbb ajánlatot tevő Fitt-Team Kft bruttó 1.715.440,-Ft összegű ajánlatát, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

34/2025.(V.27.)Kt.sz.

IKSZT és Könyvtár tisztasági festésére kivitelező kiválasztása

## HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az IKSZT és Könyvtár tisztasági festésének elvégzésére a három beérkező árajánlatot megismerte, az abban foglaltakat megvizsgálta és az alábbi döntést hozta:

- 1.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az EMPEROR TECH KFT (Császár Árpád)székhely: 6000 Kecskemét, Kiskörösi út 8/H, adószám :26543860-2-03. ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvényes.
- 2.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a FITT-TEAM KFT ( Pinczel Anikó)székhely: 6041 Kerekegyháza, Ifjúság utca 17, adószám :26373409-2-03. ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvényes.

3.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az S-FESTŐ KFT (Schoblocher László) székhely: 6500 Baja, Remete utca 48, adószám :23050178-2-03. ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvényes.

4.) **A Képviselő-testület a FITT-TEAM KFT (székhely: 6041 Kerekegyháza, Ifjúság utca 17, adószám :26373409-2-03) ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertes ajánlattevőjének.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződéskötéshez és a kivitelezéshez szükséges jognyilatkozatok megtételével.

Határidő:

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

## **XVI. EGYEBEK**

### **1. TÁJÉKOZTATÁS, ADATOK KÉRÉSE AZ ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAIRÓL**

Nagy Klára gazdasági vezető röviden ismertette az Önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzetét. A kiadásokra vonatkozóan készített egy részletes kimutatást.

Válik Dorina képviselő megköszönte az elkészített anyagot, a rendelkezésre bocsájtott dokumentumokat.

### **2. RENDSZERHIBÁK ÉS INTÉZKEDÉSI JAVASLATOK A MÁJUS 1-JEI PROGRAM UTÁN**

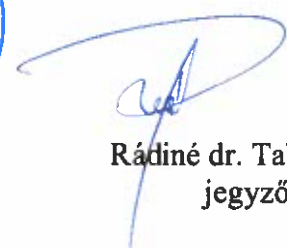
Válik Dorina képviselő jelezte, hogy a május 1-jén megrendezésre kerülő majálison probléma volt abból, hogy az esővízgyűjtő tartályban nem volt elegendő víz a wc helyiségek megfelelő használatához. Kinek lenne a felelőssége, hogy ezekre odafigyeljen, illetve hasonló esetben kit kell értesíteni?

Kerekes László Zoltán polgármester elmondta, hogy sajnos az esővízgyűjtő csatorna eltömődése okozta a vízhiányt a tartályokban. Konkrét felelős nincs megjelölve. 6 havonta történik karbantartás (hydroconsulting), 1. április, 2. október végén (levélhullás).

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel több napirendi pont nem volt, a nyílt ülést berekesztette.

  
Kerekes László Zoltán  
polgármester



  
Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT****BELSŐ ELLENŐRI****2024.****ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS****Vezetői összefoglaló**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**  
**[Bkr. 48. § a) pont]**

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**  
**[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzés bemutatása**

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat adóhatóság tevékenysége, adóhátralékok behajtására tett intézkedések	Annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik- e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak.	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése  Interjúkészítés	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

**Elmaradt ellenőrzések**

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.



## **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

### **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

#### **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

#### **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

#### **A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

#### **Belső ellenőrök regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

**I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

**A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

**A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

**Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

**I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

**I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

#### **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

#### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

#### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

#### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

### II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése	Az adószámlák éves összesítő adatainak elemzése alapján a 2023.12.31-i állapot szerinti összes adótartozás aránya nem jelentős az összes költségvetési bevételhez képest. A magánszemélyek kommunális adója esetében jelentősebb az éven túli hátralék, összesadó szinten az összes tartozás kb. 67 %-a éven túli. Az önkormányzati adóhatóság a hátralékok csökkentésére az adófolyószámra egyenlegről értesítést, fizetési felszólítást küldött az adózóknak, egyéb végrehajtási cselekményeket a vizsgált időszakban nem fogantatosítottak.	A nem hatékony adóbeszedés a hátralékok halmozódásához vezethet. A magas hátralékállomány likviditási gondokat okozhat.	Részletesen és adózónként vizsgálják meg a hátralékok keletkezésének idejét, a behajtási cselekményeket, és ha a követelés behajthatatlanná vált, írják le behajthatatlanként, ha elévült, törölik. A jövőben alkalmazzanak lehetőség szerint minél több behajtási módszert.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

### II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

#### 1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

## **2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

## **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

## **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

## **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]**

#### **A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót együttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2024. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok végrehajtása folyamatos.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

#### **A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából**

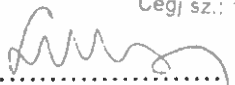
Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

#### **Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

Elmaradt intézkedés nem volt.

Bugacpusztaháza, 2025. február 14.

Készítette:



.....  
Liszes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.  
2373 Dabas, Tavasz utca 3  
Adószám: 13115214-2-13  
Cégj. sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:

.....  
Rádiné dr. Tabi Anita  
Jegyző

**BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS****BELSŐ ELLENŐRI  
2024.  
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS****Vezetői összefoglaló**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés a Társulásnál külső erőforrás bevonásával valósul meg.

A Társulással szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetőjeként a jegyző hagy jóvá.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője (jegyző) a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig a Társulási Tanács elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a Társulási Tanács részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Társulási Tanácsnak abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.



**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**  
**[Bkr. 48. § a) pont]**

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**  
**[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzés bemutatása**

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény gyermekétkezési (óvodai, bölcsődei) térítési díjak beszedése, elszámolása, étkezés nyilvántartása	Annak megállapítása, hogy a gyermekétkezési (óvodai, bölcsődei) térítési díjak megállapítása, beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e, az igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

**Elmaradt ellenőrzések**

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

## **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

### **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

#### **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

#### **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

#### **A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

#### **Belső ellenőrök regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

**I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

**A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

**A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

**Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

**I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

**I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

**I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

**I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

**I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy a társulás, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent a társulás kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

**I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény gyermekétkezési (óvodai, bölcsődei) térítési díjak beszedésének, elszámolásának, étkezés nyilvántartásának ellenőrzéséről	A vizsgált időszakban Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az étkezési térítési díjakról szóló rendeletében az általános forgalmi adóval növelt fizetendő összeget határozta meg.	Nem teljes mértékben érvényesül a Gyvt. vonatkozó előírása.	A Gyvt. 147. § (1) előírásai alapján a fenntartó rendeletében kizárólag az intézményi térítési díjról döntsön, amely a 151. § (3) bekezdés alapján a nyersanyagköltséggel azonos, azaz nem tartalmazza az általános forgalmi adót.
Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény gyermekétkezési (óvodai, bölcsődei) térítési díjak beszedésének, elszámolásának, étkezés nyilvántartásának ellenőrzéséről	Az intézményben az étkezők analitikus nyilvántartásának adattartalma részben felel meg a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 4. sz. mellékletében előírtaknak.	Részben érvényesülnek a vonatkozó jogszabályi előírások.	Az étkezőkről a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 4. számú mellékletében jelölttel azonos adattartalmú analitikus nyilvántartás folyamatos vezetése.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

### **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]**

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

#### **1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

## **2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik a társulás tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

## **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

## **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

## **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]**

#### **A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, mivel az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő nem járt le az összefoglaló jelentés készítésekor.

#### **A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából**

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

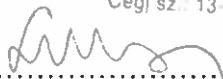
#### **Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

Bugac, 2025. február 14.

Készítette: Vincent Auditor Kft.  
2373 Dabas, Tavasz utca 3  
Adószám: 13115214-2-13  
Cégj. sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:

  
.....  
Lisztes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

.....  
Szabó László  
Elnök

.....  
Rádiné dr. Tabi Anita  
Jegyző  
(társulás munkaszervezeti feladatait ellátó  
kölségvetési szerv vezetője)



**M E G H Í V Ó**  
**BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2025. május 27-én/kedd/ 16:00 órakor tartandó**  
**nyílt ülésére**

**Helye: Községháza Bugacpusztaháza**

**N A P I R E N D:**

**E L Ő A D Ó:**

- |   |  |
|---|--|
| 1.) Jelentés a két ülés között végzett munkáról   | Kerekes László Zoltán                      |
| 2.) Előterjesztés a Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Éves Beszámolója 2024. évben végzett munkáról   | Kerekes László Zoltán                      |
| 3.) Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi szakmai beszámoló tárgyában   | Dr. Kovácsné Juhász Ildikó                 |
| 4.) Előterjesztés Beszámoló az egészségügyi alapellátások 2024. évi működéséről   | Dr. Horváth Anna<br>Dr. Schröder Zsuzsanna |
| 5.) Előterjesztés a 2024. évben végrehajtott belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása tárgyában  | Kerekes László Zoltán                      |
| 6.) Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évben végrehajtott belső ellenőrzéséről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása tárgyában  | Kerekes László Zoltán                      |
| 7.) Előterjesztés Falugondnoki Szolgálat 2024. évi szakmai beszámoló tárgyában  | Kerekes László Zoltán                      |
| 8.) Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évi zárszámadási határozatának megalkotása tárgyában   | Kerekes László Zoltán                      |
| 9.) Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendeletének megalkotása tárgyában  | Kerekes László Zoltán                      |
| 10.) 3/2013.(XI.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése  | Kerekes László Zoltán                      |
| 11.) A Homokhátsági Regionális Zrt-vel fennálló vagyonkezelői szerződés megszüntetéséről, a Homokhátsági Regionális Zrt-ben történő alaptőke-emelésben való részvételtől, részvény átvételre való kötelezettségvállalásról döntés | Kerekes László Zoltán                      |
| 12.) Önkormányzati tulajdonban lévő Bugacpusztaháza 0545/8 hrsz ingatlan értékesítése   | Kerekes László Zoltán                      |
| 13.) Előterjesztés polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása tárgyában   | Kerekes László Zoltán                      |
| 14.) Versenyképes Járások Program keretében benyújtott támogatási igény módosítására irányuló kérelem   | Kerekes László Zoltán                      |
| 15.) IKSZT és Könyvtár tisztasági festésére kivitelező kiválasztása   | Kerekes László Zoltán                      |
| 16.) Egyebek<br>-Tájékoztatás, adatok kérése az önkormányzat kiadásairól<br>-Rendszerhibák és intézkedési javaslatok a május 1-jei program után   | Kerekes László Zoltán                      |

**KÉREM SZÍVES RÉSZVÉTELET!**

Bugacpusztaháza, 2025. május 22.

Kerekes László Zoltán  
polgármester



## JELENLÉTI - ÍV

### BUGACPUZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. május 27-én  
tartott nyílt üléséről

#### Képviselő-testületi tagok:

Kerekes László Zoltán




Csík Attila

Szabó Attila Tiborné

Válik Gyöngyi Ilona

Válik Dorina

  
.....  


  
.....  
  
.....  


#### Külön meghívottak:

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

Nagy Klára gazdasági vezető

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezető

DR. SZABÓ GYULA.....

  
.....  
  
.....  
  
.....  


## JELENTÉS A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT VÉGZETT MUNKÁRÓL

Március 26.: Egyeztetés a jegyzővel a lakossági szennyvíz pályázattal kapcsolatosan

Március 28.: Tetőtér projekt műszaki átadás-átvétel

Március 29.: Fák helyének kiásása Sutus Jánossal

Március 31.: IKSZT jelenlét, Aláírások, Life Logos konferencia ügyintézése

Április 1.: Munkaértekezlet

Április 2. Life Logos 4 Waters Konferencia Bugacpusztaházán

Április 7.: Szennyvíz pályázattal kapcsolatban tárgyalás Bugacon jegyzővel, kivitelezővel és műszaki ellenőrrel

Április 8. : Munkaértekezlet

Április 9.: Vármegyei Polgármesteri Fórum, délután választókerületi megbeszélés Csólyospáloson

Április 15. SzSzk megbeszélés Bugacon

Április 16. rendkívüli Képviselő-testületi ülés

Április 22. Munkaértekezlet, Vármegyei Járási Konferencia

Április 23.: Csapadékvíz tározó tartály fertőtlenítése

Április 24. faültetés a bugaci brigáddal

Április 28-30.: Sopron Life Logos klíma konferencia

Május 6. Megbeszélés jegyzővel, munkaértekezlet

Május 7. Megbeszélés Németh Zsolttal Izsákon

Május 8. Záradékkolt tervek aláírása Szank jegyzővel

Május 12. megbeszélés a jegyzővel és Lenkei Róberttel, Buszmenetrend javaslat elküldése, bankkártya szerződés átbeszélése jegyzővel

Május 16. Egyeztetés a jegyzővel szivattyúk miatt

Május 19. Hírmondó szerkesztése- indul a járda felújítás

Május 20. Aranyhomok Közgűlés

Május 21. munkaértekezlet

Május 22. Aláírások IKSZT-ben

Május 23. Polgármesteri Fórum Szank, Petőfiszállás Átadó ünnepség

Május 27. Orgovány Kamra Túra, Kiskunok Vidékéért Egyesület Közgűlés

Kerekes László Zoltán  
polgármester



**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

Minősítés: **NYÍLT**

Ügyirat szám: **BPH/ 52-2/2025**

**2.**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi  
ülés napja: **2025. május 27.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

**igen**

**nem**

### **ELŐTERJESZTÉS**

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés a Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
Éves Beszámolója 2024. évben végzett munkáról

Mellékletek: 1 pld. határozat-tervezet

Éves Beszámoló

Kísérőlevél

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025.május 22.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
**polgármester**

**Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől**

6114 Bugacpusztaháza, Szamadó u. 28.

[hivatal@bugacpusztahaza.hu](mailto:hivatal@bugacpusztahaza.hu)

**Előterjesztés**

a Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Éves Beszámolója  
a 2024. évben végzett munkáról

**Tisztelt Képviselő-testület !**

A Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság megküldte Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat részére a 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, mely Bugacpusztaháza Község tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésről és az azzal kapcsolatos feladatokról szól.

A beszámolót a Képviselő-testületnek az előző évek gyakorlatához hasonlóan meg kell tárgyalnia és döntenie kell annak elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Beszámolót megtárgyalni és elfogadásáról dönteni szíveskedjen!

Bugacpusztaháza, 2025. május 22.

**Kerekes László Zoltán**  
polgármester sk.



/2025.(V.27.).Kt.sz.

Jelentés elfogadása (tűzoltóság)

**HATÁROZAT TERVEZET**

Bugacpusztaháza községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Bács-Kiskun Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kecskeméti Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Bugacpusztaháza Község 2024. évi tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló jelentését.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester



BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
KECSKEMÉTI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
KISKUNFÉLEGYHÁZI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

***KISKUNFÉLEGYHÁZI HIVATÁSOS  
TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG***

***2024. évi***

***BESZÁMOLÓJA***

***Készítette: Leiz Gábor töl. alezredes  
tűzoltóparancsnok  
Kiskunfélegyházi HTP***

## I. Bevezetés

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése értelmében a Kalocsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban HTP) 2024. évben végzett tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

A fő feladatokat a Belügyminisztérium, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban BM OKF) és a Bács-Kiskun Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Bács-Kiskun VMKI) stratégiai céljai határozták meg. A helyi szintű feladatok ehhez igazodtak.

A Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Kiskunfélegyházi HTP) feladatait a Kecskeméti Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban Kecskeméti KVK) 2024. évi munkatervében meghatározottak szerint, a mindenkor hatályos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső normatív rendelkezések előírásai alapján végezte.

A Kiskunfélegyházi HTP működési területe 10 településre terjed ki, 777 km<sup>2</sup>-en.

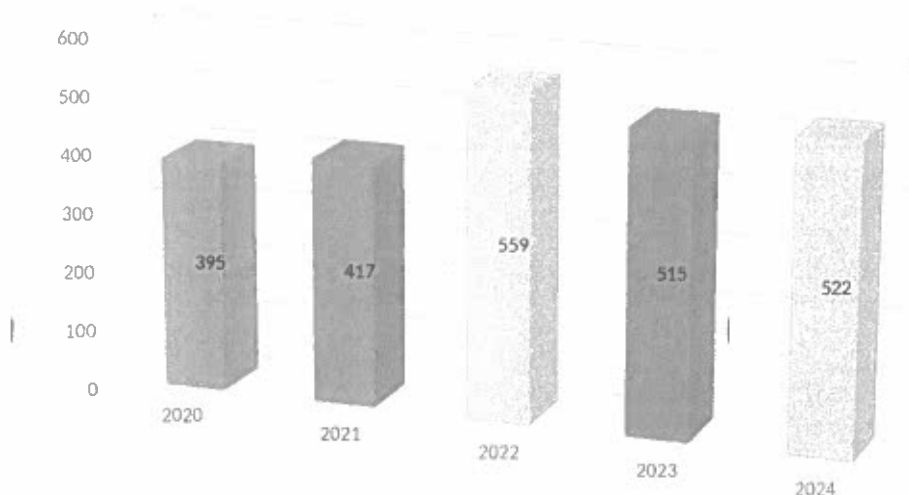
A területünkön élők száma közel 50 000 fő.

## II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

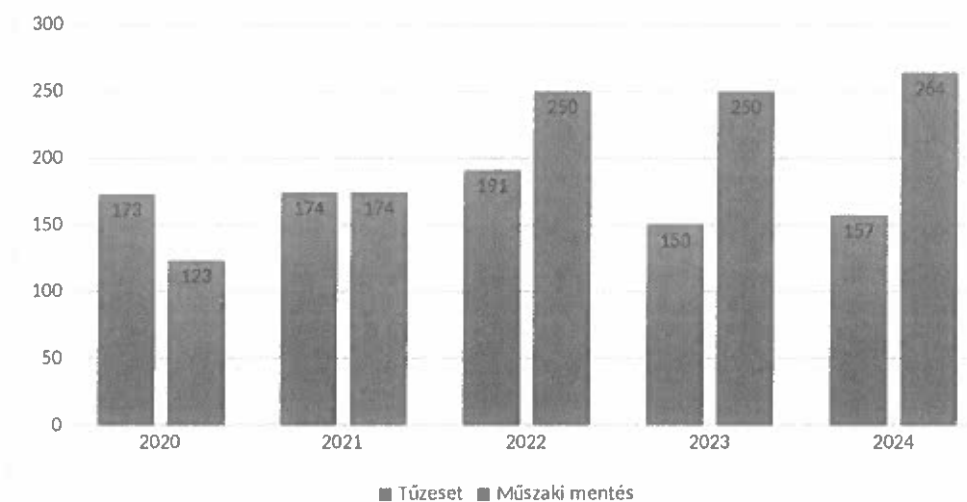
2024-ben tűzoltóinknak **522** alkalommal kellett vonulást végrehajtaniuk. **421** esetben a Kiskunfélegyházi HTP működési területére, **101** alkalommal működési területen kívülre vonultak szereink.

**157** tüzeset és **264** műszaki mentés volt.

5 éves vonulási statisztika



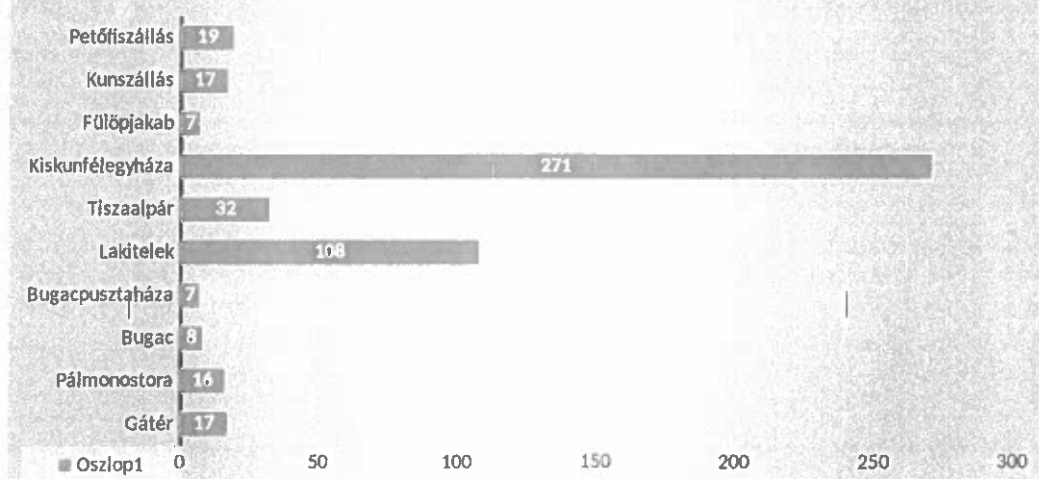
### Tűzesetek, műszaki mentések 5 év viszonylatában



2024-ben az előző évi adatokhoz képest vonulásaink száma közel azonos. A tűzesetek száma a 2023-as évi adatokhoz képest 4,6 %-os emelkedést mutat, a műszaki mentések száma 5,6 %-kal emelkedett.

A működési területhez 10 település tartozik (Bugac, Bugacpusztaháza, Fülöpjakab, Gátér, Kiskunfélegyháza, Kunszállás, Lakitelek, Pálmonostora, Petőfiszállás és Tiszaalpár).

### 2024 vonulásai településekre bontva





### **III. Vonulási adatok a tárgyévben**

Tüzeseteink közül az év elején a tavaszi vegetáció tüzek voltak jellemzőek. Az intenzív viharok miatt ugrásszerűen nőtt a műszaki mentések száma, 2024. június hónapban Kiskunfélegyházát, 2024. júliusában Kiskunfélegyháza, Lakitelek, Tiszaalpár településeket érte kiterjedt természeti csapás.

Továbbá jellemző volt a közúti baleseteknél történő beavatkozás, épületomlás, épületbe behatolás, eltűnt személy keresés is.

Működési területünkön bekövetkezett tüzesetek jelentős része földrajzi, éghajlati adottságaink miatt általában a mező- és erdőgazdálkodás területén, szabad területen keletkezik.

A lakó- és melléképületekben keletkezett tüzek jelentős részében az elsődleges beavatkozó erők korai kiérkezésének köszönhetően sikerült a keletkezett anyagi károkat mérsékelni.

2024-ben tűz következtében 3 fő sérült meg és lakástűz következtében 1 haláleset történt. Műszaki mentési káresetnél 63 fő sérült meg, és 3 haláleset történt. Ezen káresetek közlekedési balesetek voltak.

#### **2024. évben bekövetkezett jelentősebb káresemények**

- 3 db II-es riasztási fokozatú káresemény volt, 3 erdő-vegetáció tűz

#### **Szakmai felügyeleti tevékenység, együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel**

2024-ben felülvizsgáltuk a működési területünkön található ÖTE-kel a megkötött együttműködési megállapodásokat (Lakitelek, Bugac). Az ÖTE-k tűzoltóparancsnokaival napi kapcsolatban vagyunk. Az ÖTE-knél a felügyeleti féléves ellenőrzéseket végrehajtottuk.

Bugac ÖTE:

2024-ben 5 káresethez vonultak, ahol helyismeretükkel nagy segítséget nyújtottak a hivatásos tűzoltóságnak. Erőn felül teljesítettek a tüzesetek, műszaki mentések felszámolása során, elhivatottságuk példaértékű. Bugac ÖTE-vel I-es együttműködési megállapodást kötöttünk.

**Lakitelek ÖTE:**

2024-ben 64 káresethez vonultak, ahol nagy segítséget nyújtottak a hivatásos és önkormányzati tűzoltóságoknak. Elhivatottságuk példaértékű. Lakitelek ÖTE-vel I-es együttműködési megállapodást kötöttünk.

### **IV. Az állomány képzése, képzettsége**

Nagy hangsúlyt kapott mindennapjainkban az állomány képzése. Az oktatást előzetesen jóváhagyott kiképzési-, valamint gyakorlatterv alapján végeztük, melyet a Bács-Kiskun VMKI jóváhagyott és ellenőrzött.

Az éves kiképzési terv összeállításánál elsődleges célunk az volt, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat, sajátosságokat, (területi elhelyezkedés, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, illetőleg közlekedés terén bekövetkezett változások), ezen belül fokozott figyelmet fordítottunk a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök megismerésére, valamint kiemelt területként kezeltük a központi, illetve területi szervek által kiadott intézkedéseket.

## **V. Tűzvédelem, tűz megelőzés**

Tűzoltóságunk a hatályos szabályzók alapján a Bács-Kiskun VMKI által előírányzott keretszámoknak megfelelően a kirendeltség-vezető utasításai szerint, a hatósági osztállyal együttműködésben tervezte és hajtotta végre ellenőrzési feladatait.

Az elmúlt évben a tűzoltóság feladatai között továbbra is voltak hatósági feladatok, amelyeket nagy részben a hivatali munkarendben lévők végeztek el, de a hatósági ellenőrzésekbe belefolytak a szolgálati csoportok is. Több hatósági bizonyítvány kérelmet terjesztettünk fel a Kecskemét KVK felé kiadmányozásra. A téves automatikus tűzjelzéseket, illetve kéménytüzes és szén-monoxid veszélyes eseteket felterjesztettük a kirendeltség felé és szeptember 30-ig a szabadtéri tüzes ellenőrzéseket is végrehajtottuk és dokumentáltuk.

A 2024-es évben bekövetkezett jogrendi változás, hogy az állam működését érintő egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XXIX. törvény és az egyes hatósági hatáskörök változásáról szóló 257/2024. (VIII. 29.) Korm. rendelet végrehajtásával az alábbi hatósági jogkörök 2024. október 01-től a vármegyei kormányhivatalokhoz kerültek: a tűzvédelmi, az iparbiztonsági, a vízvédelmi és a vízügyi hatósági hatáskör. A Katasztrófavédelemnél - a teljesség igénye nélkül - a tűzvizsgálat, a kéményseprő ipari ügyek, a tűzvédelmi oktatásszervezési, veszélyes áru szállítási hatósági hatáskörök maradtak.

A hatósági feladatoknál fontos szempont volt a lakosság megfelelő tájékoztatása, a törvényesség, a szakszerűség.

A vármegyei szóvivő közreműködésével végeztük a lakoságtájékoztatási feladatokat. Fontosnak tartottuk, hogy a lakosság megfelelő tájékoztatást kapjon az évszaknak megfelelő sajátosságokról, aktualitásokról (tűzgyújtási tilalom bevezetéséről, kerti növényi hulladék égetésének szabályairól, mustgáz veszélyeiről, stb.).

## **VI. Polgári Védelmi feladatok ellátása**

### **Megelőzési, beavatkozási feladatok végzése, polgári védelmi tevékenység felügyelete**

A Kiskunfélegyházi HTP polgári védelmi feladatai a Kiskunfélegyházi Járás településeire terjednek ki.

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása, illetve annak éves felülvizsgálata során 5 település III., 1 település I. katasztrófavédelmi besorolással rendelkezik. Az I. besorolású településen 2012 óta közbiztonsági referens tevékenykedik, aki csatolt munkakörben látja el

feladatait. Munkája irányítását a katasztrófavédelmi megbízott (továbbiakban: KVMB) útján a polgári védelmi felügyelő végzi.

2024 évben a Kiskunfélegyházi Járás illetékességi területén lévő településeken belvízvédelmi fokozat elrendelése nem volt indokolt. Lakosságvédelmi intézkedésre nem került sor.

#### **Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek megalakítása, mozgósítása és felkészítése. A munkahelyi polgári védelmi szervezetek megalakításának helyzete**

A HTP az önkéntes, illetve köteles polgári védelmi szervezetek megalakításához szükséges okmányokkal rendelkezik.

Komplex külső védelmi terv gyakorlatot tartottunk Kiskunfélegyházán (11.07.). A gyakorlaton együttműködött a város települési polgári védelmi parancsnoksága, a veszélyes anyaggal foglalkozó üzem (Hungary-Meat Kft.), a Petőfi Sándor Polgárőr Egyesület, a Kiskunfélegyházi Városi Rendőrkapitányság, az Országos Mentőszolgálat Kiskunfélegyházi Mentőállomása, a Városüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Csoport, valamint a katasztrófavédelem helyi és területi szervei. Ennek keretében külön elzárkózási gyakorlaton részt vett részt a Hungary-Meat Kft, a Berkemann Magyarország Bt., a Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium húsipari tanüzeme, az MVM Démász Áramhálózati Kft. Jedlik Ányos Oktatóközpontja, valamint a környező lakosság. A gyakorlat megfelelt értékelést kapott.

#### **Lakosság felkészítése**

Aktív módszerrel: 2024. évben katasztrófavédelmi közösségi szolgálat keretében 9 fő diákot fogadtunk. 2024. június 24-28-ig 38 fő diáknak ifjúsági tűzoltó alaptanfolyamot tartottunk a Constantinum Intézmény rendvédelmi szakos, 11. évfolyamos tanulói részére Passzív módszerrel: Elektronikus úton a Bács-Kiskun Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján keresztül tájékozódhat a lakosság. Továbbá rendkívüli időjárással, valamint tűzvédelemmel kapcsolatos lakossági tudnivalókról tájékoztató anyagot juttattunk el a települések részére, amelyek többsége a település honlapján azt meg is jelentette.

A külső védelmi terv, illetőleg a kapcsolódó lakosságtájékoztató kiadvány a Kiskunfélegyházi Polgármesteri Hivatalban elérhető.

#### **Különleges jogrend idején történő továbbműködésre való felkészülés helyzete**

A HTP rendelkezik a különleges jogrendi feladatok ellátásához értesítési és készenlétbe helyezési tervvel, melyek naprakészen tartásáról, pontosításáról a katasztrófavédelmi megbízott gondoskodik. A HTP a különleges jogrend idején történő továbbműködésre felkészült.

#### **Védelmi igazgatás**

A Kiskunfélegyházi Járásban a Helyi Védelmi Bizottság (HVB) működése folyamatos volt. Munkájában a katasztrófavédelmi elnökhelyettes és a katasztrófavédelmi megbízott aktívan

rész vett. Az előírt HVB-khez kapcsolódó jelentéseket határidőre felterjesztettük. A HVB éves rendes üléseit megtartották, melyek az alábbiak szerint alakultak:

A betervezett éves I. rendes ülés 2024. 03. 25-én, illetve a II. rendes ülés 2024. 11. 21-én jelenléti rendezvénnyel került megtartásra. Az ülések előadás témakörei többek között tájékoztató a szabadtéri égetéssel, tűzgyújtással kapcsolatos 2023. évi tapasztalatokról, a rendkívüli téli időjárásra való felkészülésről, a jogszabályi változásokról, a 2024. évben elvégzett katasztrófavédelmi feladatokról, illetve a HVB 2025. évi Feladat és Pénzügyi Tervének elfogadása volt. A HVB üléseket megelőző, illetve követő, a 2/2024. számú VMKI igazgatói intézkedésben meghatározott jelentéseket a vármegyei igazgatóság felé felterjesztettük.

## **VII. Gyakorlatok**

2024-ben 54 gyakorlatot hajtott végre a Kiskunfélegyházi HTP.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően tartottunk helyismereti, szituációs begyakorló, valamint parancsnoki ellenőrző gyakorlatokat.

Az állomány a kapott feladatokat fegyelmezetten, az elvárható szakmaiassággal hajtotta végre. A gyakorlatok alatt törekedtünk a gazdálkodó szervezetek munkájának minél kisebb mértékű zavarására.

## **VIII. Kiskunfélegyházi HTP működésének tárgyi feltételei**

Az állomány rendelkezik mindazon szakfelszereléssel, illetve egyéni védőeszközökkel melyek szükségesek egy káresemény felszámolásához. A rendelkezésre álló gépjárművek üzemeltetéséről folyamatosan gondoskodtunk. A gépjárműfecskendők és különlegesszerek műszaki állapota megfelelő, rendszeresen karbantartott. Végrehajtottuk az évszaknak megfelelően a gépjárművek időszakos felkészítését. Szakfelszereléseink, egyéni védőeszközeink felülvizsgálati idejét folyamatosan figyelemmel kísértük, szükség szerint gondoskodtunk a vizsgálatok elvégzéséről. A védőruhák és védőfelszerelések védőképességére, azok karbantartására kiemelt figyelmet fordítottunk.

## **IX. Sport tevékenység**

A tűzoltói feladatok ellátáshoz szükséges fizikai alkalmassági követelményszint teljesítéséhez elengedhetetlen a rendszeres mozgás, legyen az futball, kosárlabda, tenisz, futás, vagy testépítés.

A sportoláshoz szükséges feltételek tűzoltóságunkon biztosítottak. Rendelkezünk füves pályával, betonos tenispályával, kosárpálynkkal, konditeremmel. Tűzoltóink rendszeresen részt vesznek helyi, vármegyei, országos, sőt nemzetközi szintű sportversenyeken.

2024. sport eredményei:

- Országos Tűzoltósport Verseny, Bács-Kiskun Vármegyei csapat I. hely, Tapodi Richárd c. tű. ftörm.

#### **X. A következő év feladatai:**

2025-ben továbbra is a legfontosabb számunkra a működési területünkön élők élet- és vagyonbiztonsága, ezért célunk, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk.

Kiemelten fontos feladat a tűzoltói állomány egészségi és fizikális állapotának megőrzése, és az elkövetkező tűzoltó nemzedék toborzása, kiképzése.

Fontos feladat 2025-ben is a lakossággal történő kapcsolattartás, az öngondoskodási képesség fejlesztése. Ebben az évben is célunk a lehető legtöbb szakmai támogatás nyújtása az önkéntes tűzoltó egyesületeknek.

Elmondható, hogy a Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság maradéktalanul teljesíteni tudja a feladatát, a működési területén élők élet- és vagyonvédelmét. Természetesen feladataink végrehajtásában elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök!

Kérem beszámolóm elfogadását!

Kiskunfélegyháza, 2025. 03. 19.

**Leiz Gábor tű. alezredes  
tűzoltóparancsnok**

## ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített





BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
KECSKEMÉTI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
KISKUNFÉLEGYHÁZI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG  
TŰZOLTÓPARANCSNOK

Kerekes László Zoltán polgármester úr  
részére

és általa

Bugacpusztaháza Község  
Önkormányzata részére

Bugacpusztaháza,  
Számadó u. 28.  
6114

*Tisztelt Polgármester Úr!*

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint:

„A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról”.

A Törvény hivatkozott rendelkezéseinek megfelelően a Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi beszámolóját mellékelten megküldöm.

Kérem Polgármester Urat és a tisztelt közgyűlést a beszámoló határozatban történő elfogadására, és a határozat részemre való megküldésére!

Továbbá kérem, ha igénylik a testületi ülésen személyes megjelenésemet, jelezzék!

Kiskunfélegyháza, 2025. 04. 07.



Tisztelettel:.....

*Leiz Gábor tő. alezredes  
parancsnok*

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

Minősítés: **NYÍLT**

Ügyirat szám: **BKH/IFT/26-2/2025**

**3.**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi ülés napja: **2025. május 27.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

**igen**

**nem**

### **ELŐTERJESZTÉS**

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi szakmai beszámoló tárgyában

Mellékletek: 1 pld. határozat-tervezet

Beszámoló SzSzk szociális alapszolgáltatások

Beszámoló SzSzk család és gyermekjóléti szolgálat

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025.május 22.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
**polgármester**



**Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől**

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.

[hivatal@bugacpusztahaza.hu](mailto:hivatal@bugacpusztahaza.hu)

**Előterjesztés**

Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi szakmai beszámoló tárgyában

**Tisztelt Képviselő-testület !**

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működik a szociális alapszolgáltatásokat és a gyermekjóléti/gyermekevédelmi feladatokat ellátó Szociális Szolgáltató Központ.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bek. d) pontja kimondja, hogy:

**92/B. §- (1)** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója  
d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bek. e) pontja alapján:

**104. § (1)** A gyermekjóléti és gyermekevédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója

e) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,

Fenti jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve az intézmény vezetője elkészítette a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások, a gyermekjóléti és gyermekevédelmi szolgáltató tevékenységek vonatkozásában a 2024. évről szóló beszámolót.

A beszámolót a Képviselő-testületnek az előző évek gyakorlatához hasonlóan meg kell tárgyalnia és döntenie kell annak elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Beszámolót megtárgyalni és elfogadásáról dönteni szíveskedjen!

Bugacpusztaháza, 2025. május 22.

**Kerekes László Zoltán**  
polgármester sk.



/2025.(V.27.).Kt.sz.  
Szociális Szolgáltató Központ  
2024. évi szakmai beszámoló

### HATÁROZAT TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és a Társulási Tanács felé elfogadásra javasolja Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Szociális Szolgáltató Központ

- a) 2024. évi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról szóló szakmai beszámolóját
- b) 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységről szóló szakmai beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester  
Dr. Kovácsné Juhász Ildikó intézményvezető



## BESZÁMOLÓ

### A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK 2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Készült: Bugac, 2024. május 05. |

Készítette:

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó  
intézményvezető



## Statisztikai adatok

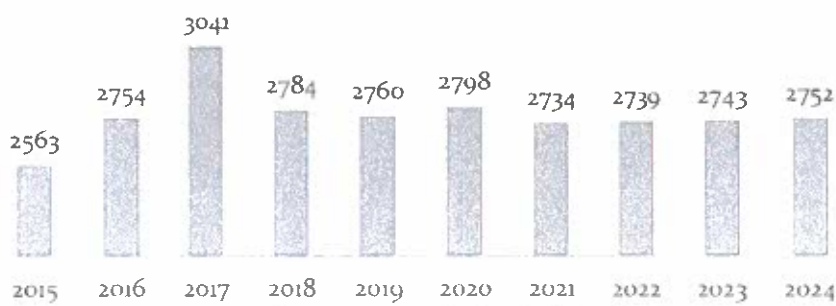
### Demográfiai mutatószámok

Bugac Nagyközség és Bugacpusztaháza Község lakosságszámának alakulása KSH statisztikai adatok valamint a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal, valamint Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján:

Össz.lakosság	2015	2016	2017	2018	2019 <sup>1</sup>	2020 <sup>2</sup>	2021 <sup>3</sup>	2022 <sup>4</sup>	2023 <sup>5</sup>	2024 <sup>6</sup>
<b>Bugac Nagyközség</b>	2563	2754	3041	2784	2760	2798	2734	2739	2743	2752
<b>Bugacpusztaháza Község</b>	247	378	289	292	293	281	263	273	265	270

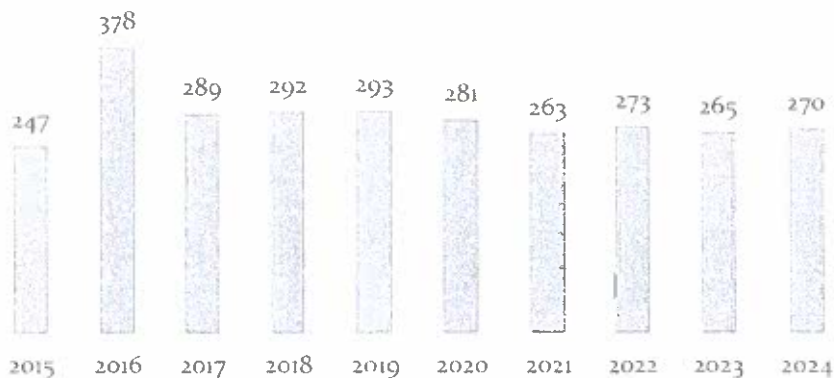
1. táblázat

### Lakosságszám alakulása - Bugac



1. ábra

### Lakosságszám alakulása - Bugacpusztaháza



2. ábra

<sup>1</sup> Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal 2019. dec. 31-i állapot szerinti adatszolgáltatása

<sup>2</sup> Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal 2021. április 10-i állapot szerinti

adatszolgáltatása

<sup>3</sup> Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2021.12.31-i állapot szerint

<sup>4</sup> Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2022.12.31-i állapot szerint

<sup>5</sup> Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2023.12.31-i állapot szerint

<sup>6</sup> Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2024.12.31-i állapot szerint

## Életkor szerinti adattábla - Bugac:

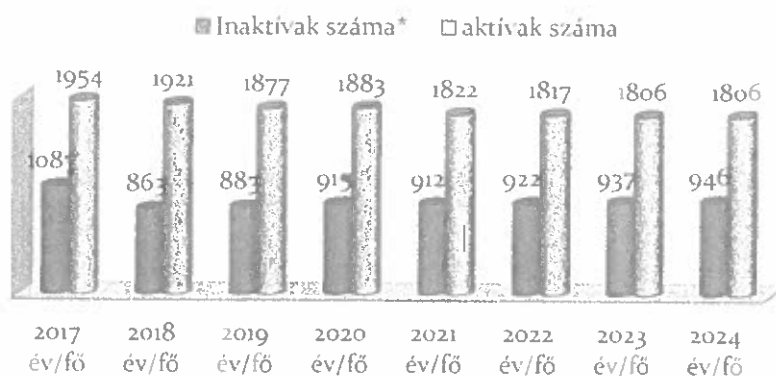
Bugac	0-5 év	6-13 év	14-17 év	18-39 év	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90 év felett	összesen
2018 év/fő	157	182	114	774	834	199	169	126	104	111	14	2784
2019 <sup>7</sup> év/fő	143	175	99	757	813	208	160	155	99	125	26	2760
2020 <sup>8</sup> év/fő	169	187	93	773	813	204	167	148	111	110	23	2798
2021 <sup>9</sup> év/fő	199	182	92	733	799	198	161	148	105	101	16	2734
2022 <sup>10</sup> év/fő	190	199	98	730	791	198	173	137	111	97	15	2739
2023 <sup>11</sup> év/fő	190	208	97	727	787	195	181	141	97	110	10	2743
2024 <sup>12</sup> év/fő	195	204	95	736	796	179	185	138	106	104	14	2752

2. táblázat

Bugac	Inaktívak száma*	aktívak száma
2017 év/fő	1087	1954
2018 év/fő	863	1921
2019 év/fő	883	1877
2020 év/fő	915	1883
2021 év/fő	912	1822
2022 év/fő	922	1817
2023 év/fő	937	1806
2024 év/fő	946	1806

3. táblázat \*inaktív: gyermekkorúak (0-13 év) és időskorúak (65 év felettiek) száma

## Aktív-inaktív lakosságszám - Bugac



3. ábra

<sup>7</sup> Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfelegyházi Járási Hivatal 2019. dec. 31-i állapot szerinti adatszolgáltatása<sup>8</sup> Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfelegyházi Járási Hivatal 2021. április 19-i állapot szerinti adatszolgáltatása<sup>9</sup> Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2021.12.31-i állapot szerint<sup>10</sup> Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2022.12.31-i állapot szerint<sup>11</sup> Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2023.12.31-i állapot szerint<sup>12</sup> Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szociális Osztályának adatszolgáltatása alapján 2024.12.31-i állapot szerint

## Életkor szerinti adattábla - Bugacpusztaháza:

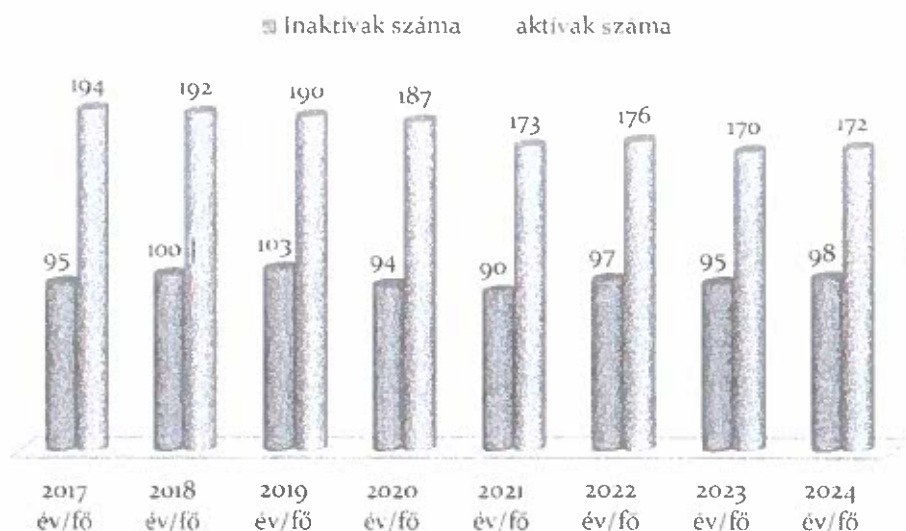
Bugacpusztaháza	0-5 év	6-13 év	14-17 év	18-39 év	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90 év felett	összesen
2017 év/fő	13	20	10	82	80	22	17	16	15	14	0	289
2018 év/fő	14	20	9	80	80	23	22	16	13	15	0	292
2019 év/fő	14	17	16	72	85	17	26	16	17	12	1	293
2020 év/fő	12	16	13	70	89	15	23	15	14	14	0	281
2021 év/fő	15	15	11	67	80	15	21	13	13	13	0	263
2022 év/fő	15	20	10	60	89	17	20	15	13	14	0	273
2023 év/fő	13	18	9	66	75	20	19	18	12	14	1	265
2024 év/fő	12	22	7	67	74	24	14	20	12	16	2	270

4. táblázat

5. Táblázat

Bugacpusztaháza	Inaktívok száma	aktívok száma
2017 év/fő	95	194
2018 év/fő	100	192
2019 év/fő	103	190
2020 év/fő	94	187
2021 év/fő	90	173
2022 év/fő	97	176
2023 év/fő	95	170
2024 év/fő	98	172

## Aktív-inaktív lakosságszám - Bugacpusztaháza



4. ábra

2024. évi demográfiai adatok	öregedési index (100 gyermekkorúra jutó időskorúak száma)	eltartottsági ráta (aktív és inaktív lakosság aránya)	időskorúak eltartottsági rátája (aktív lakosság és időskorúak aránya)	gyermekkorúak eltartottsági rátája (aktív lakosság és gyermekkorú lakosság aránya)
Országos <sup>13</sup>	143,2 %	54,2 %	31,9 %	22,3 %
Dél-Alföld <sup>14</sup>	161,9 %	57 %	35,2 %	21,7 %
Bács-Kiskun megye <sup>15</sup>	148,4 %	57,1 %	34,1 %	23 %
Bugac	137 %	52,5 %	30,3 %	22 %
Bugacpusztaháza	188 %	57 %	37,2 %	19,8 %

6. táblázat

Fenti demográfiai, statisztikai arányszámok fontos mutatók a szociális ellátórendszer részére is. Látható, hogy az időskorú népesség aránya továbbra is magas.

Az *időskorú eltartottsági ráta* megmutatja, hogy 100 aktív korú lakosra hány időskorú lakos jut. Bugac tekintetében 100 aktív korú lakosra hozzávetőleg 30 fő időskorú lakos, Bugacpusztaháza tekintetében 37 fő időskorú lakos jut. Ez az adat Bugac vonatkozásában némileg kevesebb, Bugacpusztaháza esetén pedig több az országos, a régiós és a megyei átlagnál.

A *gyermekkorú eltartottsági ráta* megmutatja, hogy 100 aktív korú lakosra hány fő gyermekkorú lakos jut. 100 aktív korú lakosra Bugac tekintetében 22 fő gyermekkorú lakos jut, Bugacpusztaháza esetén pedig 20 fő. A mutatószám Bugac vonatkozásában nagyjából megegyezik az országos, a megyei és a régiós adatokkal, Bugacpusztaháza esetén azonban az országos, régiós és megyei adatoktól némileg elmarad.

Az *öregedési index* az idős népességnek (65 év feletti) a gyermekkorú népességhez (14 év alatti) viszonyított arányát jelenti. Ez a mutatószám Bugac tekintetében kevesebb, mint az országos, a régiós és a megyei átlag. Az öregedési index itt a 2020. évben még meghaladta az országos, a megyei és a régiós átlagot.

Bugacpusztaháza adatait vizsgálva az öregedési index nagymértékben meghaladja az országos, a régiós és a megyei átlagot is.

A jövőben is kiemelkedő figyelmet kell fordítani az idősödő lakosságra, felmerülő szükségleteikre, szociális támogatórendszerükre. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 86.§ (1) bekezdése lakosságszám függvényében írja elő a települési önkormányzat által kötelezően nyújtandó szociális ellátásokat. Lakosságszámtól függetlenül kötelezően nyújtani kell az étkeztetést, házi segítségnyújtást és a családsegítést. Lakosságszám függvényében háromezer fő lakos felett kötelező idősök nappali ellátását nyújtani.

<sup>13</sup> Forrás: [http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat\\_eves/i\\_wnt002.html](http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_wnt002.html)

<sup>14</sup> Forrás: [http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat\\_eves/i\\_wnt002.html](http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_wnt002.html)

<sup>15</sup> Forrás: [http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat\\_eves/i\\_wnt002.html](http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_wnt002.html)



A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt) 94.§ (2a) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni, illetve 2016. január 01. napjától integrált formában család- és gyermekjóléti szolgálatot. Ezen kötelezettségeknek Bugac és Bugacpusztaháza települések maradéktalanul eleget tesznek, az előírt ellátásokat intézményfenntartó társulási formában látják el.

A kötelező feladatok ellátásán túl a települések a lakosság teljesebb körű kiszolgálása érdekében falu és tanyagondnoki szolgálatot is működtetnek, ami nem kötelező feladat. Ezt az ellátási formát azonban nem intézményi kereteken belül, hanem közvetlenül nyújtják.

## Szociális ellátórendszer

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Szociális Szolgáltató Központot (továbbiakban: Intézmény) tart fenn, mely biztosítja az engedélyezett szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat Bugac és Bugacpusztaháza lakosai részére.

Az Intézmény, mint személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosító szervezet, az alábbi szolgáltatásokat végzi:

- Étkeztetés (szociális konyha)
- Házi segítségnyújtás
- Idősek nappali ellátása
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Ezen szociális szolgáltatások megszervezésének célja, hogy segítséget nyújtsanak a rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az intézmény szolgáltatásai elsősorban az ellátottak életminőségének javítására, megtartására irányulnak, illetve annak romlását hivatottak megakadályozni, s a fizikai szükségletek kielégítése mellett nagy hangsúlyt fektetnek a lelki egészség megtartására is.

A szolgáltatásokat állami normatív támogatás felhasználásával, valamint Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás költségvetési támogatásával biztosítják.

Térítési díjat a szociális étkeztetésért és a házi segítségnyújtásért fizetni kell, az idősek nappali ellátása, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

### *Az intézmény működési területe:*

- Bugac Nagyközség Önkormányzat és Bugacpusztaháza Község Önkormányzat közigazgatási területe az összes szolgáltatás tekintetében.
- Gátér Község Önkormányzat közigazgatási területe házi segítségnyújtás vonatkozásában.

### *Az intézmény felügyeleti szervei:*

- Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály, Szociális és Gyámügyi Osztály

### *Az intézmény típusa:*

Többcélú szociális és gyermekjóléti szolgáltatást végző Intézmény.



**Gazdálkodási jogköre:**

Önállóan működő költségvetési szerv. Fő szabályok a Társulási Megállapodásban szabályozottak szerint. A szerv pénzügyi-gazdasági feladatait a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézmény és a hivatal közötti munkamegosztás és kötelezettségvállalás rendjét külön megállapodás tartalmazza.

**Jogállása, tevékenységének jellege:**

Önálló jogi személy, közszolgáltató (közintézmény) költségvetési szerv.

**Tanúsítvány adatok:**

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által 2019. június 13. napján kiadott BK/SZGYO/617-6/2019. azonosító számú Tanúsítványa alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosító szervezeti adatai:

*A fenntartó megnevezése:* Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás

*A fenntartó székhelye:* 6114 Bugac, Béke u. 10.

*A fenntartó telefonszáma:* 06-76/575-100

*Engedélyes neve:* Szociális Szolgáltató Központ

*Engedélyes székhelye:* 6114 Bugac, Béke u. 4.

*Engedélyes ágazati azonosítója:* S0035285

*Bejegyzett szolgáltatások, ellátható személyek, férőhelyek száma:*

- Szociális konyha (étkeztetés)
- Házi segítségnyújtás: 27 fő részére engedélyezve
- Időskorúak nappali ellátása: 20 férőhellyel
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

*Nyitva álló helységek címe:*

- 6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
- 6111 Gátér, Petőfi S.u.16.

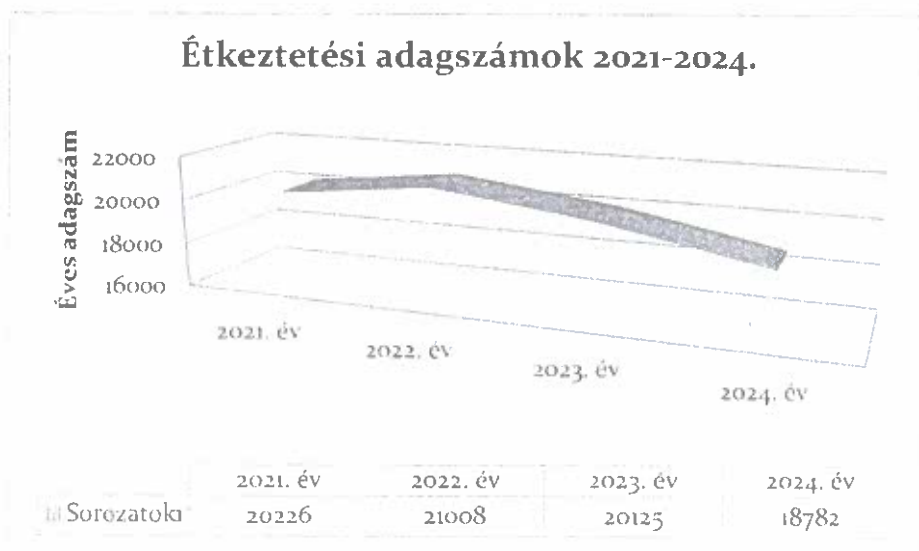
A bejegyzés valamennyi szolgáltatás esetében határozatlan idejű.

## Szociális Szolgáltató Központ alapszolgáltatásai

### 1. Étkeztetés:

Az ellátotti létszám lakosságarányosan magasnak mondható, mivel egyre emelkedik az egyedül élő, önmagát nem, vagy csak nehézségek árán ellátni képes lakosok száma. A lakossági igény 100 adag körül mozog, ennek 2/3-át kiszállítással kérik az érintettek. Elmondható, hogy az étkeztetési szolgáltatásra folyamatos igény van. A szállítással történő étkeztetésben a Falu- és a Tanyagondnoki Szolgálat nyújt segítséget. Az ételt a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény főzőkonyhája biztosítja. Az étkeztetés intézményi térítési díjait az SZT úgy állapítja meg, hogy annak összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét. A térítési díjak sávos rendszerben, jövedelem-függően kerülnek meghatározásra, amihez hozzáadódik a kiszállítás díja. A szociális étkezés normatív támogatása 2024. évben 79 610 Ft/év/fő.

Szociális étkeztetés teljesítményadatai az elmúlt 4 évben:



5 ábra

Az étkeztetésben részesülők száma 2021. december 31-én 89 fő volt, ebből helyben fogyasztotta illetve elvitte 20 fő, kiszállítással 69 fő vette igénybe az ellátást.

Az étkeztetésben részesülők száma 2022. december 31-én 109 fő volt, ebből helyben fogyasztotta illetve elvitte 28 fő, kiszállítással 81 fő vette igénybe az ellátást.

Az étkeztetésben részesülők száma 2023. december 31-én 102 fő volt, ebből helyben fogyasztotta illetve elvitte 27 fő, kiszállítással 75 fő vette igénybe az ellátást.

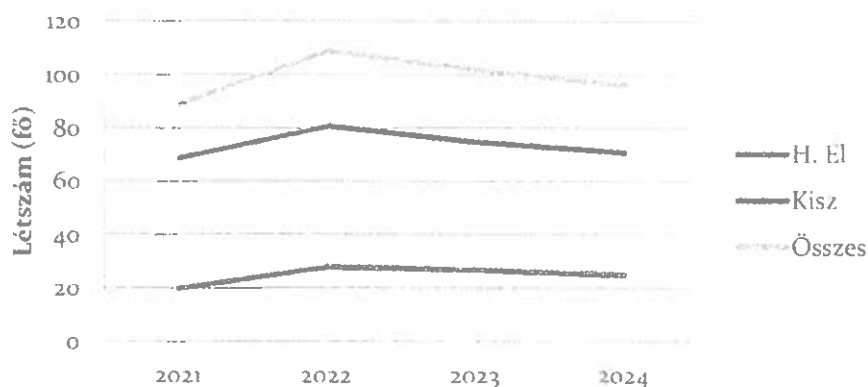
Az étkeztetésben részesülők száma **2024. december 31-én** 96 fő volt, ebből helyben fogyasztotta illetve elvitte 25 fő, kiszállítással 71 fő vette igénybe az ellátást. A tárgyév folyamán ellátásba vettek száma 16 fő, ellátásból kikerültek száma 22 fő volt. Az ellátásból kikerültek közül legtöbb (10 fő) sajnos elhunytak. 4 fő elköltözött a családjához, 3 fő bentlakásos intézménybe került, 5 fő ellátása pedig saját kérésére került megszüntetésre.

Az intézményben történő étkeztetésnél a helyben fogyasztás feltételei a jogszabályban előírtaknak - kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, evőeszközök és étkezéslet biztosítása – maradéktalanul megfelelnek.

A lakásra szállítással történő étkezés a legjellemzőbb. Ebben a falu- és a tanyagondnoki szolgálat nagy segítséget nyújt. Az elvitellel történő étkeztetés – a lakásra szállítással történővel egyezően – csere ételhordó biztosításával megoldott. Az ételhordó kiadására a tálaló konyhán keresztül kerül sor. A beérkező ételhordók kitálalás/megtöltés előtt minden esetben fertőtlenítő mosogatásban részesülnek.

A diétás étkezésben részesülő ellátottaknak nem a tálalókonyhán, hanem a főzőkonyhán történik az étel kiadagolása, az így megtöltött ételes kerül át a tálalókonyhára, és vár a kiszállításra. A cukorbeteg a kiszállítás első körében kapják meg a meleg ételt.

### Szociális étkeztetésben részesülők száma 2021-2024. évben



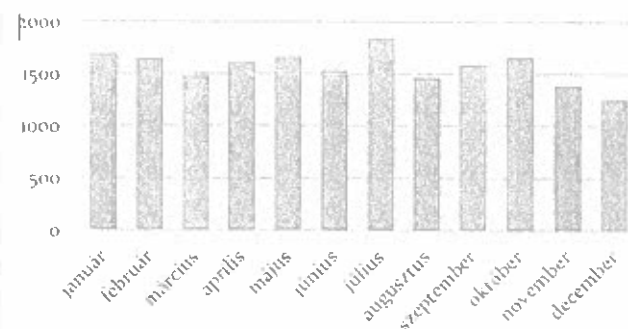
6. ábra: Magyarázat: H=helyben fogyasztja, EL= elvitellel, Kisz= kiszállítással

Az ellátotti létszám az összes lakosságszámhoz viszonyítva magasnak mondható, vagyis a szolgáltatásra nagy szükség van, hiszen emelkedik az egyedül élő, illetve önmagát nem, vagy csak nehézségek árán ellátni bírók száma.

### 2024. évi étkeztetés összesítés

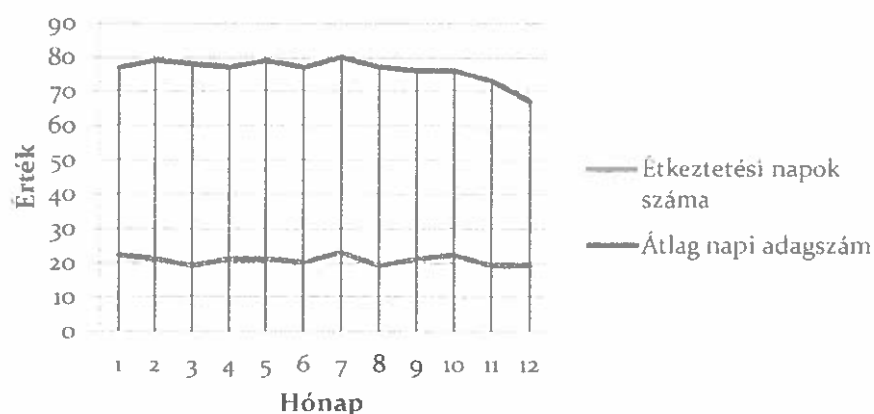
Hónap	adag szám (db)	Étkezteté- si napok száma	Átlag napi adagszám
január	1690	22	77
február	1644	21	79
március	1474	19	78
április	1609	21	77
május	1655	21	79
június	1529	20	77
július	1839	23	80
augusztus	1460	19	77
szeptember	1583	21	76
október	1661	22	76
november	1384	19	73
december	1254	19	67
<b>Éves összesítés.</b>	<b>18782</b>	<b>247</b>	<b>77</b>

Havi szociális étkeztetési adagszám - 2024. év



7. ábra

## Étkeztetési statisztika 2024. év



8. ábra

Az átlag ellátotti létszám nemek és életkorok szerinti megoszlása az elmúlt öt évben

Férfiak életkor	2024. év Hf./El <sup>16</sup> (fő)	2023. év Hf./El <sup>17</sup> (fő)	2022. év Hf./El. (fő)	2021. év Hf./El. (fő)	2020. év Hf./El. (fő)	2024. év Hf./El <sup>18</sup> (fő)	2023. év Lsz. <sup>19</sup> (fő)	2022. év Lsz. (fő)	2021. év Lsz. (fő)	2020. év Lsz. (fő)
40-59	4	4	4	3	3	2	2	3	2	3
60-64	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1
65-69	1	1	0	1	1	5	4	3	1	0
70-74	2	3	5	1	3	5	6	7	7	7
75-79	3	3	2	1	2	5	7	8	8	5
80-89	0	1	3	2	1	11	8	8	5	3
90-x	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1
ÖSSZ.	10	13	14	8	11	28	27	31	26	20

7. táblázat

Nők életkor	2024. év Hf./El. (fő)	2023. év Hf./El. (fő)	2022. év Hf./El. (fő)	2021. év Hf./El. (fő)	2020. év Hf./El. (fő)	2024. év Hf./El. (fő)	2023. év Lsz. (fő)	2022. év Lsz. (fő)	2021. év Lsz. (fő)	2020. év Lsz. (fő)
18-39	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1
40-59	3	3	2	1	1	3	2	2	2	3
60-64	1	1	1	1	1	2	4	4	2	2
65-69	1	2	3	0	0	3	2	4	3	7
70-74	3	3	2	1	2	3	7	9	8	9
75-79	1	2	1	3	1	8	6	7	6	7
80-89	1	3	3	4	7	14	22	19	18	16
90-x	1	0	1	1	2	4	5	5	3	6
ÖSSZ.	11	14	14	12	15	37	48	50	43	51

8. táblázat

<sup>16</sup> Hf./El.: Helyben fogyasztja vagy elviszi

<sup>17</sup> Hf./El.: Helyben fogyasztja vagy elviszi

<sup>18</sup> Hf./El.: Helyben fogyasztja vagy elviszi

<sup>19</sup> Lsz.: Lakására szállítják

Az ellátotti létszám a működési engedélyezés során a jogszabályi háttérnek megfelelően nem került meghatározásra. Az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 2. számú melléklete rögzíti a kötelező személyi feltételeket: asszisztens 100 főre vetítve 1 fő. Ugyanezen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum-előírásokat, szociális étkeztetés esetén az asszisztensre vonatkozóan szociális asszisztens OKJ-s képesítést ír elő. A feladatot ellátó munkavállaló rendelkezik az előírt szakképesítéssel. A nappali ellátásban dolgozó munkavállaló (szintén rendelkezik az előírt szakképesítéssel) az étkeztetés vonatkozásában helyettesítési feladatokat lát el.

#### Tárgyi feltételek:

Az intézmény a Rigó József ÁMK főzőkonyháról vásárolt készétellel, tálaló konyháról történő kiszolgálással látja el a feladatot. A tálaló konyha feltételei megfelelnek az élelmiszer-biztonsági- és járványügyi előírásoknak. 2022. október 5-én a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunhalasi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya átfogó közegészségügyi ellenőrzést végzett a Szociális Szolgáltató Központ tálalókonyháján, ahol mindent rendben talált, hiányosságot, hibát nem tapasztalt. Az intézmény tálalókonyhája megfelel a népegészségügyi és járványügyi előírásoknak.

#### Térítési díj:

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója rendeletében, konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 01-jéig állapít meg úgy, hogy annak összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét. E szerint a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa. A szabályozás a fenntartók számára rugalmasabb térítési díj szabályozást tesz lehetővé, valamint hangsúlyosabbá teszi az öngondoskodás elvének érvényesülését azok esetében akik, jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek.

A térítési díjak sávos rendszerben az egyéni jövedelem függvényében kerülnek meghatározásra. Az étkeztetés kiszállítással történő igénybevétele esetén külön kerül meghatározásra a térítési díj összege, melybe beépítésre kerül a kiszállítás díja is a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

A térítési díjak felülvizsgálatára 2024. áprilisában került sor.

A befolyt térítési díjak összege 2024. évben:

Hónap	adagszám (db)	Bevételek (Ft)
január	1690	1 519 380
február	1644	1 487 646
március	1474	1 332 304
április	1609	1 474 928
május	1655	1 507 985
június	1529	1 362 652
július	1839	1 653 517
augusztus	1460	1 328 792
szeptember	1583	1 440 630
október	1661	1 502 505
november	1384	1 245 620
december	1254	1 099 770
<b>Éves összesítés</b>	<b>18 782</b>	<b>16 955 729</b>

9. táblázat

### Szociális étkeztetés bevételek (Ft)



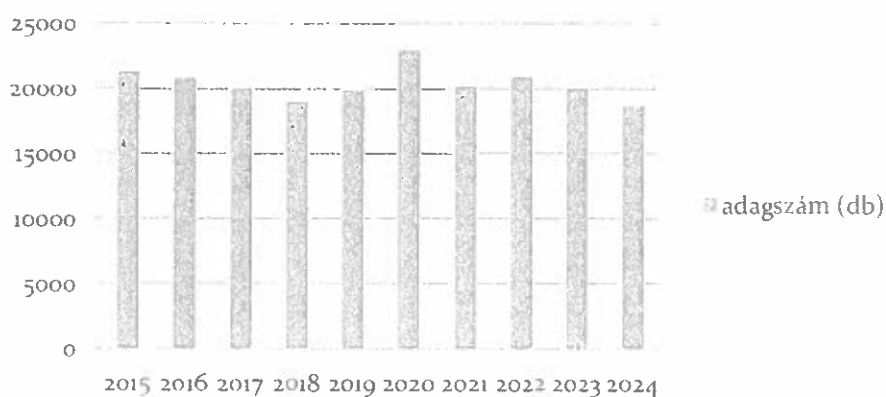
6. ábra

Étkeztetés igénybevételi adatok az elmúlt kilenc évre vonatkozóan:

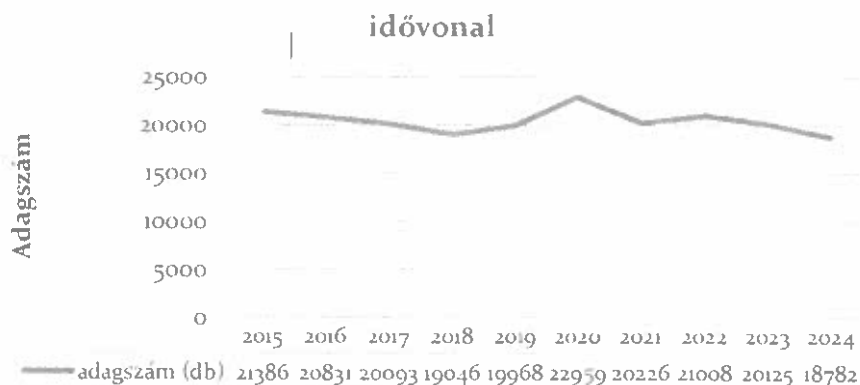
HÓNAP	ADAG-SZÁM 2024	ADAG-SZÁM 2023	ADAG-SZÁM 2022	ADAG-SZÁM 2021	ADAG-SZÁM 2020	ADAG-SZÁM 2019	ADAG-SZÁM 2018	ADAG-SZÁM 2017	ADAG-SZÁM 2016
Január	1690	1863	1535	1817	1835	1759	1737	1738	1684
Február	1644	1653	1493	1756	1616	1558	1586	1622	1760
Március	1474	1831	1785	1884	1892	1546	1580	1796	1686
Április	1609	1442	1581	1725	1891	1562	1498	1476	1757
Május	1655	1653	1826	1691	1924	1737	1612	1776	1746
Június	1529	1768	1822	1784	1976	1538	1581	1663	1898
Július	1839	1650	1630	1747	2191	1858	1628	1633	1759
Augusztus	1460	1895	2021	1613	1767	1670	1628	1850	1871
Szeptember	1583	1701	2009	1672	2090	1757	1536	1667	1780
Október	1661	1650	1763	1474	1960	1870	1731	1667	1577
November	1384	1647	1834	1457	1899	1669	1543	1712	1730
December	1254	1372	1709	1597	1918	1444	1386	1493	1583
<b>Összesen</b>	<b>18782</b>	<b>20125</b>	<b>21008</b>	<b>20226</b>	<b>22959</b>	<b>19968</b>	<b>19 046</b>	<b>20 093</b>	<b>20 831</b>

10. táblázat

### Szociális étkeztetési adagszámok alakulása 2015-től 2024-ig



10. ábra



11. ábra



**2. Házi segítségnyújtás:**

A társult települések (Bugac és Bugacpusztaháza) ellátási területe 6 éve Gátér és Pálmonostora közigazgatási területével bővült. 2023. január 01-ei Pálmonostora csatlakozott a szegedi járás által nyújtott szolgáltatásokhoz.

Az ellátott településeken a házi segítségnyújtás alapszolgáltatáson belül személyi gondozás és szociális segítség ellátási forma működik.

Feladatellátás:

Az engedélyezett ellátotti létszám 27 fő.

Bugacon 2024-ben 9 új gondozott került ellátásba, a tárgyév folyamán 8 fő került ki a gondozásból, így december 31-én 21 fő gondozottal zártuk az évet. Bugacpusztaházán 2022-ben még nem volt gondozottunk, majd 2023-ban 2 fő, 2024-ben 1 fő került házi segítségnyújtás típusú ellátásba. A tárgyév folyamán ebből 1 fő kikerült az ellátásból, így 2 fő gondozott maradt ezen a településen. Gátéron 0 fő részesült ellátásban.

Az alábbi táblázat az aktuális év december 31-én érvényes létszámát mutatja.

év	igénybe vevők száma Bugac	igénybe vevők száma Bugacpusztaháza	igénybe vevők száma Gátér	igénybe vevők száma Pálmonostora	tárgyévben ellátásba vettek	tárgyévben ellátásból kikerültek
2014	21	1	-	-	6	8
2015	22	1	-	-	7	6
2016	22	1	-	-	8	8
2017	21	1	-	-	9	10
2018	21	-	-	-	6	6
2019	19	3	1	2	13	9
2020	22	0	1	1	4	5
2021	19	0	1	1	11	14
2022	21	0	1	2	8	5
2023	20	1	0	1	5	7
2024	21	2	0	0	10	9

11. táblázat

Az átlag ellátotti létszám nemek és életkorok szerinti megoszlása az elmúlt öt évben

Életkor	Férfiak 2020	Férfiak 2021	Férfiak 2022	Férfiak 2023	Férfiak 2024	Nők 2020	Nők 2021	Nők 2022	Nők 2023	Nők 2024
40-59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
60-64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65-69	0	1	0	0	0	1	0	2	1	0
70-74	1	2	1	1	2	3	2	1	4	2
75-79	1	1	1	1	2	3	3	4	2	3
80-89	0	1	2	1	2	11	8	9	9	9
90-x	1	1	1	0	0	3	2	3	3	2
ÖSSZESEN	3	6	5	3	6	21	15	19	19	17

12. táblázat

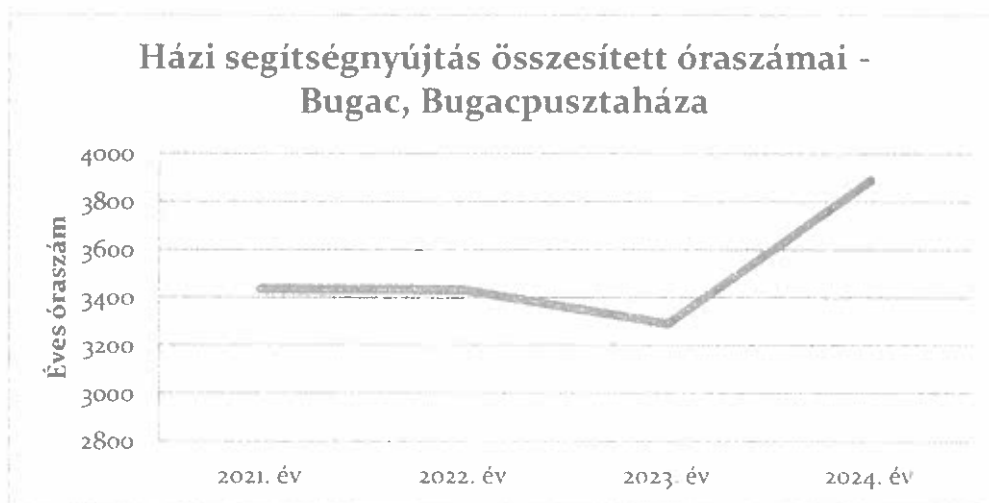


Az ellátottak többsége nő, az összes ellátott 75-80 %-a. A látogatások száma éves szinten megközelíti az 5 000 alkalmat, ez 2024. évben hozzávetőlegesen 4700 alkalom – úgy, hogy 1 alkalomnak számít az egy napon belüli akár több kijárás egy ellátotthoz.

A személyi gondozásnál gondozási órát, a szociális segítségnél ellátási napokat kell nyilvántartani. Az elvégzett munkáról a gondozónők *Tevékenységnaplót* vezetnek, ezt havonta összesítik, melyet az intézmény vezetője ellenőriz.

A normatíva személyi gondozásban 537 000 Ft, szociális segítségben 25 000 Ft. Az igényjogosultságot az intézményvezető és a háziorvos állapítja meg. A térítési díj az SZT alapján nem haladhatja a meg a szolgáltatási önköltség összegét.

Házi segítségnyújtás teljesítményadatai az elmúlt 4 évben:



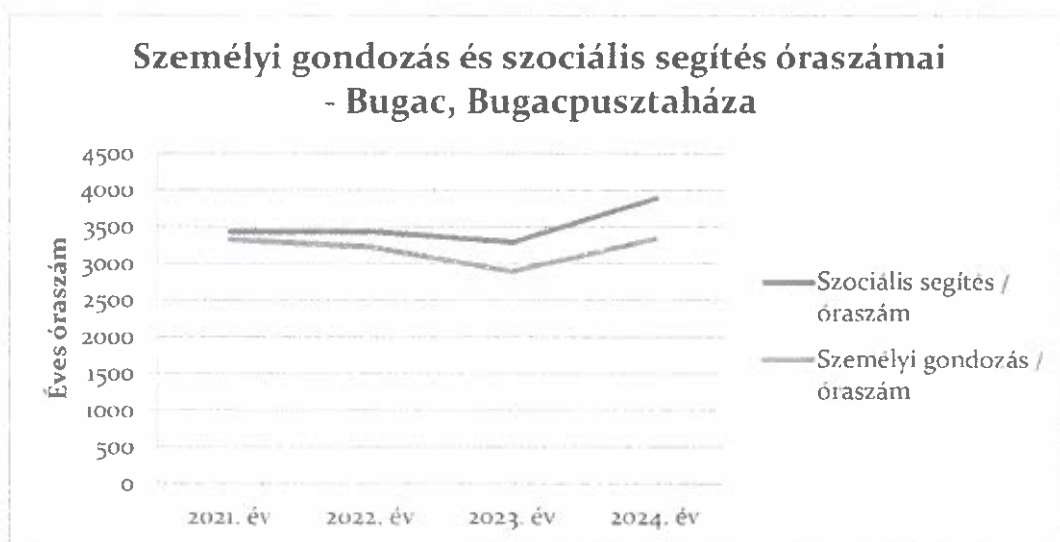
12. ábra

Házi segítségnyújtásra az intézmény engedélyezett ellátotti létszáma 27 fő egy év vonatkozásában. 2017. évben a házi segítségnyújtás feladatellátása szakmai jogszabályok alapján két részre megosztásra került: személyi gondozásra és szociális segítségre. A személyi gondozásnál gondozási órát, a szociális segítségnél ellátási napok számát kell nyilvántartani. Az adatok nyilvántartásánál és összesítésénél azonban – az elemezhetőség miatt – mindkét ellátási formánál óraszámokat is nyilvántartunk.

**Házi segítségnyújtás ellátási napok és gondozási órák száma, valamint a befolyt térítési díjak összege 2017-2024. évben:**

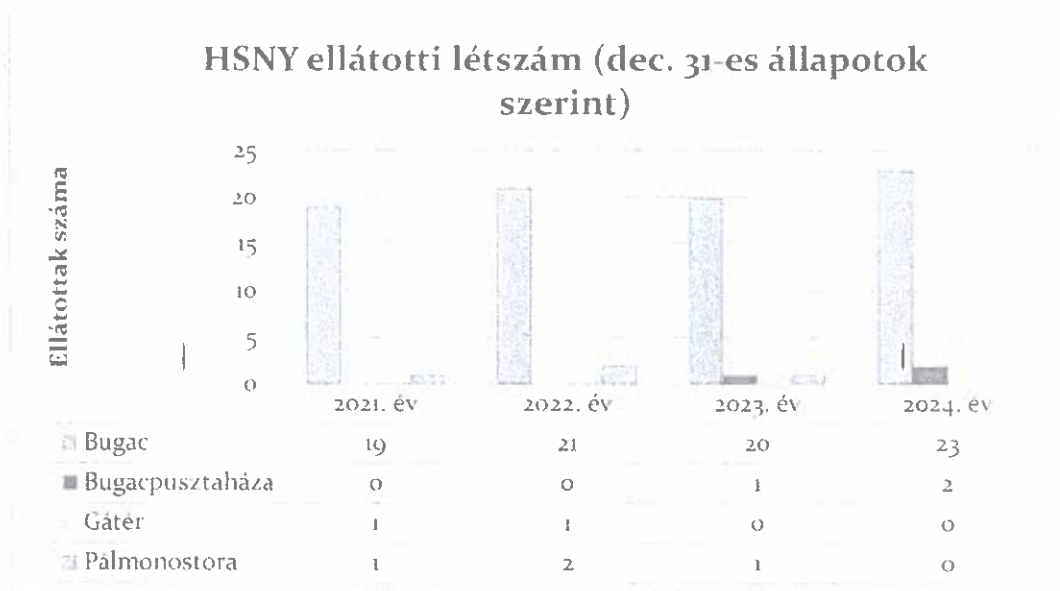
Év	Ellátási napok száma szociális segítség	Gondozási órák száma/év személyi gondozás	Befolyt térítési díj/év
2017. év	1157 nap	3627 óra	1.197.725-Ft
2018. év	909 nap	3714 óra	1.071.900-Ft
2019. év	700 nap	3678 óra	1.088.225-Ft
2020. év	809 nap	3605 óra	1.066.895-Ft
2021. év	766 nap	3327 óra	909.325-Ft
2022. év	860 nap	3222 óra	1.036.280-Ft
2023. év	1194 nap	2890 óra	1.371.639-Ft
2024. év	1134 nap	3317 óra	1.757.014-Ft

A 13. ábrán az intézmény által ellátott, házi segítségnyújtásban részesülő gondozottak tevékenységnaplóiban rögzített óraszámai láthatóak az elmúlt 4 év vonatkozásában.



13. ábra

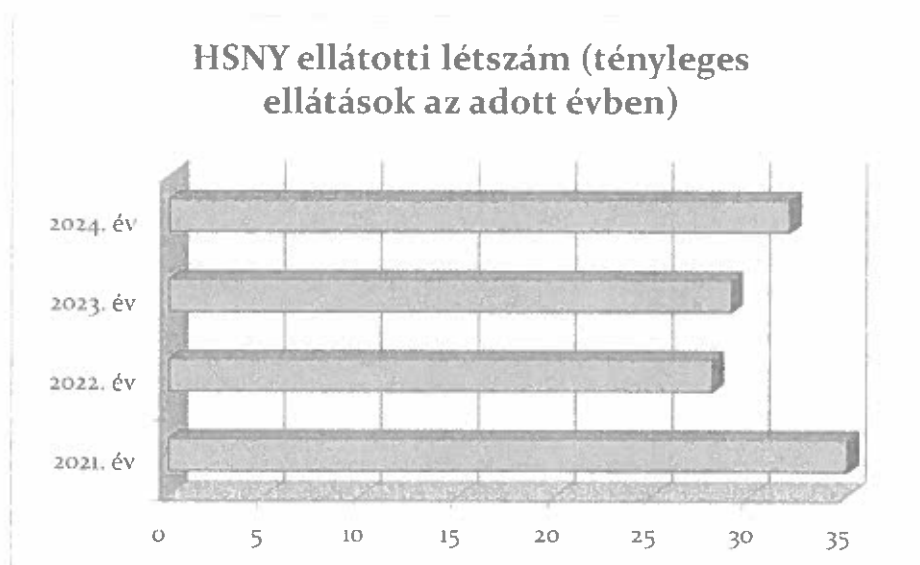
A 14. ábra a házi segítségnyújtásban (személyi gondozás és szociális segítség is) részesülők létszámát mutatja az aktuális évek december 31-i állapotának megfelelő adatokkal, ellátott településként – a KSH-czettel az adatokkal dolgozik.



14. ábra

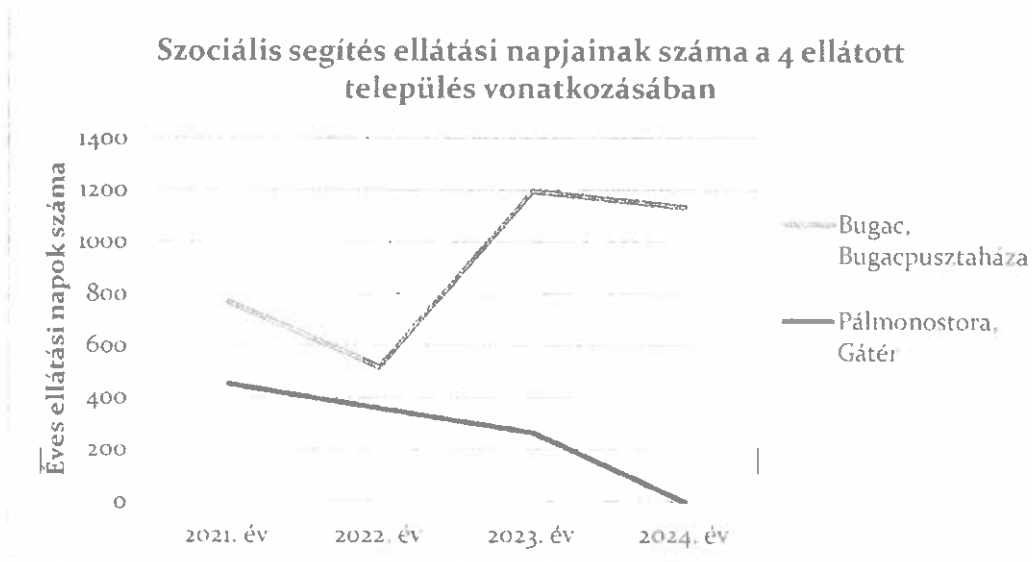
A 15. ábra egy összevont diagram, mely az összes, az adott évben ténylegesen ellátott gondozott létszámát mutatja meg az elmúlt 4 év tükrében. Ez az adat pontosabb képet ad a házi segítségnyújtás teljesítményéről, mint a KSH adatszolgáltatásban rögzített mutatók, de az

elemzésnél itt is figyelembe kell venni az adott évben ellátásra fordított időtartamot (óraszám, ellátási napok száma).



15. ábra

A 16. ábra a szociális segítségben nyújtott ellátások napjainak számát jelenítettem meg Bugac, Bugacpusztaháza, Gátér és Pálmonostora területek vonatkozásában az elmúlt 4 évben. Látható, hogy Bugacon jelentősen megnőtt az ellátások között a szociális segítségnyújtás iránti igény.



16. ábra

Pálmonostorán és Gátéron nem volt ellátott gondozottunk a 2024. évben. Ennek egyik oka az volt, hogy 2023. január 01-én Pálmonostora csatlakozott a szegedi járás által nyújtott szolgáltatásokhoz, a másik ok, hogy a gátéri gondozottunk szociális bentlakásos intézménybe költözött – azóta új ellátási igény náluk nem jelentkezett. Fontos megjegyezni, hogy a gátéri gondozónő befejezte társadalmi gondozói feladatellátását, mely sok problémát okozott az illetékes önkormányzatnak. Helyére új gondozónő került felvételre, aki már

nemcsak szociális segítségi feladatokat fog ellátni, hanem a személyi gondozásban is részt fog venni. Az ellátás átszervezése és pontosítása folyamatban van.

#### Személyi feltételek:

A szociális gondozók száma az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletnek megfelelően, az engedélyezett ellátotti létszámhoz szükséges 3 fő szociális gondozó. Az ellátási formánál a szakképzettség aránya 100% volt.

A személyi feltételek teljeséggel biztosítottak, a helyettesítések rendje megoldott. A személyi feltételek folyamatos biztosítása azért is nagyon fontos, hogy a feladatellátás a szakmaiságából ne veszítsen a helyettesítések miatt, szem előtt kell tartani, hogy az ellátás az ellátott és a gondozó közötti bizalmi kapcsolaton alapul és nem csupán fizikai segítségnyújtásról, hanem mentális gondozásról is szól!

#### Tárgyi feltételek:

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozók az ellátottakhoz gyalog, kerékpárral illetve a falu- és tanyagondnoki szolgálat segítségével jutnak el az intézmény és az ellátott lakóhelye közötti távolság függvényében. Az ellátás nyújtásához szükséges eszközök (pl. vérnyomásmérő, vércukormérő stb.) rendelkezésre állnak.

A közlekedésükhöz szükséges kerékpárok állapota a folyamatos szervizelés ellenére is romlik, a homok, a téli sózások, tönkreteszik a csapágyakat, problémát jelent a kerékpár gumik kilyukadása, gyors elhasználódása, azok év közben többszöri cserére szorulnak.

#### Térítési díj:

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója rendeletében, konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 01-jéig állapít meg úgy, hogy annak összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét. E szerint a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa. A szabályozás a fenntartók számára rugalmasabb térítési díj szabályozást tesz lehetővé, valamint hangsúlyosabbá teszi az öngondoskodás elvének érvényesülését azok esetében akik, jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek.

A térítési díjak felülvizsgálatára és módosítására 2023. márciusában került sor.

A térítési díjak összegét - a szakmai jogszabály alapján - a gondozási órák száma és a megállapított óradíj szorzata adja. Látható hogy a gondozási órák száma, azok pontos dokumentálása, nagyon lényeges a feladatellátás finanszírozása szempontjából, hiszen az állami normatíva és a térítési díj alapját képezi.

A normatív támogatás összege, a személyi gondozásban ellátottak után 537.000-Ft/fő normatíva, a szociális segítségben részesülők után 25.000-Ft/fő normatíva került megállapításra Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben.

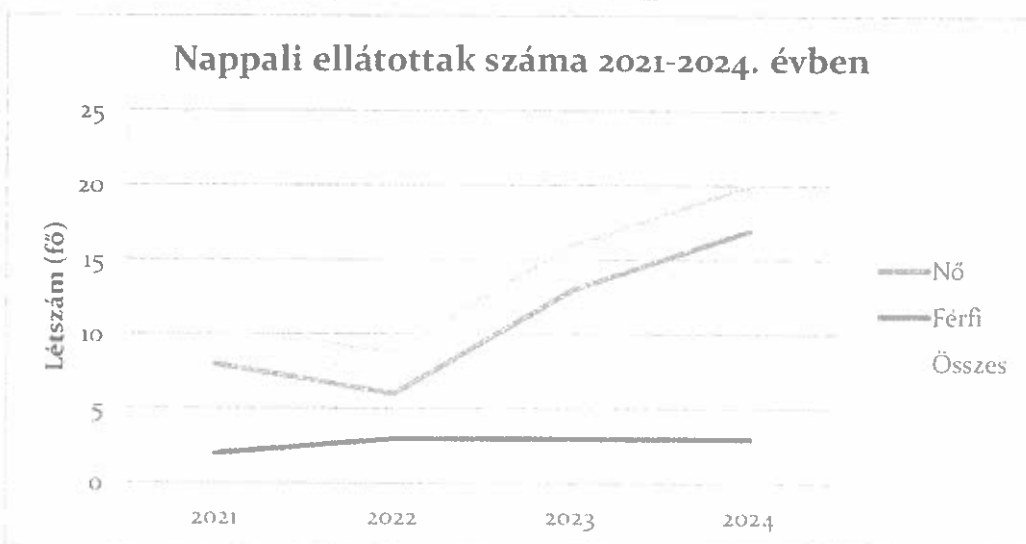
### 3. Nappali ellátás – Idősek Klubja

A nappali ellátás a 2024. évben maximálisan kihasznált, az engedélyezett 20 fő. A szolgáltatás preventív jellegű, az idősek elszigeteltségtől való megóvása, meglévő képességeik szinten tartása a cél. Amennyiben ezek romlanak, házi segítségnyújtásra, vagy bentlakásos intézményi elhelyezésre szorulnak. A tevékenység 2 fő részre osztható: egészségügyi ellátás és fizikai ellátás. Fő feladat az izoláció, az elszigetelődés, a depresszió kialakulásának megelőzése.

Ez az ellátási forma az előzőekhez képest már közelebb van a bentlakásos ellátási formához. Az idősek elhagyják napközben saját otthonukat és egy közösségben, segítő kezekkel körbevéve töltik napjaikat.

A fenntartó döntése alapján az igénybe vevőknek az ellátásért térítési díjat nem kell fizetniük. A nappali ellátás állami finanszírozása 318 630 Ft/év/fő.

Nappali ellátás teljesítményadatai az elmúlt 4 évben:



17. ábra

14. táblázat

	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Tárgyév dec. 31-én igénybevetel fő	20 fő	17 fő	20 fő	15 fő	10 fő	9 fő	16 fő	18 fő

2021. évben 10 fő ellátott volt december 31-én, tárgyév folyamán az ellátásba 1 fő került felvételre, 6 fő gondozottnak megszűnt az ellátása, ebből 3 fő gondozottunk bentlakásos intézménybe költözött, 2 fő átkerült házi segítségnyújtásra, 1 fő pedig elhunyt.

2022. évben 9 fő ellátott volt december 31-én, tárgyév folyamán ellátásba került 1 fő, 2 fő pedig kikerült az ellátásból – 1 fő bentlakásos intézménybe költözött, 1 fő pedig a családjához költözött.

2023. évben 16 fő ellátott volt december 31-én, tárgyév folyamán az ellátásba 10 fő került, 3 fő pedig kikerült az ellátásból – 1 ellátottunk elhunyt, 2 fő pedig bentlakásos intézménybe költözött.

2024. évben 20 fő ellátott volt, december 31-én 18 fő, tárgyév folyamán az ellátásba 7 fő került, 3 fő pedig kikerült az ellátásból – 2 fő elhunyt, 1 fő pedig a gyermekeihez költözött.

Életkor/ Tárgyév	Férfiak 2020.év	Férfiak 2021.év	Férfiak 2022.év	Férfiak 2023.év	Férfiak 2024.év	Nők 2020.év	Nők 2021.év	Nők 2022.év	Nők 2023.év	Nők 2024.év
40-59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60-64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65-69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70-74	1	0	0	0	0	2	2	2	6	3
75-79	0	0	0	1	2	2	2	0	3	5
80-89	2	2	3	1	0	6	3	3	4	7
90-x	0	0	0	1	0	2	1	1	0	1
ÖSSZ.	3	2	3	3	2	12	8	6	13	16

### Nappali ellátás elemei:

#### Az egészségügyi ellátás elemei:

- gyógyszeres napi kiadagolása,
- vérnyomásmérés minden nap,
- vércukorszint mérés esetenként,
- alapellátásba, háziorvoshoz kísérés szükség szerint.
- szakellátás- orvosi szakrendelésre időpont kérése szükség szerint.
- orvoshoz szállítás a tanyagondnoki szolgálat segítségével

#### Fizikai ellátás:

- reggel teázás,
- ebéd biztosított,
- tisztálkodás/lühdés gondozói segítséggel
- incontinens ellátottak segítése (pelenka/betét csere)
- mosási lehetőség gondozói segítséggel
- napi bevásárlás biztosítása
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás

Az egészségügyi és fizikai ellátáson kívül a nappali ellátást igénybe vevők részére napi szinten biztosítottunk különböző programokat, fejlesztő/szinten tartó foglalkozásokat.

Napi szintű a Petőfi Népe újság felolvasása, mely tájékoztat a napi, helyi és országos eseményekről, előre, általunk válogatott témákból (erőszakos tartalmakat mellőzve).

2023. év elején elindítottuk a *Nappali matiné* programot, minden héten kedden régi magyar filmekből vetítünk nekik egy általuk előre kiválasztott részt. Ezt a programot rendkívül szeretik, ilyenkor egy közös beszélgetés során mindig felelegetik a régi időket, mesélnek gyermekkoruk és fiatal koruk emlékeiről, eseményeiről. Minden foglalkozás közül a legjobban a Bingózást szeretik, melyet kérésükre bármikor beillesztünk a programokba. Ebben az évben kültéri programokkal bővítettük a foglalkozásokat, többek között rendszeresen részt vesznek a Könyvtár foglalkozásain.

A névnapokat, születésnapokat megünnepeljük, ekkor egymás tiszteletére is sütnék süteményt, megajándékozzatják egymást. Egyik férfi ellátottunk rendszeresen harmonikázott, ilyenkor a hölgyek választhatják ki azt a dalt, melyet közösen el is



énekelnek. A Mikulás és a Karácsony ünneplése nagyon meghatóra sikerült, egy igazi kis közösség kovácsolódott össze.

Gondot fordítunk az emberi kapcsolatok ápolására, a barátság kialakulásának elősegítésére. Igyekszünk megelőzni az izolációt, az elszigetelődést, a depresszió kialakulását. A konfliktusok kialakulását, vagy a már kialakult konfliktusok kezelését, elsimítását.

#### Személyi feltételek:

2024. évben a feladatot 1 fő szakképzett kolléganő látta el, a nappali ellátás vezetői munkakört az intézmény vezetője tölti be.

#### Tárgyi feltételek:

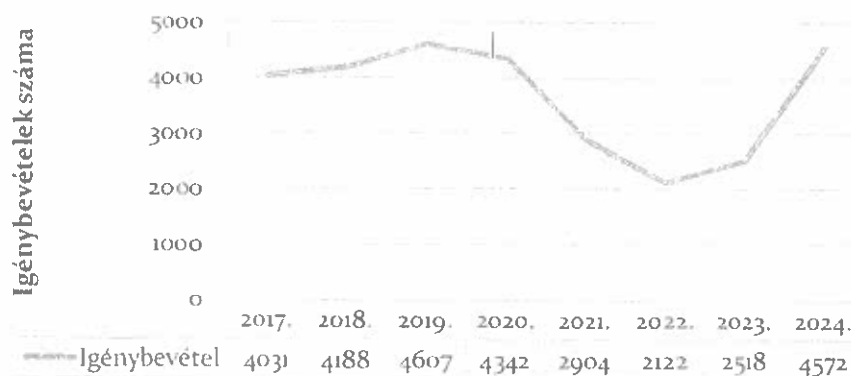
A feladat ellátásának helyet adó épület és a kialakított helységek a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

#### **Igénybevételi adatok 2017-2024. évre vonatkozóan**

HÓNAP	Igénybe- vételek száma 2024	Igénybe- vételek száma 2023	Igénybe- vételek száma 2022	Igénybe- vételek száma 2021	Igénybe- vételek száma 2020	Igénybe- vételek száma 2019	Igénybe- vételek száma 2018	Igénybe- vételek száma 2017
Január	330	184	210	289	433	352	399	378
Február	353	146	190	280	388	320	384	349
Március	361	158	184	282	410	368	353	345
Április	396	144	157	257	380	380	359	216
Május	390	203	176	240	371	440	383	301
Június	399	242	186	260	365	371	357	319
Július	454	220	169	256	391	456	357	353
Augusztus	360	250	184	231	323	400	365	368
Szeptember	388	231	175	208	356	407	320	356
Október	415	231	163	181	336	418	335	334
November	371	249	168	200	320	355	304	368
December	355	260	160	220	269	340	272	344
Összesen	4572	2518	2122	2904	4342	4607	4188	4031

15. táblázat

#### **Igénybevételi adatok 2017-2024**



18. ábra

## ÖSSZEZÉS

Az elmúlt években az intézmény működése, feladatellátása, szakmai munkája vonatkozásában a koronavírus világjárvány okozta pandémia, az ennek következtében meghozott védelmi intézkedések átalakították feladatellátásunkat, alkalmazkodni kellett az új intézkedésekhez, elvárásokhoz, ennek megfelelően működött intézményünk még a 2022. év első felében is. Ellátottaink érdekében új intézkedéseket vezettünk be. Település szinten segítettük az önkormányzat munkáját a védőoltások szervezésében, rászorultak regisztrálásában, időpontkérésében, oltópontra történő szállításában és a széles körű tájékoztatásban.

2023-ban a pandémiás intézkedések feloldása lehetőséget adott arra, hogy változtassunk néhány területen. Először is megpróbáltuk feléleszteni a régi idők nappali ellátási gyakorlatát új programokkal fűszerezve. Első lépésként az ellátásból kikerült gondozottak helyére sikerült 10 főt felvennünk a nappali ellátásba, így több programot be tudtunk indítani. (A nappali ellátás mára teljes létszámmal működik.)

2023. őszétől 4 dolgozónk tért vissza GYES-ről, a helyükön addig dolgozó munkatársak (2 fő) határozott idejű szerződése lejárt. A visszatérő dolgozók munkába való beilleszkedése sikeresen megtörtént. A család- és gyermekjóléti szolgálatunk összetétele megváltozott, a távozó dolgozónk helyére új dolgozó került felvételre.

Az intézmény megítélése települési szinten pozitív, egyre többen fordulnak hozzánk bizalommal kéréseikkel, problémáikkal, valamint a már régebb óta ellátásban lévőkkel és családtagjaikkal is napi szintű bizalmi kapcsolat alakult ki. Mindezek persze nem valósulhattak volna meg a mindennapi munkát ellátó kollégák elhivatottsága, hivatástudata és a fenntartó támogatása nélkül.

A jelenlegi *humán és tárgyi erőforrások* a vonatkozó rendeleteknek megfelelően biztosítottak. Az eddig végzett munka során is igyekeztünk optimális kihasználást biztosítani, amit a 2021-2022-es évben igen megnehezített a koronavírus világjárvány okozta pandémia. Az ellátottak közül sok gondozott távozott az ellátórendszerből – sajnos sokan elhunytak, több ellátottunk pedig a családjához, vagy bentlakásos intézménybe költözött. A szociális alapszolgáltatásokat a járványhelyzet ideje alatt sikerült optimálisan koordinálni, miközben a tevékenységek elvégzése során figyelembe vettük és betartottuk az NNK előírásait. A folyamatosan megjelenő szabályozásokról a dolgozók belső képzésen vettek részt. Külön gondot fordítottunk ellátottaink, gondozottjaink felvilágosítására a megújult teendőkkal, megelőző intézkedésekkel kapcsolatosan.

Az intézményben dolgozók létszámát a folyamatos mobilitás ellenére sikerült az előírások szerint biztosítani – mind létszámban, mind szakképesítésben. Az elmúlt 4 évben 3 szakdolgozónk szerzett szociális gondozó és ápoló képesítést, 1 fő pedig szociális asszisztens képesítést. Egy főnek jelenleg még folyamatban van a mentálhigiénés segítő szakember képzése. A dolgozók folyamatosan részt vesznek a jogszabályok által előírt továbbképzéseken, emellett minden évben a belső kötelező és random képzéseken, tájékoztatókon is, melyeket minden alkalommal képzési jegyzőkönyvben dokumentálunk. A belső továbbképzések rendszerét továbbra is fenn kívánom tartani, és – hasonlóan az eddigi gyakorlathoz – kiegészíteni.

2022-ben intézményünk több *hivatali ellenőrzésen* esett át: Április – május hónapban a tanyagondnoki szolgáltatás hatósági ellenőrzése zajlott, majd a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya 2022. szeptember 12-én elrendelte az intézményünk által működtetett házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása és a szociális konyha szolgáltatások tekintetében a 2022. évi hatósági ellenőrzést. Az ellenőrzési folyamat 2022. szeptember 12-től 2022. november 10-ig tartott. Helyszíni ellenőrzésre 2022. szeptember 28-án került sor.



2023. szeptember 25-től 4 napig a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatósága ellenőrzést folytatott Bugac Nagyközségi Önkormányzat és intézményei (így a Szociális Szolgáltató Központ) vonatkozásában. Az ellenőrzés tárgya: az intézmény által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2022. évi elszámolásának megalapozottsága, felhasználásának jogszerűsége. Az ellenőrzés a Szociális Szolgáltató Központ vonatkozásában hiányosságot, hibát nem talált.

Az intézmény megítélése települési szinten pozitív, egyre többen fordulnak hozzánk bizalommal kéréseikkel, problémáikkal, valamint a már régebb óta ellátásban lévőkkel és családtagjaikkal is napi szintű bizalmi kapcsolat alakult ki. Mindezek persze nem valósulhattak volna meg a mindennapi munkát ellátó kollégák elhivatottsága, hivatástudata és a fenntartó támogatása nélkül.

Az *intézmény gazdálkodása* során folyamatosan figyelemmel kísérem a napi működést, napi szinten egyeztetek a fenntartóval. A hatékonyabb nyomon követhetőség érdekében új statisztikai adattáblákat vezettem be, a cél a már megkezdett költséghatékony gazdálkodás folytatása, lehetséges új optimális gazdálkodási elvek bevezetése.

A koronavírus járványhelyzet legjobban a *nappali ellátást* csorbította. Többen – félve az esetleges fertőződéstől – nem mertek bejönni az intézménybe. Néhány nappalis ellátott (állapotromlása miatt) átkerült házi segítségnyújtásba. A nappalis létszám kritikusan lecsökkent, 3-4 ellátott látogatta napi szinten az intézményt, a fennmaradó nappalis ellátott otthonában kérte a gondozást. Erre a járványügyi intézkedésekről szóló kormányrendelet is lehetőséget nyújtott: a szakágra vonatkozó védelmi előírásokkal együtt az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, többször is módosított „*Eljárásrend a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a szociális alapszolgáltatásokban, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményekben*” elnevezésű irányelv szerint nyújtottuk a nappali ellátásban részesülők számára a szolgáltatást. Ennek megfelelően annak a gondozottnak, aki nem vállalta a nappali ellátás személyesen, intézményünk területén történő igénybe vételét, annak lakókörnyezetében és infokommunikációs eszközön keresztül biztosítottuk a szolgáltatást.

A SARS-CoV járvány elmúlásával, és a védelmi intézkedések hatályon kívül helyezésével elkezdhattuk azt a nagyon sok kihívást jelentő munkát, hogy a nappali ellátást visszaállítsuk, a létszámot pedig feltöltsük. 2023. év végére már 16 nappali ellátottunk volt, amit 2024. év elején 20 főre sikerült fejlesztenünk. Időközben folyamatosan újítottuk a foglalkoztatási elemeket: a meglévő foglalkozások mellett bevezettük a nappali matinét, prevenciós előadásokat, a könyvtárlátogatást, a filangória alatti beszélgetéseket, zenés-éneklős órákat, és a Bingót.

Az *informatikai fejlesztés* 2020-ban elkészült az Intézményben, mely nagyban könnyíti a munkatársak feladatellátását. Megfelelő számú hardware és software áll a munkavállalók szolgálatában. A rendszer karbantartása és fejlesztése állandó feladat, ha minőségi munkaháttérrel kívánunk fenntartani a dolgozók munkavégzéséhez, ezért a jövő évben két asztali számítógép cseréje válik szükségessé.

A személyes adatok védelméről szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a GDPR rendszer fejlesztése megtörtént intézményünkben 2024. év elején. Elkészültek a legújabb adatkezelési tájékoztatók, az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, valamint az intézmény Adatkezelői Nyilvántartása, mellyel egyidejűleg a dolgozók adatvédelmi és adatbiztonsági képzése megtörtént, melyen tájékoztatást kaptak a munkahelyi adatkezelési tevékenységről. A rendszer fenntartása továbbra is kiemelten fontos feladat.

A *házi segítségnyújtás* az intézményben jelenleg jól meghatározott keretek között, szervezeten, tervezetten folyik, példa értékű munkavégzéssel. A szolgáltatás keretein belül a tartósan fekvő betegek is ellátásra kerülnek. Ezek a betegek az egészségügyi és a szociális

ellátás határterületén vannak, ellátásuk igen nagy kihívást jelent a családok számára, így az általunk nyújtott szociális gondozás elengedhetetlen feladat. A házi segítségnyújtás esetszáma megnőtt, miközben a rendszerbe belépő gondozottak állapota súlyosbodott. A településen és vonzáskörzetében élő idős lakosok nagy része még számíthat családjá segítségére, de egyre többen vannak, akik hozzátartozója más, messzi településen él, így a Szociális Szolgáltató Központ gondozónői jelentik az egyetlen megoldást akkor, amikor már olyan állapotba kerül, hogy szüksége van segítségre, akár a mindennapi teendők ellátásban, akár személyes gondozásban. Az intézményünkben dolgozó, házi segítségnyújtásban feladatot ellátó, illetve oda helyettesítő személyek mindegyike rendelkezik a szociális gondozó és ápoló szakképesítéssel. Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni arra, hogy megfelelően szakképzett gondozókkal magas minőségű feladatellátást tudjunk végezni ezen a területen is.

## VONATKOZÓ ÉS HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi( LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 105/2015 (IV. 23.) Kormányrendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről

Ezúton mondunk köszönetet a fenntartónak a Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi finanszírozásáért, támogatásáért, a Szociális Szolgáltató Központ Ellátottai és Dolgozói, valamint a település lakosságának nevében!

Bugac, 2025. május 05.

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó  
intézményvezető



**BUGAC ÉS BUGACPUSTAHÁZA INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS  
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

6114 Bugac, Béke u. 4.  
Tel.: +36-76/372-512  
Mobil tel.: 06-30/190-1926  
E-mail: szocszolgkp@gmail.com

---

**A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT  
BESZÁMOLÓJA A 2024. ÉVRŐL**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt) 94.§ (2a) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni, illetve 2016. január 01. napjától integrált formában család- és gyermekjóléti szolgálatot. Ezen kötelezettségeknek Bugac és Bugacpusztaháza települések maradéktalanul eleget tesznek, az előírt ellátásokat intézményfenntartó társulási formában látják el.

A kötelező feladatok ellátásán túl a települések a lakosság teljesebb körű kiszolgálása érdekében falu és tanyagondnoki szolgálatot is működtetnek, ami nem kötelező feladat. Ezt az ellátási formát azonban nem intézményi kereteken belül, hanem közvetlenül nyújtják.

**A család- és gyermekjóléti szolgálat célja és feladata:**

A családsegítő szolgáltatás keretében célja és feladata:

A család – és gyermekjóléti szolgálat keretében biztosított családsegítő szolgáltatás célját és feladatát az Szt. valamint a Rendelet szabályozza.

A családsegítő szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Feladata az intézmény ellátási területén a teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, családsegítői feladatok ellátása, ellátások közvetítése, és szervezési tevékenység végzése.

Gyermekjóléti szolgáltatás keretében célja és feladata:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást. Ez a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét.

Célunk, hogy az intézmény működési területén élőknek segítséget nyújtsunk a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldásra. Lényeges és komplex feladatnak tekintjük továbbá a családok, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárását, közvetítését és a megoldás elősegítését, a preventív lehetőségek kidolgozását és működését, a családok összetartó erejének megőrzését, támogatását, illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítését.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatás fő feladata, hogy elősegítse a gyermek testi és lelki egészségének fejlődését, a családban történő nevelkedését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja. A prevenció, megfelelő színvonalú programok, kulturált szórakozás lehetővé tétele talán jó irányba alakítaná érdeklődésüket és ezzel együtt személyiségüket is.

**Személyi feltételek:**

A 2024-es évben személyi változás történt. 2024. 06. 01. napjától egy családsegítő és szociális asszisztens van alkalmazásban a szolgálatnál.  
Mindkét kolléga napi 8, heti 40 órában dolgozott, azzal a jogszabályi kitételrel, hogy munkaidejük minimum felét, kötetlen munkaidőben kell a munkáltatónak biztosítania.

**Tárgyi feltételek:**

A család- és gyermekjóléti szolgálat tárgyi feltételeiben az előző évhez képest jelentős változás nem történt.

**A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2024. ÉVI TAPASZTALATAIT,  
ÉS AZ ELKÉSZÜLT STATISZTIKA ALAPJÁN LEVONHATÓ KÖVETKEZTETÉSEIT  
AZ ALÁBBIKBAN VÁZOLJUK.**

Az alábbiakban feltüntetett adattáblák a kötelező éves KSH adatszolgáltatásra készültek 2025. januárban.

**A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő)  
(Nem halmozott adat!)**

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján, vagy nem együttműködési megállapodáshoz kötődően igénybe vett.  
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni településenként.

**B U G A C**

Sor- szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0– 2	3– 5	6–1 3	14–1 7	18–2 4	25–3 4	35–4 9	50–6 1	62 éves és idősebb	Össz.: (a–i)	Csalá- dok száma		
			éves												
			a	b	c	d	e	f	g	h				i	j
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	2	3	5	3	-	1	9	1	-	24			
02		Nő	-	3	5	7	-	4	11	3	-	33			
03		Összesen (01+02 sor)	2	6	10	10	-	5	20	4	-	57		21	
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/központtól érkező	1	1	1	1	-	-	-	-	-	4	2		
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	1	6	-	-	2	5	3	3	20			
06		Nő	1	2	5	1	-	5	7	2	1	24			
07		Összesen (05+06 sor)	1	3	11	1	0	7	12	5	4	44		19	
08		Ebből: a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésbe bevont személyek	-	-	4	-	-	-	3	2	-	9	2		
09		Ebből (07-ből): központ által továbbított/központtól	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

		érkező											
10		Ebből (07-ből): Egyszeri alkalommal	-	-	-	-	-	-	5	2	4	11	
99	Összesen (03+07. sor)		3	9	21	11	-	12	32	9	4	101	40

### BUGACPUSTAHÁZA

Sor-szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-64	65 éves és idősebb	Össz.: (a-i)	Családok száma
			éves									j	k
			a	b	c	d	e	f	g	h	i		
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	1	2	1	-	-	-	3	-	-	7	3
02		Nő	-	1	2	1	-	-	3	-	-	7	
03		Összesen (01+02 sor)	1	3	3	1	-	-	6	-	-	14	
04		Ebből (03-ből): központ által továbbított/központtól érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	3
06		Nő	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
07		Összesen (05+06 sor)	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
08		Ebből: a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésbe bevont személyek	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
09		Ebből (07-ből): központ által továbbított/központtól érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10		Ebből (07-ből): egyszeri alkalommal	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
99	Összesen (03+07. sor)		1	3	3	1	0	0	6	0	0	14	3

2024-ben *együttműködési megállapodás alapján*, Bugacon és Bugacpusztaházán összesen 71 fő volt ellátásban érintett. Ebből összesen 36-an voltak kiskorúak.

A statisztikai adatokból kitűnik, hogy a legérintettebb korosztály az csak úgy, mint az elmúlt években, a 6 és 13 év közöttiek, összesen 24 fő, valamint a 35 és 49 év közöttiek, összesen 38-an. Kiemelném továbbá, hogy a 14 és 17 éves korosztályt illetően összesen 12 gyermek volt érintett.

Szolgálatunk minden esetben a gyermekek érdekeit tartja szem előtt, az esetfelelős családsegítő feladatai során a gyermekeket és családjukat segítő feladatokat lát el. A segítő kapcsolatban elengedhetetlen az aktív együttműködés, a rendszeres kapcsolattartás, a bizalom és a partneri viszony kialakítása. A bizalmi légkör megteremtése sokszor nagy kihívást okoz a szakembernek, hiszen a családok gyakran nem segítségnek, hanem tehernek érzik a szakember jelenlétét.

2024-ben *nem együttműködési megállapodás alapján* (vagyis eseti ügyfélként) 44 fő kereste fel Szolgálatunkat, összesen 87 alkalommal. Ez a szám az előző évek átlagához képest csaknem a duplájára emelkedett. Gyakran fordul elő, hogy a lakosok telefonon és személyesen kérnek tájékoztatást különböző ügyekben, de ilyenkor nem mindig történik tényleges ügyintézés, csak a tanácsadásig jutunk el. Azt tapasztaljuk, hogy néha csak arra van szükségük az embereknek, hogy valaki meghallgassa őket.

Az előző évektől eltérően kimagasló számban voltak olyan eseti ügyfeleink, akikkel valamilyen (kiskorú személyt érintő) jelzés, vagy önkéntes jelentkezés eredményeként kerültünk kapcsolatba, de végül nem került sor együttműködési megállapodás megkötésére. Ennek több oka volt. Pl. a család nem vállalta az együttműködést szolgálatunkkal, vagy megalapozatlan volt a jelzés, vagy a probléma feltárása során kiderült, hogy néhány találkozás alkalmával úgynevezett „egyszeri ügyintézéssel” megoldható a helyzet. A statisztikai adatok alapján a legérintettebb korosztály 2024-ben is a 35-49 év közöttiek voltak.

A védelemben vételek száma statisztikai táblázatunkban nem szerepel, mivel a KAPOCS- hoz tartoznak az esetek. Ezekben az esetekben, bevont segítőként működik közre a családsegítő, az esetmenedzser által elkészített gondozási-nevelési tervben meghatározottak szerint. A 2024-es év végére a védelemben vételek száma jelentősen megnőtt.

Tájékoztató jelleggel említeném csak meg, hogy 2023. december 31-i állapot szerint 3 család állt védelem alatt és 1 esetben volt folyamatban hatósági intézkedés (védelemben vétel kezdeményezése). Ezzel szemben 2024. év végére a gondozásban lévő családok kb. felét gondoztuk alapellátásban és fele védelemben volt. A pontos számot nehéz megmondani, mert a hatósági intézkedések jogerőre emelkedése, vagy épp megszüntetése akár hónapokig is eltarthat.

2024. évben is tapasztaltuk, hogy a védelemben vett gyermekek és családjaik együttműködési készsége alacsony, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez vezető lépéseket nem tartják be, azokat figyelmen kívül hagyják. Minden alkalommal felhívjuk az ügyfelek figyelmét az együttműködés fontosságára, ezt azonban az esetek többségében csak látszólag fogadnak el. A szakszerű segítségnyújtást az ügyfelek nem segítségként, hanem kötelezettségként élik meg és sokszor nem látják be annak fontosságát, szükségességét.

Szolgálatunk az ellátottakról a szakmai jogszabályoknak megfelelően nyilvántartást vezet.

**A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint (Nem halmazott adat!)**

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

**BUGAC ÉS BUGACPU SZTÁHÁZA  
2024. ÉVBEN**

Sorszám	Gazdasági aktivitás	Fő	Ebből (a-ból): nő/lány
		a	b
01	Foglalkoztatott	25	14
02	Munkanélküli	2	2
03	Inaktív	16	11
04	Ebből (03-ból): nyugdíjas	-	-
05	Ebből (03-ból): 15 éves vagy idősebb tanuló	8	6
06	Eltartott 0–14 éves korú gyermek	28	13
99	Összesen (01+02+03+06 sor)	71	40

Azok közül, akikkel együttműködési megállapodást kötött szolgálatunk Bugacon és Bugacpusztaházán összesen 71 fő, 28-an 14 év alattiak, további 8 fő, 15 éves vagy idősebb tanuló.

25-en vannak azok, akik foglalkoztatottak, vagyis bármilyen, jövedelmet biztosító munkát végeznek. 2 fő munkanélküli. Ők azok, akik jelenleg ugyan nem dolgoznak, de aktívan keresnek munkát. Az inaktív személyek száma 16, ők azok, akik nem dolgoztak, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkájuk és nem is kerestek munkát, vagy kerestek, de nem tudtak volna munkába állni. Ide sorolandók a passzív munkanélküliek is, azaz akik szeretnének ugyan munkát, de kedvezőtlennek ítélik saját elhelyezkedési esélyeiket, ezért meg sem kísérelték az álláskeresést. 2023-hoz képest ezek a számok arányait tekintve nem, vagy csak nagyon kis mértékben mutatnak eltérést.

Szolgálatunk folyamatosan ügyel arra, hogy ügyfeleink lehetőség szerint ne maradjanak társadalombiztosítás nélkül, és hogy bekerüljenek az álláskeresőként nyilvántartottak rendszerébe, az illetékes Munkaügyi Kirendeltség regisztrált tagjává váljanak.

**A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint  
(Nem halmozott adat!)**

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.  
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

**BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA  
2024. ÉVBEN**

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő	Ebből (a-ból): 0–17 éves	Ebből (a-ból): nő/lány
		a	b	c
01	Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	29	29	15
02	Általános iskola nyolc osztálya	20	7	11
03	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	17		10
04	Befejezett szakközépiskola	1		1
05	Befejezett gimnázium	2		2
06	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	-		-
07	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	2		1
99	<b>Összesen (01–07 sorok)</b>	<b>71</b>	<b>36</b>	<b>40</b>

2024-ben együttműködési megállapodás alapján, Bugacon és Bugacpusztaházán összesen 71 fő volt ellátásban érintett, melyből 36 fő volt 0-17 éves kiskorú.

A legmagasabb iskolai végzettséget mutató statisztikai táblázatunkból jól kivehető, hogy 20 fő végezte el legalább a 8 osztályt, 17 főnek van valamilyen befejezett szakmunkásképző iskolája vagy szakiskolája. 1 fő fejezett be szakközépiskolát, 2 fő gimnáziumot végzett és 2 fő rendelkezik főiskolai/egyetemi végzettséggel.

Ezek a számok a 2023-as év adataitól, arányait tekintve nem mutatnak eltérést.

Szolgálatunk kiemelt figyelmet fordít azokra a kiskorúakra, akiknek nehézséget okoz az általános iskola 8 osztályának elvégzése, illetve azokra, akik már betöltötték a 16. életévüket, ennél fogva már nem tankötelesek. Ösztönözzük őket az iskolarendszerben maradásra, szakma megszerzésére, továbbtanulásra. A középiskolás diákokat tanulási, életvezetési tanácsadás keretében ösztönözzük a szakma megszerzésére, vagy akár az érettségi letételére is.

**A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (Nem halmozott adat!)**



A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.  
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

### BUGAC ÉS BUGACPUSTAHÁZA 2024. ÉVBEN

Sorszám	Családi összetétel	Családok száma
01	Egyedül élő	3
02	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	1
03	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1–2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	6
04	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	6
05	Egy szülő/törvényes képviselő 1–2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	5
06	Egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	-
07	Egyéb	3
99	<b>Összesen (01–07 sorok)</b>	<b>24</b>

A szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő, gyermeket nevelő családok száma 2024-ben, Bugacon és Bugacpusztaházán összesen 24 volt. Ez egyel kevesebb, mint az előző évben. Házastársi, vagy élettársi kapcsolatban együtt élők és 1-2 gyermeket (fiatal felnőttet) eltartó családok 6-an voltak. Szintén 6 családnál házastársi vagy élettársi kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermeket (fiatal felnőttet) nevelnek/tartanak el. 5 olyan családot tartottunk nyilván, ahol egy szülő/törvényes képviselő tart el szintén 1-2 gyermeket (fiatal felnőttet).

Összesen 7 személyt gondozunk családsegítés keretein belül, ők nem nevelnek gyermeket.

Szolgálatunk fontosnak tartja az egyedülálló szülők támogatását, ezért a gondozás során próbáljuk a szülőt megerősíteni, támogatni abban, hogy egyedül is meg tudja birkózni a felmerülő nehézségekkel.

A külön élő szülők gyermekeinek szükség szerint lelki-mentális tanácsadás keretein belül segítünk abban, hogy a két szülő közötti ingázást, a szülők közötti esetleges súrlódásokat könnyebben fel tudják dolgozni. Meglátásunk szerint nagy szükség van a külön élő szülők edukációjára, hogy a gyermekeik számára egy kiszámítható, nyugodt kapcsolattartást („láthatást”) tudjanak kialakítani, majd fenntartani. Erre azért van nagy szükség, mert a gyermekek sokszor ki vannak téve a külön élő szülők közötti – olykor elég komoly – feszültségeknek.

**A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint**



**és a problémák halmozott száma**

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

Az elsődleges problémát a halmozott oszlopban is meg kell ismételni.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

**BUGAC ÉS BUGACPU SZTAHÁZA  
2024. ÉVBEN**

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma elsődleges probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
		a	b
01	Életviteli	2	5
02	Családi – kapcsolati konfliktus	7	8
03	Családon belüli bántalmazás	-	-
04	Elhanyagolás	-	-
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás	-	-
06	Ebből (04-ből): felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)	-	-
07	Gyermeknevelési	2	3
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	4	4
09	Magatartászavar, teljesítményzavar	1	3
10	Fogyatékoság, retardáció	1	1
11	Lelki – mentális, pszichiátriai beteg	2	4
12	Szenvedélybetegség	1	2
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	-	-
14	Foglalkoztatással kapcsolatos	3	4
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	-	-
16	Ügyintézésrel kapcsolatos	-	3
17	Információkéréssel kapcsolatos	-	-
18	Egyéb	1	1
99	<b>Összesen (01-04, illetve 07–18 sorok összege)</b>	<b>24</b>	<b>38</b>

Az együttműködési megállapodás megkötésének több oka lehet. Legtöbb esetben 2024-ben – az előző évekkel megegyezően – az elsődleges probléma a családi-kapcsolati konfliktus volt, ebben 7 család volt érintett. A gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség a második leggyakoribb probléma, ami növekedett az elmúlt évekhez képest.

Az elsődleges probléma a legtöbb esetben más további nehézségekkel is kiegészülnek, illetve halmozódnak egy-egy családon belül, mely a táblázatban fel lett tüntetve. A felmerülő elsődleges és egyéb problémákra a szociális munka eszközeivel megpróbálunk az ügyfelekkel közösen megoldást találni. Ez az alapellátásban részesülő családokra érvényes, mivel védelembe vétel esetén a Hatóság írja elő a teljesítendő feladatokat, magatartás formákat. Ezeknél az eseteknél a családsegítők feladatba bevont személyként vesznek részt a családgondozásban.

**A szakmai tevékenységek adatai (az év folyamán)** A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján, vagy nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.  
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

**BUGAC ÉS BUGACPUSTAHÁZA  
2024. ÉVBEN**

Sorszám	Megnevezés		Szakmai tevékenységek halmazott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
			a	b
01	Információnyújtás		303	99
02	Segítő beszélgetés		379	93
03	Tanácsadás		308	91
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás		65	51
05	Konfliktuskezelés		8	10
06	Kriziskezelés		-	-
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	pénzbeli	4	4
08		természetbeni	3	3
09		másik szolgáltatáshoz	7	7
10		ebből (09-ből): átmeneti gondozásba	-	-
11	Közvetítés	család- és gyermekjóléti központhoz	-	-
12	Esetkonferencia		3	7
13	Esetmegbeszélés		4	12
14	Esetkonzultáció		172	38
15	Szakmaközi megbeszélés		4	-
16	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka		-	-
17	Egyéni és csoportos készségfejlesztés		-	-
18	Közösségfejlesztés		-	-
19	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés		-	-
20	Családlátogatás		33	57
21	Adományközvetítés		47	38
22	Hátralékekezelési tanácsadás		-	-
23	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás		51	20
24	Mediáció		-	-
25	Kapcsolattartási ügyelet		-	-
26	Családterápia		-	-
27	Pszichológiai tanácsadás		-	-
28	Jogi tanácsadás		-	-
29	A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése		-	-
99	<b>Összesen (01–09, illetve 11–29. sorok összege)</b>		<b>1395</b>	<b>530</b>

Szolgálatunk az ügyfelek számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtotta:

- segítő beszélgetés (családi konfliktusok, beteg a családban, gyermeknevelési-, életvezetési problémák)
- információnyújtás (ellátások, gyerektartásdíj folyósítása, hivatalos levelek értelmezése, stb.)
- tanácsadás (életvezetési-, gyermeknevelési, konfliktuskezelési-, pénzkezelési-, háztartásvezetési)

- a hivatalos ügyek intézésének segítése (ellátásokhoz való hozzáférés, kérelmek stb.)
- ellátáshoz juttatás (alapvető feladatunk, hogy a településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban nőhessenek fel. Ennek érdekében hozzásegítjük a családokat ahhoz, hogy a megillető juttatásokat megigényeljék, időben megújítsák. Az anyagi támogatások kérelmlapjainak nagy része elérhetőek Szolgálatunknál.)
- szakvélemények beszerzése, konzultáció (pedagógiai jellemzés, háziorvos/gyermekorvos, jelzőrendszeri tagok véleménye)
- családlátogatás (a család otthonában történő konzultáció, család szerkezetének működése otthoni közegben)
- környezettanulmány elkészítésében való közreműködés (általában hivatalos felkérés útján)
- krízisintervenció
- egyéb segítségnyújtáshoz tovább küldés (települési ügysegéd, szociális ügyintéző, jogi segítségnyújtás, pszichológiai tanácsadás, Nevelési Tanácsadó, iskolapszichológusok, stb.)
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák összehívása,
- védelembe vételi felülvizsgálatokon/tárgyalásokon való részvétel
- adományközvetítés

A „szakmai tevékenységek adatai” című statisztikai táblázat alapján elmondható, hogy ugyan úgy mint az előző évben, a legmagasabb számban segítő beszélgetés (379 alkalom), tanácsadás (308 alkalom) és információnyújtás (303 alkalom), jelenik meg, mint szakmai tevékenység. Segítő beszélgetést 101 alkalommal többször nyújtott szolgálatunk az ügyfeleknek, mint 2023-ban. Az információnyújtás száma 97-el nőtt.

A szolgáltatásban részesülők száma 530 fő volt 2024-ben.

Szolgálatunk számos ügyfélnek nyújtott segítséget ügyintézéshez (65 alkalommal), valamint pénzbeli és természetbeni szolgáltatások eléréséhez való közvetítésben.

172 alkalommal volt esetkonzultáció. Ez a 2023-as évhez és az azt megelőző évekhez képest folyamatos emelkedést mutat. Köszönhető ez a jelzőrendszeri tagok és szolgálatunk munkatársainak szoros és bizalmas együttműködésének, amely az ügyfelek számára megkönnyíti a pontos, hatékony segítségnyújtást. Szolgálatunk 6 szakmaközi megbeszélést szervezett a múlt évben, ebből sajnos az év végén 2 nem tudott megvalósulni az előadó megbetegedése miatt.

Szolgálatunk saját ügykörben végzett tevékenysége 46 fő szolgáltatásban részesülő ügyfélhez kötődik, valamint egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva 25 főt foglalt magába. Ez utóbbi kimagaslóan (17 fővel) több mint 2023-ban. Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozására nem került sor az elmúlt évben.

A korábbi évekhez hasonlóan Szolgálatunk egész évben fogadta a ruha, játék és bútor adományokat, lakossági felajánlásokat. Ruhaadományt meghatározott időszakokban fogadott szolgálatunk és a 2024-es év során több alkalommal is kihelyezésre kerültek az udvarban lévő pavilon alatt az adományként kapott ruha, cipő, ágyneműhuzat stb. adományok, melyek közül a bugaci lakosság válogathatott.

Továbbra is problémaként jelentkezik, hogy a speciális szolgáltatásokat, mint például a pszichológus, jogi tanácsadás – amit a KAPOCS Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Család-és Gyermekjóléti Központ biztosítja a település lakosai részére – ténylegesen csak akkor érhetőek el a kliensek számára, ha beutaznak Kiskunfélegyházára. Ez plusz anyagi terhet jelent, illetve a munkahellyel rendelkezőknek a munkaidőben történő bejárás plusz nehézséget okoz.

2024-ben sem tudtuk iskolapszichológushoz irányítani - az iskolába ide járó - gyermek klienseket. Ezért 2023-hoz hasonlóan Szolgálatunk közreműködésével, több alkalommal mentek ügyfeleink a Kapocs Család-és Gyermekjóléti Központ pszichológusához. Hosszú távon azonban az lenne a cél, hogy helyi szinten megoldást találjunk a fenti problémára. Fenti helyzetben némi javulás várható, ugyanis egyik

családsegítőnk mentálhigiénés szakember szakirányú továbbképzésre jár. Ez lehetővé teszi majd, hogy az erre igényt tartó – nem csak az ellátásban részesülő – lakosok szakszerű, mentálhigiénés szemléletű, személyközpontú segítő beszélgetésben részesüljenek.

**Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek családjával végzett gondozási tevékenység (Halmazott adat!)**  
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

**BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA  
2024. ÉVBEN**

Sorszám	Megnevezés	Száma
01	Érintett gyermekek	-
02	Ebből (01-ből): védelembe vett gyermekek	-
03	Érintett családok	-

A 2024. évben nem volt szükség nevelésbevitelre, egy család tekintetében sem.

**A prevenció és egyéb szolgáltatások adatai**

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján, vagy nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

**BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA  
2024. ÉVBEN**

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmazott száma	Szolgáltatásban részesülők száma	Ebből (b- ből): 0–17 évesek	Ebből (b-ből): együttműködési megállapodással rendelkező személyek
	a	b	c	d
Játszóház (csak gyermekeknek)				
Klub				
Csoport				
Ebből (03-ból): önszolgáltató csoport				
Korrepetálás, fejlesztő foglalkozás				
Iskolai szünidős táborok				
Ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltatás				
<b>Összesen (01+02+03+05+06+07 sorok)</b>	-	-	-	-

**Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)**

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

### BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA 2023. ÉVBEN

Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a)és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
	a	b	c
Egészségügyi szolgáltató	-	-	-
Ebből (01-ből): védőnői jelzés	-	-	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	1	-	1
Ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat	1	-	1
Ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ	-	-	-
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	1	-	-
Átmeneti gondozást biztosítók	-	-	-
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	-	-	-
Köznevelési intézmény	9	-	-
Rendőrség	2	-	-
Ügyészség, bíróság	-	-	-
Pártfogó felügyelői szolgálat	-	-	-
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	-	-	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	-	-	-
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	-	-	-
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	3	-	-
Önkormányzat, jegyző	-	-	-
Járási Hivatal gyámhivatala	-	-	-
Munkaügyi hatóság	-	-	-
Katasztrófavédelem	-	-	-
Közütemi szolgáltatók	-	-	-
Gyermekjogi/ellátott jogi képviselő/ betegjogi képviselő	-	-	-
Hivatásos gondnok	-	-	-
Javítóintézet	-	-	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	-	-	-
Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	-	-	-
<b>Összesen (01 és 03–26 sorok összege)</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

2024. évben Szolgálatunkhoz összesen 16 jelzés érkezett, amely 6-al több mint 2023-ban, ez azonban a ténylegesen gondozott családok számát nem befolyásolta lényegesen, az közel megegyező volt az elmúlt 3 év folyamán.

Az összes jelzés a 0-17 éves korosztályt érintette, a jelzésben érintett személyek mind kiskorúak voltak. A legtöbb jelzést 2024-ben köznevelési intézményektől kaptuk, összesen 9-et.

A jelzés fogadását követően személyes kapcsolatfelvétellel kerül sor, ezzel feltárva a jelzett probléma okát. Fontos, hogy a megoldás szülőkkel, esetleg szakemberekkel közösen kerüljön meghatározásra. A

jelzésekre vonatkozó visszajelzéseket írásban, az erre a célra szolgáló „visszajelző adatlapon” teszi meg Szolgálatunk a jelzést tevő jelzőrendszeri tag felé.

**Új együttműködési megállapodás alapján szociális segítő tevékenységben érintett kiskorúak (0–17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint (Nem halmozott adat!)**

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.  
A táblázatban azokat gyermekeket kell szerepeltetni, akik valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján újként vettek igénybe a tárgyév folyamán.

**BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA  
2024. ÉVBEN**

Sorszám	Kapcsolatfelvétel módja	Gyermekek száma	Ebből (a-ból): azon gyermekek száma, akikre vonatkozóan a 235/1997 Korm. Rendeletben meghatározott „Gyermekeink védelmében” c. adatlap kitöltésre került (veszélyeztetettség okán)
		a	b
01	Önkéntes (szülő kezdeményezte)	-	-
02	Önkéntes (gyermek kezdeményezte)	-	-
03	Szülővel közösen	-	-
04	Más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide átirányított	4	2
05	Jelzőrendszer által kezdeményezett	2	-
06	A gyámhatóság által kezdeményezett	-	-
99	<b>Összesen (01–06 sorok)</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

2024-ben az újként keletkezett gondozási esetek száma 6 volt. Az előző évektől eltérően kimagasló számban voltak olyan eseti ügyfeleink, akikkel valamilyen (kiskorú személyt érintő) jelzés, vagy önkéntes jelentkezés eredményeként kerültünk kapcsolatba, de végül nem került sor együttműködési megállapodás megkötésére. Ennek többféle oka volt. Pl. A család nem vállalta az együttműködést szolgálatunkkal, vagy megalapozatlan volt a jelzés, vagy a probléma feltárása során kiderült, hogy néhány találkozás alkalmával úgynevezett „egyszeri ügyintézés” megoldható a helyzet.

**Veszélyeztetett kiskorúak (0–17 évesek) adatai**

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

**BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA  
2024. ÉVBEN**

Sor-szám	Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból): jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma	Ebből (b-ből): védelemben vétel	Ebből (b-ből): nevelésbe vétel	A veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b	c	d	e
01	<b>Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma (02+14+17+19. sorok összege)</b>	36	10	10	-	-
02	<b>Környezeti főcsoport összesen</b>	26	10	10	-	34

	(a gyermek környezetéből kell kiindulni)								
03	Ebből (02- ből)	lakhatási probléma			8	2	2	-	10
04		szűkő(k) egészségi problémái			1	-	-	-	1
05		családi szerkezeti			6	4	4	-	8
06		szülők, család életvitele, életvezetési problémája			10	3	3	-	13
07		Gyerme- kekkel szembeni rossz bánásmó d	családon belüli	fizikai	1	1	1	-	1
08				lelki	-	-	-	-	-
09			bántalm.	szexuális	1	-	-	-	1
10				gyermek elhanyag	fizikai	4	-	-	-
11				lelki	-	-	-	-	-
12		iskolai kirekesztés, erőszak			-	-	-	-	-
13		kortárs csoport negatív hatása			-	-	-	-	-
14	Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)				-	-	-	-	-
15	Ebből	drogfogyasztás			-	-	-	-	-
16	(15-ből):	csavargás			-	-	-	-	-
17	Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)				10	-	-	-	10
18	Ebből (18-ből):	magatartás- vagy tanulási zavar			3	-	-	-	4
19	Anyagi főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)				-	-	-	-	6
20	Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek				17	5	5	-	
21	A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) a központ felé továbbított esetek száma				2				
22	Ebből (22-ből):	hatósági intézkedés kezdeményezése			2				
23		központ által nyújtott speciális szolgáltatások			-				
24	A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma				-	-	-	-	
25	Veszélyeztettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én				22	8	8	-	

2024-as év folyamán 24 gyermekes család szerepelt a nyilvántartásunkban. Bugacon és Bugacpusztaházán 36 fő volt. A „jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma” (védelemben vett) 2-ről 10-re emelkedett egy év leforgása alatt.

A „veszélyeztetett kiskorúak” nevű táblázatból kitűnik, hogy a veszélyeztetettség legfőbb okaként a környezeti csoport emelkedik ki 2024-ben is.

Az egészségi főcsoportban összesen 10 fő kiskorú érintett. Az egészségügyi főcsoport a magatartás- vagy tanulási zavar problematikáját emelte ki. A veszélyeztetettség fő oka szerint, az anyagi főcsoportba 2024-ben egy kiskorú gyermek sem sorolható be. Anyagi probléma ennek ellenére jelentkezik a családoknál, de másodlagos (halmozott) okként.

A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai  
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA  
2024. ÉVBEN

Sor- szám	Megnevezés	A bántalmazott						kiskorúak száma						Az elhanyagolt					
		fizikai	Ebből (a-ből): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézkedé tett	lelki	Ebből (c-ből): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézkedé tett	szexuális	Ebből (e-ből): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézkedé tett	fizikai	lelki	Ebből (g és h- ból): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézkedé tett									
		a	b	c	d	e	f	g	h	i									
01	Családon belül																		
02																			
03																			
04																			
05																			
06	Családon kívül																		
07																			
08																			
09																			
10																			
99	Összesen (04+09 sorok összege)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



## **A SZOLGÁLAT EGYÉB TEVÉKENYSÉGEI A GYERMEKEK VÉDELMEBEN**

### **Adománygyűjtés, osztás**

A korábbi évekhez hasonlóan Szolgálatunk egész évben fogadta a ruha, játék és bútor adományokat, lakossági felajánlásokat. Ruhaadományt az év folyamán időszakosan fogadott szolgálatunk és a 2024-es évben több alkalommal is kihelyezésre kerültek az udvarban lévő pavilon alatt az adományként kapott ruha, cipő, ágyneműhuzat stb. adományok, melyek közül a bugaci lakosság válogathatott. A Magyar Vöröskereszt jóvoltából 2024 év decemberében 10 család részesülhetett tartós élelmiszert, tisztítószert, tisztálkodásiszert tartalmazó csomagadományban, főként rászoruló nagycsaládos és rászoruló egyedül élő nyugdíjas személyek.

### **Szünidei gyermekétkeztetés**

2024-ben – a korábbi évek mintáján – a szünidei gyermekétkeztetési időszakokban, néhány külterületen élő család részére – akik nem tudták volna megoldani a napi bejárást az ebédért – a meleg ételt a falu- és tanyagondnok segítségével juttattuk el.

Szolgálatunk figyelemmel kísérte a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő ellátott családok határozatának lejárat dátumait. Felvette a családokkal a kapcsolatot, szükség esetén segített az új kérelem kitöltésében a határozat lejáta előtt. Az Önkormányzat szociális ügyintézőjével emiatt szintén szoros volt az együttműködés.

### **Konferencián, szakmai napon, tréningen való részvétel, új ismeretek szerzése**

Ismereteink bővítése és szakmai kapcsolataink fenntartása céljából, gyakran telefonon, online, valamint e-mailen keresztül kommunikáltunk, tartottuk a kapcsolatot szakemberekkel, intézményekkel. Kivált képpen a Jelzőrendszeri Tagokkal (köznevelési intézmények, Területi Védőnői Ellátás, Polgármesteri Hivatal, Körzeti megbízottak) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával, a Kiskunfélegyházi Rendőrkapitánysággal, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal, a települési ügysegéddel, szociális ügyintézővel.

Szakmai ismereteink bővítése érdekében az alábbi eseményeken vettünk részt:

- 2024. április 18. – „*Szakmai Kerekasztal-beszélgetés*” a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya szervezésében (Kiskunfélegyházán)
- 2024. április 19. – „*Munkalehetőségek, a Trenkwalder Kft. szolgáltatásai ügyfelek részére*” Szakmai workshop a Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Családtámogató Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében (Kecskeméten)
- 2024. szeptember 27. – „*Iratbetekintési jog gyakorlása*” online előadás, Hegyi Áron Ügyvédi Iroda szervezésében
- 2024. október 4. – „*Jogszabályváltozás a gyermekvédelemben*” Szakmai workshop a Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Családtámogató Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében (Kecskeméten)

- 2024. október 22. – „GYVR rögzítési szabályok változásáról” online tájékoztató, bemutató, a Magyar Államkincstár szervezésében

Szolgálatunk minden hónapban igyekezett részt venni a Kapocs Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény által szervezett esetmegbeszéléseken, azon esetekben amikor nem tudott szolgálatunk személyesen megjelenni, telefonon konzultáltunk a szakmai vezetővel.

Családsegítőink a 2024-es év folyamán rendszeresen tartották a kapcsolatot a KAPOCS Szociális- és Gyermekvédelmi Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a KAPOCS Szociális- és Gyermekvédelmi Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának munkatársaival, szakmai vezetőjével, esetmenedzserrel.

### **Akadályok a gyermekvédelmi tevékenységgel kapcsolatban**

Megemlítenéd, hogy az adminisztrációs terhek évek óta magasak, melyek miatt a tényleges segítő munkára egyre kevesebb idő marad. 2021-ben bevezetésre került a Gyermekvédelmi Intézmény elnevezésű informatikai rendszer (GYVR). Ez az online rendszer még új, a szakma számára ismeretlen volt és sok gyakorlást, tanulást igényelt. A GYVR-re vonatkozó törvényi szabályok 2020. július 1-jén léptek hatályba. A rendszerbe a gyermekvédelmi szakellátásban részesülő gyermekek adatait kellett rögzíteni. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében a GYVR bevezetésre került a gyermekjóléti alapellátásban is. A gyermekjóléti alapellátásra vonatkozóan a GYVR működése, jogi alapjainak megteremtéséhez a Gyvt. egyes rendelkezéseinek módosítása volt szükséges. A továbbiakban ez az elektronikus felület tartalmazza a család-és gyermekjóléti szolgáltatás meghatározott adatait.

A rendszer folyamatos fejlesztés alatt áll, komoly plusz terhet ró a családsegítőre, ami főként a tényleges családgondozástól vonja el az időt. Ennek ellensúlyozására a szolgálat munkatársai mindent megtesznek a gyermek és a családok sajátos igényeit figyelembe véve.

### **A jelzőrendszer működése**

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 39.§. (3) bekezdés a) pontjában a gyermekjóléti szolgáltatás feladatkörébe delegálja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetését, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítését a megelőző rendszerben. A jogszabályi előírásoknak megfelelően településünkön települési jelzőrendszeri felelős dolgozik, aki egész évben együttműködött a járési jelzőrendszeri tanácsadóval, és a jelzőrendszeri tagokkal.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 9. §(4) bekezdés előírásainak megfelelően az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet Szolgálatunk elkészítette.

A jelzőrendszeri tagok 2024-ben mind felelősségteljesen és hatékonyan segítették egymás munkáját, gyakran kommunikáltak, egyeztettek egy-egy eset kapcsán. A tagok között olykor napi szintű kommunikáció és bizalmi kapcsolat nagyban elősegítette a Szolgálat és a tagok munkáját is.

Az év során 6 *szakmaközi megbeszélés* került megszervezésre, ebből sajnos az év végén 2 nem tudott megvalósulni az előadó megbetegedése miatt. 2024. február 28-án megrendeztük az *éves jelzőrendszeri tanácskozást*.

Minden szakmaközi megbeszélésről jegyzőkönyv készül, amelyből a megbeszéléseket követően kiküldjük az emlékeztetőt, valamint az egyes témákat érintő tájékoztató anyagokat is a tagok részére. Fontosnak tartjuk, hogy minden jelzőrendszeri tag számára világossá váljanak az együttműködés elemei (feladat-és felelősség megosztás), és tisztázottak legyenek a kompetenciahatárok. Ennek érdekében a szakmaközi megbeszélések során folyamatosan tájékoztatást nyújtunk az aktuális törvényi változásokról, megjelenő protokollokról, útmutatókról, jó gyakorlatokról a tagoknak.

Elsődleges szempont az észlelésérzékenység, a jelzési hajlandóság növelése, a bizalom, az elkötelezettség, a felelősségvállalás. Az optimális működéshez szükséges, hogy hálózatként működjön a jelzőrendszer, így komplex rendszert alkotva egyének és szervezetek kapcsolataiból áll össze, ahol a tagok kölcsönhatásban vannak egymással, aktív kommunikáció zajlik meghatározott formában, és hatékony az információcsere.

A meghatározó az együttműködés során, hogy a potenciális vagy veszélyeztetett ügyfélkörre egyetlen szakember sem láthat rá teljes mértékben, viszont minden illetékes rálát bizonyos mértékben. A megfelelő működés mintegy keretbe foglalja a folyamatot a kezdeményezéstől a problémák feltárásán és erőforrások felkutatásán keresztül a célok-beavatkozás tervezésén át a végrehajtásig, ill. az értékelésig. A közös érdekek mentén, a közös célok kitűzésével érhető el az optimális működés. Éves munkánk alapja tehát, hogy az észlelő-és jelzőrendszer működésének minősége nagymértékben meghatározza a településen élő gyermekek, családok helyzetét. A településen folyó gyermekvédelmi munka hatékony, jól szervezett működésének előfeltétele, hogy a jelzőrendszeri tagok eleget tegyenek jogszabályi kötelezettségeiknek, feladataiknak.

Az év folyamán Szolgálatunk részéről, 3 esetkonferencia megszervezésére került sor.

2024. év végén az intézkedési tervünknek megfelelően a jelzőrendszeri Tagok részére **kérdőívet** készítettünk az éves jelzőrendszeri tevékenység, együttműködés értékelése, javaslattételek céljából, hogy a jelzőrendszer hatékonyságát felmérhessük, és javíthassuk.

### **A Szolgálat kapcsolatrendszere**

A szolgálat kapcsolatrendszere szerteágazó és rendszeres. Szolgálatunk rendszeresen kapcsolatot tart a Jelzőrendszeri Tagokkal (köznevelési intézmények, Területi Védőnői Ellátás, Polgármesteri Hivatal, Körzeti megbízottak) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával, a Kiskunfélegyházi Rendőrkapitánysággal, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal, a települési ügysegéddel, szociális ügyintézővel.

Kapcsolatunk szintén folyamatos a falu-és tanyagondnoki szolgálattal, más települések Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával, Család- és Gyermekjóléti Központjaival, egyéb szociális intézményekkel, családsegítőkkel.

Időnként a megyei és országos Kormányhivatallal is kapcsolatban állunk.

### **Javaslatok**

2024-ben – akár csak az előző években – szolgálatunk szerencsésnek mondhatja magát, hiszen az előző évek során kitűzött céljaink megvalósításában és az újonnan felmerülő tárgyi (és egyéb) feltételekben a Fenntartóra mindig számíthattunk, a munkavégzés feltételei biztosítva voltak.

Tisztelettel köszönjük Fenntartói támogatásukat, segítségüket, amit feladataink folyamatos ellátásához biztosítanak!

Melléklet: Jelen beszámoló szerves részét képezik a jelzőrendszeri tagok által végzett gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolók.

Bugac, 2025. március 28.

Dr. Kovácsné Juhász Ildikó  
intézményvezető

Szatmári Anett  
családsegítő

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat  
Polgármestere**

Minősítés:  
NYÍLT

Ügyirat szám: **BPH/ 71-1/2025**

**4**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2025. május 27.**

*jegyző*

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

**igen**

**nem**

### **ELŐTERJESZTÉS**

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Beszámoló az egészségügyi alapellátások 2024. évi működéséről

Mellékletek: Beszámoló Dr. Schröder Zsuzsanna háziorvos  
Beszámoló Dr. Szabó Gyula háziorvos  
Beszámoló Dr. Horváth Anna fogorvos

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025. május 22.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán  
polgármester**

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

## Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.

E-mail: hivatal@bugacpusztahaza.hu

### ELŐTERJESZTÉS

#### Beszámoló az egészségügyi alapellátások 2024. évi működéséről

Tisztelt Képviselő - testület!

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően, mely szerint:

„5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról.
- d)
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.”

gondoskodik az egészségügyi alapellátásokról, kivéve a fogorvosi ügyeleti ellátás, tekintettel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 6.§ (4) bekezdésében foglaltakra, mely rendelkezés kimondja, hogy fogorvosi ügyeleti ellátás szervezése a fővárosban, a megyeszékhelyeken, valamint a megyei jogú városban kötelező.

A háziorvosi ellátás, a házi gyermekorvosi ellátás, a fogorvosi ellátás, az iskola egészségügyi ellátás vállalkozó orvosokkal történt feladatellátási szerződés alapján kerül ellátásra a településen.

A feladatellátási szerződéssel rendelkező háziorvosoknak és a fogorvosnak a feladatellátási szerződésben rögzítettek alapján, beszámolási kötelezettségük van az Önkormányzat felé.

Felkérésünkre, ezen beszámolási kötelezettségnek eleget téve megküldésre kerültek 2024. év tekintetében az egészségügyi alapellátásban dolgozók beszámolóit, a beszámolók jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen a beszámolókat megtárgyalni és elfogadásukkal kapcsolatban döntésüket meghozni!

Bugacpusztaháza, 2025. május 22.

Kerekes László Zoltán  
polgármester sk.



...../2025. (V.27.) Kt.sz.

Beszámoló az egészségügyi alapellátások  
2024. évi működéséről

## HATÁROZAT-TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátások  
2024. évi működéséről szóló

1. Dr. Schröder Zsuzsanna háziorvos beszámolóját
  2. Dr. Szabó Gyula háziorvos beszámolóját
  3. Dr. Horváth Anna fogorvos beszámolóját
- megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

ÉRKEZET

2025. MÁJ. 21.

### **Beszámoló Bugacpusztaháza egészségügyi ellátásáról**

Az év ismételten influenza járvánnyal kezdődött. Szerencsére nem volt annyi beteg, mint az előző járvány idején. A COVID is lecsengőben, egy-egy eset még előfordult. Rendelőnk részére beszereztünk néhány doboz RapiCheck-et mely teszt nagy segítségünkre volt az Influenza A/B és a COVID 19/RSV vírusok elkülönítésében. 2024-ben ismét átestünk a szokásos éves ÁNTSZ ellenőrzésen, mely alkalmával nem találtak problémát a rendelőnkben.

A munka lényegesen könnyebb az új helyen, jól működik az internet, a telefon, az áramszolgáltatás néha akadozik viharok, erős szél esetén, de ez is csak átmeneti.

A kolléga rendelőjével közös várótermünk minden igényt kielégít, a telefonos előjegyzésnek köszönhetően nincsenek tömegjelenetek, kulturáltan várakoznak az időpontos betegek is.

Körzetünkben az időpontos előjegyzést a csatolt község miatt nem egyszerű megoldani, kiszámíthatatlan ki mikor tud bejönni, ezért ez rugalmasan intézzük az ellátást. A bejövő pacienseket időpont nélkül is folyamatosan ellátjuk.

A COVID járvány alatt kialakult egy telefonos rendszer, a betegek szeretik, nekik kényelmes, és a legtöbbjüknek van telefonja is.

A receptírás az elektronikus receptek bevezetésével megoldható úgy, hogy a rendelőbe el sem kell jönni, telefonon megbeszélhető a szokásos gyógyszerek felírása. Papír alapú recepteket egyik esetben sem kap, kivéve néhány ritka kivételt pl. pelenka vagy úgynevezett magisztrális /patikában összekevert kenőcs/ gyógyszer, amit csak papírra nyomtatva lehet átadni, illetve kérésre kiadható a papír alapú felírási igazolás.

Nekünk azért vannak problémáink ezzel a rendszerrel. Mindenki akkor telefonál, amikor ráér, vagy eszébe jut. Mi közben rendelünk, betegeket látunk el, akkor cseng a telefon, ami zavaró. Egyrészt a hangzavar, másrészt olyan dolgokat hallhat a bent levő paciens, ami nem rá tartozik. Ezt a rendszert finomítani kellene. Nagyon kényelmes a hosszú gyógyszerlistát bediktálni, majd utána elmondani az aktuális panaszokat, de ez nagyon időigényes, és személyes



vizsgálat nélkül rizikós is tanácsokat adni. Vissza kellene térni kicsit ahhoz a régi rendszerhez, hogy szükséges időnként személyesen is meg kell jelenni, hogy az ellátó ellenőrizni tudja a szedett gyógyszer hatásosságát, felfigyeljen az esetleg jelentkező gyógyszer mellékhatásokra, melyek miatt a szükséges labor vizsgálatra beutalót írunk. Ugyancsak ekkor beszéljük át, az esetlegesen megjelenő új panaszokat, készítünk kivizsgálási tervet és javasolunk terápiát.

A telemedicinális ellátási forma már begyakorlottan megy. A láztalan, pld. enyhe felső légúti tünetekkel betelefonáló paciensekkel átbeszéljük a panaszokat, amennyiben nincs gyanú komoly betegségre, tanácsokkal látjuk el, valamint berendeljük, ha állapota változik.

A szakrendelések leletei, kórházi zárójelentések, labor leletek, sőt a szakorvosi gyógyszerjavaslatok stb. is elektronikusan érkeznek, melyet az E-tér adatfelhőből le tudunk kérdezni, természetesen a paciens is ugyanígy meg tudja nézni az Ügyfélkapun keresztül. Kivétel a bőrgyógyászati és pszichiatriai leletek, melyeket személyiségi jogok miatt nem tesznek föl a felhőbe.

Az Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező ügyfelek a szolgáltatás használatával a TAJ-nyilvántartással összefüggő információkat érhetik el a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) rendszerében (betegéletút lekérdezés, biztosítotti jogviszony ellenőrzése, TAJ-szám érvényességének ellenőrzése, vénytörténet napló, kezelőorvosi és háziorvosi betegéletút megtekintés).

Az EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér) szolgáltatáson keresztül van lehetőség lekérdezni többek között a betegdokumentumokat is, a vizsgálati eredményeket, ambuláns lapokat, zárójelentések, továbbá a felírt – kiváltható és már kiváltott – recepteket is. 2017. 11. 01-től minden közfinanszírozott ellátás esetében a járó- és fekvőbeteg ellátás és a háziorvosi ellátás eseménye rögzítésre kerül az EESZT-ben.

Vannak azonban olyan dolgok, melyeket csak személyes megjelenéssel lehet intézni, így a táppénzes ügyintézés, igazolások, beutalók kiadása (ez még nem megy elektronikusan, de tervbe van véve).

Digitális időpontfoglalás: vannak új szabályok!

A lakás az igénynek megfelelő, folyamatos a meleg vízszolgáltatás a kézmosáshoz, a fűtés is megfelelő volt télen. A kert gondozását, a fűnyírást köszönjük, nagy segítség a kulturált környezet megteremtése érdekében. postások, csomagküldők a házszám kiírását hiányolják, jó lenne elől-hátul kiírni a házszámot.

A rendelési idő a kötelezően előírt 3 óra, délután rendelkezésre állás van, mely időben adminisztrációt, takarítást, fertőtlenítést, beteglátogatást foglalja magában.

A munkaidő teljes ideje alatt telefonon elérhetők vagyunk. A telefonszám a bejáratú ajtó mellett, a közegészségügy által jóváhagyott táblán, a többi adattal együtt fel van tüntetve.

A járvány megszűntével sem változott az ellátást igénylők száma. A szakrendeléseknél tapasztalható növekvő várakozási idő nem csökkenti, inkább fokozza a forgalmunkat, mivel a problémák megoldása halasztódik.

A körzet korösszetétele: 0-15é: 84 fő, 15-60é: 551 fő, 65- : 353 fő.

A 2024-es éves forgalom 5665 fő volt, mely forgalom egynegyedét a 65+-os korosztály bonyolította. Telemedicinális ellátás több mint 3900 hívás volt. A gondozottak között a magas vérnyomásos betegek száma a legmagasabb, a körzet lakosságának egyharmadát teszik ki, kb300 fő feletti a számuk, 100 fő közeli cukorbeteg is van, szívbetegek száma 59 körüli, a nők körében magasabb pszichiátriai megbetegedés figyelhető meg, szaporodóban van a daganatos megbetegedések száma is.

Területi ellátási kötelezettség Bugac vonatkozásában 1295 fő belterületi, illetve 336 külterületen élő paciensekre vonatkozik.

Az újszülöttek és csecsemők ellátását, valamint a várandós kismamák gondozását a GYES-en levő főállású védőnőnk távollétében helyettese, Virágh Bettina védőnő látja el.

Az iskolaorvosi ellátást a NEAK-al kötött szerződés alapján Dr. Szabó Gyula háziorvos látja el (szűrések, védőoltások stb.)

A továbbiakban ismét meg kell emlékeznünk az egészségügyet segítő ellátókról, köszönet a munkájukért!

*Az új szabályok alapján olyan egészségügyi szolgáltatóhoz foglalhatunk időpontot, amely területileg nem kötelezett az ellátásunkra. Emellett a beutalóban szereplő egészségügyi szolgáltató helyett más helyre is foglalhatunk, ha ott meghirdettek a digitális időpontfoglalási rendszerben szabad időpontot az adott ellátásra.*

*Az EESZT rendszerében elérhető szabad időpontok foglalása nemcsak a mobilapplikáción, vagy a Lakossági Portálon keresztül lehetséges, hanem a **1812-es**, ingyenesen hívható Egészségvonalon is. Itt diszpécserek fogadják a hívásokat, és keresik a megfelelő időpontot és helyet az ellátásra.*

*Az 1990-es években bevezetett kötelező orvosi szoftver használat mai szemmel nézve számítógépes játéknak tűnik csak.*

*Az informatika fejlődésével, az adatbázisok összekapcsolásával, az állandó kontroll és átláthatóság igényének növekedésével az orvosi szoftverek használata bonyolult, állandó internetes kapcsolatra épülő, időigényes munkának bizonyul. Ez a bonyolultság csak fokozódik, jelenleg a jogosítvány adatok feltöltése kötelező, illetve a halottszemle alkalmával is elektronikusan kell kitölteni a halotti anyakönyvi kivonatot.*

*A rendelőnkbe jelentkezők száma jelenleg 1000 fő körüli. Az olyan betegek ellátása, akik nem jelentkeztek be sehová, a régi területi körzethatároknak megfelelően látjuk el sürgős esetben. A területen kívüli betegek ellátása is sürgős esetben megtörténik, de folyamatos ellátásukat saját háziorvosuk fogja biztosítani a továbbiakban.*

*Jelenleg az ügyeletet a mentőszolgálat szervezi és látja el külön egységekkel és járművekkel. A beteg a **1830-as** telefonszámot tárcsázza, ha délután négy óra után szorul orvosi ellátásra. A hívások a megyei mentésirányító központba érkeznek, ahol a szakemberek kikérdezik a beteget, és eldöntik, hogy milyen segítségre van szüksége.*

*Beküldhetik az ügyeletre, de ha olyan rosszul van, hogy nem tud bemenni, a lakására küldenek egy ügyeleti kocsit, és az orvos az otthonában látja el. Ha pedig súlyos a panasz, azonnal mentőt küldenek hozzá. Így az ügyeleti ellátás sokkal egyszerűbb, átláthatóbb lesz a betegek szempontjából is.*

Így elsősorban a Bugacon évek óta sikeresen működő **Szociális Szolgáltató Központ** lelkes csapatáról Dr. Kovácsné Juhász Ildikó vezetésével, kik az idősek testi-lelki jólétéről gondoskodnak, szociális biztonságot adnak a mindennapi életükhöz. A karanténos időszak megszűntével is naponta meleg ételt szállítottak ki a Hivatal által biztosított gépkocsival, gondoskodnak a bevásárlás, gyógyszer kiváltás stb., a napi szükségleteikről, és közben mindig jelzik felénk, ha valahol valami megoldandó problémát észlelnek.

A nappali ellátásban résztvevő gondozottak száma jelenleg 20 fő, 17 nő és 3 férfi jár be rendszeresen.

Az elmúlt évben szociális segítségnyújtás részükről 1134 nap, személyes gondoskodás 3317 óra és 18782 adag ételt szállítottak ki a rászorulóknak, (napi 77 adag).

Köszönet a segítők munkájáért!

A község területén dolgozik, és a szakorvosok által, a házi betegápolás keretében elrendelt tevékenységeket végez az Ölelő Kéz Ápolási és Hospice Alapítvány keretein belül Csősziné Juhász Ildikó 2009 óta (tel.:70/32 00 311). Kiemelkedő munkájáért 2017-ben Miniszteri Elismerő Oklevélben részesült.

Területünkön is sikeresen működik a KAPOCS Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény jelzőrendszere, negyedévente beszámolót tartanak a megoldandó problémákról.

2020-as évben Bugacpusztaháza önállóvá vált, azóta csak szépült épült a község.

Az önállósággal együtt új ötletek, elképzelések valósultak meg.

Sok házba fiatalok költöztek, kisgyermekkel, ez is a változásokat vetített előre, az itt lakók egészséges, gyermekbarát zöldkörnyezet kialakításán dolgoznak.

Így sok az újdonság, lelkesen építik, szépítik környezetüket: kilátó, zöld parkok, gyermekbarát rendezvények stb.

A község területileg a II. rendelőhöz tartozik, ellátás szempontjából azonban mindkét háziorvoshoz tartoznak paciensek.

Nagyon pozitív változást hozott a település életében a falugondnoki rendszer bevezetése. Ez nemcsak a messzebb, tanyán lakó emberek kényelmét szolgálja, hanem a községben élő, nehezebben mozgó idősök segítségére is van.

A falugondnok továbbra is biztos kézzel segíti őket a mindennapokban, bevásárlás, gyógyszerek felírása, beszerzése, rendelőintézetbe viszi őket autóval stb.

Külön kiemelném, hogy a mindennapok nehézségeinek megoldásához, a helyi hivatal által a gondnok rendelkezésére bocsájtott mikrobusz kiváló szolgálatot tesz.

A Családorvosok Világszervezete 2010-ben nyilvánította a Családorvosok Világnapjává május 19-ét. Ezen a napon a WONCA állásfoglalásához csatlakozó magyar szakemberek is felhívják a figyelmet a hazai egészségügyi alapellátás legégetőbb problémáira: a kórház-centrikusságra, az előregedő korfára, a romló népegészségügyi mutatókra.

Manapság évente több mint 70 millió orvos–beteg-találkozásra kerül sor az alapellátásban, ami még a COVID-19-járvány idején észlelt adatoknál is magasabb értéket jelent.

A házi orvosok leterheltségét újabb kihívásként az előregedő korfa és az utánpótlás hiánya is fokozza.

A szakemberek szerint az elmúlt évtizedekben végbement jelentős demográfiai változásokra és a humán erőforrás hiányából fakadó problémákra az alapellátási ellátásszervezés újragondolásával szükséges reagálni.

Az egészségügyi ellátórendszer globális kihívásait – a WHO ajánlásaival összhangban – a lakóhelyhez közeli alapellátás megerősítésével, a házi orvosok hatáskörének bővítésével és a munkájukat támogató szakképzett dolgozói hálózat stabilizálásával lehet eredményesebben kezelni.

A jogosítványok kiterjesztése azért is indokolt, mert a lakosság körében végzett széleskörű reprezentatív felmérések alapján a teljes egészségügyi ellátórendszeren belül 2024-ben is a házi orvosok iránti bizalmi index volt a legmagasabb.

A házi orvosok gyakran elsőként találkoznak a különféle mentális problémákkal küzdő páciensekkel, ezért hosszú távú személyes kapcsolataik révén

lehetőségük adódik időben felismerni és kezelni ezeket a kihívásokat. Nem véletlen, hogy 2025-ben a világnap központi témája a „mentális egészségünk ellenálló képességének erősítése változó világunkban”.

Ugyanakkor a betegek mentális egészsége mellett a háziorvosok jólléte is közvetlen hatással van az ellátás minőségére. A doktorok empátikus hozzáállását, közérzetét többek között mentorálással, hozzáférhető hatékony képzésekkel, illetve szakmai támogató csoportokkal lehet segíteni a belátó, türelmes, toleráns orvos–beteg-kapcsolat kialakítása érdekében.

A megfogalmazott célok mentén továbbra is szoros partnerségi együttműködésben szeretnék végezni tevékenységüket az alapellátó fogorvos kollégákkal, a magasabb kompetenciával rendelkező szakdolgozókkal, ápolókkal, gyógytornászokkal, dietetikusokkal, mentálhigiénés szakemberekkel, illetve mindenkivel, akinek kiemelt szerepe lehet a jövő alapellátásának építésében.

Maradok tisztelettel: Dr. Schröder Zsuzsanna háziorvos

2025.05.20



## Beszámoló Bugac Bugacpusztaháza egészségügyi ellátásáról

Az ellátást a NEAK-al kötött vállalkozási szerződéssel végzi

Dr Schröder Zsuzsanna és

Dr Szabó Gyula

Ennek megfelelően havonta tételes elektronikus jelentésekkel ellenőrzi a NEAK a működést /praxislétszám változás, rendelési adatok – ellátások száma, ellátások okának statisztikája, az ellátást végzők személyes közreműködése ill. egyéb a működéssel összefüggő adatok közlésével/

A személyi feltételek terén hosszú évek óta tartó lelkiismeretes munka után Mészáros Imréné - Marika nyugdíjba vonulás után - 2024 év végén befejezte tevékenységét, - munkáját Kun-Szabó Erika folytatja 2025-től kezdve.

Örülök, hogy személyében ismét bugaci lakost sikerült találni, sok éves egészségügyi gyakorlattal a betegellátás terén, így nem ismeretlen személyhez kell fordulni személyes problémák terén. Eddig a műve állomáson dolgozott, ill. továbbra is dolgozik részállásban, fennmaradó szabadideje terhére, amiről csak elismeréssel nyilatkozhatok.

A munkaidő napi 8 óra /08-16 óráig/ amiből a rendelőben eltöltött idő kötelező előírás szerint napi 3 óra. A 8-16-ig tartó időszakban telefonos elérhetőség biztosított 06/30/6815636 számon, ill. a rendelőben történő munka során a 06/62/362189-es vonalas telefonon is.

16-08 óráig a mentőszolgálat által a félegyházi kórházban működtetett ügyelet érhető el személyesen vagy telefonon sürgős esetben /104 segélyhívó/.

Az ügyeletben a háziorvosok kötelesek havonta 2 ügyeletet teljesíteni 16-22 óráig munkanapokon, 22-08 óráig önkéntes alapon – ha van jelentkező...

Munkaszüneti napokon 08-másnap 08-ig működik az ügyelet, 08-14-ig kötelező orvosi részvétellel, 14-08-ig önkéntes alapon – ha van jelentkező orvos.

Ebben a rendszerben gyermekügyeleti ellátás már nem működik kiskunfélegyházán, csak kecskeméten, ide vezénylik a félegyházi gyermekorvos kollegákat a fenti rendszer szerint.

A rendelés Szabadság tér 2/A címen történik az új építésű rendelőkben már több éve, ami jelentős előrelépés a régi előregedett rendelőkhöz képest.

A rendelésben nagy szerepe van a telefonon történő telemedicinális ellátásnak, amit kötelező működtetni, de az átlagos „csak szokásos gyógyszer kell, vagy kérdésem van” esetekben az elektronikus receptírással sok időt spórol, ill. kényelmessé teszi az ellátást a páciensek részére, mert pl. nyaralok de gyógyszer kellene, amit telefonon tudunk intézni, de akár munkahelyről is tud intézni, nem kell fél napokat kivenni ehhez az ellátáshoz.

Bejelentkezés szükséges, amikor eldöntjük hogy szükséges-e a személyes megjelenés betegvizsgálathoz, vagy adminisztratív teendőkhöz - beutalók megbeszélése, jogosítvány, fegyver engedély kiadása, amihez a személyes jelenlét követelmény.

Sürgős eset pl. rosszullét nyilvánvalóan nem bejelentkezéshez kötött, ill. egyéb előre nem tervezhető probléma megoldása sem.

A bejelentkezéssel a magunk és a többiek idejét is tiszteletben tartjuk, így nincs felesleges időrabló várakozás.

A betegforgalmi adatok évek óta nagyjából változatlanok, az évi 7-8000 körüli ellátást jelentik, ami szezonális egyenetlenséget mutat, mert január-február hónapban pl. a vírusjárvány miatt napi 80-100 körüli betegforgalom is volt, de ez később a napi 15-20 esetre csökken.

Minden évben vannak szezonális járványosnak mondható betegségek, idén pl. a skarlát megbetegedés az ovodás korosztályban, de ez kezelhető szinten maradt.

Kórházi ellátás igénybevétele évek óta már csak a sürgősségi betegellátó osztályon /SBO/ keresztül lehetséges, kórházi osztályra betegfelvételre célzottan beteget már nem küldhetünk.

Iskolaorvosi ellátás – korosztályos szűrések, védőoltások beadása a védőnő segítségével történik, külön NEAK szerződéssel.

A védőnői működés ismételt átszervezésére inkább nem térek ki.

Dr Szabó Gyula

Bugac 2025.05.25.



## KSH statisztika

2024. évről

Bejelentkezett lakosok száma	Férfi	Nő	Összesen
1. 0–11 hónapos	7	2	9
2. 12 hónapos – 4 éves	19	27	46
3. 5–14 éves	47	41	88
4. 15–18 éves	17	23	40
<b>5. Csecsemők és gyermekek összesen</b>	<b>90</b>	<b>93</b>	<b>183</b>
6. 19–24 éves	31	45	76
7. 25–34 éves	98	98	196
8. 35–44 éves	114	95	209
9. 45–54 éves	128	103	232
10. 55–64 éves	105	110	215
11. 65–74 éves	86	83	169
12. 75 éves és idősebb	43	68	111
<b>13. 19 évesek és idősebbek összesen</b>	<b>606</b>	<b>602</b>	<b>1208</b>
<b>14. Összesen (5+13 sorok összege)</b>	<b>696</b>	<b>695</b>	<b>1391</b>
<b>Forgalmi adatok</b>			
1. Rendelési időben megjelentek (eset) (praxis betegek + ambuláns betegek)			2560
2. Rendelésen kívüli ellátások száma (eset)			4
3. Telemedicinális ellátás			4677
4. Fekvobeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset)			29
5. Szakrendelésre utalások (eset)	a, diagnosztika (EKG labor, képalkotó)		373
	b, egyéb		329
<b>Ápolási adatok</b>			
Ápolási esetek száma	Alapápolás		1
	Kezelési ápolás	1	76
	Gondozás		0
	Egyéb ápolási tevékenységek		0
	<b>Összesen</b>		<b>77</b>
Ápolási esetek száma az ápolási tevékenység helyszíne szerint			
	Rendelőben történő ellátások száma		76
	Rendelésen kívül történő ellátások száma		0
	<b>Összesen</b>		<b>76</b>

TÁJÉKOZTATÓ  
2024. ÉVI FOGORVOSI TEVÉKENYSÉGRŐL

1. Az egészségügyi szolgáltató megnevezése: Dr.Horváth Anna e.v.

Az orvos neve: Dr.Horváth Anna

Helyettesítő orvos neve: Dr.Tarjányi Bence, Dr.Gaál Gábor

Asszisztensek száma: 2 fő

2. Rendelési idő 2024. évben:

Hétfő: 8-15 óra

Kedd: 13-17 óra

Szerda: 8-15 óra

Csütörtök: 8-15 óra

Péntek: -

3. Forgalmi adatok (2024. január 1 - 2024. december 31.)

- Beavatkozások száma: 7378 db

- A leggyakrabban előforduló beavatkozások esetszámmal:

- Esztétikus tömés készítése maradó fogban: 1192 db
- Gyökértömés készítése: 339 db
- Fogeltávolítás: 41 db
- Fogkő eltávolítása állcsontonként: 978 db
- Szakrendelésre utalások esetszáma (főleg röntgenfelvétel készítését jelenti): 284 db
- Szűrővizsgálatok száma: 506 db

A megjelent betegek korcsoportos megoszlása:

- 0-18 év: 321 fő
- 19-62: 706 fő
- 62 év felett: 338 fő

**Bugacpusztaháza Község Polgármestere**

Minősítés:  
NYÍLT

Ügyirat szám: **BPH/ 34-3/2025.**

Napirendi pont

**5.**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés **2025. május 27.**  
napja:

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

**nem**

Az előterjesztés egyszerű többséget igényel:

**igen**

**ELŐTERJESZTÉS**

☐ Rendelet-tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés a 2024. évben végrehajtott belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása tárgyában

Mellékletek: **Belső ellenőri éves összefoglaló jelentés**

Kötelezően véleményeznie -  
kell:

Kiadási dátum: **2025. május 22.**

Előterjesztő:

**Kerekes László Zoltán**  
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

***a 2024. évben végrehajtott belső ellenőrzésekről készült  
éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása tárgyában***

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az éves ellenőrzési jelentés-készítési kötelezettségre vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet (a továbbiakban:Bkr.) tartalmazza, amely meghatározza a belső ellenőrzési vezető, valamint a költségvetési szerv vezetője, illetve a képviselő-testület feladatát.

A Bkr. 49. § (3) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető a belső ellenőrzésről készített éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentése alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a tárgyévet követően február 15-ig küldi meg a jegyzőnek, a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves jelentést a jogszabályi előírások alapján legkésőbb a zárszámadási rendelettervezet elfogadásáig köteles a képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra.

A belső ellenőrzési terv végrehajtása a Bkr., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírása szerint történt.

A belső ellenőrzési tevékenység tárgya 2024.évben az önkormányzat adóhatósági tevékenysége, adóhátralékok behajtására tett intézkedések vizsgálata. Az ellenőrzések eredményeként a belső ellenőr a következtetéseit, megállapításait a jelentésekben fogalmazta meg.

A belső ellenőrzés tervezése és végrehajtása, az éves ellenőrzési tervnek megfelelően a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapult.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évről elkészített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen!

Bugacpusztaháza, 2025.május 22.

Kerekes László Zoltán sk.  
polgármester



2025.(V.27.)  
2024. évi belső ellenőri jelentés

**Határozat-tervezet**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évben végzett belső ellenőrzésekről készített „Belső ellenőri 2024. éves összefoglaló jelentést” – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester  
Határidő: 2025. május 31.

# **BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

## **BELSŐ ELLENŐRI 2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS**

### **Vezetői összefoglaló**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**  
**[Bkr. 48. § a) pont]**

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**  
**[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzés bemutatása**

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat adóhatóság tevékenysége, adóhátralékok behajtására tett intézkedések	Annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak.	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése  Interjúkészítés	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

**Elmaradt ellenőrzések**

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

## **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

### **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

#### **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

#### **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

#### **A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ABPE képzésen.

#### **Belső ellenőrök regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

**I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

**A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

**A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

**Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

**I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

**I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.



#### **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

#### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

#### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

#### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]**

**II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése	Az adószámlák éves összesítő adatainak elemzése alapján a 2023.12.31-i állapot szerinti összes adótartozás aránya nem jelentős az összes költségvetési bevételhez képest. A magánszemélyek kommunális adója esetében jelentősebb az éven túli hátralék, összesadó szinten az összes tartozás kb. 67 %-a éven túli. Az önkormányzati adóhatóság a hátralékok csökkentésére az adófolyószámra egyenlegről értesítést, fizetési felszólítást küldött az adózóknak, egyéb végrehajtási cselekményeket a vizsgált időszakban nem foganatosítottak.	A nem hatékony adóbeszedés a hátralékok halmozódásához vezethet. A magas hátralékállomány likviditási gondokat okozhat.	Részletesen és adózónként vizsgálják meg a hátralékok keletkezésének idejét, a behajtási cselekményeket, és ha a követelés behajthatatlanná vált, írják le behajthatatlanként, ha elévült, töröljék. A jövőben alkalmazzanak lehetőség szerint minél több behajtási módszert.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

**II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]**

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

**1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

## **2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

## **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

## **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

## **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]**

#### **A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2024. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok végrehajtása folyamatos.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

#### **A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából**

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

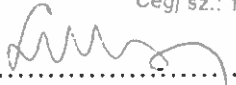
#### **Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

Elmaradt intézkedés nem volt.

Bugacpusztaháza, 2025. február 14.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.  
2373 Dabas, Tavasz utca 3  
Adószám: 13115214-2-13  
Cégj sz.: 13-09-120438

  
.....  
**Líztes-Tóth Linda**  
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....  
**Rádiné dr. Tabi Anita**  
Jegyző

**Bugacpusztaháza Község Polgármestere**Minősítés:  
NYÍLTÜgyirat szám: **BKH/ IFT/14-4/2025**

Napirendi pont

**6.**Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*Testületi ülés **2025. május 27.**  
napja:

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

**nem**

Az előterjesztés egyszerű többséget igényel:

**igen****E L Ő T E R J E S Z T É S**☐ Rendelet-tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tudomásul vételCímzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó társulás 2024. évben végrehajtott belső ellenőrzéséről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása tárgyában

Mellékletek: **Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Belső ellenőri 2024. éves összefoglaló jelentés**Kötelezően véleményeznie -  
kell:Kiadási dátum: **2025. május 22.**

Előterjesztő:

**Kerekes László Zoltán**  
polgármesterJegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**  
jegyző

**Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől**

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.

hivatal@bugacpusztahaza.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

***a 2024. évben végrehajtott belső ellenőrzésekről készült  
éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása tárgyában***

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az éves ellenőrzési jelentés-készítési kötelezettségre vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza, amely meghatározza a belső ellenőrzési vezető, valamint a költségvetési szerv vezetője, illetve a képviselő-testület feladatát.

A 2023. évről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentést, legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig a Társulási Tanács elé kell terjeszteni jóváhagyásra. A Társulási Tanács döntésére a Társulásban részt vevő Önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követően kerülhet sor.

A belső ellenőrzési terv végrehajtása a Bkr., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírása szerint történt. A belső ellenőrzési tevékenység tárgya a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény gyermekétkeztetési (óvodai, bölcsődei) térítési díjak beszedése, elszámolása, étkeztetés nyilvántartása. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a gyermekétkeztetési (óvodai, bölcsődei) térítési díjak megállapítása, beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak megfelelően, szabályosan történik-e, az igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.

Az ellenőrzések eredményeként a belső ellenőr a következtetéseit, megállapításait a jelentésekben fogalmazta meg.

A belső ellenőrzés tervezése és végrehajtása, az éves ellenőrzési tervnek megfelelően a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapult. A végrehajtott ellenőrzések a jogszabályi előírások figyelembevételével történt, szem előtt tartva a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség szempontjait.

A Bkr. 49. § értelmében a belső ellenőrzési vezető a belső ellenőrzésről készített éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentése alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a tárgyév követően február 15-ig küldi meg a jegyzőnek, a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves jelentést a jogszabályi előírások alapján legkésőbb a zárszámadási rendelettervezet elfogadásáig köteles a képviselő-testület/költségvetési szerv vezetőjéhez elterjeszteni jóváhagyásra.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évről elkészített éves összefoglaló ellenőrzési jelentését megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen!

Bugacpusztaháza, 2025.május 22.

Kerekes László Zoltán sk.  
polgármester



...../2025.(V.27.) kt.sz. határozat

Bugac és Bugapusztaháza Intézményfenntartó Társulás

2024. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés jóváhagyásáról

**Határozat-tervezet**

Bugapusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Vincent Auditor Kft. által készített Bugac és Bugapusztaháza Intézményfenntartó Társulás „Belső ellenőri 2024. éves összefoglaló jelentést” – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja, a Társulási Tanács részére elfogadásra javasolja.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Határidő: 2025. május 31.



# **BUGAC ÉS BUGACPUSTAHÁZA INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS**

## **BELSŐ ELLENŐRI 2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS**

### **Vezetői összefoglaló**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés a Társulásnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Társulással szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetőjeként a jegyző hagy jóvá.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője (jegyző) a tárgyévvel vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig a Társulási Tanács elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a Társulási Tanács részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Társulási Tanácsnak abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**  
**[Bkr. 48. § a) pont]**

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**  
**[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzés bemutatása**

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény gyermekétkezési (óvodai, bölcsődei) térítési díjak beszedése, elszámolása, étkezés nyilvántartása	Annak megállapítása, hogy a gyermekétkezési (óvodai, bölcsődei) térítési díjak megállapítása, beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogsabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e, az igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

**Elmaradt ellenőrzések**

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

## **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

### **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

#### **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

#### **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

#### **A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

#### **Belső ellenőrök regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

**I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

**A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

**A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

**Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

**I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

**I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

**I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

**I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

**I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy a társulás, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent a társulás kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

**I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]**

**II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény gyermekétkezési (óvodai, bölcsődei) térítési díjak beszedésének, elszámolásának, étkezés nyilvántartásának ellenőrzéséről	A vizsgált időszakban Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az étkezési térítési díjakról szóló rendeletében az általános forgalmi adóval növelt fizetendő összeget határozta meg.	Nem teljes mértékben érvényesül a Gyvt. vonatkozó előírása.	A Gyvt. 147. § (1) előírásai alapján a fenntartó rendeletében kizárólag az intézményi térítési díjról döntsön, amely a 151. § (3) bekezdés alapján a nyersanyagköltséggel azonos, azaz nem tartalmazza az általános forgalmi adót.
Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény gyermekétkezési (óvodai, bölcsődei) térítési díjak beszedésének, elszámolásának, étkezés nyilvántartásának ellenőrzéséről	Az intézményben az étkezők analitikus nyilvántartásának adattartalma részben felel meg a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 4. sz. mellékletében előírtaknak.	Részben érvényesülnek a vonatkozó jogszabályi előírások.	Az étkezőkről a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 4. számú mellékletében jelölttel azonos adattartalmú analitikus nyilvántartás folyamatos vezetése.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

**II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]**

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

**1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

## **2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik a társulás tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

## **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

## **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

## **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]**

#### **A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, mivel az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő nem járt le az összefoglaló jelentés készítésekor.

#### **A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából**

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

#### **Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

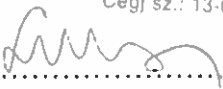
Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.



Bugac, 2025. február 14.

Készítette: Vincent Auditor Kft.  
2373 Dabas, Tavasz utca 3  
Adószám: 13115214-2-13  
Céj sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:

  
.....  
Liszes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

.....  
Szabó László  
Elnök

.....  
Rádiné dr. Tabi Anita  
Jegyző  
(társulás munkaszervezeti feladatait ellátó  
kötségvetési szerv vezetője)

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

Minősítés:

NYÍLT

Ügyirat szám: **BPH/67 -2/2025**

**7.**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi  
ülés napja:

**2025. május 27.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

**igen**

**nem**

### **ELŐTERJESZTÉS**

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Falugondnoki Szolgálat 2024. évi szakmai beszámoló tárgyában

Mellékletek: 1 pld. határozat-tervezet

Beszámoló

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025.május 22.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
**polgármester**

**Bugacpusztaháza Község Polgármestere**

6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.

E-mail: hivatal@bugacpusztahaza.hu

---

**ELŐTERJESZTÉS**

Előterjesztés Falugondnoki Szolgálat 2024. évi szakmai beszámolója tárgyában

**Tisztelt Képviselő-testület !**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat fenntartásában működik szociális alapszolgáltatásként a falugondnoki szolgálat. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bek. d) pontja kimondja, hogy:

**92/B. §- (1)** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója  
d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;

Fenti jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve a Falugondnok elkészítette a 2024. évről szóló beszámolóját.

A beszámolót a Képviselő-testületnek az előző évek gyakorlatához hasonlóan meg kell tárgyalnia és döntenie kell annak elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Beszámolót megtárgyalni és elfogadásáról dönten szíveskedjen!

Bugacpusztaháza, 2025. május 22.

**Kerekes László Zoltán sk.**  
polgármester



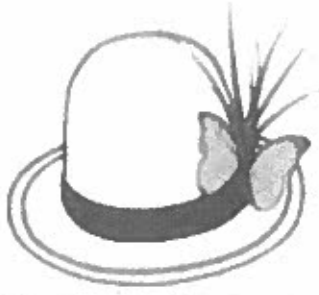
/2025.(V.27.).Kt.sz.  
Falugondnoki Szolgálat  
2024. évi szakmai beszámoló

**HATÁROZAT TERVEZET**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2024. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester



# **BUGACPUSZTAHÁZA**

## **Községi Önkormányzat**

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.  
[www.bugacpusztahaza.hu](http://www.bugacpusztahaza.hu)

---

# **FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT**

## **2024. ÉVI BESZÁMOLÓJA**

Bugacpusztaháza

2025

## 1. Feladatellátás

A falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás célját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1) bekezdése határozza meg az alábbiak szerint:

*„A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.”<sup>1</sup>*

**Falugondnoki szolgálat ellátási területe:** Bugacpusztaháza Község közigazgatási területe

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a falugondnoki szolgálatról szóló 1/2000./XI.30. számú rendeletének 3. §-a az alábbi falugondnoki szolgálat keretében ellátandó **alapellátási feladatokat** határozza meg:

- 3. § a) étkezésben való közreműködés
- 3 § b) házi segítségnyújtásban való közreműködés

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a falugondnoki szolgálatról szóló 1/2000./XI.30. számú rendeletének 6. §-a rendelkezik a falugondnok által ellátandó **egyéb szolgáltatási feladatokról**, melyek a következők:

- 6. § a) személyszállítási feladatok
- 6. § b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok
- 6. § c) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- 6. § d) kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság között
- 6. § e) egyéb nem részletezett feladatok

---

<sup>1</sup> 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99300003.IV>, Letöltve: 2021.01.01.

## 1.1 Az ellátandó feladatok alakulása a munkavégzés során

A falugondnoki szolgálat tényleges évi tevékenysége a következő feladatokból tevődött össze a 2024. évben.

Napi rendszerességgel végzett falugondnoki feladatok időbeosztása és azok igénybe vevők száma 2024		
Idő (óra:perc)	Tevékenység	Szolgáltatásban részesülők száma (fő)
6:45-7:15	Óvodások, iskolai intézménybe szállítása	1-5
10:30-13:00	Vásárlásban való közreműködés Ebéd kiszállítása ellátottak részére (Bugacpusztaháza)	5-7
14:00-14:30	Adminisztrációs teendők	
15:00-15:45	Óvodások szállítása	1-5

Heti rendszerességgel végzett falugondnoki feladatok és azok igénybe vevők száma 2024		
Tevékenység	Gyakoriság	Szolgáltatásban részesülők száma (fő)
Betegek szakellátásra szállítása Kiskunfélegyházára, Kecskemétre	Heti 2-3 alkalom	1-2
Betegek alapellátásra szállítása háziorvoshoz, fogorvoshoz	Heti 2-3 alkalom	1-2
Házi segítségnyújtás	Heti 2 alkalommal	2
Gyógyszerek kiírása, kiváltása	Heti 3-5 alkalom	1-2
Piacjárat Bugacpusztaházáról Bugacra (szerdai napokon)	Heti 1 alkalom	1-2
Bevásárlás időseknek, külterületeken élőknek gázpalack csere, takarmány beszerzés, stb.	Heti 2-4 alkalom	2-3

- Idősek szállítása rendezvényekre
- Részvétel rendezvények lebonyolításában

#### **Fénypillangó Kulturális Egyesület részére:**

- Rendezvényekhez kapcsolódó vásárlás
- Programok szórólapjainak szétosztása külterületeken
- Közreműködés rendezvények lebonyolításában

#### **Nevelési – intézmény részére:**

- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Tájékoztatás biztosítása a pedagógusok és a szülők között
- Tájékoztató jellegű plakátok kihelyezése

#### **Szociális Szolgáltató Központ részére:**

- Tartós élelmiszersomagok kiszállítása gyermekek és felnőttek részére, valamint a dokumentálás elvégzése

#### **Gépjárművel kapcsolatos teendők:**

- Takarítás
- Tankolás
- Karbantartás
- Szervizelés

### **1.3 Kötelezően vezetendő szakmai dokumentáció**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) Szociális és Családügyi Minisztérium (a továbbiakban: SzCsM) rendelet 8. számú melléklete alapján a falugondnok a tevékenységnaplót – a megfelelő adattartalommal – naprakészen és áttekinthető módon vezeti, a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján közzétett kódrendszer alkalmazásával.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 3/2018. (X.25.) rendelete az alábbiak szerint módosította a falugondnoki szolgálatról szóló 1/2000. (XI.30.) rendeletet: „(4) A tanyagondnoknak az általa napi szinten vezetett, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 8. számú melléklete 9. pontja szerinti Tevékenységnapló 'a szolgáltatást igénybe vevők aláírása' oszlopát nem kell kitöltenie, vezetnie.”

Ez a rendelkezés 2018. november 1-jén lépett hatályba.

A 2024. december 31-ig terjedő időszakban a falugondnok napi feladatai külön vezetett feladatnaptárban kerültek rögzítésre. E naptár összevethető a tevékenységnaplóval, valamint a gépjárművek menetleveleivel.

2018. szeptember 1. óta a falugondnok napi feladatait a saját maga által vezetett naptárban rögzíti. A jövőben is biztosított a feladatnaptár, a tevékenységnapló és a gépjárművek menetleveleinek összehangolása és összevethetősége.

## **2. Személyi feltételek**

A falugondnoki feladatokat 2019. december 1. napjától én, Válik Gyöngyi Ilona, látom el Bugacpusztaházán. A vonatkozó szakmai jogszabályban előírt végzettséget 2021. november 9. napján szereztem meg.

A munkaruhához való hozzájárulást a fenntartó biztosítja számomra.

Határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezem, heti 40 órás munkaidőkeretben végzem munkámat.

## **3. Tárgyi feltételek**

Jelenleg a falugondnoki szolgálat keretében a 8+1 fős Opel Vivaro-B RXC-723 forgalmi rendszámú kisbusz van használatban. A Skoda Yeti NHR-546 rendszámú személygépkocsi önkormányzati járműként került átminősítésre, azonban a polgármester kérésére továbbra is én gondoskodom annak tankolásáról, szervizeltetéséről és tisztántartásáról.

## **4. Konklúzió**

A falugondnoki szolgálat 2024. évi működése során a jogszabályokban meghatározott feladatokat a helyi szükségletekhez igazodva, folyamatosan és lelkiismeretesen láttam el. Kiemelt figyelmet fordítottam a településen élő idősek, gyermekek, külterületen lakók és rászorulóknak segítségére, valamint a közösségi élet támogatására.

A falugondnoki munkavégzés egyik fő irányelve – a feladatok szakszerű ellátása mellett – továbbra is a szolgálati gépjármű lehetőség szerinti maximális kihasználása személyszállítás céljából. A napi feladatokat úgy hangolom össze, hogy a közlekedések során minél kevesebb „üresen” megtett kilométer keletkezzen, ezáltal is növelve a szolgálat hatékonyságát és gazdaságosságát.

A munkavégzés során törekszem a jármű állapotának megővására, a pontos adminisztrációra, valamint az önkormányzattal, helyi intézményekkel és civil szervezetekkel való jó együttműködés fenntartására.



A jövőben is elkötelezetten végzem feladataimat, a lakosság megelégedettségét és a szolgáltatás színvonalának megőrzését szem előtt tartva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy beszámolómat szíveskedjenek elfogadni!

Bugacpusztaháza, 2025. május 15.

  
Válik Gyöngyi Ilona  
falugondnok

**Bugacpusztaháza Község Polgármestere**

Minősítés: NYÍLT

Ügyirat szám: **BKH/IFT/27-1/2025**

Témafelelős: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Testületi ülés **2025. május 27.**  
napja:

Napirendi pont

**8.**

**Az előterjesztés minősített többséget igényel:**

**igen**

**ELŐTERJESZTÉS**

☐ Rendelet tervezet ☒ Határozat tervezet ☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: **Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás  
2024. évi zárszámadási határozatának megalkotása tárgyában**

Mellékletek: **határozat tervezet**

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025. május 22.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
**polgármester**

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

**Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől**

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.

hivatal@bugacpusztahaza.hu

**Előterjesztés**

**Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás  
2024. évi zárszámadásáról**

**Tisztelt Képviselő-Testület**

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§ -a értelmében a társulás költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a jegyző készíti elő és a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht.68/B.§ szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A 2024. évben kincstári ellenőrzésre nem került sor, így az éves költségvetési beszámolóval kapcsolatosan nem készült jelentés.

A Társulási Tanács döntése előtt a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek is szükséges a Társulás zárszámadását megtárgyalni.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a társulás 2024.évi költségvetésének végrehajtásáról zárszámadási határozat-tervezetet az alábbiak szerint terjesztem a Társulási Tanács és az érintett önkormányzatok Képviselő-testülete elé.

- 1) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetése végrehajtásáról szóló zárszámadást

a) Tárgyévi költségvetési bevételek:	313 488 670,-Ft
b) Tárgyévi költségvetési kiadások:	312 572 053,-Ft
d) Finanszírozási bevételek:	257 274 580,-Ft
e) Finanszírozási kiadások:	255 994 427,-Ft
f) költségvetési maradvány:	2 196 770,-Ft
- 2) A társulás mérleg-szerűen bemutatott kiadásait, bevételeit Társulási szinten az 1. melléklet tartalmazza.
- 3) A kiadások és bevételek feladatonkénti részletezését az 2. melléklet tartalmazza.
- 4) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi zárszámadását részletesen
  - a) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3. melléklet tartalmazza.
  - b) Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 4. melléklet tartalmazza.
  - c) Szociális Szolgáltató Központ intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 5. melléklet tartalmazza.
  - d) A társulás és intézményei 2024. évi maradványát a 6. melléklet tartalmazza.

Bugacpusztaháza, 2025. május 22.

Kerekes László Zoltán  
polgármester



/2025.(V.27.) Kt.sz  
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás  
2024. évi zárszámadásának véleményezése

### HATÁROZAT - TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évi zárszámadásának tervezetét jelen határozat mellékletében foglaltak szerint megtárgyalta, a benne foglaltakat megismerte, jóváhagyja. A zárszámadási - tervezetet Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

#### 1.sz. melléklet a ...../2025.(V.....) Kt.sz. határozathoz Határozat - tervezet

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának  
...../2025. (....) határozata  
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás  
2024. évi zárszámadásáról

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91.§ (3) bekezdése alapján Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete véleményének kikérésével Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

I.) 1. Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetése végrehajtásáról szóló zárszámadást

a) Tárgyévi költségvetési bevételek:	313 488 670,-Ft
b) Tárgyévi költségvetési kiadások:	312 572 053,-Ft
d) Finanszírozási bevételek:	257 274 580,-Ft
e) Finanszírozási kiadások:	255 994 427,-Ft
f) költségvetési maradvány:	2 196 770,-Ft

teljesítéssel fogadja el.

2. A társulás mérleg-szerűen bemutatott kiadásait, bevételeit Társulási szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el

3. A kiadások és bevételek feladatonkénti részletezését az 2. melléklet tartalmazza.

II.) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

1. Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
2. Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 4. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
3. Szociális Szolgáltató Központ intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 5. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
4. A társulás és intézményei 2024. évi maradványát a 6. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

III.) A Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde, valamint a Szociális Szolgáltató Központ költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

IV.) A Társulási Tanács felkéri a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről az intézményvezetőket a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

Határidő: végrehajtása folyamatos

Felelős: Szabó László elnök

Bugac, 2025. május

.....  
Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző (munkaszervezet vezetője)

.....  
Szabó László  
Társulási Tanács elnöke

### Határozat - tervezet

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának  
...../2025. (....) határozata  
Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás  
2024. évi zárszámadásáról

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91.§ (3) bekezdése alapján Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete véleményének kikérésével Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

I.) 1. Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetése végrehajtásáról szóló zárszámadást

a) Tárgyévi költségvetési bevételek:	313 488 670,-Ft
b) Tárgyévi költségvetési kiadások:	312 572 053,-Ft
d) Finanszírozási bevételek:	257 274 580,-Ft
e) Finanszírozási kiadások:	255 994 427,-Ft
f) költségvetési maradvány:	2 196 770,-Ft

teljesítéssel fogadja el.

2. A társulás mérleg-szerűen bemutatott kiadásait, bevételeit Társulási szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el

3. A kiadások és bevételek feladatonkénti részletezését az 2. melléklet tartalmazza.

II.) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

1. Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
2. Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 4. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
3. Szociális Szolgáltató Központ intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 5. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
4. A társulás és intézményei 2024. évi maradványát a 6. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

III.) Az önkormányzat jegyzője és a Boróka Óvoda és Bölcsőde, valamint a Szociális Szolgáltató Központ költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

IV.) A Társulási Tanács felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről az intézményvezetőket a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

Határidő: végrehajtása folyamatos

Felelős: Szabó László elnök

Bugac, 2025. május

.....  
Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző (munkaszervezet vezetője)

.....  
Szabó László  
Társulási Tanács elnöke

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024.évi összevont mérlege

Bevételek	2024. eredeti ei.	2024. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés % -a	Kiadások	2024. eredeti ei.	2024. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés % -a
B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	255 025 247	265 182 545	256 324 409	96,66	K1 Személyi juttatások	212 949 664	220 084 064	199 146 689	90,49
B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről					K2 Munkaadót terhelő járulékok	28 015 210	29 795 395	27 129 051	91,05
B 402 Szolgáltatások ellenértéke	350 000	380 000	150 291	39,55	K3 Dologi kiadás	97 506 780	102 044 430	85 169 540	83,46
B 405 Ellátási díjak	67 100 000	68 330 000	43 913 913	64,27	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	0	-
B 406 Kiszámlázott áfa	17 833 500	17 994 500	11 395 795	63,33	K5 Tartalékok	-	30 154	0	-
B 407 Áfa visszatérítés	0	550 000	543 000	98,73	Működési kiadás összesen	338 471 654	351 954 043	311 445 280	88,50
B 41 Egyéb működési bevételek	0	1 090 000	1 161 262	106,54	K6 Beruházás	1 975 740	685 655	101 473	14,80
B4 Működési bevételek összesen	85 283 500	88 344 500	57 164 261	64,70	K7 Felújítás	1 587 500	2 167 500	1 025 300	47,30
B5 Felhalmozási bevételek					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	0	-
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					Felhalmozási kiadás összesen	3 563 240	2 853 155	1 126 773	39,49
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-				Költségvetési kiadás összesen	342 034 894	354 807 198	312 572 053	88,10
Költségvetési bevétel összesen	340 308 747	353 527 045	313 488 670	88,67	K915 Irányítószervi támogatás folyósítása	255 025 247	264 686 832	255 994 427	96,72
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	1 726 147	1 280 153	1 280 153	100,00	Finanszírozási kiadás	255 025 247	264 686 832	255 994 427	96,72
B 816 Központi, irányítószervi támogatás	255 025 247	264 686 832	255 994 427	96,72					
Finanszírozási bevétel összesen	256 751 394	265 966 985	257 274 580	96,73	Kiadások mindösszesen	597 060 141	619 494 030	568 566 480	84,36
Bevétel mindösszesen	597 060 141	619 494 030	570 763 250	92,13	Ebből: működési kiadás	593 496 901	616 640 875	567 439 707	92,02
Ebből: működési bevétel	597 060 141	619 494 030	570 763 250	92,13	(felhalmozási kiadás	3 563 240	2 853 155	1 126 773	39,50
(felhalmozási bevétel)	0	0	0	0					





## Társulásban ellátott feladatok részletezése- teljesítési adatok

Kiadások	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadás	Összesen	2024. évi teljesítés megbontása		
					Kötelező feladatok előirányzata	Önként vállalt feladatok előirányzata	Államigazg. feladatok előirányzata
Óvodai nevelés szakmai feladatai	99 294 821	12 934 496	870 129	113 099 446	126 904 071		
Óvodai nevelés üzemeltetési feladatai	2 340 459	1 070 090	5 441 368	8 851 917	15 363 375		
Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellát	17 019 990	2 172 330	1 187 170	20 379 490	23 738 990		
Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben	28 587 885	3 854 928	43 717 449	76 160 262	123 732 639		
Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	967 230	129 004	1 609 171	2 705 405	4 443 580		
Más szerv részére végzett szolgáltatások	3 692 409	490 693	6 096 998	10 280 100	16 867 791		
Gyermekekétkeztetés bölcsődében	1 744 682	233 121	2 969 870	4 947 673	8 150 664		
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	151 863	19 663	200 366	371 892	591 921		
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. felad.	44 230	-	-	44 230	44 230		
<b>Bugaci Boróka Óvoda működési kiadások összesen</b>	<b>153 843 569</b>	<b>20 904 325</b>	<b>62 092 521</b>	<b>236 840 415</b>	<b>236 840 415</b>		
Idősek Nappali ellátása	16 739 727	2 316 589	2 288 813	21 345 129	21 345 129		
Házi segítségnyújtás	13 755 856	1 889 166	468 292	16 113 314	16 113 314		
Szociális étkeztetés	4 486 071	613 854	19 188 854	24 288 779	24 288 779		
Család és gyermekjóléti szolgálat	10 321 466	1 405 117	748 911	12 475 494	12 475 494		
<b>SZSZK összesen</b>	<b>45 303 120</b>	<b>6 224 726</b>	<b>22 694 870</b>	<b>74 222 716</b>	<b>74 222 716</b>		
<b>Felhalmozási kiadások részletezése</b>					<b>2024. évi teljesítés megbontása</b>		
Megnevezés	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	Beruházás	Felújítás	Összesen	(eFt)		
					Kötelező feladatok előirányzata	Önként vállalt feladatok előirányzata	Államigazg. feladatok előirányzata
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	101 473	-	820 240	921 713		921 713	
Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellát	0	-	205 060	205 060		205 060	
<b>Bugaci Boróka Óvoda összesen</b>	<b>101 473</b>	<b>-</b>	<b>1 025 300</b>	<b>1 126 773</b>		<b>1 126 773</b>	
Idősek Nappali ellátása	0	-	-	-			
Gyermekjóléti szolgálat	0	-	-	-			
Szociális étkeztetés	0	-	-	-			
Házi segítségnyújtás	0	-	-	-			
<b>SZSZK összesen</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetés mérlege

Bevételek	2024. eredeti ei.	2024. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés és %-a	Kiadások	2024. eredeti ei.	2024. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés és %-a
B1. Működési célú támogatások Áht.-n belülről	255 025 247	265 182 545	256 324 409	96,66	K1 Személyi juttatások				
B2. Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről					K2 Munkaadót terhelő járulékok				
B 411 Egyéb működési bevételek	0	0	22 013	-	K3 Dologi kiadás	-	495 713	382 149	77,09
B 405 Ellátási díjak					K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
B 406 Kiszámlázott áfa					K5 Egyéb működési célú kiadások				
					K513 Tartalékok	0	30 154	0	-
B4 Működési bevételek összesen	0	0	22 013	-	Működési kiadás összesen	-	525 867	382 149	72,67
B5 Felhalmozási bevételek					K6 Beruházás				
B6 Működési célú átvett pénzeszközök			0		K7 Felújítás				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
					Felhalmozási kiadás összesen				
Költségvetési bevétel összesen	255 025 247	265 182 545	256 346 422	96,67	Költségvetési kiadás összesen	-	525 867	382 149	72,67
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	0	30 154	30 154	-					
B 816 Központi, irányítószervi támogatás					K915 Irányítószervi támogatás folyósítása	255 025 247	264 686 832	255 994 427	96,72
Finanszírozási bevétel összesen	0	30 154	30 154	-	Finanszírozási kiadás	255 025 247	264 686 832	255 994 427	96,72
Bevétel mindösszesen	255 025 247	265 212 699	256 376 576	96,67	Kiadások mindösszesen	255 025 247	265 212 699	256 376 576	96,67
Ebből: működési bevétel	255 025 247	265 212 699	256 376 576	96,67	Ebből: működési kiadás	255 025 247	265 212 699	256 376 576	96,67
Felhalmozási bevétel	0	0	0	-	felhalmozási kiadás				

Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde 2024.évi bevételek és kiadások részletezése

Bevételek	2024. eredeti ei.	2024. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés % -a	Kiadások	2024. eredeti ci.	2024. mód. ci.	Teljesítés	Teljesítés % a
B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	0	-	K1 Személyi juttatások	166 107 714	169 143 714	153 843 569	90,95
B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	0	-	K2 Munkaadót terhelő járulékok	21 753 001	22 377 578	20 904 325	93,42
B 402 Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	-	K3 Dologi kiadás	69 950 510	72 986 362	62 092 521	85,07
B 405 Ellátási díjak	54 050 000	54 700 000	30 090 674	55,01	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
B 406 Kiszámlázott áfa	14 593 500	14 754 500	8 136 141	55,14	K5 Egyéb működési célú kiadások				
B 411 Egyéb működési bevételek		80 000	68 377	85,47	Működési kiadás összesen	257 811 225	264 507 654	236 840 415	89,54
B4 Működési bevételek összesen	68 643 500	69 534 500	38 295 192	55,07	K6 Beruházás	1 340 740	180 740	101 473	56,14
B5 Felhalmozási bevételek					K7 Felújítás	1 587 500	2 167 500	1 025 300	47,30
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					Felhalmozási kiadás összesen	2 928 240	2 348 240	1 126 773	47,98
Költségvetési bevétel összesen	68 643 500	69 534 500	38 295 192	55,07	Költségvetési kiadás összesen	260 739 465	266 855 894	237 967 188	89,17
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	1 189 311	713 163	713 163	100,00					
B 816 Központi, irányítószervi támogatás	190 906 654	196 608 231	199 743 314	101,59					
Finanszírozási bevétel összesen	192 095 965	197 321 394	200 456 477	101,59	Finanszírozási kiadás				
Bevétel mindösszesen	260 739 465	266 855 894	238 751 669	89,47	Kiadások mindösszesen	260 739 465	266 855 894	237 967 188	89,17
Ebből: működési bevétel	260 739 465	266 855 894	238 751 669	89,47	Ebből: működési kiadás	257 811 225	264 507 654	236 840 415	89,54
felhalmozási bevétel					felhalmozási kiadás	2 928 240	2 348 240	1 126 773	47,98

Szociális Szolgáltató Központ 2024.évi bevételek és kiadások részletezése

Bevételek	2024. eredeti ei.	2024. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés % a	Kiadások	2024. eredeti ei.	2024. mód. ei.	Teljesítés	Teljesítés % a
B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	0	-	K1 Személyi juttatások	46 841 950	50 940 350	45 303 120	88,90
B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről	0	0	0	-	K2 Munkaadót terhelő járulékok	6 262 209	7 417 817	6 224 726	83,92
B 402 Szolgáltatások ellenértéke	350 000	380 000	150 291	39,55	K3 Dologi kiadás	27 556 270	28 562 355	22 694 870	79,46
B 405 Ellátási díjak	13 050 000	13 630 000	13 823 239	101,42	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
B 406 Kiszámlázott áfa	3 240 000	3 240 000	3 259 654	100,60	K5 Egyéb működési célú kiadások				
B 407 áfa visszatérítés	0	550 000	543 000	98,73	Működési kiadás összesen	80 660 429	86 920 522	74 222 716	85,39
B 4082 Egyéb működési bevétel	0	10 000	1	-	K6 Beruházás	635 000	504 915	-	-
B 411 Egyéb működési bevételek	0	1 000 000	1 070 871	107,09					
B4 Működési bevételek összesen	16 640 000	18 810 000	18 847 056	100,20	K7 Felújítás	-	-	-	-
B5 Felhalmozási bevételek					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					Felhalmozási kiadás összesen	635 000	504 915	-	-
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					Költségvetési kiadás összesen	81 295 429	87 425 437	74 222 716	84,89
Költségvetési bevétel összesen	16 640 000	18 810 000	18 847 056	1,06					
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	536 836	536 836	536 836	100,00	Finanszírozási kiadás				
B 816 Központi, irányítószervi támogatás	64 118 593	68 078 601	56 251 113	82,63					
Finanszírozási bevétel összesen	64 655 429	68 615 437	56 787 949	82,76	Kiadások mindösszesen	81 295 429	87 425 437	74 222 716	84,89
Bevétel mindösszesen	81 295 429	87 425 437	75 635 005	86,51	Ebből: működési kiadás	80 660 429	86 920 522	74 222 716	85,39
Ebből: működési bevétel	81 295 429	87 425 437	75 635 005	86,51	felhalmozási kiadás	635 000	504 915	-	-
felhalmozási bevétel									

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA  
2024. év

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Maradvány összege	Kötelezett- séggel terhelt	Szabad maradvány
A	B	C	D	E
1.	Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás			
2.	Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde	784 481		784 481
3.	Szociális Szolgáltató Központ	1 412 289		1 412 289
Összesen:		2 196 770		2 196 770



## **NYILATKOZAT**

A) Alulírott Szabó László Társulási Tanács elnöke, a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 6114 Bugac, Béke utca 10. szám vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett társulásnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételeiről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Kockázatkezelési rendszer:

Kontrolltevékenységek:

Információs és kommunikációs rendszer:

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

**igen-**

Kelt: Bugac, 2025. május 20.

P. H.

.....  
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás



A nyilatkozat kitöltésénél az alábbi kérdéssor is felhasználható:

1. Kontrollkörnyezet	Válasz
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat? [Áht. 8. § (4) és Ávr. 5. §]	Igen
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat? [Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1)]	Igen
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt?  [Bkr. 6. § (1)] [A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. §, amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott]	Igen
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?  <i>Így különösen:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. §];</li> <li>• a Kttv. által előírt szabályzatok (közszolgálati szabályzat, közszolgálati adatvédelmi szabályzat) [Kttv. 75. § és 177. §];</li> <li>• a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 22. §];</li> <li>• a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;</li> <li>• adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Info tv. 24. §];</li> <li>• a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Info tv. 30. § és 35. §];</li> <li>• fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).</li> </ul>	Igen
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? [Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2)]  <i>Különösen az alábbiak tekintetében [Ávr. 13. § (2)]:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és</li> </ul>	Igen

<p><i>dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend;</i></li> <li><i>• belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések;</i></li> <li><i>• az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései;</i></li> <li><i>• reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai;</i></li> <li><i>• gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje;</i></li> <li><i>• vezetékes és rádiótelefonok használata;</i></li> <li><i>• közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közvéltendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.</i></li> </ul>	
<p>1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben? [Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5)]</p>	Igen
<p>1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek? (Bkr. 6. § (3))</p>	Igen
<p>1.8. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét? [Bkr. 6. § (4)]</p>	Igen
<p>1.9. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv? [Bkr. 17. §]</p>	Igen
<p>1.10. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták? [Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontja]</p>	Igen
<p>1.11. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer? [Kttv. 130. § és a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet; Kjt. 40. § (2) – (12)]</p>	Igen
<p>1.12. Biztosított volt, hogy a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? [Bkr. 6. § (5)]</p>	Igen
<p>1.13. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott, a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására</p>	Igen

és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	
1.14. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen
<p><i>Ajánlott az alábbi kérdések átgondolása a kontrollkörnyezet értékelése során:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt?</i></li> <li><i>A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre álltak? Ha nem teljes körűen, akkor milyen intézkedéseket hajtottak végre a hiányosságok negatív hatásainak mérséklésére?</i></li> <li><i>A költségvetési szerv céljainak teljesítésére vonatkozóan kialakításra került indikátorrendszer? Az indikátorrendszer tartalmazza az eredményesség, a gazdaságosság, a hatékonyság mutatóit?</i></li> <li><i>Biztosított volt az alkalmazottak képzettségi szintje és gyakorlata? Megfelelő kompetenciákkal rendelkeztek feladataik ellátásához? Ennek felmérése megtörtént? Amennyiben hiányosságok merültek fel ezeken a területeken, milyen intézkedések történtek a problémák orvoslására?</i></li> </ul>	Igen
Egyéb megjegyzés:	Nemleges
<b>2. Kockázatkezelési rendszer</b>	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert <sup>1</sup> ? [Bkr. 7. § (1)]	Igen
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? [Bkr. 7. § (2)]	Igen
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját? [Bkr. 7. § (2)]	Igen
<i>Ajánlott az alábbi kérdések átgondolása a kockázatkezelési rendszer értékelése során:</i>	Igen

<sup>1</sup> kockázatkezelési rendszer: olyan irányítási eszközök és módszerek összessége, melynek elemei a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők (kockázatok) azonosítása, elemzése, csoportosítása, nyomon követése, valamint szükség esetén a kockázati kitettség mérséklése (Bkr. 2. § m))

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szervezet egészére vonatkozóan, a szervezeti célokat figyelembe véve kialakításra került átfogó kockázatkezelési stratégia (önállóan, vagy egyéb dokumentum részeként)?</li> <li>• A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása; kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése; kockázati tűréshatár meghatározása; kockázatok rangsorolása; kockázatkezelési módszerek; nyomon követés, felülvizsgálat) kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt?</li> <li>• Milyen dokumentumok készültek a kockázatkezelési folyamat során?</li> <li>• Megtörtént a kockázatkezelési folyamatokért felelős személyek/csoportok kijelölése, támogatása?</li> <li>• Meghatározták a kockázati tényezőket?</li> <li>• Meghatározták és elemezték a kockázati eseményeket, azok valószínűségeit, valamint a kockázati események bekövetkeztekor a költségvetési szervre gyakorolt hatásokat?</li> <li>• Felmérték a korrupciós kockázatokat<sup>2</sup>?</li> <li>• Nyilvántartották a kockázati tényezőket, valamint a kockázatokra vonatkozó információkat?</li> <li>• Meghatározták a költségvetési szerv kockázati tűrőképességét („kockázati étvág<sup>3</sup>”)?</li> <li>• Rangsorolták a kockázatokat?</li> <li>• Felmérték az egyes kockázatkezelési módszerek alkalmazásának lehetőségeit (megszüntetés, áthárítás, kezelés, elfogadás)?</li> <li>• Meghatározták a maradványkockázatokat?</li> <li>• Meghatározták a kockázati események bekövetkeztekor alkalmazandó eljárásokat, azok felelőseit, a vonatkozó határidőket?</li> <li>• Biztosított volt a kockázati tényezők, kockázati események nyomon követése?</li> <li>• Ha a kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban hiányosságokat tártak fel (belső, külső ellenőrzés, vagy egyéb vizsgálat révén), megtették a szükséges intézkedéseket a probléma megszüntetése érdekében?</li> </ul>	
Egyéb megjegyzés:	Nemleges
<h3>3. Kontrolltevékenységek</h3>	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés? [Bkr. 8. § (2)]	Igen
3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése	Igen

<sup>2</sup> Korrupciós kockázat: jogtalan előny nyújtásának vagy megszerzésének lehetősége (50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 2. § d) pont).

<sup>3</sup> Kockázati étvág: azon kockázatok nagysága és típusa, amelyet egy szervezet kész elfogadni vagy tolerálni.

<p>vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)?</p> <p>[Bkr. 8. § (2) a)]</p>	
<p>3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága?</p> <p>[Bkr. 8. § (2) b)]</p>	Igen
<p>3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése?</p> <p>[Bkr. 8. § (2) c)]</p>	Igen
<p>3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja?</p> <p>[Bkr. 8. § (2) d)]</p>	Igen
<p>3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése?</p> <p>[Bkr. 8. § (3)]</p>	Igen
<p>3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását:</p> <p>a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,</p> <p>b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,</p> <p>c) beszámolási eljárások?</p> <p>[Bkr. 8. § (4)]</p>	Igen
<p><i>Ájánlott az alábbi kérdések átgondolása a kontrolltevékenységek értékelése során:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Megállapították azokat az egységes elveket, amelyek mentén a kulcskontrollok, illetve egyéb kontrollok kialakítása és működtetése történik?</i></li> <li><i>• A szervezet minden tevékenységére kialakításra és írásban rögzítésre kerültek a szükséges kontroll eljárások?</i></li> <li><i>• Ezek biztosították a kockázatelemzés során meghatározott maradványkockázatok kockázati tűréshatár alá csökkentését?</i></li> <li><i>• A kontrolltevékenységek kialakítása során figyelembe vették a belső kontroll standardokat?</i></li> <li><i>• A kontrolltevékenység lefolytatására vonatkozó kontrolldokumentáció tartalmazta a szükséges információkat?</i></li> <li><i>• A költségvetési szerv külső felek részére juttatott írásbeli dokumentumai, költségvetési szervek belső és kívülről készített jelentései, állásfoglalásai, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magában foglaló tevékenységei esetében biztosított volt a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése?</i></li> <li><i>• Biztosított volt az, hogy az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, kontroll, ellenőrzési, illetve</i></li> </ul>	Igen

<p><i>pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak legyenek?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Szervezeti, személyi változás esetén biztosított volt a feladatvégzés folytonossága, készítettek átadás-átvételi jegyzőkönyvet?</i></li> <li><i>A kialakított kontrollok működését vizsgálták eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi szempontból? A vizsgálatok tapasztalatait hasznosították?</i></li> </ul>	
Egyéb megjegyzés:	Nemleges
<b>4. Információs és kommunikációs rendszer</b>	
<p>4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez?</p> <p>[Bkr. 9. §]</p>	Igen
<p>4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének?</p> <p>[Info tv. 27. § (1), 32-34. §]</p>	Igen
<p>4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?</p>	Igen
<p>4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekvérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?</p>	Igen
<p>4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak?</p> <p>[1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján]</p>	Igen
<p>Ajánlott az alábbi kérdések átgondolása az információ és kommunikáció értékelése során:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Kialakították és írásban rögzítették a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikációra vonatkozó szabályokat?</i></li> <li><i>Rendelkezésre állt olyan szabályzat, amely biztosította, hogy a közölt információ elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben</i></li> </ul>	Igen



<p><i>rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kialakították és írásban rögzítették a jelentéstételre vonatkozó szabályokat?</i></li> <li>• <i>Kialakították és írásban rögzítették a bizalmas információk kezelésére vonatkozó belső szabályzatot?</i></li> <li>• <i>A mindennapi gyakorlatban megvalósult a fenti szabályzatoknak megfelelő információáramlás?</i></li> <li>• <i>Amennyiben probléma jelentkezett, biztosított volt a szervezeti infokommunikációs rendszer tapasztalatok alapján történő fejlesztése?</i></li> <li>• <i>Kialakítottak vezetői információs rendszert? A vezetői információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához (pl. gazdasági, pénzügyi események, jelentések, működési statisztikák stb.)?</i></li> <li>• <i>Kialakították a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet? Biztosított a szabálytalansági gyanú kivizsgálása?</i></li> <li>• <i>Biztosított volt a bejelentő-védelem?</i></li> </ul>	
<p><b>Egyéb megjegyzés:</b></p>	<p><b>Nemleges</b></p>
<p><b>5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)<sup>4</sup></b></p>	
<p>5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? [Bkr. 10. §]</p>	<p>Igen</p>
<p>5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést? [Bkr. 10. §]</p>	<p>Igen</p>
<p>5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést? [Bkr. 10. §]</p>	<p>Igen</p>
<p>5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? [Áht. 70. § (1); Bkr. 15. § (1)]</p>	<p>Igen</p>
<p>5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? [Bkr. 18 - 19. §]</p>	<p>Igen</p>
<p>5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat<sup>5</sup>?</p>	<p>Igen</p>

<sup>4</sup> Bővebben lásd: <http://www.kormany.hu/download/6/c2/60000/Monitoring%20%C3%BAtmutat%C3%B3.pdf>

<sup>5</sup> Ideértve mindazokat az erőforrásokat, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő ellátásához szükségesek (emberi erőforrás, eszközök, költségvetés, információ stb.).

[Bkr. 15. § (1)]	
<p><i>Ajánlott az alábbi kérdések átgondolása a monitoring értékelése során:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Kidolgozták azokat az elveket, amelyek alapján a monitoring eszközök kialakításra kerültek? Meghatározták azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el akartak érni?</i></li> <li><i>• Milyen folyamatba épített monitoring eszközöket, eljárásokat alkalmaztak<sup>6</sup>?</i></li> <li><i>• Milyen egyedi értékelés formájában megvalósuló monitoring eszközöket alkalmaztak<sup>7</sup>?</i></li> <li><i>• Ezek az eszközök elégségesek és megfelelőek voltak ahhoz, hogy a vezetés az elvárt mennyiségű és minőségű döntéstámogató információkhoz jusson?</i></li> <li><i>• Kivizsgálták a monitoring eljárások során észlelt problémák okait?</i></li> <li><i>• Megtették a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ideértve a belső, illetve külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is)?</i></li> <li><i>• A költségvetési szerv vezetője gondoskodott a külső ellenőrzések koordinációjáról, valamint a Bkr. 14. §-ában meghatározott nyilvántartás vezetéséről?</i></li> </ul>	Igen
Egyéb megjegyzés:	Nemleges

<sup>6</sup> A folyamatba épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol

- a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,
- gyakran valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezése és az észlelés között eltelt rövid idő,
- a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy
- valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,
- a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt (elsődlegesen).

<sup>7</sup> Az egyedi értékelések formájában megvalósuló monitoring

- az operatív működést végző személyeken kívüli fél által valósul meg,
- általában – de nem feltétlenül – periodikusan ismétlődő (havi/negyedéves/éves), vagy ütemezett,
- az értékelő szervezetileg is elkülönül az operatív működéstől,
- az értékelés eredményének végső címzettje a költségvetési szerv vezetője.



**Bugacpusztaháza Község Polgármestere**

Minősítés: NYÍLT

Ügyirat szám: **BPH/69-1/2025.**

Témafelelős: **Nagy Klára**

Testületi ülés **2025. május 27.**  
napja:

Napirendi pont

**9.**

**Az előterjesztés minősített többséget igényel:**

**igen**

**ELŐTERJESZTÉS**

☒ Rendelet tervezet ☐ Határozat tervezet ☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: **Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendeletének megalkotása tárgyában**

Mellékletek:

1. sz. Rendelet-tervezet, hatásvizsgálat, indokolás
2. sz. Vagyonsvltózás
3. sz. Pénzeszközök vltózása
4. sz. Részesedések vltózása
5. sz. Eredménykimutatás
6. sz. Bkr. 11. § (2) bekezdése szerinti vezetői nyilatkozat

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025. május 22.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
**polgármester**

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

**Előterjesztés**

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat  
2024. évi zárszámadási rendeletének megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az éves zárszámadásra vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja és 91. §-a az alábbiak szerint rendelkeznek:

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadás) kell készíteni.

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. §-a szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni

- a költségvetési rendelet részét képező, az Áht. 24. § (4) bekezdésében meghatározott mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást, és
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fenti jogszabályban meghatározott kötelezettségeinknek megfelelően, az alábbiak szerint terjesztem elő a zárszámadás dokumentumait:

## **BEVÉTELEK**

### **1. Önkormányzatok működési támogatásai**

Bugacpusztaháza község az alábbi jogcímenen részesült a központi költségvetésből a települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásában:

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	1 362 400 Ft
	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	1 876 000 Ft
	Településüzemeltetés - közutak támogatása	1 739 500 Ft
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 800 000 Ft
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	153 000 Ft
	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	1 721 578 Ft
<b>B111</b>	<b>A települési önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>11 652 478 Ft</b>
	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás támogatása	6 047 200 Ft
	Szociális ágazati pótlék	392 110 Ft
<b>B113</b>	<b>A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>	<b>6 439 310 Ft</b>
	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	2 270 000 Ft
	Kulturális feladatok bérjellegű támogatása	2 059 818 Ft
<b>B114</b>	<b>A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>4 329 818 Ft</b>
	Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás	400 050 Ft
<b>B115</b>	<b>Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások</b>	<b>400 050 Ft</b>
	Virágos település ajándékutalvány	100 000 Ft
	Nyári diákmunka bér támogatás	400 200 Ft
<b>B16</b>	<b>Elkülönített Állami pénzalapoktól bevétel</b>	<b>500 200 Ft</b>
<b>B1</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai 100 %</b>	<b>23 321 856 Ft</b>

A folyósított állami támogatás teljeskörűen felhasználásra és a beszámoló keretében elszámolásra került, visszafizetési kötelezettség nem keletkezett.

## 2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
	TOP_PLUSZ IKSZT tetőtér beépítés támogatás	35 600 000 Ft
	Magyar Falu Program Csobolyó utcai járdaépítés támogatás	1 499 999 Ft
<b>B25</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 100 %</b>	<b>37 099 999 Ft</b>

A folyósított TOP\_PLUSZ IKSZT tetőtér beépítés állami támogatás a 2024. évben nem került teljes körűen felhasználásra, majd a 2025. évben valósul meg. A Magyar Falu Program keretében a Csobolyó utcai járda felújítás teljes körűen megvalósult. A felhalmozási célú támogatásokra vonatkozóan visszafizetési kötelezettség nem keletkezett.

## 3. Közhatalmi bevételek

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
	Eredeti előirányzat	55 700 000 Ft
	Módosított előirányzat	64 356 481 Ft
	<b>Teljesítés 79,05 %</b>	<b>50 876 391 Ft</b>
B34	Magánszemélyek kommunális adója	4 612 374 Ft
B351	Iparüzési adó	46 152 551 Ft
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	111 466 Ft

## 4. Működési bevételek

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
	Eredeti előirányzat	435 000 Ft
	Módosított előirányzat	2 109 985 Ft
	<b>Teljesítés 109,18 %</b>	<b>2 303 701 Ft</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	796 128 Ft
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	20 000 Ft
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 393 Ft
B408	Kapott kamatok (bankszámlák kamata)	52 Ft
B411	Egyéb bevételek	1 483 128 Ft

## 5. Felhalmozási bevételek

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		0 Ft
Módosított előirányzat		1 717 500 Ft
<b>Teljesítés (telek értékesítése) 100,00 %</b>		<b>1 717 500 Ft</b>

## 6. Finanszírozási bevételek

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		20 384 915 Ft
Módosított előirányzat		23 051 317 Ft
<b>Teljesítés 103,22 %</b>		<b>23 792 991 Ft</b>
B813	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	23 051 317 Ft
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	741 674 Ft

## KIADÁSOK

### 7. Személyi juttatások és a munkáltatót terhelő járulékok

A személyi juttatások és a munkáltatót terhelő járulékok teljesítése az alábbiak szerint alakult:

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		29 813 280 Ft
Módosított előirányzat		31 256 923 Ft
<b>Teljesítés 90,1 %</b>		<b>28 165 439 Ft</b>
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek		19 433 150 Ft
K1106 Jubileumi jutalom		381 418 Ft
K1107 Béren kívüli juttatások		850 000 Ft
K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		0 Ft
K121 Választott tisztségviselők juttatásai		6 693 266 Ft

K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0 Ft
K123 Egyéb külső személyi juttatások	807 605 Ft
Eredeti előirányzat	4 058 726 Ft
Módosított előirányzat	5 081 447 Ft
<b>Teljesítés 83,19 %</b>	<b>4 227 436 Ft</b>
K231 Szociális hozzájárulási adó	3 778 260 Ft
K237 Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	449 176 Ft

## 8. Dologi kiadások

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
	Eredeti előirányzat	26 645 650 Ft
	Módosított előirányzat	30 133 245 Ft
	<b>Teljesítés 55,98 %</b>	<b>16 867 976 Ft</b>
K31	Készletbeszerzés (szakkönyvek, szakmai anyagok, irodaszer, nyomtatvány, vegyszer)	3 307 178 Ft
K32	Kommunikációs szolgáltatások (külső rendszergazda, telefon- és internetszolgáltatás)	1 743 699 Ft
K331	Közüzemi díjak (áram-, gáz-, víz- és csatornaszolg.)	2 788 066 Ft
K333	Bérleti díjak (fénymásolók, terembérlet)	289 300 Ft
K334	Karbantartás (épületek, gépek, berendezések karbantartása, javítás)	1 194 900 Ft
K336	Szakmai szolgáltatások (ügyvéd, közjegyző, közbeszerzési szakértők, egyéb szakértő)	969 724 Ft
K337	Egyéb szolgáltatások (bank, biztosítás, szállítás stb.)	3 010 846 Ft
K351	Előzetesen felszámított ÁFA (szállítói számlák alapján)	2 999 075 Ft
K355	Egyéb dologi kiadások (díjak, késedelmi kamat stb.)	565 288 Ft

## 9. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (IX.22.) számú, a szociális támogatásokról szóló rendelete szerint igényelt és folyósított támogatások kerültek ezen a soron elszámolásra 196 eFt összegben, települési támogatás jogcímen (teljesítés 95,6 %).

## 10. Egyéb működési célú kiadások

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		31 384 250 Ft
Módosított előirányzat		10 305 335 Ft
<b>Teljesítés 99,04 %</b>		<b>10 206 902 Ft</b>
K502	Elvonások és befizetések	460 380 Ft
K506	Áht.-n belülrre adott támogatások (Bugac Nagyközségi Önkormányzatnak adott támogatás intézmények működésére)	9 746 522 Ft
K512	Áht.-n kívülre átadott pénzeszközök (Félegyházi Egészségügyi Nonprofit Kft. részére a háziorvosi ügyelet ellátásához megfizetett összeg)	0 Ft
K513	Tartalékok	0 Ft

A támogatások részletezését a rendelet-tervezet 10. melléklete tartalmazza.

## 11. Beruházások, felújítások

Rovat szám	Jogcím megnevezése	Összeg
Eredeti előirányzat		3 698 300 Ft
Módosított előirányzat		41 907 910 Ft
<b>Teljesítés 23,00 %</b>		<b>9 639 983 Ft</b>
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0 Ft
K63	Informatikai eszközök beszerzése	699 522 Ft
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	6 891 015 Ft
K67	Beruházások ÁFÁ-ja	2 049 446 Ft
Eredeti előirányzat		0 Ft
Módosított előirányzat		37 000 000 Ft
<b>Teljesítés 4,81 %</b>		<b>1 779 905 Ft</b>
K71	Ingatlanok felújítása	1 401 500 Ft
K74	Felújítások ÁFÁ-ja	378 405 Ft

A beruházások és felújítások részletezését a rendelet-tervezet 5. melléklete tartalmazza.

**12. A finanszírozási kiadások között az államháztartáson belüli megelőlegezések visszavezetése jelenik meg 781 387 Ft összegben.**

### **13. A költségvetési maradvány megállapítása**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 149. §-ának rendelkezései szerint:

„(1) A költségvetési maradványt az éves költségvetési beszámoló készítésekor kell megállapítani az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásainak megfelelően.”

A költségvetési maradvány formai és tartalmi levezetését az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet 3. melléklete szabályozza, amely szerint az Önkormányzat 2024. évi költségvetési maradványa **67 247 410 Ft**.

Az Önkormányzat maradványszámítását a rendelet-tervezet 11. melléklete tartalmazza, és adatai megegyeznek az Önkormányzat 2024. évi számviteli beszámolója 7/A. űrlapjának adattartalmával.

### **14. Az önkormányzati vagyon értékének alakulása**

Az Önkormányzat mérlegfőösszege 2024. december 31-én **700 650 150 Ft** volt.

Az összevont vagyonkimutatás – amely a jogszabályban meghatározott vagyonelemek forgalomképesség szerinti megbontását mutatja be – az előterjesztés 2/a. melléklete.

Az Önkormányzat összevont vagyonmérlegét és a 2024. évi vagyonváltozást az előterjesztés 2/b. melléklete tartalmazza. A vagyonmérleg adatai megegyeznek az Önkormányzat 2024. évi számviteli beszámolója 12/A. űrlapjának adattartalmával.

### **15. Az önkormányzati pénzkészlet alakulása**

Az Önkormányzat összevont pénzkészlete 2024. december 31-én **63 083 260 Ft** volt.

A pénzkészlet 2024. évi változását az előterjesztés 3. melléklete mutatja be. A kimutatás adattartalma megegyezik az Önkormányzat 2024. évi számviteli beszámolója 17/A. űrlapjának adattartalmával.

### **16. Az önkormányzati részesedések állománya**

Az Önkormányzat tulajdonában lévő részesedések értéke 2024. december 31-én **14 308 000 Ft** volt.

A részesedések 2024. december 31-i állományát és 2024. évi változását az előterjesztés 4. melléklete mutatja be.

### **17. A önkormányzati eredménykimutatás**

Az Önkormányzat mérleg szerinti eredménye **45 342 009 Ft** volt, amely megegyezik az Önkormányzat 2024. évi számviteli beszámolója 13/A. űrlapjának adattartalmával.



Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat összesen:

Megnevezés	Összeg
Költségvetési bevételek	115 319 447 Ft
Finanszírozási bevételek	23 792 991 Ft
Költségvetési kiadások	71 083 641 Ft
Finanszírozási kiadások	781 387 Ft
Költségvetési egyenleg	44 235 806 Ft
Finanszírozási egyenleg	23 011 604 Ft
<b>Költségvetési maradvány</b>	<b>67 247 410 Ft</b>

**Tisztelt Képviselő -testület!**

Kérem az előterjesztés megvitatását, véleményezését és a zárszámadási rendelet megalkotását.

**Bugacpusztaháza, 2025. május 22.**

**Kerekes László Zoltán**  
**polgármester**

Előterjesztés 1. melléklet

**Bugacpusztaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete**

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

[1] A rendelet célja, hogy az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, a tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat összevetve adjon számot Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról és vagyonáról, biztosítva az önkormányzati gazdálkodás transzparenciáját.

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbi rendeletet alkotja.

## **1. §**

A rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatra.

## 2. §

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

- a) Tárgyévi költségvetési bevételek 115 319 447 forint,
- b) Tárgyévi költségvetési kiadások 71 083 641 forint,
- c) Költségvetési egyenleg 44 235 806 forint, amelyből
  - ca) működési egyenleg 16 838 195 forint,
  - cb) felhalmozási egyenleg 27 397 611 forint,
- d) Finanszírozási bevételek 23 792 991 forint, amelyből
  - da) előző évi maradvány igénybevétele 23 051 317 forint
  - db) államháztartáson belüli megelőlegezés 741 674 forint
- e) Finanszírozási kiadások 781 387 forint, amelyből államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 781 387 forint,
- f) Költségvetési többlet 67 247 410 forint.

(2) A Képviselő-testület a Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet szerint, a 2024. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait eredeti, módosított előirányzat és teljesítés szerinti megbontásban az 2–5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi engedélyezett létszámkeretét és a statisztikai átlaglétszámát a 6. melléklet szerint fogadja el.

(4) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatnál 2024. évben a 7. melléklet szerinti Uniós projektek valósultak meg.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évben teljesített bevételeit és kiadásait tevékenységek szerint, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásban a 8–9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat által nyújtott támogatásokat eredeti, módosított előirányzat és teljesítés szerinti megbontásban a 10. melléklet tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetési maradványának elszámolását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat vagyon kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat eredménykimutatását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá, a pénzeszközök 2024. évi változását a 14. melléklet szerint fogadja el. A részesedések 2024. évi változását a 15. melléklet szerint fogadja el. Az Önkormányzat agyonmérlegét és 2024. évi változását a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

## 3. §

Az Önkormányzat 2024. évben adósságot keletkeztető ügyletet nem bonyolított, közvetett támogatást nem nyújtott, helyi adóból kedvezményt, mentességet nem biztosított.

## 4. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2024. (V.29.) önkormányzati rendelete Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról.

## 5. §

Ez a rendelet 2025. május 29-én lép hatályba.

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A 2011. január 1-jétől hatályos jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – **előzetes hatásvizsgálat** elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab.) környezeti és egészségügyi következményeit,
  - ac.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

- a) A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:
  - aa.) *A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:*  
A rendelet-tervezet társadalmi hatása nem releváns.  
A költségvetési előirányzatok, a módosított előirányzatok és a teljesítés adatok a felhasználásra jogosult államháztartási szervezet éves költségvetési beszámolójában megjelennek. A teljesítés adatok mutatják az előirányzatok éves felhasználását.  
A finanszírozás az állami költségvetésen és a saját bevételeken keresztül biztosított.
  - ab.) *A jogszabály környezeti és egészségügyi következményei:*  
A rendelet-tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyítva, számottevő környezeti és egészségügyi következménye, hatása nincs.
  - ac.) *A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*  
A tervezet a jelenlegihez képest nem keletkeztet többlet adminisztratív terheket.
- b) *A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*  
A jogszabály megalkotásának elmaradása sérti a számviteli és az államháztartási jogszabályok rendelkezéseit, ezért a Kormányhivatal által indított törvényességi eljárást von maga után.
- c) *A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*  
A rendelet-tervezet elfogadása esetén a végrehajtáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## **Általános indokolás**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta a 2024. évi zárszámadási rendeletét.

A rendelet valamennyi hatályos jogszabályi rendelkezést figyelembe véve, az Áht. szerinti részletezettséggel készült el.

## **Részletes indokolás**

### **1. §**

A rendelet szervezeti hatályát rögzíti.

### **2. §**

A rendelet (1) bekezdése rendelkezik a zárszámadás főbb adatairól, szerkezetéről és tartalmáról.

A rendelet (2)-(7) bekezdései részletezik a zárszámadás főbb adatait és meghatározzák a rendelet mellékleteinek tartalmát.

### **3. §**

A rendelet ezen szakasza utal azokra az adatokra, amelyeket a jogszabályi előírások alapján kötelezően tartalmaznia kell a zárszámadási rendeletnek: ezek az adósságot keletkeztető ügyletek, a közvetetten nyújtott támogatások, valamint a kedvezmények és mentességek. Mivel az önkormányzat 2024. évi költségvetési beszámolója nem tartalmaz ilyen tételeket, ezért a rendelethez nem készültek erre vonatkozóan mellékletek.

### **4. §**

A hatályon kívül helyezett jogszabályok felsorolását tartalmazza.

### **5. §**

A hatályba léptető rendelkezéseket

**Bugacpusztaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (V. 28.)  
önkormányzati rendelete**

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

[1] A rendelet célja, hogy az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, a tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat összevetve adjon számot Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról és vagyonáról, biztosítva az önkormányzati gazdálkodás transzparenciáját.

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat **2024. évi költségvetésének végrehajtásáról** az alábbi rendeletet alkotja.

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatra.

**2. §**

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

- a) Tárgyévi költségvetési bevételek 115 319 447 forint,
- b) Tárgyévi költségvetési kiadások 71 083 641 forint,
- c) Költségvetési egyenleg 44 235 806 forint, amelyből
  - ca) működési egyenleg 16 838 195 forint,
  - cb) felhalmozási egyenleg 27 397 611 forint,
- d) Finanszírozási bevételek 23 792 991 forint, amelyből
  - da) előző évi maradvány igénybevétele 23 051 317 forint
  - db) államháztartáson belüli megelőlegezés 741 674 forint
- e) Finanszírozási kiadások 781 387 forint, amelyből államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 781 387 forint,
- f) Költségvetési többlet 67 247 410 forint.

(2) A Képviselő-testület a Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet szerint, a 2024. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait eredeti, módosított előirányzat és teljesítés szerinti megbontásban az 2–5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi engedélyezett létszámkeretét és a statisztikai átlaglétszámát a 6. melléklet szerint fogadja el.

(4) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatnál 2024. évben a 7. melléklet szerinti Uniós projektek valósultak meg.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évben teljesített bevételeit és kiadásait tevékenységek szerint, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásban a 8–9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat által nyújtott támogatásokat eredeti, módosított előirányzat és teljesítés szerinti megbontásban a 10. melléklet tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetési maradványának elszámolását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat vagyon kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat eredménykimutatását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá, a pénzeszközök 2024. évi változását a 14. melléklet szerint fogadja el. A részesedések 2024. évi változását a 15. melléklet szerint fogadja el. Az Önkormányzat agyonmérlegét és 2024. évi változását a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **3. §**

Az Önkormányzat 2024. évben adósságot keletkeztető ügyletet nem bonyolított, közvetett támogatást nem nyújtott, helyi adóból kedvezményt, mentességet nem biztosított.

### **4. §**

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2024. (V.29.) önkormányzati rendelete Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról.

### **5. §**

Ez a rendelet 2025. május 29-én lép hatályba.

1. melléklet a 2/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi mérlege közgazdasági tagolásban**

Bevételek	Eredeti előirányzat 2024.01.01.	Módosított előirányzat 2024.12.31.	Teljesítés 2024.12.31.	Kiadások	Eredeti előirányzat 2024.01.01.	Módosított előirányzat 2024.12.31.	Teljesítés 2024.12.31.
B11 Önkormányzatok működési támogatása	19 969 678	27 835 764	22 821 656	K1 Személyi juttatások	29 813 280	31 256 923	28 165 439
B16 Egyéb működési támogatás Áht.-n belülről	0	500 200	500 200	K2 Munkaadót terhelő járulékok	4 058 726	5 081 447	4 227 436
B3 Közhatalmi bevételek (adó)	55 700 000	64 356 481	50 876 391	K3 Dologi kiadások	26 645 650	30 133 245	16 867 976
B401 Készletértékesítés bevétele	0	0	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	108 000	205 000	196 000
B402 Szolgáltatások ellenértéke	250 000	796 128	796 128	K5022 Helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései - Szolidaritási hozzájárulás	460 380	460 380	460 380
B403 Közvetített szolgáltatások bevétele	0	170 000	20 000	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	9 650 000	9 764 128	9 614 128
B404 Tulajdonosi bevételek	0	0	0	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			132 394
B405 Ellátási díjak	67 500	67 500	0	K508 Működési célú kölcsön	0	0	0
B406 Kiszámlázott ÁFA	67 500	67 500	4 393	K512 Egyéb működési célú támogatás Áht.-n kívülről	0	0	0
B407 ÁFA visszatérítés	0	0	0	K513 Tartalékok	21 273	80 827	0

					870		
B408 Kamatjellegű bevételek	50 000	50 000	52	Működési kiadások	92 009 906	76 981 950	59 663 753
B411 Egyéb működési bevételek	0	958 857	1 483 128	K6 Beruházások	3 698 300	41 907 910	9 639 983
<b>B4 Működési bevételek összesen</b>	<b>435 000</b>	<b>2 109 985</b>	<b>2 303 701</b>	K7 Felújítások	0	37 000 000	1 779 905
B64 Működési célú kölcsön visszatérülése	0	0	0	K89 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
B6 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Felhalmozási kiadások	3 698 300	78 907 910	11 419 888
<b>Működési bevételek</b>	<b>76 104 678</b>	<b>94 802 430</b>	<b>76 501 948</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>95 708 206</b>	<b>155 889 860</b>	<b>71 083 641</b>
B21 Felhalmozási célú támogatások	0	0	0				
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatás Áht.-n belülről	0	37 100 000	37 099 999	K914 Áht.-n belüli megelőlegezés visszafizetése	781 387	781 387	781 387
B5 Felhalmozási bevételek	0	1 717 500	1 717 500	K916 Lekötött bankbetétek elhelyezése	0	0	0
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0				
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>38 817 500</b>	<b>38 817 499</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>781 387</b>	<b>781 387</b>	<b>781 387</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>76 104 678</b>	<b>133 619 930</b>	<b>115 319 447</b>				
B812 Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0				
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	19 603 528	23 051 317	23 051 317				
B814 Áht-n belüli megelőlegezés	781 387	0	741 674	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>96 489 593</b>	<b>156 671 247</b>	<b>71 865 028</b>
B817 Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0				
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>20 384 915</b>	<b>23 051 317</b>	<b>23 792 991</b>				



<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>96 489 593</b>	<b>156 671 247</b>	<b>139 112 438</b>				
Ebből: működési bevétel	96 489 593	117 853 747	100 294 939	Ebből: működési kiadások	92 791 293	77 763 337	60 445 140
felhalmozási bevétel	0	38 817 500	38 817 499	felhalmozási kiadások	3 698 300	78 907 910	11 419 888
<b>Működési hiány (-) / többlet (+)</b>			16 838 195				
<b>Felhalmozási hiány (-) / többlet (+)</b>			27 397 611				
<b>Költségvetési hiány (-) / többlet (+) összesen</b>			44 235 806				
<b>Finanszírozási hiány (-) / többlet (+)</b>			23 011 604				
<b>Bevételi többlet mindösszesen</b>			67 247 410				

2. melléklet a 2/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai és teljesítése**

Ssz.	Bevételek	Eredeti előirányzat 2024. 01.01.	Módosított előirányzat 2024. 12.31.	Teljesítés 2024. 12.31.	Kiadások	Eredeti előirányzat 2024. 01.01.	Módosított előirányzat 2024. 12.31.	Teljesítés 2024. 12.31.
1	B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	19 969 678	28 335 964	23 321 856	K1 Személyi juttatások	29 813 280	31 256 923	28 165 439
2	B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről	0	37 100 000	37 099 999	K2 Munkaadót terhelő járulékok	4 058 726	5 081 447	4 227 436
3	B3 Közhatalmi bevételek (adó)	55 700 000	64 356 481	50 876 391	K3 Dologi kiadás	26 645 650	30 133 245	16 867 976
4	B4 Működési bevételek	435 000	2 109 985	2 303 701	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	108 000	205 000	196 000
5	B5 Felhalmozási bevételek	0	1 717 500	1 717 500	K05021 Önk. előző évi elszámolásból szárm. kiadás	0	0	0
6	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K5022 Szolidaritási hozzájárulás	460 380	460 380	460 380
7	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K506 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülről	9 650 000	9 764 128	9 746 522
8					K512 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n kívülre	0	0	0
9					K513 Tartalékok	21 273 870	80 827	0
10					K5 Egyéb működési célú kiadások (5+6+7+8+9)	31 384 250	10 305 335	10 206 902
11					K6 Beruházás	3 698 300	41 907 910	9 639 983
12					K7 Felújítás	0	37 000 000	1 779 905

13					K89 Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht.-n kívülre	0	0	0
14								
15	Működési bevételek összesen (1+3+4+6)	76 104 678	94 802 430	76 501 948	Működési kiadások összesen (1+2+3+10)	92 009 906	76 981 950	59 663 753
16	Felhalmozási bevételek összesen (2+5+7)	0	38 817 500	38 817 499	Felhalmozási kiadások összesen (11+12+13)	3 698 300	78 907 910	11 419 888
17	Költségvetési bevételek összesen (17+18)	76 104 678	133 619 930	115 319 447	Költségvetési kiadások összesen (15+16)	95 708 206	155 889 860	71 083 641
18								
19	B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	19 603 528	23 051 317	23 051 317	K914 Áht.-n belüli megelőlegezés visszafizetése	781 387	781 387	781 387
20	ebből: működési maradvány	19 603 528	23 051 317	23 051 317				
21	felhalmozási maradvány							
22	B814 Áht.-n belüli megelőlegezés	781 387	0	741 674				
23	B8 Finanszírozási bevételek összesen (22+23)	20 384 915	23 051 317	23 792 991	Finanszírozási kiadások összesen (=19)	781 387	781 387	781 387
24								
25	Bevételek mindösszesen (19+25)	96 489 593	156 671 247	139 112 438	Kiadások mindösszesen (17+23)	96 489 593	156 671 247	71 865 028
26	Ebből: működési bevétel (17+22)	96 489 593	117 853 747	100 294 939	Ebből: működési kiadás (17+19)	92 791 293	77 763 337	60 445 140
27	felhalmozási bevétel (18+23)	0	38 817 500	38 817 499	felhalmozási kiadás (=16)	3 698 300	78 907 910	11 419 888

3. melléklet a 2/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi bevételi előirányzatai és teljesítése**

Ssz.	Megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat			2024. évi teljesítés megbontása		
			Eredeti előirányzat 2024.01.01.	Módosított előirányzat 2024.12.31.	Teljesítés és 2024.12.31.	Kötelező feladatok teljesítése	Önként vállalt feladatok teljesítése	Állami gazdálkodási feladatok teljesítése
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	11 652 478	11 652 478	11 652 478	11 652 478	0	0
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	0	5 406 218	6 439 310	6 439 310	0	0
4	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132	6 047 200	6 047 200	0	0	0	0
5	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (3+4)	B113	6 047 200	11 453 418	6 439 310	6 439 310	0	0
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	4 329 818	4 329 818	4 329 818	0	0
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	400 050	400 050	400 050	0	0
8	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0	0	0
9	Önkormányzatok működési támogatásai összesen(1+2+5+6+7+8)	B11	19 969 678	27 835 764	22 821 656	22 821 656	0	0
10	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0
11	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	500 200	500 200	500 200	0	0

12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9+10+11)	B1	19 969 678	28 335 964	23 321 856	23 321 856	0	0
13	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0
14		B25	0	37 100 000	37 099 999	0	37 099 999	0
15	Egyéb felhasználási célú támogatások bevételei Áht-n belülről összesen (=14)	B25	0	37 100 000	37 099 999	0	37 099 999	0
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (13+15)	B2	0	37 100 000	37 099 999	0	37 099 999	0
17	Vagyoni típusú adók - magánszemélyek kommunális adója	B34	500 000	4 869 475	4 612 374	4 612 374	0	0
18	Értékesítési és forgalmi adók - állandó jelleggel végzett iparüzési adó	B35 1	55 000 000	57 152 906	46 152 551	46 152 551	0	0
19	Egyéb közhatalmi bevételek - bírság, pótlék	B36	200 000	2 334 100	111 466	111 466	0	0
20	Közhatalmi bevételek összesen(17+18+19)	B3	55 700 000	64 356 481	50 876 391	50 876 391	0	0
21	Szolgáltatások ellenértéke	B40 2	250 000	796 128	796 128	796 128	0	0
22	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B40 3	0	170 000	20 000	20 000	0	0
23	Tulajdonosi bevételek	B40 4	0	0	0	0	0	0
24	Kiszámlázott ÁFA	B40 6	135 000	135 000	4 393	4 393	0	0
25	Kamatbevételek	B40 8	50 000	50 000	52	52	0	0
26	Egyéb működési bevételek	B41 1	0	958 857	1 483 128	1 483 128	0	0
27	Működési bevételek összesen (21+22+23+24+25+26)	B4	435 000	2 109 985	2 303 701	2 303 701	0	0
28	Ingatlanok értékesítése	B52	0	1 717 500	1 717 500	0	1 717 500	0
29	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0
30	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0
31	Felhalmozási bevételek	B5	0	1 717	1 717	0	1 717	0

	<b>összesen (28+29+30)</b>			<b>500</b>	<b>500</b>		<b>500</b>	
<b>32</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>33</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>34</b>	<b>Költségvetési bevételek (12+16+20+27+31+32+33)</b>	<b>B1- B7</b>	<b>76 104 678</b>	<b>133 619 930</b>	<b>115 319 447</b>	<b>76 501 948</b>	<b>38 817 499</b>	<b>0</b>

4. melléklet a 2/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi kiadási előirányzatai és teljesítése**

Ssz.	Megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat			2024. évi teljesítés megbontása		
			Eredeti előirányzat 2024.01.01.	Módosított előirányzat 2024.12.31.	Teljesítés 2024.12.31.	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
1	Törvény szerinti illetmények	K1101	21 626 280	21 091 280	19 433 150	19 433 150	0	0
2	Jubileumi jutalom	K1106	0	503 643	381 418	381 418	0	0
3	Béren kívüli juttatások	K1107	800 000	1 295 000	850 000	850 000	0	0
4	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	K1113	100 000	100 000	0	0		
5	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (1+2+3+4)	K11	22 526 280	22 989 923	20 664 568	20 664 568	0	0
6	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	7 117 000	7 117 000	6 693 266	6 693 266	0	0
7	Egyéb külső személyi juttatások	K123	170 000	1 150 000	807 605	807 605	0	0
8	Külső személyi juttatások (6+7)	K12	7 287 000	8 267 000	7 500 871	7 500 871	0	0
9	Személyi juttatások összesen (4+8)	K1	29 813 280	31 256 923	28 165 439	28 165 439	0	0
10	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	K2	4 058 726	5 081 447	4 227 436	4 227 436	0	0
11	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 425 000	430 000	98 469	98 469	0	
12	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	930 000	3 758 000	3 208 709	3 208 709	0	0
13	Készletbeszerzés összesen (11+12)	K312	2 355 000	4 188 000	3 307 178	3 307 178	0	0
14	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 350 000	2 562 000	1 374 315	1 374 315	0	0
15	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	340 000	390 000	369 384	369 384	0	0
16	Kommunikációs	K3	1 690 000	2 952 000	1 743 699	1 743	0	0

	szolgáltatások (14+15)	2				699		
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3 311	3 850 000	6 212 000	2 723 239	2 723 239	0	0
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K3 312	550 000	625 000	39 499	39 499	0	0
19	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K3 314	30 000	40 000	25 328	25 328	0	0
20	Közüzemi díjak (17+18+19)	K3 31	4 430 000	6 877 000	2 788 066	2 788 066	0	0
21	Bérleti és lízingdíjak	K3 33	310 000	310 000	289 200	289 200	0	0
22	Karbantartás, kisjavítás	K3 34	835 000	1 775 545	1 194 900	1 194 900	0	0
23	Közvetített szolgáltatások	K3 35	0	0	0	0	0	0
24	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K3 36	7 270 000	4 170 000	969 724	969 724	0	0
25	Egyéb szolgáltatások	K3 37	3 543 000	3 563 000	3 010 846	3 010 846	0	0
26	Szolgáltatási kiadások (20+21+22+23+24+25)	K3 3	16 388 000	16 695 545	8 252 736	8 252 736	0	0
27	Belföldi kiküldetések kiadásai	K3 41	0	0	0	0	0	0
28	Reklám- és propaganda kiadások	K3 42	10 000	10 000	0	0	0	0
29	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások (27+28)	K3 4	10 000	10 000	0	0	0	0
30	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K3 51	5 317 650	5 402 700	2 999 075	2 999 075	0	0
31	Egyéb dologi kiadások	K3 55	885 000	885 000	565 288	565 288	0	0
32	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (30+31)	K3 5	6 202 650	6 287 700	3 564 363	3 564 363	0	0
33	Dologi kiadások összesen (13+16+26+29+32)	K3	26 645 650	30 133 245	16 867 976	16 867 976	0	0
34	Települési támogatás	K4 8	108 000	205 000	196 000	196 000	0	0
35	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=34)	K4	108 000	205 000	196 000	196 000	0	0
36	Előző évi elszámolásból származó kiadások	K5 022	460 380	460 380	460 380	460 380	0	0



37	Elvonások és befizetések (=36)	K5 022	460 380	460 380	460 380	460 380	0	0
38	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik támogatásai	K5 06	9 650 000	9 764 128	9 746 522	9 746 522	0	0
39	Egyéb működési támogatások Áht-n belülre (=38)	K5 06	9 650 000	9 764 128	9 746 522	9 746 522	0	0
40	Non-profit gazdasági társaság egyéb működési támogatása	K5 12	0	0	0	0	0	0
41	Egyéb működési támogatások Áht.-n kívülre (=40)	K5 12	0	0	0	0	0	0
42	Tartalékok	K5 13	21 273 870	80 827	0	0	0	0
43	<b>Működési célú kiadások összesen (37+39+41+42)</b>	<b>K5</b>	<b>31 384 250</b>	<b>10 305 335</b>	<b>10 206 902</b>	<b>10 206 902</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
44	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K6 2	1 500 000	24 711 300	0	0	0	0
45	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K6 3	100 000	870 822	699 522		699 522	0
46	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K6 4	1 800 000	6 978 121	6 891 015		6 891 015	0
47	Részesedések beszerzése	K6 5	0	0	0	0	0	0
48	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K6 7	298 300	9 347 667	2 049 446		2 049 446	0
49	<b>Beruházások összesen (44+45+46+47+48)</b>	<b>K6</b>	<b>3 698 300</b>	<b>41 907 910</b>	<b>9 639 983</b>	<b>0</b>	<b>9 639 983</b>	<b>0</b>
50	Ingatlanok felújítása	K7 1	0	29 132 677	1 401 500		1 401 500	0
51	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K7 4	0	7 867 323	378 405		378 405	0
52	<b>Felújítások összesen (50+51)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>37 000 000</b>	<b>1 779 905</b>	<b>0</b>	<b>1 779 905</b>	<b>0</b>
53	<b>Költségvetési kiadások (9+10+33++35+43+ +49+52)</b>	<b>K1- K7</b>	<b>95 708 206</b>	<b>155 889 860</b>	<b>71 083 641</b>	<b>59 663 753</b>	<b>11 419 888</b>	<b>0</b>

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi beruházási és felújítási kiadásainak  
előirányzatai és teljesítése**

Beruházások				Forintban
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 500 000	24 711 300	0
2	Informatikai eszközök beszerzése	100 000	870 822	699 522
3	- ebből AIO PC	0	0	261 180
4	- ebből telefon törlesztőrészlet	0	0	17 520
5	- ebből számítógép szünetmentes tápegységgel	0	0	120 500
6	- ebből Mikrotik router közművelődés	0	0	46 700
7	- ebből router boa	0	0	23 622
8	- ebből Laptop	0	0	125 000
9	- ebből Laptop közművelődés	0	0	105 000
10	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 800 000	6 978 121	6 891 015
11	- ebből komposztáló létesítése	0	0	526 057
12	- ebből Western Digital HDD	0	0	27 500
13	- ebből csocsóasztal IKSZT	0	0	78 732
14	- ebből kerti asztal IKSZT	0	0	18 260
15	- ebből kerékpár utánfutó	0	0	25 700
16	- ebből könyvespolc IKSZT	0	0	34 002
17	- ebből szökőkút létesítése	0	0	161 419
18	- ebből iratmegsemmisítő	0	0	7 283
19	- ebből fűnyírótraktor	0	0	1 062 913
20	- ebből szódagép	0	0	25 906
21	- ebből rendezvényátor	0	0	837 252
22	- ebből Philips porszívó	0	0	44 565
23	- ebből kerti kiülő	0	0	613 938
24	- ebből komód	0	0	31 488
25	- ebből játszótéri eszközök létesítése	0	0	3 396 000
26	Beruházások előzetesen felszámított ÁFÁ-ja	298 300	9 347 667	2 049 446
27	<b>Beruházások összesen</b>	<b>3 698 300</b>	<b>41 907</b>	<b>9 639 983</b>

			<b>910</b>	
Felújítások				Forintban
<b>Ssz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>
1	IKSZT Tetőtér beépítés felújítás	0	29 132 677	1 401 500
2	Felújítások előzetesen felszámított ÁFÁ-ja	0	7 867 323	378 405
3	<b>Felújítások összesen</b>	<b>0</b>	<b>37 000 000</b>	<b>1 779 905</b>

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi engedélyezett létszámkerete és átlagos statisztikai létszáma**

Ssz.	Költségvetési cím és feladat megnevezése	Teljes munkaidős foglalkoztatás		Részmunkaidős foglalkoztatás		Köz-foglalkoztatás	Engedélyezett létszám	Átlagos statisztikai létszám
		Szakmai feladatel látás	Üzemeltetési feladate llátás	Szakmai feladat ellátás	Üzemeltetési feladate llátás			
1	Önkormányzati igazgatás	1,0	1,0	0,5	0,0	0,0	2,5	2,0
2	Falugondnoki szolgálat	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
3	Közművelődési tevékenység	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
4	Környezetvédelmi tevékenység	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
5	<b>Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat összesen</b>	<b>4,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4,5</b>	<b>5,0</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek**

Kedvezményezett: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat							
Projekt fizikai megvalósításának időpontja: 2023.11.06.-2025.12.30.							
Támogatási szerződés dátuma: 2024.04.11.							
Támogatás mértéke: 100 %							
				Támogatási szerződés szerinti összegek forintban			
TOP_PLUSZ-1.2.1-21BK1-2023-00050 IKSZT tetőtér beépítése							
Megnevezés	Projekt összes költsége	2024	2025	Megnevezés	Proje kt összes bevéte le	2024	2025
Projekt előkészítés	1 780 000	1 779 905		Önkormányzati saját bevételek			
Energetikai tanusítvány		199 390	0	Saját források összesen	0	0	0
Projektmenedzsment		890 000					
Nyilvánosság		6 350	0				
Dologi kiadások összesen	1 780 000	2 875 645	0	EU-s támogatás	35 600 000	35 600 000	
				Egyéb támogatás	0	0	0
Műszaki ellenőrzés		700 000		Támogatás összesen	35 600 000	35 600 000	0
Kivitelezési költség	31 491 028	31 383 351	0				
Beruházási kiadások összesen		32 083 351	0				
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		34 958 996	0	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	35 600 000	35 600 000	0

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi bevételi teljesítése tevékenységenként**

Ssz.	A tevékenység kormányzati funkció kódja és megnevezése	Bevételek		
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok
1	011130 Önkormányzatok általános igazgatási tevékenysége	503 706	0	0
2	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	39 551 282	0	0
3	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	22 821 656	0	0
4	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0
5	045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása	1 499 999	0	0
6	066010 Zöldterület-kezelés	3	0	0
7	066020 Város- és községgazdálkodás	20 002	0	0
8	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	36 315	0	0
9	107055 Falugondnoki szolgáltatás	10 093	0	0
10	900020 Funkcióra nem sorolható bevételek	50 876 391	0	0
11	<b>Összesen</b>	<b>115 319 447</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi kiadási teljesítése tevékenységenként**

Ssz.	A tevékenység kormányzati funkció kódja és megnevezése	Kiadások		
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok
1	011130 Önkormányzatok általános igazgatási tevékenysége	21 836 195	0	0
2	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	8 855 708	0	0
3	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	781 387	0	0
4	018020 Központi költségvetési befizetések	460 380	0	0
5	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	9 746 522	0	0
6	045160 Közutak üzemeltetése, fenntartása	271 780	0	0
7	064010 Közvilágítás	1 503 347	0	0
8	066010 Zöldterület - kezelés	1 647 173	0	0
9	066020 Város- és községgazdálkodás	4 710 265	0	0
10	082044 Könyvtári szolgáltatások	11 840	0	0
11	082091 Közművelődés	13 202 008	0	0
12	107055 Falugondnoki szolgáltatás	8 204 273	0	0
13	107060 Egyéb pénzbeli és természetbeni ellátások	634 150	0	0
14	<b>Összesen</b>	<b>71 865 028</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat által nyújtott működési célú támogatások 2024. évi előirányzatai és teljesítése**

<b>K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</b>		<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>
1	Bugac Nagyközségi Önkormányzat részére átadott támogatás	9 500 000	9 500 000
2	Bugac Nagyközségi Önkormányzat részére átadott támogatás - tanyagondnoki helyettesítés	114 128	114 128
3	EFOP-3.9.2 projekt támogatás visszautalása	132 394	132 394
<b>Támogatások Áht.-n belülre mindösszesen</b>		<b>9 746 522</b>	<b>9 746 522</b>



**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési maradványa**

Ssz.	Megnevezés	Önkormányzat
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	115 319 447
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	71 083 641
3	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>44 235 806</b>
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	23 792 991
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	781 387
6	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>23 011 604</b>
7	Alaptevékenység maradványa	67 247 410
8	Összes maradvány	67 247 410
9	Alaptevékenység szabad maradványa	67 247 410

**2024. évi vagyonskimutatás**

<b>Eszközcsoporthok</b>	<b>Forgalomk éptelen törzsvagyo n</b>	<b>Nemzetga zdasági szempont ból kiemelt jelentőség ű törzsvagy on</b>	<b>Korlátoz ottan forgalom képes vagyon</b>	<b>Üzleti vagyon</b>	<b>Összesen</b>
<b>ESZKÖZÖK</b>					
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>90 195 010</b>	<b>0</b>	<b>451 912 755</b>	<b>46 302 950</b>	<b>594 492 563</b>
I. Immateriális javak	0	0	328 800	0	328 800
II. Tárgyi eszközök	90 195 010	0	437 275 955	46 302 950	579 855 763
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	90 195 010	0	198 752 917	44 536 546	333 484 473
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	5 867 511	0	5 867 511
3. Tenyészállatok	0	0	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	0	0	231 494 599	9 009 180	240 503 779
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	14 308 000	0	14 308 000
1. Tartós részesedések	0	0	14 308 000	0	14 308 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0		0	0
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0		0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0		0	0
<b>B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

I. Készletek	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0
<b>C) Pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63 083 260</b>
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0	0	0
III. Forintszámlák	0	0	0	0	63 083 260
IV. Devizaszámlák	0	0	0	0	0
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>					<b>657 575 823</b>
<b>Eszközcsoportok</b>	<b>Bruttó érték</b>	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>Nettó érték</b>		
<b>0 -ra leírt immateriális javak és tárgyi eszközök</b>	<b>19 612 856</b>	<b>19 612 856</b>	<b>0</b>		
- Immateriális javak	1 486 321	1 486 321	0		
- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 887 504	2 887 504	0		
- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 239 031	15 239 031	0		
<b>Használatban lévő</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
- kisértékű immateriális javak	0	0	0		
- kisértékű tárgyi eszközök	0	0	0		
- készletek	0	0	0		
<b>01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Nvt. 1. § (2) bek. g) és h) pont szerinti kulturális javak, régészeti leletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

**2024. évi eredménykimutatás**

Ssz.	Megnevezés	Önkormányzat
1	Közhatalmi bevételek	44 077 700
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítésének bevételei	816 128
3	Tevékenység egyéb bevételei	0
4	<b>Tevékenység nettó eredményszámléletű bevétele</b>	<b>44 893 828</b>
5	Központi működési célú támogatások	22 821 656
6	Egyéb működési célú támogatások	500 200
7	Felhalmozási célú támogatások	37 099 999
8	Különféle egyéb bevételek	6 235 317
9	<b>Egyéb eredményszámléletű bevételek</b>	<b>66 657 172</b>
10	Anyagköltség	2 985 178
11	Igénybe vett szolgáltatások	10 021 067
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások	0
13	<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>13 006 245</b>
14	Béreköltség	19 915 739
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 333 040
16	Bérfelrakások	4 630 087
17	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>31 878 866</b>
18	Értékcsökkenési leírás	3 115 133
19	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>18 208 747</b>
20	<b>A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE</b>	<b>45 342 009</b>
21	Egyéb kapott kamatok bevételei	52
22	<b>Pénzügyi műveletek eredményszámléletű bevételei</b>	<b>52</b>
23	Fizetendő kamatok	0
24	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0
25	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	<b>0</b>
26	<b>B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>52</b>
27	<b>C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>45 342 061</b>

**A pénzeszközök 2024. évi változása**

<b>Megnevezés</b>	<b>Önkormányzat</b>
<b>A) Pénztár- és bankszámlák tárgydőszaki nyitó egyenlege</b>	<b>45 574 746</b>
Pénztárak tárgy időszaki nyitó egyenlege	38 115
Bankszámlák tárgy időszaki nyitó egyenlege	45 536 631
<b>B) Korrekciós tételek összesen</b>	<b>17 508 514</b>
Kiadások tárgydőszaki egyenlege (-003)	-71 865 028
Bevételek tárgydőszaki egyenlege (+005)	139 112 438
Előző évi maradvány igénybevétele (-0981313)	-23 051 317
Adott előlegek tárgydőszaki forgalma összesen (+/-3651)	-15 691 676
Beruházásokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma (+/- 36512)	-15 691 676
Foglalkoztatottnak adott előlegek tárgydőszaki forgalma (+/- 36515)	0
Túlfizetések, téves kifizetések (+/- 36516)	0
Folyósított, megelőlegezett tb. és cst. ellátások tárgydőszaki forgalma (+/-3657)	0
Kapott előlegek tárgydőszaki forgalma (+/-3671)	-10 995 903
Túlfizetések, téves befizetések tárgydőszaki forgalma (+/-36711)	-6 181 410
Egyéb kapott előlegek tárgydőszaki forgalma (+/- 36712)	-4 814 493
Továbbadási célból folyósított támogatások tárgydőszaki forgalma (+/-3672)	0
Más szervezetet megillető bevételek tárgydőszaki forgalma (+/-3673)	0
Letételre, megőrzésre átvett pénzeszközök tárgydőszaki forgalma (+/- 3678)	0
<b>C) Pénztár- és bankszámlák számított tárgydőszaki záró egyenlege(A+B)</b>	<b>63 083 260</b>
Pénztárak tárgydőszaki záró egyenlege	0
Bankszámlák tárgydőszaki záró egyenlege	63 083 260
<b>D) Záró pénzkészlet összesen</b>	<b>63 083 260</b>

15. melléklet a 2/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

**A részesedések 2024. évi változása**

Sorszám	Gazdasági társaság neve	Adószám	Önkormányzati tőke mértéke	Mérleg szerinti érték		2024. évi változás
				2023.	2024.	
1	BÁCSVÍZ Zrt.	10734702 -2-03	0,46%	14 288 000	14 288 000	0
2	Filantrop Környezetvédelmi és Fűtéstechnikai Nonprofit Kft.*	18345564 -2-03	0,27%	20 000	20 000	0
<b>Tartós részesedések összesen</b>				<b>14 308 000</b>	<b>14 308 000</b>	<b>0</b>
*közös tulajdonú (Jászszentlászló, Bugac, Bugacpusztaháza) tulajdoni hányad						

**A vagyonmérleg 2024. évi változása**

			Nettó érték forintban
Eszközcsoportok	2023.12.31	2024.12.31	Változás
<b>ESZKÖZÖK</b>			
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>556 534 632</b>	<b>594 492 563</b>	<b>37 957 931</b>
I. Immateriális javak	335 500	328 800	-6 700
II. Tárgyi eszközök	541 891 132	579 855 763	37 964 631
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	301 601 690	333 484 473	31 882 783
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 181 267	5 867 511	686 244
3. Tenyészállatok	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	235 108 175	240 503 779	5 395 604
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	14 308 000	14 308 000	0
1. Tartós részesedések	14 308 000	14 308 000	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
<b>B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I. Készletek	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0
<b>C) Pénzeszközök</b>	<b>45 574 746</b>	<b>63 083 260</b>	<b>17 508 514</b>
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	38 115		-38 115
III. Forintszámlák	45 536 631	63 083 260	17 546 629
IV. Devizaszámlák	0	0	0
<b>D) Követelések</b>	<b>33 469 561</b>	<b>43 068 297</b>	<b>9 598 736</b>
<b>E) Egyéb sajátos elszámolások</b>	<b>-31 346</b>	<b>6 030</b>	<b>37 376</b>
<b>F) Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>635 547 593</b>	<b>700 650 150</b>	<b>65 102 557</b>
<b>FORRÁSOK</b>			<b>0</b>

<b>G) Saját tőke</b>	<b>586 982 367</b>	<b>632 324 428</b>	<b>45 342 061</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	79 771 197	79 771 197	0
II. Nemzeti vagyon változásai	94 509 897	94 509 897	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 918 287	4 918 287	0
IV. Felhalmozott eredmény	307 127 363	407 782 986	100 655 623
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	100 655 623	45 342 061	-55 313 562
<b>H) Kötelezettségek</b>	<b>26 795 773</b>	<b>13 896 517</b>	<b>-12 899 256</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2 941 018	1 438 495	-1 502 523
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 142 504	741 674	-400 830
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	22 712 251	11 716 348	-10 995 903
<b>J) Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>21 769 453</b>	<b>54 429 205</b>	<b>32 659 752</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>635 547 593</b>	<b>700 650 150</b>	<b>65 102 557</b>



### Végső előterjesztői indokolás

Az éves zárszámadásra vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja és 91. §-a az alábbiak szerint rendelkeznek:

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadás) kell készíteni.

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. §-a szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni

a költségvetési rendelet részét képező, az Áht. 24. § (4) bekezdésében meghatározott mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

a vagyonkimutatást, és

a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

**Bugacpusztaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (V. 28.)  
önkormányzati rendelete**

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

[1] A rendelet célja, hogy az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, a tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat összevetve adjon számot Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról és vagyonáról, biztosítva az önkormányzati gazdálkodás transzparenciáját.

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbi rendeletet alkotja.

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatra.

**2. §**

(1) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

- a) Tárgyévi költségvetési bevételek 115 319 447 forint,
- b) Tárgyévi költségvetési kiadások 71 083 641 forint,
- c) Költségvetési egyenleg 44 235 806 forint, amelyből
  - ca) működési egyenleg 16 838 195 forint,
  - cb) felhalmozási egyenleg 27 397 611 forint,
- d) Finanszírozási bevételek 23 792 991 forint, amelyből
  - da) előző évi maradvány igénybevétele 23 051 317 forint
  - db) államháztartáson belüli megelőlegezés 741 674 forint
- e) Finanszírozási kiadások 781 387 forint, amelyből államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 781 387 forint,
- f) Költségvetési többlet 67 247 410 forint.

(2) A Képviselő-testület a Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet szerint, a 2024. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait eredeti, módosított előirányzat és teljesítés szerinti megbontásban az 2–5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi engedélyezett létszámkeretét és a statisztikai átlaglétszámát a 6. melléklet szerint fogadja el.

(4) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzatnál 2024. évben a 7. melléklet szerinti Uniós projektek valósultak meg.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évben teljesített bevételeit és kiadásait tevékenységek szerint, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontásban a 8–9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat által nyújtott támogatásokat eredeti, módosított előirányzat és teljesítés szerinti megbontásban a 10. melléklet tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetési maradványának elszámolását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat vagyon kimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá. Az Önkormányzat eredménykimutatását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá, a pénzeszközök 2024. évi változását a 14. melléklet szerint fogadja el. A részesedések 2024. évi változását a 15. melléklet szerint fogadja el. Az Önkormányzat agyonmérlegét és 2024. évi változását a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

### 3. §

Az Önkormányzat 2024. évben adósságot keletkeztető ügyletet nem bonyolított, közvetett támogatást nem nyújtott, helyi adóból kedvezményt, mentességet nem biztosított.

### 4. §

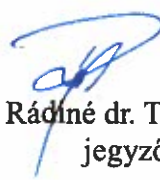
E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2024. (V.29.) önkormányzati rendelete Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról.

### 5. §


Ez a rendelet 2025. május 29-én lép hatályba.

Bugacpusztaháza, 2025. május 27.

  
Kerekes László Zoltán  
polgármester

  
Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző

A rendelet kihirdetve:  
2025. május 28.

  
Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző



**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi mérlege közgazdasági tagolásban**

Bevételek	Eredeti előirányzat 2024.01.01.	Módosított előirányzat 2024.12.31.	Teljesítés 2024.12.31.	Kiadások	Eredeti előirányzat 2024.01.01.	Módosított előirányzat 2024.12.31.	Teljesítés 2024.12.31.
B11 Önkormányzatok működési támogatása	19 969 678	27 835 764	22 821 656	K1 Személyi juttatások	29 813 280	31 256 923	28 165 439
B16 Egyéb működési támogatás Áht.-n belülről	0	500 200	500 200	K2 Munkaadót terhelő járulékok	4 058 726	5 081 447	4 227 436
B3 Közhatalmi bevételek (adó)	55 700 000	64 356 481	50 876 391	K3 Dologi kiadások	26 645 650	30 133 162	16 867 976
B401 Készletértékesítés bevétele	0	0	0	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	108 000	205 000	196 000
B402 Szolgáltatások ellenértéke	250 000	796 128	796 128	K5022 Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései -Szolidaritási hozzájárulás	460 380	460 380	460 380
B403 Közvetített szolgáltatások bevétele	0	170 000	20 000	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	9 650 000	9 764 128	9 614 128
B404 Tulajdonosi bevételek	0	0	0	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			132 394
B405 Ellátási díjak	67 500	67 500	0	K508 Működési célú kölcsön	0	0	0

B406 Kiszámlázott ÁFA	67 500	67 500	4 393	K512 Egyéb műk.célú támogatás Áht.-n kívülről	0	0	00
B407 ÁFA visszatérítés	0	0	0	K513 Tartalékok	21 273 870	80 827	0
B408 Kamatjellegű bevételek	50 000	50 000	52	Működési kiadások	92 009 906	76 981 950 753	59 663
B411 Egyéb működési bevételek	0	958 857	1 483 128	K6 Beruházások	3 698 300	41 907 910	9 639 983
<b>B4 Működési bevételek összesen</b>	<b>435 000</b>	<b>2 109 985</b>	<b>2 303 701</b>	K7 Felújítások	0	37 000 000	1 779 905
B64 Működési célú kölcsön visszatérülése	0	0	0	K89 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
B6 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Felhalmozási kiadások	3 698 300	78 907 910	11 419 888
<b>Működési bevételek</b>	<b>76 104 678</b>	<b>94 802 430</b>	<b>76 501 948</b>	Költségvetési kiadások összesen	95 708 206	155 889 860	71 083 641
B21 Felhalmozási célú támogatások	0	0	0				
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatás Áht.-n belülről	0	37 100 000	37 099 999	K914 Áht.-n belüli megelőlegezés visszafizetése	781 387	781 387	781 387
B5 Felhalmozási bevételek	0	1 717 500	1 717 500	K916 Lекötött bankbetétek elhelyezése	0	0	0
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0				
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>38 817 500 499</b>	<b>38 817 500 499</b>	Finanszírozási kiadások	781 387	781 387	781 387
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>76 104 678</b>	<b>133 619 930</b>	<b>115 319 447</b>				
B812 Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0				

B813 Előző évi maradvány igénybevétele	19 603 528	23 051 317 317	23 051 317					
B814 Áht-n belüli megelőlegezés	781 387	0	741 674	Kiadások mindösszesen	96 489 593	156 671 247	71 865 028	
B817 Lекötött bankbetétek megszüntetése	0	00						
Finanszírozási bevételek	20 384 915	23 051 317	23 792 991					
Bevételek mindösszesen	96 489 593	156 671 247	139 112 438					
Ebből: működési bevétel	96 489 593	117 853 747	100 294 939	Ebből: működési kiadások	92 791 293	77 763 337	60 445 140	
felhalmozási bevétel	0	38 817 500	38 817 499	felhalmozási kiadások	3 698 300	78 907 910	11 419 888	
Működési hiány (-) / többlet (+)			16 838 195					
Felhalmozási hiány (-) / többlet (+)			27 397 611					
Költségvetési hiány (-) / többlet (+) összesen			44 235 806					
Finanszírozási hiány (-) / többlet (+)			23 011 604					
Bevételi többlet mindösszesen			67 247 410					

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai és teljesítése**

Ssz.	Bevételek	Eredeti előirányzat 2024.01.01. 1.	Módosított előirányzat 2024.12.31.	Teljesítés 2024.12.31. 1.	Kiadások	Eredeti előirányzat 2024.01.01.	Módosított előirányzat 2024.12.31.	Teljesítés 2024.12.31.
1	B1 Működési célú támogatások Áht.-n belülről	19 969 678	28 335 964	23 321 856	K1 Személyi juttatások	29 813 280	31 256 923	28 165 439
2	B2 Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről	0	37 100 000	37 099 999	K2 Munkaadót terhelő járulékok	4 058 726	5 081 447	4 227 436
3	B3 Közhatalmi bevételek (adó)	55 700 000	64 356 481	50 876 391	K3 Dologi kiadás	26 645 650	30 133 245	16 867 976
4	B4 Működési bevételek	435 000	2 109 985	2 303 701	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	108 000	205 000	196 000
5	B5 Felhalmozási bevételek	0	1 717 500	1 717 500	K05021 Önk. előző évi elszámolásból szárm. kiadás	0	0	0
6	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K5022 Szolidaritási hozzájárulás	460 380	460 380	460 380
7	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K506 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülről	9 650 000	9 764 128	9 746 522
8					K512 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n kívülre	0	0	0
9					K513 Tartalékok	21 273 870	80 827 0	0
10					K5 Egyéb működési célú kiadások (5+6+7+8+9)	31 384 250	10 305 335	10 206 902
11					K6 Beruházás	3 698 300	41 907 910	9 639 983

12							K7 Felújítás	0	37 000	1 779
13							K89 Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht.-n kívülre	0	0	0
14										
15	Működési bevételek összesen (1+3+4+6)	76 104 678	94 802 430	76 501 948			Működési kiadások összesen (1+2+3+10)	92 009 906	76 981 950	59 663 753
16	Felhalmozási bevételek összesen (2+5+7)	0	38 817 500	38 817 499			Felhalmozási kiadások összesen (11+12+13)	3 698 300	78 907 910	11 419 888
17	Költségvetési bevételek összesen (17+18)	76 104 678	133 619 930	115 319 447			Költségvetési kiadások összesen (15+16)	95 708 206	155 889 860	71 083 641
18										
19	B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	19 603 528	23 051 317	23 051 317			K914 Áht.-n belüli megelőlegezés visszafizetése	781 387	781 387	781 387
20	ebből: működési maradvány	19 603 528	23 051 317	23 051 317						
21	felhalmozási maradvány									
22	B814 Áht-n belüli megelőlegezés	781 387	0	741 674						
23	B8 Finanszírozási bevételek összesen (22+23)	20 384 915	23 051 317	23 792 991			Finanszírozási kiadások összesen (=19)	781 387	781 387	781 387
24										
25	Bevételek mindösszesen (19+25)	96 489 593	156 671 247	139 112 438			Kiadások mindösszesen (17+23)	96 489 593	156 671 247	71 865 028
26	Ebből: működési bevétel (17+22)	96 489 593	117 853 747	100 294 939			Ebből: működési kiadás (17+19)	92 791 293	77 763 337	60 445 140
27	felhalmozási bevétel (18+23)	0	38 817 500	38 817 499			felhalmozási kiadás (=16)	3 698 300	78 907 910	11 419 888



**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi bevételi előirányzatai és teljesítése**

Ssz.	Megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat			2024. évi teljesítés megbontása		
			Eredeti előirányzat 2024.01.01.	Módosított előirányzat 2024.12.31.	Teljesítés 2024.12.31.	Kötelező feladatok teljesítése	Önként vállalt feladatok teljesítése	Államigazgatási feladatok teljesítése
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	11 652 478	11 652 478	11 652 478	11 652 478	0	0
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	0	5 406 218	6 439 310	6 439 310	0	0
4	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B1132	6 047 200	6 047 200	0	0	0	0
5	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (3+4)	B113	6 047 200	11 453 418	6 439 310	6 439 310	0	0
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	4 329 818	4 329 818	4 329 818	0	0
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	400 050	400 050	400 050	0	0
8	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0	0	0
9	Önkormányzatok működési támogatásai összesen(1+2+5+6+7+8)	B11	19 969 678	27 835 764	22 821 656	22 821 656	0	0
10	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0

11	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	500 200	500 200	500 200	0	0
12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (9+10+11)	B1	19 969 678	23 321 856	23 321 856	23 321 856	0	0
13	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0
14		B25	0	37 100 000	37 099 999	0	37 099 999	0
15	Egyéb felhasználási célú támogatások bevételei Áht-n belülről összesen (=14)	B25	0	37 100 000	37 099 999	0	37 099 999	0
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (13+15)	B2	0	37 100 000	37 099 999	0	37 099 999	0
17	Vagyoni típusú adók - magánszemélyek kommunális adója	B34	500 000	4 869 475	4 612 374	4 612 374	0	0
18	Értékesítési és forgalmi adók - állandó jelleggel végzett iparüzési adó	B351	55 000 000	57 152 906	46 152 551	46 152 551	0	0
19	Egyéb közhatalmi bevételek - bírság, pótlék	B36	200 000	2 334 100	111 466	111 466	0	0
20	Közhatalmi bevételek összesen(17+18+19)	B3	55 700 000	64 356 481	50 876 391	50 876 391	0	0
21	Szolgáltatások ellenértéke	B402	250 000	796 128	796 128	796 128	0	0
22	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	170 000	20 000	20 000	0	0
23	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0
24	Kiszámlázott ÁFA	B406	135 000	135 000	4 393	4 393	0	0
25	Kamatbevételek	B408	50 000	50 000	52	52	0	0
26	Egyéb működési bevételek	B411	0	958 857	1 483 128	1 483 128	0	0
27	Működési bevételek összesen (21+22+23+24+25+26)	B4	435 000	2 109 985	2 303 701	2 303 701	0	0
28	Ingatlanok értékesítése	B52	0	1 717 500	1 717 500	0	1 717 500	0
29	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0

30	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Felhalmozási bevételek összesen (28+29+30)	B5	0	1 717 500	1 717 500	0	1 717 500	0	1 717 500	0	0
32	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Költségvetési bevételek (12+16+20+27+31+32+33)	B1-B7	76 104 678	133 619 930	115 319 447	76 501 948	38 817 499	0	38 817 499	0	0

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi kiadási előirányzatai és teljesítése

Ssz.	Megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat			2024. évi teljesítés megbontása		
			Eredeti előirányzat 2024.01.01.	Módosított előirányzat 2024.12.31.	Teljesítés 2024.12.31.	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
1	Törvény szerinti illetmények	K1101	21 626 280	21 091 280	19 433 150	19 433 150	0	0
2	Jubileumi jutalom	K1106	0	503 643	381 418	381 418	0	0
3	Béren kívüli juttatások	K1107	800 000	1 295 000	850 000	850 000	0	0
4	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	K1113	100 000	100 000	0	0		
5	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (1+2+3+4)	K11	22 526 280	22 989 923	20 664 568	20 664 568	0	0
6	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	7 117 000	7 117 000	6 693 266	6 693 266	0	0
7	Egyéb külső személyi juttatások	K123	170 000	1 150 000	807 605	807 605	0	0
8	Külső személyi juttatások (6+7)	K12	7 287 000	8 267 000	7 500 871	7 500 871	0	0
9	Személyi juttatások összesen (4+8)	K1	29 813 280	31 256 923	28 165 439	28 165 439	0	0
10	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	K2	4 058 726	5 081 447	4 227 436	4 227 436	0	0
11	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 425 000	430 000	98 469	98 469	0	
12	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	930 000	3 758 000	3 208 709	3 208 709	0	0
13	Készletbeszerzés összesen (11+12)	K312	2 355 000	4 188 000	3 307 178	3 307 178	0	0

14	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 350 000	2 562 000	1 374 315	1 374 315	0	0
15	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	340 000	390 000	369 384	369 384	0	0
16	Kommunikációs szolgáltatások (14+15)	K32	1 690 000	2 952 000	1 743 699	1 743 699	0	0
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	K331 1	3 850 000	6 212 000	2 723 239	2 723 239	0	0
18	Gázenergia szolgáltatás díja	K331 2	550 000	625 000	39 499	39 499	0	0
19	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K331 4	30 000	40 000	25 328	25 328	0	0
20	Közüzemi díjak (17+18+19)	K331	4 430 000	6 877 000	2 788 066	2 788 066	0	0
21	Bérleti és lízingdíjak	K333	310 000	310 000	289 200	289 200	0	0
22	Karbantartás, kisjavítás	K334	835 000	1 775 545	1 194 900	1 194 900	0	0
23	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0	0	0
24	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	7 270 000	4 170 000	969 724	969 724	0	0
25	Egyéb szolgáltatások	K337	3 543 000	3 563 000	3 010 846	3 010 846	0	0
26	Szolgáltatási kiadások (20+21+22+23+24+25)	K33	16 388 000	16 695 545	8 252 736	8 252 736	0	0
27	Belföldi kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0	0	0	0
28	Reklám- és propaganda kiadások	K342	10 000	10 000	0	0	0	0
29	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások (27+28)	K34	10 000	10 000	0	0	0	0
30	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	5 317 650	5 402 700	2 999 075	2 999 075	0	0
31	Egyéb dologi kiadások	K355	885 000	885 000	565 288	565 288	0	0
32	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (30+31)	K35	6 202 650	6 287 700	3 564 363	3 564 363	0	0

33	<b>Dologi kiadások összesen (13+16+26+29+32)</b>	<b>K3</b>	<b>26 645 650</b>	<b>30 133 245</b>	<b>16 867 976</b>	<b>16 867 976</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Települési támogatás	K48	108 000	205 000	196 000	196 000	0	0
35	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=34)</b>	<b>K4</b>	<b>108 000</b>	<b>205 000</b>	<b>196 000</b>	<b>196 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
36	Előző évi elszámolásból származó kiadások	K502 2	460 380	460 380	460 380	460 380	0	0
37	Elvonások és befizetések (=36)	K502 2	460 380	460 380	460 380	460 380	0	0
38	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik támogatásai	K506	9 764 128	9 764 128	9 746 522	9 746 522	0	0
39	Egyéb működési támogatások Áht-n belülre (=38)	K506	9 650 000	9 764 128	9 746 522	9 746 522	0	0
40	Non-profit gazdasági társaság egyéb működési támogatása	K512	0	0	0	0	0	0
41	Egyéb működési támogatások Áht-n kívülre (=40)	K512	0	0	0	0	0	0
42	Tartalékok	K513	21 273 870	80 827	0	0	0	0
43	<b>Működési célú kiadások összesen (37+39+41+42)</b>	<b>K5</b>	<b>31 384 250</b>	<b>10 305 335</b>	<b>10 206 902</b>	<b>10 206 902</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
44	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 500 000	24 711 300	0	0	0	0
45	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	100 000	870 822	699 522	699 522	699 522	0
46	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 800 000	6 978 121	6 891 015	6 891 015	6 891 015	0
47	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0
48	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	298 300	9 347 667	2 049 446	2 049 446	2 049 446	0
49	<b>Beruházások összesen (44+45+46+47+48)</b>	<b>K6</b>	<b>3 698 300</b>	<b>41 907 910</b>	<b>9 639 983</b>	<b>9 639 983</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

50	Ingatlanok felújítása	K71	0		29 132 677	1 401 500		1 401 500	0
51	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	0		7 867 323	378 405		378 405	0
52	Felújítások összesen (50+51)	K7	0		37 000 000	1 779 905	0	1 779 905	0
53	Költségvetési kiadások (9+10+33+++35+43+++49+52)	K1- K7	95 708 206		155 889 860	71 083 641	59 663 753	11 419 888	0

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi beruházási és felújítási kiadásainak előirányzatai és teljesítése**

Beruházások			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Forintban
Ssz.	Megnevezés				Teljesítés
1	Ingatlanok beszerzése, létesítése		1 500 000	24 711 300	0
2	Informatikai eszközök beszerzése		100 000	870 822	699 522
3	- ebből AIO PC		0	0	261 180
4	- ebből telefon törlesztőrészlet		0	0	17 520
5	- ebből számítógép szünetmentes tápegységgel		0	0	120 500
6	- ebből Mikrotik router közművelődés		0	0	46 700
7	- ebből router boa		0	0	23 622
8	- ebből Laptop		0	0	125 000
9	- ebből Laptop közművelődés		0	0	105 000
10	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		1 800 000	6 978 121	6 891 015
11	- ebből komposztáló létesítése		0	0	526 057
12	- ebből Western Digital HDD		0	0	27 500
13	- ebből csocsóasztal IKSZT		0	0	78 732
14	- ebből kerti asztal IKSZT		0	0	18 260
15	- ebből kerékpár utánfutó		0	0	25 700
16	- ebből könyvespolc IKSZT		0	0	34 002
17	- ebből szökőkút létesítése		0	0	161 419
18	- ebből iratmegsemmítő		0	0	7 283
19	- ebből fűnyírótraktor		0	0	1 062 913
20	- ebből szódagép		0	0	25 906



21	- ebből rendezvényátor	0	0	837 252
22	- ebből Philips porszívó	0	0	44 565
23	- ebből kerti kiülő	0	0	613 938
24	- ebből komód	0	0	31 488
25	- ebből játszótéri eszközök létesítése	0	0	3 396 000
26	Beruházások előzetesen felszámított ÁFA-ja	298 300	9 347 667	2 049 446
27	<b>Beruházások összesen</b>	<b>3 698 300</b>	<b>41 907 910</b>	<b>9 639 983</b>
Felújítások				Forintban
<b>Ssz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>
1	IKSZT Tetőtér beépítés felújítás	0	29 132 677	1 401 500
2	Felújítások előzetesen felszámított ÁFA-ja	0	7 867 323	378 405
3	<b>Felújítások összesen</b>	<b>0</b>	<b>37 000 000</b>	<b>1 779 905</b>

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi engedélyezett létszámkerete és átlagos statisztikai létszáma**

Ssz.	Költségvetési cím és feladat megnevezése	Teljes munkaidős foglalkoztatás		Részmunkaidős foglalkoztatás		Köz-foglalkoztatás	Engedélyezett létszám	Átlagos statisztikai létszám
		Szakmai feladatellátás	Üzemeltetés i feladatellátás	Szakmai feladatellátás	Üzemeltetés i feladatellátás			
1	Önkormányzati igazgatás	1,0	1,0	0,5	0,0	0,0	2,5	2,0
2	Falugondnoki szolgálat	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
3	Közművelődési tevékenység	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
4	Környezetvédelmi tevékenység	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
5	<b>Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat összesen</b>	<b>4,0</b>	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4,5</b>	<b>5,0</b>

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek

Kedvezményezett: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat									
Projekt fizikai megvalósításának időpontja: 2023.11.06.-2025.12.30.									
Támogatási szerződés dátuma: 2024.04.11.									
Támogatás mértéke: 100 %									
						Támogatási szerződés szerinti összegek forintban			
TOP_PLUSZ-1.2.1-21BK1-2023-00050 IKSZT tetőtér beépítése									
Megnevezés	Projekt összes költség	2024	2025	Megnevezés	Projekt összes bevétele	2024	2025		
Projekt előkészítés	1 780 000	1 779 905		Önkormányzati saját bevételek					
Energetikai tanúsítvány		199 390	0	Saját források összesen	0	0	0		
Projektmenedzsment		890 000							
Nyilvánosság		6 350	0						
Dologi kiadások összesen	1 780 000	2 875 645	0	EU-s támogatás	35 600 000	35 600 000			
				Egyéb támogatás	0	0	0		
Műszaki ellenőrzés		700 000		Támogatás összesen	35 600 000	35 600 000	0		
Kivitelezési költség	31 491 028	31 383 351	0						
Beruházási kiadások összesen		32 083 351	0						



Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi bevételi teljesítése tevékenységenként

Ssz.	A tevékenység kormányzati funkció kódja és megnevezése	Bevételek		
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok
1	011130 Önkormányzatok általános igazgatási tevékenysége	503 706	0	0
2	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	39 551 282	0	0
3	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	22 821 656	0	0
4	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0
5	045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása	1 499 999	0	0
6	066010 Zöldterület-kezelés	3	0	0
7	066020 Város- és községgazdálkodás	20 002	0	0
8	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	36 315	0	0
9	107055 Falugondnoki szolgáltatás	10 093	0	0
10	900020 Funkcióra nem sorolható bevételek	50 876 391	0	0
11	<b>Összesen</b>	<b>115 319 447</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi kiadási teljesítése tevékenységenként

Ssz.	A tevékenység kormányzati funkció kódja és megnevezése	Kiadások		
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok
1	011130 Önkormányzatok általános igazgatási tevékenysége	21 836 195	0	0
2	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	8 855 708	0	0
3	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	781 387	0	0
4	018020 Központi költségvetési befizetések	460 380	0	0
5	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	9 746 522	0	0
6	045160 Közutak üzemeltetése, fenntartása	271 780	0	0
7	064010 Közvilágítás	1 503 347	0	0
8	066010 Zöldterület - kezelés	1 647 173	0	0
9	066020 Város- és községgazdálkodás	4 710 265	0	0
10	082044 Könyvtári szolgáltatások	11 840	0	0
11	082091 Közművelődés	13 202 008	0	0
12	107055 Falugondnoki szolgáltatás	8 204 273	0	0
13	107060 Egyéb pénzbeli és természetbeni ellátások	634 150	0	0
14	Összesen	71 865 028	0	0

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat által nyújtott működési célú támogatások 2024. évi előirányzatai és teljesítése**

K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Bugac Nagyközségi Önkormányzat részére átadott támogatás	9 500 000	9 500 000
2	Bugac Nagyközségi Önkormányzat részére átadott támogatás - tanyagondnoki helyettesítés	114 128	114 128
3	EFOP-3.9.2 projekt támogatás visszautalása	132 394	132 394
<b>Támogatások Áht.-n belülre mindösszesen</b>		<b>9 746 522</b>	<b>9 746 522</b>

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési maradványa**

Ssz.	Megnevezés	Önkormányzat
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	115 319 447
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	71 083 641
3	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>44 235 806</b>
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	23 792 991
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	781 387
6	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>23 011 604</b>
7	Alaptevékenység maradványa	67 247 410
8	Összes maradvány	67 247 410
9	Alaptevékenység szabad maradványa	67 247 410



2024. évi vagyonskimutatás

Eszközcsoportok	Forgalomképtelen törzsvagyons	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyons	Korlátozottan forgalomképes vagyons	Üzleti vagyons	Összesen
<b>ESZKÖZÖK</b>					
<b>A) Nemzeti vagyonsba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>90 195 010</b>	<b>0</b>	<b>451 912 755</b>	<b>46 302 950</b>	<b>594 492 563</b>
I. Immateriális javak	0	0	328 800	0	328 800
II. Tárgyi eszközök	90 195 010	0	437 275 955	46 302 950	579 855 763
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	90 195 010	0	198 752 917	44 536 546	333 484 473
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	5 867 511	0	5 867 511
3. Tenyészállatok	0	0	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	0	0	231 494 599	9 009 180	240 503 779
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	14 308 000	0	14 308 000
1. Tartós részesedések	0	0	14 308 000	0	14 308 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonskezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0
1. Koncesszióba, vagyonskezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba, vagyonskezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0
<b>B) Nemzeti vagyonsba tartozó forgóeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

I. Készletek	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0
<b>C) Pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63 083 260</b>
I. Lékötött bankbetétek	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0	0	0
III. Forintszámlák	0	0	0	0	63 083 260
IV. Devizaszámlák	0	0	0	0	0
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>					<b>657 575 823</b>
<b>Eszközcsoportok</b>	<b>Bruttó érték</b>	<b>Értécsökkenési leírás</b>	<b>Nettó érték</b>		
<b>0 -ra leírt immateriális javak és tárgyi eszközök</b>	<b>19 612 856</b>	<b>19 612 856</b>	<b>0</b>		
- Immateriális javak	1 486 321	1 486 321	0		
- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 887 504	2 887 504	0		
- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 239 031	15 239 031	0		
<b>Használatban lévő</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
- kisértékű immateriális javak	0	0	0		
- kisértékű tárgyi eszközök	0	0	0		
- készletek	0	0	0		
<b>01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Nvt. 1. § (2) bek. g) és h) pont szerinti kulturális javak, régészeti leletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

2024. évi eredménykimutatás

Ssz.	Megnevezés	Önkormányzat
1	Közhatalmi bevételek	44 077 700
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítésének bevételei	816 128
3	Tevékenység egyéb bevételei	0
4	<b>Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele</b>	<b>44 893 828</b>
5	Központi működési célú támogatások	22 821 656
6	Egyéb működési célú támogatások	500 200
7	Felhalmozási célú támogatások	37 099 999
8	Különféle egyéb bevételek	6 235 317
9	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek</b>	<b>66 657 172</b>
10	Anyagköltség	2 985 178
11	Igénybe vett szolgáltatások	10 021 067
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások	0
13	<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>13 006 245</b>
14	Béreköltség	19 915 739
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 333 040
16	Bérfárulékok	4 630 087
17	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>31 878 866</b>
18	Értékcsökkenési leírás	3 115 133
19	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>18 208 747</b>
20	<b>A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE</b>	<b>45 342 009</b>
21	Egyéb kapott kamatok bevételei	52
22	<b>Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei</b>	<b>52</b>

23	Fizetendő kamatok		0
24	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai		0
25	Pénzügyi műveletek ráfordításai		0
26	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE		52
27	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY		45 342 061

A pénzeszközök 2024. évi változása

Megnevezés	Önkormányzat
<b>A) Pénztár- és bankszámlák tárgydíszaki nyitó egyenlege</b>	<b>45 574 746</b>
Pénztárak tárgy idíszaki nyitó egyenlege	38 115
Bankszámlák tárgy idíszaki nyitó egyenlege	45 536 631
<b>B) Korrekciós tételek összesen</b>	<b>17 508 514</b>
Kiadások tárgydíszaki egyenlege (-003)	-71 865 028
Bevételek tárgydíszaki egyenlege (+005)	139 112 438
Előző évi maradvány igénybevétele (-0981313)	-23 051 317
Adott előlegek tárgydíszaki forgalma összesen (+/-3651)	-15 691 676
Beruházásokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma (+/- 36512)	-15 691 676
Foglalkoztatottnak adott előlegek tárgydíszaki forgalma (+/- 36515)	0
Túlfizetések, téves kifizetések (+/- 36516)	0
Folyósított, megelőlegezett tb. és est. ellátások tárgydíszaki forgalma (+/-3657)	0
Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma (+/-3671)	-10 995 903
Túlfizetések, téves befizetések tárgydíszaki forgalma (+/-36711)	-6 181 410
Egyéb kapott előlegek tárgydíszaki forgalma (+/- 36712)	-4 814 493
Továbbadási célból folyósított támogatások tárgydíszaki forgalma (+/-3672)	0
Más szervezetet megillető bevételek tárgydíszaki forgalma (+/-3673)	0
Letétre, megőrzésre átvett pénzeszközök tárgydíszaki forgalma (+/-3678)	0
<b>C) Pénztár- és bankszámlák számított tárgydíszaki záró egyenlege(A+B)</b>	<b>63 083 260</b>
Pénztárak tárgydíszaki záró egyenlege	0
Bankszámlák tárgydíszaki záró egyenlege	63 083 260
<b>D) Záró pénzkészlet összesen</b>	<b>63 083 260</b>

A részesedések 2024. évi változása

Sorszám	Gazdasági társaság neve	Adószám	Önkormányzati töke mértéke	Mérleg szerinti érték		2024. évi változás
				2023.	2024.	
1	BÁCSVÍZ Zrt.	10734702-2-03	0,46%	14 288 000	14 288 000	0
2	Filantrop Környezetvédelmi és Fűtéstechnikai Nonprofit Kft.*	18345564-2-03	0,27%	20 000	20 000	0
Tartós részesedések összesen				14 308 000	14 308 000	0
*közös tulajdonú (Jászszentlászló, Bugac, Bugacpusztaháza) tulajdoni hányad						

A vagyonmérleg 2024. évi változása

Eszközcsoportok	2023.12.31	2024.12.31	Nettó érték forintban	
				Változás
<b>ESZKÖZÖK</b>				
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>556 534 632</b>	<b>594 492 563</b>	<b>37 957 931</b>	
I. Immateriális javak	335 500	328 800	-6 700	
II. Tárgyi eszközök	541 891 132	579 855 763	37 964 631	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	301 601 690	333 484 473	31 882 783	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 181 267	5 867 511	686 244	
3. Tenyészállatok	0	0	0	
4. Beruházások, felújítások	235 108 175	240 503 779	5 395 604	
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>14 308 000</b>	<b>14 308 000</b>	<b>0</b>	
1. Tartós részesedések	14 308 000	14 308 000	0	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	
<b>B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
I. Készletek	0	0	0	
II. Értékpapírok	0	0	0	
<b>C) Pénzeszközök</b>	<b>45 574 746</b>	<b>63 083 260</b>	<b>17 508 514</b>	
I. Lékötött bankbetétek	0	0	0	
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	38 115		-38 115	
III. Forintszámlák	45 536 631	63 083 260	17 546 629	

<b>IV. Devizaszámlák</b>	0	0	0
<b>D) Követelések</b>	33 469 561	43 068 297	9 598 736
<b>E) Egyéb sajátos elszámolások</b>	-31 346	6 030	37 376
<b>F) Aktív időbeli elhatárolások</b>	0	0	0
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	635 547 593	700 650 150	65 102 557
<b>FORRÁSOK</b>			0
<b>G) Saját tőke</b>	586 982 367	632 324 428	45 342 061
<b>I. Nemzeti vagyon induláskori értéke</b>	79 771 197	79 771 197	0
<b>II. Nemzeti vagyon változásai</b>	94 509 897	94 509 897	0
<b>III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai</b>	4 918 287	4 918 287	0
<b>IV. Felhalmazott eredmény</b>	307 127 363	407 782 986	100 655 623
<b>V. Eszközök érték helyesbítésének forrása</b>	0	0	0
<b>VI. Mérleg szerinti eredmény</b>	100 655 623	45 342 061	-55 313 562
<b>H) Kötelezettségek</b>	26 795 773	13 896 517	-12 899 256
<b>I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	2 941 018	1 438 495	-1 502 523
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	1 142 504	741 674	-400 830
<b>III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	22 712 251	11 716 348	-10 995 903
<b>J) Passzív időbeli elhatárolások</b>	21 769 453	54 429 205	32 659 752
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	635 547 593	700 650 150	65 102 557



### Végző előterjesztői indokolás

Az éves zárszámadásra vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja és 91. §-a az alábbiak szerint rendelkeznek:

A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadás) kell készíteni.

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/B. §-a szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni

a költségvetési rendelet részét képező, az Áht. 24. § (4) bekezdésében meghatározott mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

a vagyonkimutatást, és

a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

## **NYILATKOZAT**

A) Alulírott Kerekes László Zoltán polgármester, a Bugapusztaháza Községi Önkormányzat 6114 Bugapusztaháza, Számadó utca 28. szám vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett önkormányzatnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásáról, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Kockázatkezelési rendszer:

Kontrolltevékenységek:

Információs és kommunikációs rendszer:

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

Igen-

Kelt: Bugapusztaháza, 2025. május 27.



  
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás

A nyilatkozat kitöltésénél az alábbi kérdéssor is felhasználható:

1. Kontrollkörnyezet	Válasz
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat? [Áht. 8. § (4) és Ávr. 5. §]	Igen
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat? [Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1)]	Igen
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt?  [Bkr. 6. § (1)] [A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. §, amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott]	Igen
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?  <i>Így különösen:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. §];</li> <li>• a Kttv. által előírt szabályzatok (közzszolgálati szabályzat, közzszolgálati adatvédelmi szabályzat) [Kttv. 75. § és 177. §];</li> <li>• a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 22. §];</li> <li>• a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;</li> <li>• adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Info tv. 24. §];</li> <li>• a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Info tv. 30. § és 35. §];</li> <li>• fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).</li> </ul>	Igen
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? [Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2)]  <i>Különösen az alábbiak tekintetében [Ávr. 13. § (2)]:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és</li> </ul>	Igen

<p><i>dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend;</i></li> <li><i>• belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések;</i></li> <li><i>• az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései;</i></li> <li><i>• reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai;</i></li> <li><i>• gépjárművek igénybevételének és használatának rendje;</i></li> <li><i>• vezetékes és rádiótelefonok használata;</i></li> <li><i>• közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.</i></li> </ul>	
<p>1.6. Amennyiben a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat nem határozták meg a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, akkor azokat kialakították és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben? [Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5)]</p>	Igen
<p>1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek? (Bkr. 6. § (3))</p>	Igen
<p>1.8. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét? [Bkr. 6. § (4)]</p>	Igen
<p>1.9. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv? [Bkr. 17. §]</p>	Igen
<p>1.10. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták? [Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontja]</p>	Igen
<p>1.11. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer? [Kttv. 130. § és a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet; Kjt. 40. § (2) – (12)]</p>	Igen
<p>1.12. Biztosított volt, hogy a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? [Bkr. 6. § (5)]</p>	Igen
<p>1.13. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott, a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására</p>	Igen

és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	
1.14. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	Igen
<p><i>Ajánlott az alábbi kérdések átgondolása a kontrollkörnyezet értékelése során:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt?</i></li> <li>• <i>A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre álltak? Ha nem teljes körűen, akkor milyen intézkedéseket hajtottak végre a hiányosságok negatív hatásainak mérséklésére?</i></li> <li>• <i>A költségvetési szerv céljainak teljesítésére vonatkozóan kialakításra került indikátorrendszer? Az indikátorrendszer tartalmazza az eredményesség, a gazdaságosság, a hatékonyság mutatóit?</i></li> <li>• <i>Biztosított volt az alkalmazottak képzettségi szintje és gyakorlata? Megfelelő kompetenciákkal rendelkeztek feladataik ellátásához? Ennek felmérése megtörtént? Amennyiben hiányosságok merültek fel ezeken a területeken, milyen intézkedések történtek a problémák orvoslására?</i></li> </ul>	Igen
Egyéb megjegyzés:	Nemleges
<b>2. Kockázatkezelési rendszer</b>	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert <sup>1</sup> ? [Bkr. 7. § (1)]	Igen
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? [Bkr. 7. § (2)]	Igen
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját? [Bkr. 7. § (2)]	Igen
<i>Ajánlott az alábbi kérdések átgondolása a kockázatkezelési rendszer értékelése során:</i>	Igen

<sup>1</sup> kockázatkezelési rendszer: olyan irányítási eszközök és módszerek összessége, melynek elemei a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők (kockázatok) azonosítása, elemzése, csoportosítása, nyomon követése, valamint szükség esetén a kockázati kitettség mérséklése (Bkr. 2. § m))

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szervezet egészére vonatkozóan, a szervezeti célokat figyelembe véve kialakításra került átfogó kockázatkezelési stratégia (önállóan, vagy egyéb dokumentum részeként)?</li> <li>• A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása; kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése; kockázati tűréshatár meghatározása; kockázatok rangsorolása; kockázatkezelési módszerek; nyomon követés, felülvizsgálat) kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt?</li> <li>• Milyen dokumentumok készültek a kockázatkezelési folyamat során?</li> <li>• Megtörtént a kockázatkezelési folyamatokért felelős személyek/csoportok kijelölése, támogatása?</li> <li>• Meghatározták a kockázati tényezőket?</li> <li>• Meghatározták és elemezték a kockázati eseményeket, azok valószínűségeit, valamint a kockázati események bekövetkeztekor a költségvetési szervre gyakorolt hatásokat?</li> <li>• Felmérték a korrupciós kockázatokat<sup>2</sup>?</li> <li>• Nyilvántartották a kockázati tényezőket, valamint a kockázatokra vonatkozó információkat?</li> <li>• Meghatározták a költségvetési szerv kockázati tűrőképességét („kockázati étvág<sup>3</sup>”)?</li> <li>• Rangsorolták a kockázatokat?</li> <li>• Felmérték az egyes kockázatkezelési módszerek alkalmazásának lehetőségeit (megszüntetés, áthárítás, kezelés, elfogadás)?</li> <li>• Meghatározták a maradványkockázatokat?</li> <li>• Meghatározták a kockázati események bekövetkeztekor alkalmazandó eljárásokat, azok felelőseit, a vonatkozó határidőket?</li> <li>• Biztosított volt a kockázati tényezők, kockázati események nyomon követése?</li> <li>• Ha a kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban hiányosságokat tártak fel (belső, külső ellenőrzés, vagy egyéb vizsgálat révén), megtették a szükséges intézkedéseket a probléma megszüntetése érdekében?</li> </ul>	
Egyéb megjegyzés:	Nemleges
<b>3. Kontrolltevékenységek</b>	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés? [Bkr. 8. § (2)]	Igen
3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése	Igen

<sup>2</sup> Korrupciós kockázat: jogtalan előny nyújtásának vagy megszerzésének lehetősége (50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 2. § d) pont).

<sup>3</sup> Kockázati étvág: azon kockázatok nagysága és típusa, amelyet egy szervezet kész elfogadni vagy tolerálni.

<p>vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)?</p> <p>[Bkr. 8. § (2) a)]</p>	
<p>3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága?</p> <p>[Bkr. 8. § (2) b)]</p>	Igen
<p>3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése?</p> <p>[Bkr. 8. § (2) c)]</p>	Igen
<p>3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja?</p> <p>[Bkr. 8. § (2) d)]</p>	Igen
<p>3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése?</p> <p>[Bkr. 8. § (3)]</p>	Igen
<p>3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását:</p> <p>a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,</p> <p>b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,</p> <p>c) beszámolási eljárások?</p> <p>[Bkr. 8. § (4)]</p>	Igen
<p>Ajánlott az alábbi kérdések átgondolása a kontrolltevékenységek értékelése során:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megállapították azokat az egységes elveket, amelyek mentén a kulcskontrollok, illetve egyéb kontrollok kialakítása és működtetése történik?</li> <li>• A szervezet minden tevékenységére kialakításra és írásban rögzítésre kerültek a szükséges kontrolleljárások?</li> <li>• Ezek biztosították a kockázatelemzés során meghatározott maradványkockázatok kockázati tűréshatár alá csökkentését?</li> <li>• A kontrolltevékenységek kialakítása során figyelembe vették a belső kontroll standardokat?</li> <li>• A kontrolltevékenység lefolytatására vonatkozó kontrolldokumentáció tartalmazta a szükséges információkat?</li> <li>• A költségvetési szerv külső felek részére juttatott írásbeli dokumentumai, költségvetési szerven belülről és kívülről készített jelentései, állásfoglalásai, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magában foglaló tevékenységei esetében biztosított volt a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése?</li> <li>• Biztosított volt az, hogy az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, kontroll, ellenőrzési, illetve</li> </ul>	Igen



<p><i>pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak legyenek?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Szervezeti, személyi változás esetén biztosított volt a feladatvégzés folytonossága, készítettek átadás-átvételi jegyzőkönyvet?</i></li> <li>• <i>A kialakított kontrollok működését vizsgálták eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi szempontból? A vizsgálatok tapasztalatait hasznosították?</i></li> </ul>	
Egyéb megjegyzés:	Nemleges
<b>4. Információs és kommunikációs rendszer</b>	
<p>4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez?</p> <p>[Bkr. 9. §]</p>	Igen
<p>4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének?</p> <p>[Info tv. 27. § (1), 32-34. §]</p>	Igen
<p>4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?</p>	Igen
<p>4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?</p>	Igen
<p>4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak?</p> <p>[1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján]</p>	Igen
<p>Ajánlott az alábbi kérdések átgondolása az információ és kommunikáció értékelése során:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kialakították és írásban rögzítették a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikációra vonatkozó szabályokat?</i></li> <li>• <i>Rendelkezésre állt olyan szabályzat, amely biztosította, hogy a közölt információ elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben</i></li> </ul>	Igen



<p><i>rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kialakították és írásban rögzítették a jelentéstételre vonatkozó szabályokat?</i></li> <li>• <i>Kialakították és írásban rögzítették a bizalmas információk kezelésére vonatkozó belső szabályzatot?</i></li> <li>• <i>A mindennapi gyakorlatban megvalósult a fenti szabályzatoknak megfelelő információáramlás?</i></li> <li>• <i>Amennyiben probléma jelentkezett, biztosított volt a szervezeti infokommunikációs rendszer tapasztalatok alapján történő fejlesztése?</i></li> <li>• <i>Kialakítottak vezetői információs rendszert? A vezetői információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához (pl. gazdasági, pénzügyi események, jelentések, működési statisztikák stb.)?</i></li> <li>• <i>Kialakították a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet? Biztosított a szabálytalansági gyanú kivizsgálása?</i></li> <li>• <i>Biztosított volt a bejelentő-védelem?</i></li> </ul>	
Egyéb megjegyzés:	Nemleges
<b>5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)<sup>4</sup></b>	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? [Bkr. 10. §]	Igen
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést? [Bkr. 10. §]	Igen
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést? [Bkr. 10. §]	Igen
5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? [Áht. 70. § (1); Bkr. 15. § (1)]	Igen
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? [Bkr. 18 - 19. §]	Igen
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat <sup>5</sup> ?	Igen

<sup>4</sup> Bővebben lásd: <http://www.kormany.hu/download/6/c2/60000/Monitoring%20%C3%BAtmutat%C3%B3.pdf>

<sup>5</sup> Ideértve mindazokat az erőforrásokat, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő ellátásához szükségesek (emberi erőforrás, eszközök, költségvetés, információ stb.).

<i>[Bkr. 15. § (1)]</i>	
<p><i>Ajánlott az alábbi kérdések átgondolása a monitoring értékelése során:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Kidolgozták azokat az elveket, amelyek alapján a monitoring eszközök kialakításra kerültek? Meghatározták azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el akartak érni?</i></li> <li><i>• Milyen folyamatba épített monitoring eszközöket, eljárásokat alkalmaztak<sup>6</sup>?</i></li> <li><i>• Milyen egyedi értékelés formájában megvalósuló monitoring eszközöket alkalmaztak<sup>7</sup>?</i></li> <li><i>• Ezek az eszközök elégségesek és megfelelőek voltak ahhoz, hogy a vezetés az elvárt mennyiségű és minőségű döntéstámogató információkhoz jusson?</i></li> <li><i>• Kivizsgálták a monitoring eljárások során észlelt problémák okait?</i></li> <li><i>• Megtették a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ideértve a belső, illetve külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is)?</i></li> <li><i>• A költségvetési szerv vezetője gondoskodott a külső ellenőrzések koordinációjáról, valamint a Bkr. 14. §-ában meghatározott nyilvántartás vezetéséről?</i></li> </ul>	Igen
Egyéb megjegyzés:	Nemleges

<sup>6</sup> A folyamatba épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol

- a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,
- gyakran valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,
- a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy
- valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,
- a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt (elsődlegesen).

<sup>7</sup> Az egyedi értékelések formájában megvalósuló monitoring

- az operatív működést végző személyeken kívüli fél által valósul meg,
- általában – de nem feltétlenül – periodikusan ismétlődő (havi/negyedéves/éves), vagy ütemezett,
- az értékelő szervezetiileg is elkülönül az operatív működéstől,
- az értékelés eredményének végső címzettje a költségvetési szerv vezetője.

**Bugacpusztaháza Község Polgármestere**

Minősítés: NYÍLT

Ügyirat szám: **BKH/ -1/2025.**Témafelelős: **Rádiné dr. Tabi Anita**Testületi ülés **2025. május 27.**  
napja:

Napirendi pont

**10.****Az előterjesztés minősített többséget igényel:****igen****ELŐTERJESZTÉS**☒ Rendelet tervezet ☐ Határozat tervezet ☐ Tudomásul vételCímzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**Tárgy: **Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösség által a Homokhátsági Hulladékgazdálkodási Rendszer keretében ISPA, majd KA beruházás során beszerzett, illetőleg megvalósított és kapcsolódó önkormányzati tulajdonú vagyon kezelésének és hasznosításának feltételeiről szóló 3/2013.(XI.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**Mellékletek: **Rendelet-tervezet, hatásvizsgálat és indokolás**

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025. május 21.**Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
polgármesterJegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

# **Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől**

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.

Tel.: 30/011 8670

hivatal@bugacpusztahaza.hu

---

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösség által a Homokhátsági Hulladékgazdálkodási Rendszer keretében ISPA, majd KA beruházás során szerzett, illetőleg megvalósított és kapcsolódó önkormányzati tulajdonú vagyron kezelésének és hasznosításának feltételeiről szóló 3/2013.(XI.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2013. november 27-én megalkotta A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösség által a Homokhátsági Hulladékgazdálkodási Rendszer keretében ISPA, majd KA beruházás során szerzett, illetőleg megvalósított és kapcsolódó önkormányzati tulajdonú vagyron kezelésének és hasznosításának feltételeiről szóló 3/2013. (XI.27.) önkormányzati rendeletét. Ezen rendelet Csongrád Város Önkormányzata, mint Gesztor önkormányzat javaslatára került megalkotásra az Möt. 109. § (4) bekezdésében szereplő felhatalmazás alapján a vagyronkezelési szerződés, illetve a vagyronkezelői jog alapját képezve.

Ezen rendeletet valamennyi a fent említett Vagyonkezelési és Hasznosítási Szerződés megkötésében érintett, a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösségben részes tagönkormányzat megalkotta.

A fenti rendelet a hatálya alá tartozó vagyron nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyronnak minősíti, mely az önkormányzati közfeladat ellátásának biztosítását szolgálta, egyben rendelkezett a vagyronkezelői jog létesítéséről és a vagyronkezelői szerződés megkötéséről is.

Mivel az önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladata 2023. július 1-től megszűnt, azt a MOHU vette át az önkormányzatoktól, így már nincs jogalapja annak, hogy a forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyronnak minősítse az önkormányzat ezeket a vagyrontárgyakat.

Annak érdekében, hogy a jelen ülésen napirendi pontként szereplő „A Homokhátsági Regionális Zrt-vel fennálló vagyronkezelői szerződés megszüntetéséről, a Homokhátsági Regionális Zrt-ben történő alaptőke-emelésben való részvételtől, részvény átvételre való kötelezettségvállalásról szóló döntés” keretében meghozandó döntés végrehajthatóvá váljon a tárgyban szereplő rendeletet hatályon kívül kell helyezni legkésőbb 2025. június 29. napjáig.

### **Hatásvizsgálat**

A Jat. 17. § (1) bekezdése szerint: A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Kormány tagja

rendeletében meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

a) **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** A deregulációs tárgyú rendeletek társadalmi hatása abban mutatható ki, hogy alkalmazásával a hatályos jog marad érvényben, mely megkönnyíti az alkalmazhatóságot, így annak szerepe a jogbiztonság szempontjából jelentős. Gazdasági, költségvetési hatása nem releváns.

b) **Környezeti és egészségi következményei:** Nem releváns.

c) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának kimutatható adminisztratív terheket befolyásoló hatása a nyilvántartásokon történő átvezetések miatt lesz.

d) **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A jogszabály megalkotásának szükségessége a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (1) bekezdése értelmében szükséges. Elmaradásának várható következménye abban mutatható ki, hogy olyan jogszabályok is hatályukban maradnak, melyeknek alkalmazására már nincs szükség, ezáltal jogbizonytalanságot okoz.

e) **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Nem releváns.

### Általános indokolás

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2013. november 27-én megalkotta A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösség által a Homokhátsági Hulladékgazdálkodási Rendszer keretében ISPA, majd KA beruházás során beszerzett, illetőleg megvalósított és kapcsolódó önkormányzati tulajdonú vagyon kezelésének és hasznosításának feltételeiről szóló 3/2013. (XI.27.) önkormányzati rendeletét. Ezen rendelet Csongrád Város Önkormányzata, mint Gesztor önkormányzat javaslatára került megalkotásra az Mötv. 109. § (4) bekezdésében szereplő felhatalmazás alapján a vagyonkezelési szerződés, illetve a vagyonkezelői jog alapját képezve.

Ezen rendeletet valamennyi a fent említett Vagyonkezelési és Hasznosítási Szerződés megkötésében érintett, a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösségben részes tagönkormányzat megalkotta.

A fenti rendelet a hatálya alá tartozó vagyont nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősíti, mely az önkormányzati közfeladat ellátásának biztosítását szolgálta, egyben rendelkezett a vagyonkezelői jog létesítéséről és a vagyonkezelői szerződés megkötéséről is.

Mivel az önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladata 2023. július 1-től megszűnt, azt a MOHU vette át az önkormányzatoktól, így már nincs jogalapja annak, hogy a forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősítse az önkormányzat ezeket a vagyontárgyakat.

Annak érdekében, hogy a jelen ülésen napirendi pontként szereplő „A Homokhátsági Regionális Zrt-vel fennálló vagyonkezelői szerződés megszüntetéséről, a Homokhátsági Regionális Zrt-ben történő alaptőke-emelésben való részvételtől, részvény átvételre való kötelezettségvállalásról szóló döntés” keretében meghozandó döntés végrehajthatóvá váljon a tárgyban szereplő rendeletet hatályon kívül kell helyezni legkésőbb 2025. június 29. napjáig

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és az Ör. hatályon kívül helyezéséről a döntést meghozni!

Bugacpusztaháza, 2025. május 21.

Kerekes László Zoltán  
polgármester

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (V. ....)  
önkormányzati rendelet-tervezete**

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Homokhátsági  
Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösség által a  
Homokhátsági Hulladékgazdálkodási Rendszer keretében ISPA, majd KA beruházás  
során szerzett, illetőleg megvalósított és kapcsolódó önkormányzati tulajdonú vagyon  
kezelésének és hasznosításának feltételeiről szóló 3/2013.(XI.27.) önkormányzati rendelet  
hatályon kívül helyezéséről**

[1] Az Önkormányzati közfeladatként megszűnt hulladékgazdálkodási hatáskör kapcsán szükséges a rendelet megalkotásával a címben szereplő rendelet hatályon kívül helyezése.

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő -testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény 109.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőt rendeli el:

**1. §**

Hatályát veszti a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösség által a Homokhátsági Hulladékgazdálkodási Rendszer keretében ISPA, majd KA beruházás során szerzett, illetőleg megvalósított és kapcsolódó önkormányzati tulajdonú vagyon kezelésének és hasznosításának feltételeiről szóló 3/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet.

**2. §**

Ez a rendelet 2025. május 29-én lép hatályba.

Bugacpusztaháza, 2025. május 27.

Kerekes László Zoltán  
polgármester

Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Bugacpusztaháza, 2025. május .....

Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző

**Bugacpusztaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (V. 28.)  
önkormányzati rendelete**

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösség által a Homokhátsági Hulladékgazdálkodási Rendszer keretében ISPA, majd KA beruházás során beszerzett, illetőleg megvalósított és kapcsolódó önkormányzati tulajdonú vagyon kezelésének és hasznosításának feltételeiről szóló 3/2013.(XI.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

[1] Az Önkormányzati közfeladatként megszűnt hulladékgazdálkodási hatáskör kapcsán szükséges a rendelet megalkotásával a címben szereplő rendelet hatályon kívül helyezése.

[2] Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény 109. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

**1. §**

Hatályát veszti A HOMOKHÁTSÁGI REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELÉSI KONZORCIUM TULAJDONKÖZÖSSÉG ÁLTAL A HOMOKHÁTSÁGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZER KERETÉBEN ISPA, MAJD KA BERUHÁZÁS SORÁN SZERZETT, ILLETŐLEG MEGVALÓSÍTOTT ÉS KAPCSOLÓDÓ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ VAGYON KEZELÉSÉNEK ÉS HASZNOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL című 3/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet.

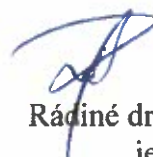
**2. §**

Ez a rendelet 2025. május 29-én lép hatályba.

Bugacpusztaháza, 2025. május 27.

  
Kerekes László Zoltán  
polgármester



  
Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Bugacpusztaháza, 2025. május 28.

  
Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző



Száma: BPH/66/2025

Témafelelős: Rádiné dr. Tabi Anita

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2025.május 27-i ülésére**

**Tárgy:** A Homokhátsági Regionális Zrt.-vel fennálló vagyonkezelői szerződés megszüntetéséről, a Homokhátsági Regionális Zrt.-ben történő alaptőke-emelésben való részvételről, részvény átvételre való kötelezettségvállalásról döntés

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**I.**

**Előzmények:**

**A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcionális Együttműködés ( a továbbiakban: Konzorcium) létrehozása; az Európai Unió pályázati támogatásból megvalósult beruházásokra vonatkozó Támogatási szerződésnek való megfelelés**

1. A Homokhátsági Regionális Zrt.-ben részes 82 önkormányzat 2005.július 4-én kelt Konzorcionális szerződéssel létrehozta a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorciumot az ISPA/Kohéziós Alapból megvalósítandó integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozására.
2. ISPA/Kohéziós Alap támogatás: A beruházás – ÁFA nélküli – nettó összeköltsége 44.777.333.- EUR volt a Támogatási szerződés szerint. Ebből a támogatás elszámolható maximális összege 75 %, 33.133.000 EUR volt a Homokhátsági Regionális települési szilárdhulladék rendszer kiépítése projektekre vonatkozóan. A Kohéziós Alap támogatásához kapcsolódó állami társfinanszírozási hányad 15 %, 6.626.600 EUR, a kedvezményezett saját része 10 %, 4.417.733 EUR. A megvalósítandó integrált hulladékgazdálkodási rendszer a következő elemeket foglalta magában (Támogatási szerződés 1.sz.melléklete: A program leírása)
  - szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása a projekt által érintett településeken,
  - 13 db hulladékudvar megépítése (Baja, Bácsalmás, Csongrád, Jánoshalma, Kalocsa, Kecel, Kiskőrös, Kiskunfélegyháza, Kiskunhalas, Kiskunmajsa, Nagybaracska, Soltvadkert, Sükösd),
  - 397 db hulladékgyűjtő sziget létesítése,
  - 3 db olyan modern hulladéklerakó létesítmény megépítése ( Felgyő – 372.000 m<sup>3</sup>, Kiskunhalas – 740.000 m<sup>3</sup>, Vaskút – 580.000 m<sup>3</sup>), melyek hiánytalanul megfelelnek a magyar és az EU jogi előírásoknak,
  - 3 db hulladékválogató megépítése (Felgyő – 8.000 t/év, Kiskunhalas – 15.000 t/év, Vaskút – 12.500 t/év),
  - 4 db komposztáló üzem létesítése (Felgyő – 7.000 t/év, Kiskunhalas – 7.500 t/év, Vaskút – 12.000 t/év, Kalocsa – 6.500 t/év),
  - 1 db hulladéklerakó állomás megépítése (Kalocsa – 7.800 t/év),
  - a szelektív hulladékgyűjtés megvalósításához a hulladék összegyűjtését és ártalmatlanítását szolgáló járművek és eszközök beszerzése ill. a hulladéklerakó létesítmények működéséhez szükséges gépjárművel beszerzése.
  - A Vaskúti Hulladékkezelő létesítmény – amely részben PHARE támogatásból 2004-ben már megvalósult – a Homokhátsági Regionális Kommunális hulladék-gazdálkodási Rendszerbe fog



integrálódni, miután jelen projekt keretén belül elkészül a válogatóépület és beszerzésre kerülnek a lerakón használandó gépek, berendezések.

- A projekt kiterjed a meglévő hulladéklerakók fokozatos lezárására és rehabilitációjára is ( ezek száma 77 településen 82 db, és összesen 224,5 ha területet foglalnak el).
  - A projekt élettartamát 26 évre tervezik és a program 2005-ben indul.
3. A Támogatási szerződést a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium, mint Közreműködő Szervezet (a továbbiakban: KSZ) és Csongrád Város Önkormányzata, mint a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcionális Együttműködés (a továbbiakban: Konzorcium) Gesztora ( a továbbiakban: Gesztor) kötötte 2004.december 7.napján ( a továbbiakban: Támogatási szerződés), amely helyébe 2009.november 18.napján, majd 2010.szeptember 16.napján újabb Támogatási szerződés (2) és (3) lépett, amely a támogatással megvalósult beruházásokra – a beruházások befejezésétől számított – 5 éves elidegenítési és terhelési tilalomról rendelkezett. Ez azonban mindenre kiterjedően 2018.december 31-én lejárt.
4. A kedvezményezett önkormányzatok részéről tehát nincsen akadálya annak, hogy a Támogatási szerződéssel érintett beruházás elkészült létesítményeit, beszerzett eszközeit – melyek jelenleg a Konzorciumot alkotó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában és a Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelésében vannak –, e vagyonkezelői jog megszüntetésével egyidejűleg apportálják a Zrt.-be, és annak ellenértékéért a Zrt. részvényeit megkapják (az egyéb rájuk vonatkozó jogszabályok, vagyonrendeletük és a Konzorcionális szerződés rendelkezéseinek figyelembevételével).

## **II. A beruházás folytán létrejött létesítmények, eszközök osztatlan közös tulajdona, az értékesítés (apportálás) feltételeinek megteremtése**

5. Az egyes – Konzorciumban részes – kedvezményezett önkormányzatok között a megvalósult beruházás elkészült létesítményein, beszerzett eszközein osztatlan közös tulajdona keletkezett a 2005.július 4.napján kötött Konzorcionális szerződés V.fejezetében [Tulajdonviszonyok] foglaltak szerint.
6. A Konzorcium 2019.április 24.napján megtartott közgyűlésén hozott 1/2019 (IV.24.) számú határozatával döntött a vagyonfelosztás elveiről. A 2019.május 28.napján megtartott közgyűlésén a 3/2019 (V.28.) számú határozattal döntött a Konzorcium tagi önkormányzatai Homokhátsági Regionális Települési Hulladékgazdálkodási Projekt (ISPA/KA) keretében megépülő létesítmények, eszközök gépek, járműveken keletkezett osztatlan közös tulajdoni részarányának – a 2001. január 1-jei állapot szerinti lakosságszám arányában megállapított - értékforgalmi szakvélemény alapján a tagi önkormányzatok tulajdonosi részesedésének százalékos meghatározásáról.
7. E döntéssel megnyílt az elvi lehetőség arra, hogy a 82 önkormányzat az osztatlan közös tulajdoni illetőségét - kizárólag a az ISPA/KA projekt keretében megépülő létesítmények, eszközök, gépek, járművekre vonatkozóan (a létesítmények alatti ingatlan, illetve föld-értékek nélkül) – az egymás közötti osztatlan közös tulajdonuk százalékos mértéke erejéig az egyéb jogszabályi és Zrt. alapszabályi feltételek betartásával apportálja, azaz nem pénzbeni hozzájárulásként a Zrt. tulajdonába adja új részvény szerzése ellenében.

### III. Elvi döntés a Zrt. alaptőke emeléséről új részvények kibocsátásával

8. A 2004-ben 82 önkormányzat által alapított Cg.06-10-000325 cégjegyzékszámú Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási és Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság ( a továbbiakban: „Zrt.” vagy „Társaság” 2024.május 28-i közgyűlésén az alábbi elvi döntést hozta, amelynek végrehajtására most kerülne sor:

#### 9/2024. (V.28.) számú közgyűlési határozat

A közgyűlés – 1784 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett egyhangúlag – elfogadta az előterjesztést és határozati javaslatot, mely szerint:

- 1.) A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése egyetért azzal, hogy mivel a Részvénytársaság maga hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet nem végez, azonban a Zrt-ben részes önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában álló, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenység ellátására beszerzett hulladékgazdálkodási vagyonelemek, eszközök a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak a koncesszori alvállalkozói tevékenysége 2023. július 1. napjától történő ellátását szolgálják ezeknek a vagyonelemek a Társaságba történő apportálása, egyidejűleg a DTKH Nonprofit Kft. koncesszori alvállalkozó Társaságba való belépése megvalósuljon. Ezzel elősegítenék a Társaságban részes önkormányzatok a koncesszori alvállalkozói tevékenység – a részvényesi önkormányzatok területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenység – folyamatos, zavartalan és hatékony megvalósulását.
- 2.) A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése kezdeményezi a Zrt. alaptőkéjének felemelését a részvényes önkormányzatok felosztott vagyonrészének Zrt-be való apportálása, új részvények kibocsátása útján az apportálandó önkormányzati vagyon független könyvvizsgáló által meghatározott értéke és a DTKH Nonprofit Kft. – a Zrt. felemelt alaptőkéje 1 %-át kitevő pénzbeli hozzájárulása mértékéig.
- 3.) A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése egyetért azzal, hogy az alaptőke emelésben a DTKH Nonprofit Kft. pénzbeli alaptőke biztosításával részt vegyen, és annak mértéke arányában a Zrt-ben részvényt szerezzen. A DTKH Nonprofit Kft.-t az új részvények átvételére kijelöli, amennyiben a Zrt-ben részes önkormányzatok arra nézve elsőbbségi jogukat nem kívánják gyakorolni.
- 4.) A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése az 1-3. pontban foglaltak elfogadására hatáskörrel rendelkező rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezi.
- 5.) A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése felkéri a Vezérigazgatót, hogy hívja fel a részvényes önkormányzatokat annak – Képviselő-testületi döntésen alapuló - közlésére, hogy
  - a. a felosztott vagyonrészük részbeni bevitelével részt kívánna-e venni a Zrt-be való apportálással megvalósuló alaptőke emelésben,
  - b. az apportálni szándékozott Vagyonrészük arányában az újonnan kibocsátott részvények átvételére kötelezettséget vállalnak-e,
  - c. a tőkeemeléssel - az alapszabályban foglaltak szerint - érintettnek minősülő részvényfajta, illetve részvényosztály részvényesei az alapszabályban meghatározott módon az alaptőke felemeléséhez külön hozzájárulnak-e.
  - d. A Zrt.alaptőke-emelésében résztvenni szándékozó DTKH Nonprofit Kft. által átvenni kívánt részvények vonatkozásában elsőbbségi jogukat gyakorolni kívánják vagy arról lemondanak.

- 6.) *A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése felkéri a Vezérigazgatót, hogy hívja fel a DTKH Nonprofit Kft. ügyvezetőjét annak – a döntéshozatalra jogosult társasági szerv (taggyűlés, ügyvezető) határozatán alapuló - közlésére, hogy a Homokhátsági Regionális Zrt. alaptőke emelésében pénzbeli hozzájárulással részt kíván-e venni a Zrt. felemelt alaptőkéje 1 %-át kitevő pénzbeli hozzájárulása mértékéig.*
  - 7.) *A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése felkéri a Vezérigazgatót, hogy az alaptőke-emeléssel kapcsolatos alapszabály-módosítás tervezetét készítse (készíttesse) el és terjessze az igazgatóság/közgyűlés elé.*
  - 8.) *A Homokhátsági Regionális Zrt. közgyűlése felkéri a Vezérigazgatót, hogy az alaptőke-emeléssel kapcsolatos rendkívüli közgyűlés összehívására vonatkozó előkészítő intézkedéseket tegye meg.*
8. A Csongrád Városi Önkormányzat, mint a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium vezetője megbízta a Karanta Audit Könyvszakértő, Adó- és Racionalizálási Tanácsadó Zrt.-t a következő feladattal. Amennyiben a Konzorciumot alkotó 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonát képező, de már százalékos eloszlásában meghatározott vagyonrészüket ( a továbbiakban: „Vagyonrész”) az önkormányzatok valamelyike vagy mindegyike apportálni kívánja a Homokhátsági Regionális Zrt.-be a Társaság alaptőkéjének a felemelése körében új részvények jegyzésével, az esetben szükséges egyértelműen tisztázni, hogy annak részét képező vagyonelemek tételiesen, egyenként milyen apport-értéket (piaci értéket) képviselnek. A Zrt. alaptőke emelés esetén az apportáló önkormányzatoknak az apportálandó vagyonelemek értékét (független) könyvvizsgálói véleménnyel szükséges alátámasztaniuk, ezért a könyvvizsgálói vélemény beszerzésére együttesen megbízást adtak a Konzorcium vezetője, illetve a Konzorcium Intézménye részére. A megbízásnak a könyvvizsgáló eleget tett. Megállapította a 82 önkormányzat vagyonrészének értékét, majd azt 2025.március 31.napjára aktualizálta.
  9. A Zrt. alaptőke emeléséhez szükséges előzetes könyvvizsgálói vélemény is elkészült, amelynek alapján most nyílt lehetőség a 82 önkormányzattól az alaptőkeemeléssel összefüggésben - a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalási nyilatkozatok beszerzésére.

#### **IV. Döntés az alaptőke-emelésről**

10. A részvényes önkormányzatok által történő alaptőke-emelésre abban az esetben, attól feltételezetten kerülhet sor, hogy a 82 önkormányzat képviselő-testülete döntést hoz arról, hogy egyrészről a jelenleg a Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelésében lévő – II. pontban részletezett – önkormányzati hulladékgazdálkodási vagyonukon fennálló vagyonkezelői szerződést 2025.június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik. Másrészről az így visszakapott vagyonnal a Zrt. alaptőke emelésében részt vesznek a határozati javaslatban részletesen meghatározott módon és kötelezettséget vállal a Zrt.-nek pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulásként rendelkezésre bocsátott vagyona fejében, az azzal megegyező névértékű és kibocsátási értékű részvények átvételére. Ha a kötelezettségvállaló nyilatkozatok valamennyi érintett önkormányzattól visszaérkeznek a Zrt-hez a 2025.június 31-i határidőben, az esetben 2025.július 01.napjával sor kerül a Konzorcium Intézménye könyveiből a Zrt. könyveibe történő átvezetésre, a pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulás átadására.
11. A Homokhátsági Regionális Zrt. 2025.május 27-i közgyűlésén dönt a fentieknek megfelelő alaptőke-emelésről és elfogadja az alapszabályt az alaptőkeemeléssel összefüggésben - a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalások eredményétől függően - a nyilatkozat megtételére rendelkezésre álló 2025.június 30-i határidő lejártának napján beálló hatállyal módosítja, amennyiben a közgyűlés azt ¾-es szótöbbséggel elfogadja.
12. A Ptk 3:298. § (1) bekezdése szerint ha az alaptőke-emelést elhatározó közgyűlés az alapszabályt az alaptőkeemeléssel összefüggésben - a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalások,

illetve a részvényjegyzés eredményétől függően - a nyilatkozat megtételére rendelkezésre álló határidő lejártának, illetve a jegyzés lezárásának napján beálló hatállyal módosítja, az alaptőkeemeléssel kapcsolatban újabb közgyűlés tartására nincs szükség. (2) Ha feltételes alapszabály módosításra nem került sor, vagy az alaptőke-emelés során olyan kérdésben kell a közgyűlésnek határoznia, amelyre vonatkozóan a feltételes alapszabály-módosítás nem vagy nem megfelelő rendelkezést tartalmaz, az alapszabály módosításáról a közgyűlésnek a részvények átvételére vonatkozó nyilatkozat megtételére rendelkezésre álló határidő leteltét vagy a jegyzés eredményes lezárását követő hatvan napon belül kell határoznia.

#### **Határozati javaslat:**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium útján a Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelésébe adott hulladékgazdálkodási vagyonára vonatkozóan az alábbi határozatokat hozza.

1. A Képviselő-testület elfogadja az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó értékelést, és az alapján a 2001-es lakosságszám arányában az adott önkormányzat tulajdonában álló vagyonrész tárgyaira és értékére vonatkozó, Karanta Audit Könyvszakértő, Adó- és Racionalizálási Tanácsadó Zrt. által készített és 2025.március 30.napjára aktualizált vagyonértékelést.
2. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó, Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelővel fennálló vagyonkezelői szerződést 2025.június 30. napjával közös megegyezéssel megszünteti, a vagyonkezelte eszközöket visszaveszi.
3. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Cg.06-10-000325 cégjegyzékszámú Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási és Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság új részvények kibocsátásával megvalósuló alaptőke-emelésében részt vesz az alábbiak szerint és feljogosítja a polgármestert arra, hogy az ezzel kapcsolatos, részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozatot aláírja, valamint a Homokhátsági Regionális Zrt. 2025.május 27-i közgyűlésen az alábbi határozatok meghozatalát igenlő szavazattal támogassa:
  - Kötelezettséget vállal arra, hogy a kibocsátandó új részvények közül .....Ft névértékű és ezzel azonos kibocsátási értékű névreszóló törzsrészvényt átvész.
  - Az átvenni vállalt részvények ellenértékeként 2025.július 01.napján a Zrt. rendelkezésére bocsát (szolgáltat):
 

.....Ft értékű nem vagyoni hozzájárulást (apportot) a határozat mellékletét képező jegyzék szerint, valamint

.....Ft pénzübeni vagyoni hozzájárulást, amelyet a Zrt. által az Önkormányzatnak a pótlási alap terhére visszafizetendő összegből engedményez a Zrt. részére.

A vállalt vagyoni hozzájárulásának összértéke megegyezik az átvenni vállalt részvények névértékével (azzal megegyező kibocsátási értékével).
  - Nyilatkozik arról, hogy az alaptőke-emeléssel kibocsátandó további részvényekre vonatkozó elsőbbségi jogával nem él, arról lemond.
  - Nyilatkozik arról, hogy mint az alaptőke-emeléssel érintettnek minősülő törzsrészvény és elővásárlási jogot biztosító elsőbbségi részvényfajta, illetve részvényosztály részvényese az alapszabályban meghatározott módon az alaptőke felemeléséhez külön is hozzájárul.

- Nyilatkozik arról, hogy a feltételes hatályú alapszabály-módosítást megismerte, az abban foglaltakat elfogadja.
- Nyilatkozik arról, hogy az új részvények zártkörű forgalomba hozatalával megvalósuló alaptőke-emelésre a közgyűlés által kijelölendő személyeket elfogadja, az Előterjesztés mellékletét képező közgyűlési határozat-tervezetben foglaltak szerint:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határidő:

- Közgyűlési határozatokra vonatkozó nyilatkozatok: 2025.05.26.
- Részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozat: 2025.06.29.

Felelős:

.....

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. .... polgármester
3. Homokhátsági Regionális Zrt.
4. ....

Kelt:....., 2025.....

.....

polgármester

## RÖVIDÍTETT ÖSSZEFOGLALÓ

### Homokhátsági Regionális Zrt. alaptőke-emelés, apportálás

#### I. Megvalósítandó cél:

A Homokhátsági Regionális Zrt-t alkotó 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú vagyron apportálása a Homokhátsági Regionális Zrt-be; a Zrt. alaptőkéje felemelése új részvények kibocsátásával.

#### II. A megvalósítás technikai lépései a Zrt-nél (1): az alaptőke felemelése új részvények kibocsátásával

1. A Zrt. **menedzsment** beszerzi a ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú vagyron értékelését ( könyvvizsgáló és/vagy egyéb szakértői értékelés)  
-MEGTÖRTÉNT- *önkormányzatoknak kiküldve.*
2. A Zrt. **felügyelőbizottsága** véleményének beszerzése a vagyronkezelési szerződés megszüntetéséről, az alapszabály módosításáról és az alaptőke felemelésről.  
-MEGTÖRTÉNT- 8/2025.(05.13.) FEB sz. határozat és 9/2025.(05.13.) FEB sz. határozat
3. A Zrt. **igazgatósága** döntése a vagyronkezelési szerződés megszüntetéséről, az alapszabály módosításáról és az alaptőke felemelésről.  
-MEGTÖRTÉNT- 10/2025(05.13.) IT sz. határozat és 11/2025(05.13.) IT sz. határozat:
4. A Zrt. **közgyűlése** összehívása a következő napirendekkel:
  - A Zrt. alapszabályának módosítása az elővásárlási jogok, felemelt alaptőke és kibocsátandó új részvények módosítása tekintetében (¾ -es szótöbbség szükséges az elfogadásához!)
  - A Zrt. alaptőkéjének felemelése új részvények kibocsátásával, meghatározva a kibocsátandó törzsrészvények, esetleges elsőbbségi részvények körét (¾ -es szótöbbség szükséges az elfogadásához!)
  - A Zrt új részvényeinek megszerzésére az apportáló önkormányzatok kijelölése ( az apportált vagyronrészüknek megfelelő értékű részvényekre)
 -MEGTÖRTÉNT- 12/2025(05.13.) IT sz. határozat:

#### III. A megvalósítás technikai lépései a részvényes Önkormányzatoknál:

1. Képviselő-testületi döntés:  
A részvény átvételre kötelezettséget vállaló nyilatkozat meghozataláról szóló képviselő-testületi döntéssel egyidejűleg, de legkésőbb 2025.június 30-i hatállyal döntéshozatal az ISPA és KA vagyronra vonatkozó önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről azoknál az önkormányzatoknál, ahol ilyen külön rendeletet alkottak korábban a hulladékgazdálkodási vagyronra vonatkozóan, mivel az alaptőke-emelésre vonatkozó Zrt. közgyűlési határozat szerinti alapszabály-módosítás is 2025.június 30-i hatállyal lépne életbe (azaz a kötelezettségvállaló nyilatkozatok leadásának végső határidejével egyidejűleg).

Ezzel kapcsolatosan általánosságban az alábbi rendezőelveket ajánlom az önkormányzatok figyelmébe az önkormányzatok ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú vagyronának forgalomképesége, apportálhatósága szempontjából (természetesen az Önkormányzat jegyzőinek előkészítése alapján, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével!)

- a. A 82 önkormányzat vagyonrendeleteit és ISPA rendeleteit megismerve, a következők állapíthatók meg:
- A közzétett **ISPA rendeletek** a hatályuk alá tartozó vagyont nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősítik. Ahol van ISPA rendelet, ott a három gyűjtőkörzethez tartozó eszközöket gyűjtőkörzetenként tételesen felsorolva tartalmazza (+ két mobil eszközt). A mellékletben szereplő, vagyonkezelés hatálya alá tartozó eszközök aktív bruttó értékét, 2013.11.25.nappal 6.580.843.678.-Ft-ban jelölik meg. (Megjegyzés: Nem minden önkormányzat rendelkezik közzétett ISPA rendelettel!)
  - Több helyen előfordul ezzel szemben, hogy az ISPA rendelet ellenére a **vagyonrendeletben** az adott önkormányzat kimondja, hogy az önkormányzati vagyonból nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná vagyonelemet nem minősít!
  - Van néhány olyan önkormányzat, amely forgalomképtelennek vagy üzleti vagyonnak minősíti e vagyont.
- b. A 82 önkormányzat mindegyike vizsgálja felül az ISPA és az önkormányzati vagyonrendeletét.
- Ha van ISPA rendelete, azt helyezze hatályon kívül.
  - Az önkormányzati vagyonrendeletének esetleges olyan rendelkezését, amely szerint az apportálandó vagyona forgalomképtelen törzsvagyonba tartozik, azt módosítsa, és e körből vegye ki.
2. Képviselő-testületi döntés: A Kt. elfogadja az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyonra vonatkozó értékelést, és az alapján a 2001-es lakosságszám arányában az adott önkormányzat tulajdonában álló vagyonrész tárgyait és értékére vonatkozó előterjesztést.
  3. Képviselő-testületi döntés: A Kt. elfogadja a Homokhátsági Regionális Zrt.-vel fennálló vagyonkezelési szerződés 2025.06.30-i hatállyal való megszüntetését, a vagyonkezelte eszközöknek a Konzorcium Intézménye részére történő könyv szerinti átadását.
  4. Képviselő-testületi döntés: A Kt. dönt arról, hogy a Zrt. alaptőkéjét felemelje új részvények kibocsátásával, az önkormányzati vagyon apportálása mellett.
  5. Képviselő-testületi döntés: A Kt. dönt arról, hogy a Zrt. új részvényeinek megszerzésére az apportált önkormányzatok kerüljenek kijelölésre az apportált vagyonrészüknek megfelelő értékű részvényekre, egyúttal az elővásárlási jogról lemondás a további részvények megszerzése tekintetében.
  6. Képviselő-testületi döntés: A Kt. dönt arról, hogy a 2. pont szerint tulajdonában álló vagyont, mint apportot a Zrt. rendelkezésére bocsátja (szolgáltatja)
  7. Képviselő-testületi döntés: Az 1-5. döntések tekintetében felhatalmazza a polgármestert valamennyi Zrt. közgyűlési döntés meghozatalára és szükséges okirat aláírására.

**A III. 2-7. pont szerinti képviselő-testületi döntés-tervezetek elküldésre kerültek a részvényes önkormányzatoknak az alábbiak szerint:**

- Előterjesztés a Homokhátsági Regionális Zrt. 2025.május 27-i közgyűlése **9. napirendi pontjához**: Döntés az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyonra vonatkozó, Homokhátsági Regionális Zrt. vagyonkezelővel fennálló vagyonkezelői szerződés 2025.június 30. napjával közös megegyezéssel való megszüntetéséről

- Homokhátsági Regionális Zrt. 2025.május 27-i Közgyűlése **10. napirendi** pontjára vonatkozó határozati javaslat a Homokhátsági Regionális Zrt. alaptőkéjének felemeléséről, az alapszabály-módosítás elfogadásáról (melléklete: az apportálandó vagyona vonatkozó független könyvvizsgálói értékelés, amely részletesen meghatározza az apportálandó önkormányzati vagyontárgyakat, azok forgalmi értékét és az egyes önkormányzatokra jutó eszmei hányadokat)
  - Önkormányzati előterjesztés és határozati javaslat (MINTA)
  - KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ NYILATKOZAT RÉSZVÉNY ÁTVÉTELÉRE (MINTA)
  - NYILATKOZAT KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATHOZATALRA VALÓ FELHATALMAZÁSRÓL (MINTA)
  - Konzorciumi Közgyűlés 3.napirendi pontjára vonatkozó előterjesztés és határozati javaslat
5. Ha az Önkormányzatok döntöttek az apportálandó hulladékgazdálkodási vagyonuknak az ISPA rendelet / vagyonrendelet forgalomképtelen törzsvagyonra vonatkozó rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről és a Kt. döntés hatályba lépett, továbbá
6. mind a 82 önkormányzat + a DTKH Nonprofit Kft. leadta a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozatát legkésőbb 2025.június 30-ig :→ A Zrt. 2025.05.27-i közgyűlésén elfogadott, alaptőke emeléssel kapcsolatos határozata és alapszabály-módosítása hatályba lép 2025.június 30. napjával.

Ha az 5-6.pontban írtak nem teljesülnek, a Zrt. újabb közgyűlése összehívására lesz szükség!

#### IV. A megvalósítás technikai lépései a Zrt-nél (2):

1. A Zrt. 2025.május 27-i közgyűlésén meghozza a döntést az alaptőke felemeléséről új részvények kibocsátásával.
    - Új részvények forgalomba hozatalával az alaptőke felcmeelésére akkor kerülhet sor, ha a korábban forgalomba hozott valamennyi részvény névértékét, ill. kibocsátási értékét a részvényesek teljes összegben befizették, a nem pénzbeli hozzájárulást pedig maradéktalanul a részvénytársaság rendelkezésére bocsátották – Erre vonatkozóan a vezérigazgató tesz nyilatkozatot.
    - Az alaptőke felemelését kimondó közgyűlési határozat érvényességéhez a tőkeemeléssel érintett részvényfajta, részvényosztály részvényeseinek – jelen esetben a 82 önkormányzatnak – a hozzájárulása szükséges.
- Erre vonatkozóan rendelkezik az önkormányzatoknak megküldött „Önkormányzati előterjesztés és határozati javaslat (MINTA)” Határozati javaslat 3.pont 4.francia bekezdése.
- Új részvények zártkörű forgalomba hozatala esetén az értékpapírt kizárólag egyedileg előre meghatározott befektetők részére ajánlják fel ( jelen esetben a 82 önkormányzat részvényesnek+ DTKH Np. Kft-nek) és a potenciális új részvényesek **előzetes kötelezettségvállaló nyilatkozatot**



tesznek arra, hogy a kibocsátandó új részvényeket ellenérték fejében megszerzik. A nyilatkozatok alapján, ha a tőkeemelés elhatározzák, a közgyűlés dönt arról, hogy elfogadja-e a jelentkező személyeket részvényesnek. Csak a közgyűlés által kijelölt személyek jogosultak a részvények átvételére.

→Erre vonatkozóan rendelkezik az önkormányzatoknak megküldött „Önkormányzati előterjesztés és határozati javaslat (MINTA)” Határozati javaslat 3.pont 1-3. francia bekezdése és a Zrt. 10.napirendi határozati javaslata.

2. A Zrt. alapszabály-módosítás hatálybalépését és az önkormányzatok + DTKH Np. Kft. vagyoni hozzájárulásának szolgáltatását követően a Zrt. benyújtja az alapszabály-módosítást a cégbíróságnak a cégszabályzatban való módosítás cégbejegyzése érdekében.
3. A cégbejegyzést követően intézkedhet a Zrt. a részvények kibocsátásáról az alábbiak szerint:
4. Az új részvények kibocsátását – akár papíralapú, akár dematerializált részvények kibocsátásáról dönt a Zrt. közgyűlése – a **KELER**-rel engedélyeztetni kell és ISIN kódot kell kérni rá. (Ez a tapasztalatok szerint hosszabb időt – akár hónapokat is – igénybe vesz.)
5. A KELER által kibocsátott **ISIN kód** birtokában lehet a papíralapú új részvényeket kinyomtatni, melynek nyomdai átfutása is időigényes. (Ha dematerializált részvények kibocsátásáról dönt a közgyűlés, az esetben valamennyi új részvényt jegyző önkormányzatnak értékpapírszámlát kell nyitnia, amely számlán tartja a dematerializált részvényeit, és azt a KELER-nek igazolni szükséges.) A részvények kinyomtatása után kell a részvényeket átadni az azt megszerző önkormányzatoknak, illetve a DTKH Np. Kft.-nek.

#### V. A rekultivált lerakók helyzetének speciális rendezése:

1. A Konzorciumot alkotó önkormányzatok vagyonába tartoznak a rekultivált lerakók *aktívái felépítményei* ( a továbbiakban: „rekultivált lerakók”), amelyek azonban *tényleges* vagyoni (piaci) értéket nem képviselnek. A 83 rekultivált lerakó közül pedig 32 esetben még nincsen meg a végleges lezárás sem. Ezért a rekultivált lerakók apportálása nem felel meg a Ptk. apportálási szabályainak, azok a Zrt.-be nem apportálhatóak. (A rekultivált lerakók ingatlan-nyilvántartás szerinti *földterülete* az azok helye szerinti önkormányzat(ok) tulajdonában van!)
2. A rekultivált lerakók nincsenek a Homokhátsági Regionális Zrt. *vagyonkezelésében*, hanem azokat jelenleg a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Intézménye ( a konzorciumot alkotó önkormányzatokkal együtt) a Homokhátsági Regionális Zrt. részére történő *bérbeadás* útján hasznosítja. A Homokhátsági Regionális Zrt. a szükséges utógondozási feladatok ellátásáról gondoskodik. A bérbeadás nem érinti a rekultivált lerakók földterületét (magát az ingatlanokat), mivel azok a fekvésük helye szerinti egyes települési önkormányzat(ok) tulajdonában vannak jelenleg is az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezve.
3. A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium 2025.június 30-i megszüntetésével egyidejűleg a rekultivált lerakókra vonatkozóan a Konzorcium Intézménye a Homokhátsági Regionális Zrt-vel kötött bérleti szerződést megszüntetné, a rekultivált lerakókat a Konzorciumban részes 82 önkormányzatnak átadná, amelyek 2025.július 01.napjától kezdődő hatállyal a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részére

történő bérbeadás útján hasznosítanak tovább azokat. (Maguk az érintett önkormányzatok kötnék meg a bérleti szerződést a Társulással). A rekultivált lerakók „hasznosítása” (bérbeadás vagy más jogcímen) feltétlenül szükséges még 2030-ig a beruházással kapcsolatos ÁFA visszaigénylés miatt, kivéve, ha a Konzorcium Intézménye a megszűnését megelőzően a vonatkozó ÁFA-fizetési kötelezettségének eleget tesz.

4. A Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium és az azt alkotó önkormányzatok (Soltvadkert és Foktő Önkormányzata kivételével) 2010.június 30-án Együttműködési Megállapodást (a továbbiakban: „Együttműködési megállapodás”) kötöttek a rekultivált lerakókkal kapcsolatos értéknövelő beruházás ÁFA visszaigénylése érdekében, továbbá a hatósági kötelezések teljesítésének biztosítására. Az Együttműködési megállapodás 2. számú mellékletében szereplő rekultivált területek közös hasznosítására vállaltak kötelezettséget oly módon, hogy a hasznosítás ellenértékébe (bérleti díjba) a tulajdonos önkormányzatokat terhelő utógondozási feladatok ellenértékét beszámítják. Rögzítették, hogy az Együttműködési megállapodás célja a 2.számú mellékletében szereplő ingatlanok 10 éves bérbeadásával a 15% nemzeti támogatás és 10 % önerő (finanszírozási hányad) utáni ÁFA visszaigénylésének biztosítása, valamint a hatósági kötelezések teljesítése. Utóbb annak hatályát jogszabályváltozás miatt 20 évre volt szükséges módosítani, azaz 2030-ig.
5. A fentiek miatt a Konzorciumot alkotó önkormányzatoknak (Kt. döntéssel), továbbá magának a Konzorciumnak és a Társulásnak döntenie szükséges a rekultivált lerakók további hasznosításáról.

**Az V.1-4. pont szerinti döntés-tervezetek elküldésre kerültek a részvényes önkormányzatoknak az alábbiak szerint:**

- **ELŐTERJESZTÉS ÉS HATÁROZATI JAVASLAT** a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium 2025.május 27-i közgyűlése 4.napirendjéhez (Döntés a rekultivált lerakók Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részére történő bérbeadásáról)
- **ELŐTERJESZTÉS ÉS HATÁROZATI JAVASLAT** a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács 2025.május 27-i ülése 4. napirendjéhez: Döntés a rekultivált lerakók Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részére történő bérbeadásáról (aktívált felépítmény)

**Amennyiben a Konzorciumi Közgyűlés és a Társulási Tanács az erre vonatkozó előterjesztéseket és határozati javaslatokat elfogadja, 2025.május 27. után kiküldésre kerülne az Önkormányzatoknak egy MINTA a szükséges képviselő-testületi határozatok meghozatalához. (Ez a döntés nem kapcsolódik a Zrt. alaptőke-emeléséhez!)**

Csongrád, 2025. 05. 21.

Az összefoglalót készítette:

**dr. Tarr Ágnes ügyvéd**

Székhely: 6640 Csongrád, Jókai utca 2.

Tel.: +36 63 483 401

Mobil: +36 30 434 1936

E-mail: [tarragnes@tarragnes.hu](mailto:tarragnes@tarragnes.hu)

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

Minősítés: **nyílt**

Ügyirat szám: **BPH/48-2/2025**

**12.**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi  
ülés napja:

**2025. május 27.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

**igen**

**nem**

### **ELŐTERJESZTÉS**

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy:

**Önkormányzati tulajdonban lévő Bugacpusztaháza 0545/8 hrsz  
ingatlan értékesítése**

Mellékletek: 1 db ajánlat

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025. május 22.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
**polgármester**

## Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza Számadó u.28.

[hivatal@bugacpusztahaza.hu](mailto:hivatal@bugacpusztahaza.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzati tulajdonban lévő Bugacpusztaháza 0545/8 hrsz ingatlan értékesítésének tárgyában

Tisztelt Képviselő- Testület!

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 11.-i ülésén a 12/2025.(II.11.) kt. számú határozatával döntött az önkormányzat tulajdonában lévő Bugacpusztaháza 0545/8 hrsz. természetben Kisbugac 100 szám alatti „kivett tanya, szántó” művelési ágú 3956 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan értékesítéséről és az ehhez szükséges értébecslés elvégeztetéséről. Az értébecslés megtörtént, 2025. március 14. napjával, az okleveles értébecslő által megküldött ingatlan értébecslés szerint az ingatlan értéke 29.800.000-Ft.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2015.(II.27.) önk. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. melléklete alapján ezen ingatlan Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonába tartoznak, tehát értékesíthető.

Az R. 8.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján forgalomképes ingó és ingatlan hasznosításáról a képviselő-testület dönt, jelen ingatlant a megállapított értéke miatt az R.27.§-a alapján versenyeztetési eljárás keretében a 28.§ (2) bek.a) pontjában rögzített pályázati eljárás kiírásával lehet értékesíteni. Az erről szóló döntést a képviselő-testület a 19/2025.(III.25.) Kt. számú határozatával meghozta, az ingatlan értékesítésre- pályázati úton- meghirdetésre került, a pályázat benyújtásának határideje 2025. május 15. napja volt. A megadott határidőig egy pályázat érkezett. A 19/2025.(III.25.) Kt határozattal kijelölt Bontási Bizottság 2025. május 21.-én a beérkezett egy darab pályázatot felbontotta. A pályázó Besze László 6114 Bugacpusztaháza Kisbugac tanya 67. szám alatti lakos. A benyújtott pályázat a kiírásnak formailag megfelelt, azonban a megajánlott legmagasabb vételár (15.000.000-Ft) nem éri el az értébecslő által megállapított forgalmi értéket (29.800.000-Ft).

Fentiek alapján javasolt az ingatlan értékesítésre történő ismételt meghirdetése, amennyiben az sem vezet megfelelő eredményre, a képviselő-testület dönthet az ingatlan értébecsléssel megállapított értéke alatti értékesítésről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy jelen ingatlanértékesítésre vonatkozó kezdeményezést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek!

Bugacpusztaháza, 2025. május 22.

**Kerekes László Zoltán**  
polgármester sk.



/2025.(V.27.)Kt.sz.

Bugacpusztaháza 0545/8 hrsz önkormányzati ingatlan  
elidegenítése tárgyában

### HATÁROZAT TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy

- 1.) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, forgalomképes üzleti vagyont képező Bugacpusztaháza hrsz 0545/8 szám alatti ingatlan megvételére Besze László 6114 Bugacpusztaháza Kisbugac tanya 67. szám alatti lakostól beérkező ajánlatot nem fogadja el, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő által megajánlott legmagasabb vételár nem éri el az értékebecsléssel megállapított és a pályázat során kikiáltási árnak meghatározott értéket.
- 2.) dönt az 1.) pontban megjelölt ingatlan vonatkozásában az ismételt értékesítésről pályáztatással, versenyeztetés útján történő tulajdonjog átruházással.
- 3.) A versenyeztetési eljárás módjaként a nyilvános pályázati eljárást határozza meg, jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás kiírásával. A pályázat benyújtási határidejének 2025. ....napját határozza meg.
- 4.) A beérkezett pályázatokat 2025. ....hónapban tartandó Képviselő-testületi ülésen, bírálja el.
- 5.) Fenntartja a jogot, hogy a pályázatok megismerését követően indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítja az eljárást.

**Határidő:** 2025.

**Felelős:** Kerekes László Zoltán polgármester

# FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve	BESZE LÁSZLÓ
Címe/ Székhelye:	6114, BUGACPUZSTAHÁZA KISBUGAC T. 67.
Adószám:	8460252841
Telefon:	20/3528447
e-mail:	beslas@icloud.com
Képviselő neve : Képviselő címe: Képviselő telefonszáma: Képviselő e-mail címe: (amennyiben képviselő jár el)	

Ajánlat tárgya: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat tulajdonában lévő természetben Bugacpusztaháza, Kisbugac 100. (hrsz:0545/8) szám alatti ingatlan értékesítésére kiírt pályázati felhívás keretében ajánlattevő ajánlatot nyújt be az alábbiak szerint:

Pályázati felhívás tárgya	Megajánlott legmagasabb vételár (Ft)
6114 Bugacpusztaháza Kisbugac 100. szám alatti ingatlan értékesítése	15.000.000 Forint (tizenöt millió forint)

Kelt: BUGAC 2025. 05. hó. 14. nap



ajánlattevő aláírása

# NYILATKOZAT

ALULÍROTT:

BESZE LÁSZLÓ

KECSKEMÉT, 1993. 01. 05.

GENGELICZKI IRÉLV

6414, BUGAC PUSZTA HÁZA KISBUGAC T. 67.

HOZZÁJÁRULOK, HOGY AZ ALÁÍRÁST A KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
VYÍLT ÜLÉSEN TÁRGYALJA.

BUGAC, 2025. 05. 15.

B \_ C'

ELŐTTÜNK MINT TANÚK ELŐTT:

1. BESZE-IVÁNYI ERIKA

6413 PETŐFISZÁLLÁS F. L. 10.



2. IVÁNYI ÁRPÁD

6413 PETŐFISZÁLLÁS F. L. 10

Iványi Árpád



Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Bács-Kiskun Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 6243870196  
Ügyintéző: Szabóné Oláh Márta  
Telefonszám: (76) 512-774  
Ügyszám: 6143040493

## **ADÓIGAZOLÁS**

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

**BESZE LÁSZLÓ**  
**55253820-1-23**

**6114 BUGACPUZSTAHÁZA KISBUGAC TANYA 67.**

adóalany, ezen igazolás kiadásának napján az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § (1) bekezdés a)-g) pontja szerint **köztartozásmentes adózónak minősül.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére adtam ki.

Az adóalany adóazonosító jele: 8460252841

Az adóalany címe: HU 6114 BUGACPUZSTAHÁZA KISBUGAC TANYA 67

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

KECSKEMÉT, 2025. május 15.

Benda Ferencné  
igazgató  
(hatáskör gyakorlója)

Szabóné Oláh Márta  
ügyintéző  
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 2575185533042521264036139





**Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**  
**6114 Bugac, Béke utca 10.**

Ügyiratszám: BPH/A/122-1/2025/  
Ügyintéző: Opauszkiné Falusi Zsanett  
Azonosító: 846025284155253820-1-23  
Mutató: 771  
Tárgy: Határozat - Besze László

Besze László  
Bugapusztaháza  
Kisbugac tanya 67,  
6114

**NEMLEGES ADÓIGAZOLÁS**

Hatósági bizonyítvány a Bugapusztaháza Községi Önkormányzat Adóhatósága által nyilvántartott helyi adók, adó jellegű és egyéb kötelezettségek, adó módjára behajtandó köztartozások megfizetéséről.  
Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 126. §-a, valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 1.§ (4) bekezdése és a 24.§ (2) bekezdése értelmében a mai napon – 2025.05.15. -én – fennálló állapotnak megfelelően az alábbiakat igazoljuk.

Cégnév: Besze László

Adószám: 55253820123

Székhely: 6114 Bugapusztaháza, Kisbugac tanya 67.

alatti adóalanynak a Bugapusztaháza Községi Önkormányzat Adóhatóságánál helyi adó, idegen helyről átjelentett köztartozás, gépjárműadó vonatkozásában adótartozása nem áll fenn.

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 24.§ (2) bekezdése alapján:

„A nemleges adóigazolás igazolja, hogy az adózónak az igazolás kiállításának napján vagy az igazolás iránti kérelemben megjelölt napon az adóhatóságnál nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.”

Az adóigazolást az ügyfél kérésére céljából 1 db eredeti példányban állítottuk ki.


A felhasználás helye: Bugapusztaháza Községi Önkormányzat-ingatlanvásárlási pályázat

Az igazolás más eljárásban nem használható fel.

Az illetékekről szóló többszörösen módosított 1990. évi XCIII. tv. mellékletének XXI. A hatósági bizonyítvány kiállítása iránti eljárás illetéke cím 4. pontja értelmében az adóigazolás illetékmentes.

Bugapusztaháza, 2025.05.15.

Rádiné dr Tabi Anita jegyző nevében és megbízásából:

  
Opauszkiné Falusi Zsanett  
adóügyi vezető-tanácsos

**Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal****Jegyzője**Minősítés: **nyílt**Ügyirat szám: **BPH/73-1/2025****13.**Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*Testületi  
ülés napja: **2025. május 27.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

**igen****nem****ELŐTERJESZTÉS**☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**Tárgy: **Előterjesztés polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása tárgyában**

Mellékletek:

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025. május 22.**Előterjesztő: **Rádiné dr. Tabi Anita**  
**jegyző**



## Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

6114 Bugac, Béke u. 10.

Tel.: 76/575-100

jegyzo@bugac.hu

### ELŐTERJESZTÉS

#### a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete alakuló ülésén határozatával megállapította a polgármester illetményét és költségtérítését. A Magyar Országgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról megalkotta a 2024. évi LVIII. törvényt, mely törvény kihirdetését követően 2024. november 29-én hatályba lépett. A módosítás magába foglalta a polgármesterek bérének emelését 2024. október 01.napjáig visszamenő hatállyal, meghatározva annak kiszámítási módját, melynek alapja a 2023.évi nemzetgazdasági átlagkereset volt (589.114-Ft). A polgármester béremelését a képviselő-testület a 54/2024.(XII.10.) Kt számú határozatával fogadta el, havi bruttó 441.800.- Ft törvény által előírt összeggel és 66.270.- Ft költségtérítéssel.

Az Mötv. 71.§ (4a) bekezdése kimondja, hogy a nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult, ezen rendelkezés alapján a polgármesterek illetményét módosítani szükséges 2025. július 01. napjától a 2024. évre vonatkozó nemzetgazdasági átlagkereset alapján, melynek összege bruttó 667 365-Ft/fő.<sup>1</sup>

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71.§ (4) bekezdése határozza meg a lakosságszámra és a nemzetgazdasági átlagkeresetre hivatkozva az egyes települési önkormányzatok polgármestereinek illetményét. A lakosságszám tekintetében a 2023. szeptember 1. napján érvényes lakosságszámot kell tekinteni, ami 273 fő.

A polgármesteri illetmény kiszámításának alapjai az Mötv.-ben foglaltak szerint alábbiak:

71.§ (4)-(4a) bekezdések:

„(4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

**a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;**

b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;

c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;

d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;

e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;

f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;

g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés

<sup>1</sup> Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. szám 845. oldalán található Központi Statisztikai Hivatal közleménye alapján

alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.”

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A.§ (1) bekezdés második mondata szerint: „A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

Az Mötv. 71.§ (5) bekezdése rögzíti a társadalmi megbízatású polgármesterek illetményére vonatkozó szabályokat:

„(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye **50%-ával** megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

Előzőekben leírtak alapján az Mötv. 71. § (4) bekezdés d) pontja szerinti szorzóval számolva  $667.365 \times 1,5 = 1.001.047,5\text{-Ft}$ , ezen összeg 50%-a a társadalmi megbízatású polgármester illetmény,  $1.001.047,5 : 2 = 500.523,75\text{-Ft}$

A Kttv. 131.§ (1) bekezdése szerint az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.  
**Fentiek alapján a társadalmi megbízatású polgármester illetménye havi bruttó 500.500.- Ft.**

Az Mötv. 71.§ (6) bekezdése szerint: „(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a polgármester havonta költségtérítésre jogosult, mely az illetményének 15 %-ában meghatározott összege, mely jelen esetben  $500.500.- \text{ Ft} \times 0,15 = 75.075.- \text{ Ft}$ .

Kérem az előterjesztéshez csatolt határozati javaslatban foglaltak szerint polgármester úr illetményének, valamint költségtérítésének törvény által előírt megállapítását.

Bugac, 2025. május 22.

Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző

/2025.(V.27.) Kt.sz.

**Kerekes László Zoltán társadalmi megbízatású polgármester  
illetményének, költségterítésének megállapítása**

**HATÁROZAT - TERVEZET**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A.§ (1) bekezdés második mondatában meghatározott jogkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés a) pontjában és a (4a)-(5) – (6) bekezdésében, foglaltak alapján,

**2025. július 1. napjától kezdődően**

**Kerekes László Zoltán társadalmi megbízatású polgármester**

1. illetményét havi bruttó 500.500.- Ft-ban,
2. költségterítését havi 75.075.- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2025.június 30.

Felelős: Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

kivonat

2025. május 27.-i

soros ülés jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület ... igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**/2025(V.27)Kt.sz.**

IKSZT és Könyvtár tisztasági festésére  
kivitelező kiválasztása

**HATÁROZAT**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az IKSZT és Könyvtár tisztasági festésének elvégzésére a három beérkező árajánlatot megismerte, az abban foglaltakat megvizsgálta és az alábbi döntést hozta:

- 1.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az EMPEROR TECH KFT ( Császár Árpád)székhely: 6000 Kecskemét, Kiskörösi út 8/H, adószám :26543860-2-03. ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvényes.
- 2.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a FITT-TEAM KFT ( Pinczel Anikó)székhely: 6041 Kerekegyháza, Ifjúság utca 17, adószám :26373409-2-03. ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvényes.
- 3.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az S-FESTŐ KFT (Schoblocher László)székhely: 6500 Baja ,Remete utca 48, adószám :23050178-2-03. ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvényes.

A Képviselő-testület a .....Kft( székhely: ) ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertes ajánlattevőjének.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződéskötéshez és a kivitelezéshez szükséges jognyilatkozatok megtételével.

Határidő:

Felélős: Kerekes László Zoltán polgármester

K.m.f

Kerekes László Zoltán sk.  
polgármester

Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző

---

Kivonat hitelül:

Rádiné dr. Tabi Anita



**BUGACPUSZTAHÁZA**  
Községi Önkormányzat  
6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.  
www.bugacpusztahaza.hu

Iktatószám: BPH/70-4/2025

## BÍRÁLATI ÉS DÖNTÉSI JEGYZŐKÖNYV

Helyszín, időpont: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 6114 Bugacpusztaháza Számadó utca.28. szám alatti székhelyén 2025. május 27-én

Jelen vannak;

Kerekes László Zoltán polgármester  
Csík Attila alpolgármester  
Szabó Attila Tiborné alpolgármester  
Válik Dorina képviselő  
Válik Gyöngyi Ilona képviselő  
Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

**Tárgy:** Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Számadó utca 28. szám alatti IKSZT és Könyvtár épületének belső tisztasági festése.

A beérkezett ajánlatok bírálata és összegzése.

A kiküldött azonos tárgyú és tartalmú ajánlattételi felhívásra az alábbi 3 azaz három darab ajánlat érkezett:

### Ajánlattevők:

- Név: Emperor Tech Kft (Császár Árpád)

Cím:6000 Kecskemét, Kiskőrösi út 8/H

Adószám:26543860-2-03

Ajánlati ár:1.771.100 Ft + ÁFA (bruttó:2.249.297 Ft)

- Név: FITT-TEAM KFT (Pinczel Anikó)

Cím:6041 Kerekegyháza, Ifjúság u.17..

Adószám:26373409-2-03.

Ajánlati ár:1.350.740 Ft +ÁFA (bruttó:1.715.440Ft)



**BUGACPUSZTAHÁZA**

**Községi Önkormányzat**

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.  
www.bugacpusztahaza.hu

Iktatószám: BPH/70-4/2025

- Név: S-FESTŐ KFT (Schoblocher László)

Cím: 6500 Baja, Remete utca 48..

Adószám: 23050178-2-03

Ajánlati ár: 1.412.000 Ft + ÁFA (bruttó: 1.793.240 Ft)

Az eljárás eredményes volt. Elbírálási szempont: legalacsonyabb arányú formában meghatározott ellenszolgáltatás.

A beérkezett ajánlatok közül a Fitt-Team Kft. tette a legkedvezőbb ajánlatot, ezért Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat az ajánlatkérés tárgyában a Fitt-Team Kft.-vel köt szerződést.

Bugacpusztaháza, 2025.05.27.

.....  
.....





**BUGACPUSZTAHÁZA**  
**Községi Önkormányzat**

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.  
[www.bugacpusztahaza.hu](http://www.bugacpusztahaza.hu)

Iktatószám: BPH/70-4/2025