

3/2025.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testület
2025. március 25-én /kedd/ 16.00 órakor tartott nyílt testületi üléséről

Jelen vannak: Kerekes László Zoltán polgármester, Szabó Attila Tiborné alpolgármester, Csík Attila alpolgármester, Válik Dorina, Válik Gyöngyi Iлона képviselő (5 fő)
Rádiné dr. Tabi Anita jegyző
Nagy Klára gazdasági vezető
Czéklás Enikő Brigitta környezetvédelmi technikus

Jegyzőkönyvvezető: Dancsecs Hajnalka

Kerekes László Zoltán polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testületi ülés határozatképes, mivel 5 főből 5 fő jelen van.

Ezt követően a testületi ülés napirendi pontjaira tett javaslatot a meghívó szerint.

N A P I R E N D:

E L Ő A D Ó:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1.) Jelentés a két ülés között végzett munkáról | Kerekes László Zoltán |
| 2.) Beszámoló környezetvédelmi technikus | Kerekes László Zoltán |
| 3.) Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde
Többcélú Intézmény okirat módosítása tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 4.) Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ
okirat módosítása tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 5.) Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde beiratkozás
tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 6.) Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális
és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.)
önkormányzati rendelet módosítása tárgyába | Kerekes László Zoltán |
| 7.) Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési terv
jóváhagyása tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 8.) Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó
Társulás 2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési terv
jóváhagyása tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 9.) Bugacpusztaháza 0545/8 hrsz önkormányzati ingatlan
elidegenítése tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 10.) Egyebek | |

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontokat. Kérte, aki elfogadja a napirend-tervezetet az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat.

I.

JELENTÉS A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT VÉGZETT MUNKÁRÓL (Írásbeli előterjesztés lásd 1.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Röviden ismertette a jelentésben foglaltakat.

Ez követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki tudomásul veszi a két ülés között végzett munkáról szóló jelentést, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, határozathozatal nélkül tudomásul vette a tájékoztatót.

II.

BESZÁMOLÓ KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS (Írásbeli előterjesztés lásd 2.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Czéklás Enikő Brigitta környezetvédelmi technikus a beszámolót nem szeretné kiegészíteni, kérdésekre szívesen válaszol.

Csik Attila alpolgármester a régi iskolánál a zöld-rendszerek hasznosításáról kérdezett, hogy ez mit jelent?

Kerekes László Zoltán polgármester szeretné megválaszolni a kérdést. Elmondta, hogy azóta már megtörtént a régi iskola épület értébecslése, amiről korábban a megbeszélésen egyeztettek már nem aktuális.

Válik Dorina képviselő a Prowatech Kft.-vel történt egyeztetésről kérdezett a befagyott szivattyú kapcsán. Számíthatnak-e hasonló hibákra a jövőben?

Czéklás Enikő Brigitta környezetvédelmi technikus elmondta, hogy egyelőre csak egy háztartásnál találtak ezzel a hibával, ami adódhat abból, hogy kevés az elhasznált vízmennyiség a rendszerben, illetve fagyhatár felett van a tartály. A 15 háztartásból két helyen van ilyen kialakítás.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki tudomásul veszi a beszámolót, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, határozathozatal nélkül tudomásul vette a beszámolót.

III.

ELŐTERJESZTÉS BUGACI BORÓKA ÓVODA-BÖLCSŐDE TÖBBCÉLÚ INTÉZMÉNY OKIRAT MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN (Írásos előterjesztés lásd 3.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző 2025. január 01. napjával új szakágazatszámok léptek hatályba. A Magyar Államkincstár az új szakágazatszámok alapján a megfeleltetést elvégezte, a Bugaci Óvoda –Bölcsőde Többcélú Intézmény tekintetében felhívta a fenntartó figyelmét, hogy az alapító okiratban a főtevékenység szerinti TEÁOR'25 kód felülvizsgálatát, legkésőbb 2025. április 01. napjáig a végezze el, a szükséges módosításokat az alapító okiraton vezesse át. Az Intézmény alapító okiratát felülvizsgálva megállapítást nyert, hogy annak 4.4. „A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése” című bekezdés 14. pontjában a 104060 kormányzati funkciószámhoz tartozó kormányzati funkció megnevezés a PM rendelet módosításával változott „A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok” helyett 2025. január 01. napjától „A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)” megnevezést szükséges alkalmazni. Fentiekre tekintettel javaslom az alapító okiratban a szükséges módosítás átvezetését.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki jóváhagyja a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény alapító okirat módosítását, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

13/2025.(III.25.)Kt.sz.

Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde
alapító okirat módosítása

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozta:

a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény alapító okiratának módosítását (annak 4.4. pontját) jelen határozat mellékletében foglaltak szerint támogatja, a módosítás átvezetését a fenntartónak javasolja.

Határidő: 2025.március 31.

Felelős: Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

Nagy Klára gazdasági vezető

IV.

ELŐTERJESZTÉS SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT OKIRAT MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN

(Írásos előterjesztés lásd 4.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző elmondta, hogy a Szociális Szolgáltató Központ alapító okirat módosítása szintén a január 1-jétől hatályos új szakágazatszámok miatt szükséges, illetve a felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy az alapító okirat egyéb pontjait is aktualizálni szükséges.

Az Intézmény telephelyeinek, illetve ellátási területének módosítása is szükséges tekintettel arra, hogy az Intézményfenntartó Társulás és Pálmonostora Község Önkormányzata között házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás ellátására létrejött együttműködési megállapodás 2023. december 31. napjával a felek közös akaratából 2023. december 20.-án aláírt szerződéssel megszűnt.

Fentiekre tekintettel javasolja az alapító okiratban a szükséges módosítás átvezetését.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki jóváhagyja a Szociális Szolgáltató Központ alapító okirat módosítását, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

14/2025.(III.25.)Kt.sz.
Szociális Szolgáltató Központ
alapító okirat módosítása

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozta:

a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítását jelen határozat mellékletében foglaltak szerint támogatja, a módosítás átvezetését a fenntartónak javasolja.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

Nagy Klára gazdasági vezető

V.

ELŐTERJESZTÉS BUGACI BORÓKA ÓVODA-BÖLCSŐDE BEIRATKOZÁS **TÁRGYÁBAN**

(Írásos előterjesztés lásd 5.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy az Intézményvezető megküldte a fenntartónak a beiratkozás időpontjával kapcsolatos kérelmét, melyben 2025. május 05.-06. napokat jelölte meg.

Ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde vonatkozásában a beiratkozás időpontjaként a 2025. május 05-06. időpontokat, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

15/2025.(III.25.)Kt.sz.
Óvodai és bölcsődei beiratkozás

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a beiratkozás időpontjaként az intézmény által javasolt 2025. május 05.-06. időpontot elfogadja, a Társulási Tanácsnak elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeleccki Brigitta főigazgató

VI.

ELŐTERJESZTÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 8/2022.(IX.13.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN (Írásos előterjesztés lásd 6.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző elmondta, hogy 3 módosítás történt a rendeletben. Az egyik, hogy kikerült Pálmonostora település a feladatellátásból. A másik a gyermekétkeztetési térítési díj megfizetésének rendje. Magasabb szintű jogszabály úgy rendelkezik, hogy előre kell megfizetni, ha ezt az adott fenntartó másképp kívánja beszédni (jelen esetben a településen utólag szedik be a ténylegesen leélt napok száma után) akkor helyi rendeletben ezt szabályozni kell, ez megtörtént. A harmadik módosítás az intézményi térítési díj szociális alapszolgáltatás esetében szociális törvény előírás, hogy április 1-jéig felül kell vizsgálni a térítési díjakat, gyakorlatilag az önköltséget kellett újra számolni. Az ehhez társuló személyi térítési díjak - amiket az intézmény az ellátottaktól szed – nem változtak.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki jóváhagyja a 8/2022.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosítását, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

16/2025.(III.25.)Kt.sz.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyása

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy

a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosítását - jelen határozat mellékleteként csatolt tartalommal – jóváhagyja.

Határidő: 2025.03.31.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

VII.
ELŐTERJESZTÉS BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2025-2029. ÉVRE VONATKOZÓ STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV JÓVÁHAGYÁSA
TÁRGYÁBAN

(Írásos előterjesztés lásd 7.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző elmondta, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátásával megbízott Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. elkészítette és megküldte az önkormányzat stratégiai ellenőrzési tervét 2025-2029. évre vonatkozóan.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési Tervét, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

17/2025.(III.25.)Kt.sz.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Stratégiai Ellenőrzési Terv 2025 – 2029.

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.(székhelye: 2373 Dabas, Tavasz u. 3. adószáma: 13115214-2-13) által készített Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Tervét 2025-2029. évre jóváhagyja.

Határidő: 2025. 03.31.

Felelős: Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

VIII.
ELŐTERJESZTÉS BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS 2025-2029. ÉVRE VONATKOZÓ STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV JÓVÁHAGYÁSA TÁRGYÁBAN

(Írásos előterjesztés lásd 8.sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző elmondta, hogy szintén elkészült és megküldésre került Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Stratégiai Ellenőrzési Terve is 2025-2029. évre vonatkozóan.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési Tervét, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

18/2025.(III.25.)Kt.sz.

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
Stratégiai Ellenőrzési Terv 2025 – 2029.

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.(székhelye: 2373 Dabas, Tavasz u. 3. adószáma: 13115214-2-13) által készített Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025-2029. évre szóló Stratégiai Ellenőrzési Tervét jóváhagyja.

Határidő: 2025.03.31.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

IX.

BUGACPUSZTAHÁZA 0545/8 HRSZ ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN **ELIDEGENÍTÉSE TÁRGYÁBAN** (Írásbeli előterjesztés lásd 9.sz.melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy a Képviselő-testület 2025. február 11.-i ülésén úgy döntött, az önkormányzat tulajdonában lévő régi iskola épületének értékesítéséről és az ehhez szükséges értébecslés elvégzéséről. Az értébecslés megtörtént, 2025. március 14. napjával, az okleveles értébecslő által megküldött ingatlan értébecslés szerint az ingatlan értéke 29.800.000-Ft.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző elmondta, hogy az ingatlan az Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonába tartozik, tehát értékesíthető. A forgalomképes ingó és ingatlan hasznosításáról a képviselő-testület dönt. Jelen ingatlant a megállapított értéke miatt versenyeztetési eljárás keretében, pályázati eljárás kiírásával lehet értékesíteni az önkormányzat vagyonrendelete alapján. Az ingatlanra elővásárlási joga van a Magyar Államnak. Az elővásárlási jogról való lemondás az adásvételi szerződés hatályba lépésének feltétele.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyetért Bugacpusztaháza 0548/8 hrsz önkormányzati ingatlan elidegenítésével, versenyeztetés útján történő tulajdonjog átruházásával, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

19/2025.(III.25.)Kt.sz.

Bugacpusztaháza 0545/8 hrsz önkormányzati ingatlan
elidegenítése tárgyában

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy

- 1.) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, forgalomképes üzleti vagyont képező
Bugacpusztaháza hrsz 0545/8
telek méret: 3956 m²
ingatlan teljes nettó alapterülete: 185 m²
az ingatlan minimum eladási ára: 29.800.000-Ft
szám alatti ingatlant elidegeníti, versenyeztetés útján történő tulajdonjog átruházással.
- 2.) A versenyeztetési eljárás módjaként a nyilvános pályázati eljárást határozza meg, jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás kiírásával. A pályázat benyújtási határidejének 2025. május 15.napját határozza meg.
- 3.) A beérkezett pályázatok bontására, Bontási Bizottságot hoz létre, a következő személyekkel:
 - Kerekes László Zoltán polgármester
 - Rádiné dr. Tabi Anita jegyző
 - Nagy Klára Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági vezetője
- 4.) A beérkezett pályázatokat 2025. május hónapban tartandó Képviselő-testületi ülésen, bírálja el.
- 5.) Fenntartja a jogot, hogy a pályázatok megismerését követően indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítja az eljárást.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

X. EGYEBEK

Csik Attila alpolgármester elmondta, hogy ősszel az új játszótér parkosításához fákat ültettek, melyek locsolását eddig megoldották, viszont a jövőben célszerű lenne a közelbe egy kutat fúratni. Árajánlat kérésében szívesen segít.

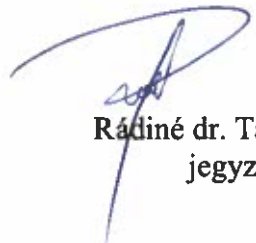
Kerekes László Zoltán polgármester megköszönte a jelzést és a kezdeményezést. 3 árajánlat beszerzése szükséges, melyben szívesen segít ő is. Amint ezek meglesznek, tudnak dönteni és minél hamarabb el lehet végeztetni a munkálatokat.

A Képviselő-testület határozathozatal nélkül támogatja a kezdeményezést, valamint a munkálatok elvégzését.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel több napirendi pont nem volt, a nyílt ülést berekesztette.


Kerekes László Zoltán
polgármester




Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

Okirat száma: BKH/IFT/18-2/2025.

Módosító okirat

Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás által 2024. január 15. napján kiadott, BKH/IFT/33-6/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (2) és (3) bekezdése alapján , a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendeletre valamint a2025. (III.....) Tt. számú határozatra figyelemmel a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4 alpontjában foglalt táblázat 14. sorában a „A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok” szövegrész helyébe a „A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)” szöveg lép:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
14	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Bugac, 2025. március.....

P.H.

Szabó László
Társulási Tanács Elnöke

Okirat száma: BKH/IFT/18-2/2025.

Módosító okirat

Szociális Szolgáltató Központ a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás által 2029. május 16. napján kiadott, BKH/556-2/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendeletre valamint a 16/2023.Tt.számú határozatra és a /2025. (III.....) Tt. számú határozatra figyelemmel a következők szerint módosítom:

- 1.1. az alapító okirat 1.2.2. alpontjában foglalt táblázat 3.sora elhagyásra kerül.
- 1.2. az alapító okirat 4.2 alpontjába foglalt táblázat 1.sorában a szakágazati megnevezés az „Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül” szövegrész helyébe az „Idősek, fogyatékosokkal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül” szövegrész kerül.

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosokkal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül

- 1.3. Az alapító okirat 4.4 alpontjában foglalt táblázat 5. sorában a „szociális étkeztetés” szövegrész helyébe a „szociális étkeztetés szociális konyhán” szöveg lép, az alábbiak szerint:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	102031	Idősek nappali ellátása
4	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
5	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
6	107052	Házi segítségnyújtás

- 1.4. Az alapító okirat 4.5 alpontjában a „A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bugac és Bugacpusztaháza közigazgatási területe, valamint a házi segítségnyújtás és szolgáltatás tekintetében Gátér és Pálmonostora települések közigazgatási területe” szövegrész helyébe a „A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bugac és Bugacpusztaháza közigazgatási területe, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatás tekintetében Gátér település közigazgatási területe.”
- 1.5. Az alapító okirat 5.1 alpontjából a „a Nkt.83.§ (2) bekezdése f) pontja” szövegrész elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot 2025. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Bugac, 2025. március.....

P.H.

Szabó László
Társulási Tanács Elnöke

Pályázati felhívás ingatlanok eladás útján történő értékesítésére

Ajánlatkérő (ingatlan tulajdonos)

Neve: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat

Címe: 6114 Bugacpusztaháza Számadó utca 28.

Telefon: 76/575-100 /116 mellék

E-mail: hivatal@bugacpusztahaza.hu

Ajánlatkérő nevében eljáró személy: Kerekes László Zoltán polgármester

- 1.) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat pályázat útján értékesítésre meghirdeti a tulajdonában lévő:

Bugacpusztaháza Kisbugac 100. hrsz: 0545/8 szám alatti ingatlant

Az ingatlan alapterülete, megnevezése és kikiáltási ára:

Hrsz	terület	lakóépület nettó alapterülete	kikiáltási ár	megnevezés
0545/8	3956 m ²	139 m ²	29.800.000-Ft	kivett tanya, szántó

- 2.) Az ingatlan terhei, leírás: Az ingatlan komfortos, szobák száma 4 db, elektromos hálózattal ellátott. Az ingatlant jelzálog jog-, elidegenítési és terhelési tilalom-, szolgalmi jog-, hasznélvezeti jog- nem terheli.
- 3.) A vételár kifizetése a nyertes ajánlattevő részéről a tulajdonos önkormányzattal történt egyeztetés alapján egy összegben vagy részletekben is történhet a 8.) pontban jelölt, az elővásárlási joggal érintett szervezet, elővásárlási jogról való lemondásának nyertes ajánlattevő felé való közlésétől számított 8 napon belül.
- 4.) Az ingatlan(ok) megtekinthető: A Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjével egyeztetett időpontban (tel.: 76/575-100). Az ingatlan értékbecslés megtekinthető a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.
- 5.) Pályázatok benyújtásának határideje: **2025. május 15. (csütörtök) 16:00 óra**
- 6.) Pályázat benyújtásának helye, módja: Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal titkárság 6114 Bugac, Béke u.10. A pályázatokat lezárt borítékban személyesen, postai úton, vagy futár szolgálattal lehet benyújtani a benyújtási határidőig. A borítékra rá kell írni: **„Pályázat: Bugacpusztaháza hrsz:0545/8, Kisbugac 100. szám alatti ingatlan” - Felbontás nélkül a jegyzőnek adandó!** Ajánlatkérő kizárólag azokat a pályázatokat fogadja be, amelyek a benyújtási határidőig beérkeztek az ajánlatkérőhöz.
- 7.) A pályázaton az alábbiak teljesítése mellett az az ajánlattevő vehet részt:
- akinek nincs adó tartozása Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat, valamint a NAV felé. Erről szóló igazolás benyújtása szükséges az ajánlattal együtt,
- 8.) Az ingatlanokra elővásárlási joga van a Magyar Államnak. Az elővásárlási jogról való lemondás az adásvételi szerződés hatályba lépésének feltétele.
- 9.) Amennyiben több azonos tartalmú ajánlat érkezik be, melyek egyenként a legjobb ajánlattevőnek bizonyulnak, úgy az önkormányzat képviselő-testülete az azonos tartalmú ajánlatot adókat tárgyalásra hívja fel, és élve az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 28. §-ban foglaltakkal, a jelenlegi pályázati eljárás útján történő értékesítésről áttér a versengő ajánlatkérésre, ezen pályázók tekintetében.

10.) A pályázatok kötelező tartalmi elemei:

- A pályázatot 1 példányban papír alapon,
- Felolvasó lap, amely tartalmazza a pályázó adatait (név, cím, nem természetes személy esetén a képviselő nevét, telefonszám, e-mail cím, adószám), az ajánlat összegét és az ajánlattevő által alá van írva.
- Amennyiben nem természetes személy nyújtja be a pályázatot, csatolni kell a cégkivonatot, vagy alapító okiratot, valamint az aláírásra jogosult aláírási címpéldányát,
- ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy az ajánlatát a Képviselő-testület nyílt ülésen tárgyalja.

11.) A pályázatok felbontásának helye, ideje: 2025. május 27. (kedd) 16:00 óra Helye: Bugacpusztaháza IKSZT Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.

A bontási eljárást az ajánlatkérő nevében eljáró személy által kijelölt bontási bizottság folytatja le. A bontáson részt vehet a bontási bizottságon túl az ajánlattevő, vagy az Ő írásbeli megbízással rendelkező megbízottja, valamint Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai.

12.) A pályázat módosítását kizárólag írásban, a www.bugacpusztahaza.hu weboldalon történő közléssel teszi meg az ajánlatkérő.

13.) Az Ajánlatkérő nevében az ajánlatok megismerését követően, a Képviselő-testület dönt az ingatlan értékesítéséről. A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatok megismerését követően indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa az eljárást.

14.) Érvénytelen a pályázat:

- amennyiben az ajánlattevő nem csatolja be a jelen pályázati felhívásban jelölt iratokat és ennek a hiánypótlási felhívás keretein belül sem tesz eleget,

Melléklet:

- Felolvasó lap

Bugacpusztaháza, 2025....

Kerekes László Zoltán
polgármester

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve	
Címe/ Székhelye:	
Adószám:	
Telefon:	
e-mail:	
Képviselő neve : Képviselő címe: Képviselő telefonszáma: Képviselő e-mail címe: (amennyiben képviselő jár el)	

Ajánlat tárgya: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat tulajdonában lévő természetben **Bugacpusztaháza, Kisbugac 100. (hrsz:0545/8)** szám alatti ingatlan értékesítésére kiírt pályázati felhívás keretében ajánlattevő ajánlatot nyújt be az alábbiak szerint:

Pályázati felhívás tárgya	Megajánlott legmagasabb vételár (Ft)
6114 Bugacpusztaháza Kisbugac 100. szám alatti ingatlan értékesítése	

Kelt:, 2025.hó.....nap

.....

ajánlattevő aláírása

JELLENLÉTI - ÍV

BUGACPUZTÁHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. március 25-én
tartott nyílt üléséről

Képviselő-testületi tagok:

Kerekes László Zoltán

Csík Attila

Szabó Attila Tiborné

Válik Gyöngyi Ilona

Válik Dorina


.....

.....

.....

.....


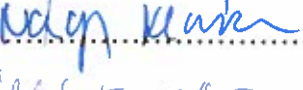
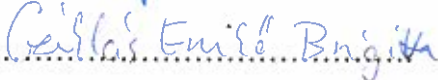
.....

Külön meghívottak:

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

Nagy Klára gazdasági vezető

Czéklás Enikő Brigitta környezetvédelmi technikus


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

M E G H Í V Ó

BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. március 25-én/kedd/ 16:00 órakor tartandó
soros, nyílt ülésére

Helye: Községháza Bugacpusztaháza

N A P I R E N D:

E L Ő A D Ó:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1.) Jelentés a két ülés között végzett munkáról | Kerekes László Zoltán |
| 2.) Beszámoló környezetvédelmi technikus | Kerekes László Zoltán |
| 3.) Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde
Többcéltű Intézmény okirat módosítása tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 4.) Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ
okirat módosítása tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 5.) Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde beiratkozás
tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 6.) Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális
és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.)
önkormányzati rendelet módosítása tárgyába | Kerekes László Zoltán |
| 7.) Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési terv
jóváhagyása tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 8.) Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó
Társulás 2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési terv
jóváhagyása tárgyában | Kerekes László Zoltán |
| 9.) Önkormányzati ingatlan értékesítése | Kerekes László Zoltán |
| 10.) Egyebek | |

KÉREM SZÍVES RÉSZVÉTELET!

Bugacpusztaháza, 2025. március 20.

Kerekes László Zoltán
polgármester



JELENTÉS A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT VÉGZETT MUNKÁRÓL

Február 11: Aláírás Bugacon, megbeszélés a jegyzővel

Február 14: Tetőtér ellenőrzés műszaki ellenőrrel

Február 17: IKSZT jelenlét, aláírások, Hírmondó szerkesztése, CzEB tevékenységi napló átnézése, aláírása

Február 18: Munkaértekezlet. Tűz- és munkavédelmi oktatás, délután online előadás GDPR

Február 2: IKSZT jelenlét, aláírások CzEB tevékenységi napló átnézése, aláírása, zöldpályázat költségvetés előkészítése

Február 27: Polgármesteri Fórum Bócsán, közvilágítás intézése

Február 28: IKSZT jelenlét, tetőtéri munkák ellenőrzése, közvilágítás és egyéb egyeztetése jegyzővel

Március 1: Telekeladás szerződés aláírása

Március 03: IKSZT jelenlét, CzEB tevékenységi napló átnézése, aláírása

Március 04: Munkaértekezlet, Tetőtér koordinációs megbeszélés

Március 06: MÁK tetőtér projekt megbeszélés Kis Rolanddal és jegyzővel

Március 10 IKSZT jelenlét, CzEB tevékenységi napló átnézése, aláírása

Március 11: Minisztériumi EU-s pályázatos megbeszélés, Lenkei Róberttel Life Logós egyeztetés

Március 12: Aláírási címpéldány Kiskunfélegyháza

Március 13: Aláírások, egyeztetések Bugacon

Március 17: Pályázati megbeszélés Kiskunfélegyházán.

Március 19: E.mailek intézése

Március 20: Telefonos egyeztetés jegyzővel

Március 2: Life Logós Konferencia intézése

Március 24: IKSZT jelenlét, aláírások CzEB tevékenységi napló átnézése, aláírása

Március 25: Munkaértekezlet

Környezetvédelmi technikai Képviselőtestületi Ülésre Beszámoló

2025 Január, Február

- A 2025-ös Zöld rendezvényeket megterveztem, Excel táblázatot készítettem. Ezeket az eseményeket Jeles napokra terveztem, mint például Vizes Élőhelyek Világnapja, Víz világnapja, Föld Világnapja stb.
- Újabb adag detergenset és szerszám eszközöket vásároltam a bugaci Gazdaboltból a szennyvízberendezések karbantartásához.
- Pályáztam Településfásítási Programra, amiben sikeresen településarányosan sikerült 10 db fára pályázni, a hozzá szükséges dokumentumokat feltöltöttem.
- Több fa típus közül lehetett választani, mindnek utána olvastam és több szakembert is megkérdeztem melyik fát/fákat ajánlják Bugapusztaháza településre.
- Az idei évben már olyan fákat is lehetett választani, ami a jelenlegi klímáknak is megfelelnek, így tehát az én választásom a Magas Körösré (Tudományos nevén: *Fraxinus excelsior*) esett.
- A települési környezetvédelmi Programhoz az adatok bekérése folyamatban van.
- Ebben a hónapban is végeztem több helyen szennyvíztisztító berendezés karbantartását, felmérését, ezekről jegyzőkönyvek készültek.
- A lakossági rendszerhasználattal kapcsolatos megkeresésekre folyamatosan adtam tájékoztatást.
- 2025 Április 2-án megrendezésre kerül a „Térségi szintű vízgazdálkodási hálózatépítő klímaworkshop és tereplátogatás” erre az eseményre sokat készültem, a szervezőkkel nagyon sokat konzultáltam legfőképpen Porhajas Gáborral.
- Meghívókat küldtem az érintett személyeknek, polgármestereknek, regionális vízügyi igazgatóságnak, Kiskunsági Nemzeti Parknak, vízgazdálkodási szakembereknek, szakértőknek és telefonon, illetve személyesen konzultáltam velük az eseményről.
- Cateringgel kapcsolatban is felvettem a kapcsolatot egy olyan étteremmel, akik legfőképpen Önkormányzatok részére szoktak készítenek ételeket, tőlük árajánlatot és menüsort is kaptam.
- Megkértem a Bugapusztaházai Községi Önkormányzatban dolgozókat, hogy amennyiben tudnak, segítsenek be ezen a napon Polgármester Úrnak és nekem asztalok, székek pakolásban, vendéglátásban.
- Laczi Tamással több helyen is cseréltünk már szivattyút 2024-ben és Tamás talált olyan hibákat a szivattyú bekötésénél melyek nem felelnek meg az előírásoknak.
- Felkerestem egy villanyszerelő szakembert, akivel átnéztük az összes olyan háztartást ahol a lakossági szennyvíztisztító berendezéshez szivattyú van bekötve (ezekről jegyzőkönyv és

fotódokumentáció készült). Az ő elmondása szerint is vannak hibák ezekről szakvéleményt fog adni.

-A hideg mínusz fokok miatt volt egy háztartás, ahol a lakossági szennyvíztisztító berendezés szivattyú tartályába befagyott a szennyvíz. Ennek a tartálynak más a kialakítása, mint a további 13 háztartásnál, ilyen kialakítás 2 helyen van. A befagyás egy helyen jelentkezett. Ennél a konstrukciónál a szennyvíz elsőnk ebbe a szivattyú tartályba érkezik, és innen emeli át a szivattyú az üleptető tartályba a szennyvizet.

A helyszínen megjelentem és feltörtem a jeget, aminek köszönhetően elindult a szivattyú és át tudta emelni az üleptető tartályba a szennyvizet.

Ennél a háztartásnál a fagyás oka valószínűleg amiatt is keletkezhetett, hogy kevés az elhasznált vízmennyiség tehát nincs állandó vízmozgás a tartályban, illetve a tartály fagyhatár felett van a talajban.

A hibát jeleztem a Prowatech Kft-nek. Válaszul azt kaptam, hogy még nem találtak ilyen hibával, de ha gondoljuk, tegyük rá hungarocellt a fedő alá ennek köszönhetően talán nem fagy be a szennyvíz. Én és több szakember véleménye szerint sem kivitelezhető ez, ugyanis a hungarocell környezetszennyező és nagy mennyiségben a szivattyúházba jutva dugulást okozhat a szivattyúnál.

Találtam olyan detergenst aminek köszönhetően nem fagy be a szennyvíz, ennek adagolására nem volt szükség, mivel a fagyás egyszeri alkalommal fordult elő.

-A tavasz kezdetével már volt hibaelhárításom is egy lakossági szennyvíztisztító berendezésnél, ugyan azon a helyen ahol évente többször is kell szippantani. Lakossági egyenértéke 5 fő.

A berendezés egyik tisztító nyílásában megjelent a szennyvíz, detergens adagolásával és részleges átmosással a hibát elhárítottam, azóta nem jelentkezett ez a hiba.

-A Parkba a védett fák közül volt egy fa, aminek az egyik ága életveszélyes volt. Mivel a fa védett ezért felvettem Czákó Anitával a kapcsolatot, hogy ilyen esetben vághatunk-e a fa elhalt részéből. Tájékoztatásul azt kaptam, hogy ami életveszélyes rész azt természetes levághatjuk, de ki nem vághatjuk a fát. A veszély elhárítására hívtam szakembereket, akik levágták azt az ágat, ami veszélyesnek, elhaltnak bizonyult.

-Online oktatáson vettem részt, ami a MEKH, NEHIR rendszerről szólt. Az oktatás és a vizsgaanyag tanulása után EMIS vizsgát tettem. Czákó Anita segítségével feltöltöttem az adatokat az EMIS MEKH rendszerbe. A frissülő adatokat minden hónapban ellenőrzöm.

-Az új játszótérre ültetett fák dréncsővének dugóit ellenőriztem a repedt dugókat kicseréltem.

-A Kiskunsági Nemzeti Park Ökoturisztikai Referensével megbeszélésem volt. A megbeszélésen közös programok szervezéséről tárgyaltunk. Várhatóan több közösen szervezett rendezvény lesz 2025-ben a Kiskunsági Nemzeti Parkkal Bugacpusztaháza

környékén, amire elsősorban Bugacpusztaházai lakosokat és a környező település lakosait várjuk.

-A Kiskunsági Nemzeti Park Puszta Kapujába kaptunk meghívást Polgármester Úrral tárlatvezetésre, melyen megjelentünk és sok inspirációt kaptunk Zöldítésekre.

-A Vizes Élőhelyek Világnapja alkalmából zenés rendezvényt tartottunk a helyi Bund Barátok Zenei Klub segítségével a Bugacpusztaházai IKSZT nagytermében.

-Polgármester Úrral Kecskeméten a Vármegyei Önkormányzat Területfejlesztési Kft-vel volt megbeszélésünk Környezet-és természetvédelmi pályázatok kapcsán.

-Polgármester Úrral Kiskunfélegyházán a Kiskunok Vidékéért Egyesületnél volt megbeszélésünk Leader pályázatok és a régi iskola zöld-rendszerek hasznosításának kérdése kapcsán.

-Felvettem a kapcsolatot a Kecskeméti Déli ASzC Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Technikum és Szakképző Iskolával, akiktől segítséget kértem a parkosításokhoz. Az iskola örömmel segít nekem a kivitelezésben, tervezésben várhatóan tavasz végén.

-Több helyszínen is készítettem Zuzmó vizsgálatot, az eredmények alapján Bugacpusztaháza levegőtisztasága megfelelő.

-Polgármester Úrral közösen elkezdtünk feltárni egy természeti és egy kulturális értéket a fennmaradt értéktári és térképészeti adatok alapján.

Bugacpusztaháza, 2025. március 20.

Czéklás Enikő Brigitta
Czéklás Enikő Brigitta

környezetvédelmi technikus

3. sz. melléklet

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere**

Minősítés:
NYÍLT

Ügyirat szám: **BKH/IFT/ 18-1/2025**

3.

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2025. március 25.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

ELŐTERJESZTÉS

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény
okirat módosítása tárgyában

Mellékletek: Módosító okirat

Kötelezően véleményeznie kell:

Kiadási dátum: **2025. március 20.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.

hivatal@bugacpusztahaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény okirat módosítása tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) Pm rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 3. számú melléklete tartalmazza az államháztartás szakágazati rendjének besorolási megnevezését és az azokhoz tartozó szakágazatszámokat. A pénzügyminiszter feladatkörébe tartozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2024.(XII.31.) Pénzügyminisztérium rendelete módosította a PM rendeletet, 2025. január 01. napjával új szakágazatszámok léptek hatályba.

A Magyar Államkincstár az új szakágazatszámok alapján a megfeleltetést elvégezte, a Bugaci Óvoda –Bölcsőde Többcélú Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) törzskönyvi jogi személynek a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában 2025.január 01.alkalmazási dátummal, ugyanakkor 03-TNY-803-2/2025-542627 iktatószámú értesítő levelében felhívta a fenntartó figyelmét, hogy az alapító okiratban a főtevékenység szerinti TEÁOR'25 kód felülvizsgálatát, legkésőbb 2025. április 01. napjáig a végezze el, a szükséges módosításokat az alapító okiraton vezesse át.

Az Intézmény alapító okiratát felülvizsgálva megállapítást nyert, hogy annak 4.4. „A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése” című bekezdés 14. pontjában a 104060 kormányzati funkciószámhoz tartozó kormányzati funkció megnevezés a PM rendelet módosításával változott „A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok” helyett 2025. január 01. napjától „A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)”megnevezést szükséges alkalmazni.

Fentiekre tekintettel javaslom az alapító okiratban a szükséges módosítás átvezetését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Bugacpusztaháza, 2025. március 20.

Kerekes László Zoltán sk.

polgármester



...../2025. (III.....) Kt.sz.

Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde
alapító okirat módosítása

HATÁROZAT - TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozta:

a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény alapító okiratának módosítását (annak 4.4. pontját) jelen határozat melléletében foglaltak szerint támogatja a módosítás átvezetését a fenntartónak javasolja.

Határidő: 2025.március 31.

Felelős: Rádiné dr. Tabi Anita jegyző
Nagy Klára gazdasági vezető

Okirat száma: BKH/IFT/18-2/2025.

Módosító okirat

Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás által 2024. január 15. napján kiadott, BKH/IFT/33-6/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (2) és (3) bekezdése alapján , a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendeletre valamint a2025. (III.....) Tt. számú határozatra figyelemmel a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4 alpontjában foglalt táblázat 14. sorában a „A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok” szövegrész helyébe a „A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)” szöveg lép:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
14	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Bugac, 2025. március.....

P.H.

Szabó László
Társulási Tanács Elnöke

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény

1.1.2. rövidített neve: Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6114 Bugac Béke utca 13.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Napközi Otthonos Óvoda -Bölcsőde	6114 Bugac, Béke utca 13.
2	Konyha	6114 Bugac, Szabadság tér 15.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006. augusztus 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás

2.2.2. székhelye: 6114 Bugac, Béke u. 10.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Bugaci Napközi Otthonos Óvoda	6114 Bugac, Béke utca 13.
2	Községi Könyvtár	6114 Bugac, Béke utca 15.
3	Rigó József Általános Iskola	6114 Bugac, Szabadság tér 15.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás

3.1.2. székhelye: 6114 Bugac, Béke utca 10.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás

3.2.2. székhelye: 6114 Bugac, Béke utca 10.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 13. § (1) bekezdése 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41-42. §-ban meghatározott gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) bekezdés a) és r) pontjával meghatározott óvodai nevelés, és a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41-42. §-ban meghatározott gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde). A Nkt. 8. §-a alapján ellátja 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítéséig a gyermekek óvodai nevelését. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében történik. A szakértő és rehabilitációs bizottság szakvéleményével rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése és oktatása integrált formában gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus igénybevételével történik. A költségvetési szerv ellátja a gyermekétkeztetési feladatokat is.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
4	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
5	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
6	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
7	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata
8	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

9	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
10	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
11	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
12	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
13	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
14	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
15	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bugac és Bugacpusztaháza közigazgatási területe.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés tervezett összkiadásához viszonyítva 30%-os mértéket érhet el.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője az óvodavezető. A jogszabályokban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő intézményvezetőt a Möt. 41. § (7) bekezdése, a 2023. évi LII. törvény, a Kjt. 23. §, a Nkt. 83. § (2) bekezdése f) pontja előírása szerint nyilvános pályázat útján a Társulási Tanács nevezi ki. A megbízási időtartama 5. év. Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
2	Magbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3.	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú köznevelési intézmény, Óvoda - Bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés és gyermekek napközbeni ellátása

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: költségvetési szerv az intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzatok keretei között önállóan gazdálkodik, pénzügyi gazdasági feladatai a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal (6114 Bugac, Béke utca 10.) látja el, az intézmények között kötött munkamegosztási megállapodás alapján.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Napközi Otthonos Óvoda-Bölcsőde Székhelye: 6114 Bugac, Béke u. 13.	óvoda		120 fő
2	Napközi Otthonos Óvoda-Bölcsőde Székhelye: 6114 Bugac, Béke u. 13.	bölcsőde		14 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Bugac, Béke utca 13.	229/2	Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	óvoda, bölcsőde
2	Bugac, Szabadság tér 15.	229/1	Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	konyha

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Bugaci Boróka Óvoda – Bölcsőde Többcélú Intézmény 2025. március napján kelt, 2025. január 01 napjától alkalmazandó BKH/IFT/18-2/2025. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere**

Minősítés:
NYÍLT

Ügyirat szám: **BKH/IFT/ 19-1/2025**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2025. március 25.**

4.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

ELŐTERJESZTÉS

☐ Rendelet-tervezet ☒ Határozat-tervezet ☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Szociális Szolgáltató Központ okirat módosítása
tárgyában

Mellékletek: Módosító okirat

Kötelezően véleményeznie kell:

Kiadási dátum: **2025. március 20.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.

hivatal@bugacpusztahaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szociális Szolgáltató Központ okirat módosítása tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítása az alábbiak alapján indokolt:

- I. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) Pm rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 3. számú melléklete tartalmazza az államháztartás szakágazati rendjének besorolási megnevezését és az azokhoz tartozó szakágazatszámokat. A pénzügyminiszter feladatkörébe tartozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2024.(XII.31.) Pénzügyminisztérium rendelete módosította a PM rendeletet, 2025. január 01. napjával új szakágazatszámok léptek hatályba.

A Magyar Államkincstár az új szakágazatszámok alapján a megfeleltetést elvégezte, a Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Intézmény) törzskönyvi jogi személynek a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában 2025.január 01.alkalmazási dátummal, ugyanakkor 03-TNY-947-2/2025-763150 iktatószámú értesítő levelében felhívta a fenntartó figyelmét, hogy az alapító okiratban a főtevékenység szerinti TEÁOR'25 kód felülvizsgálatát, legkésőbb 2025. április 01. napjáig a végezze el, a szükséges módosításokat az alapító okiraton vezesse át.

Az Intézmény alapító okiratát felülvizsgálva megállapítást nyert, hogy annak :

- 4.2."főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása" című alpontjához tartozó táblázat 1. sorában a 881000 szakágazati számhoz tartozó szakágazati megnevezés a PM rendelet módosításával változott „Idősek, fogyatékosokszociális ellátása bentlakás nélkül” helyett 2025. január 01. napjától „Idősek, fogyatékosággal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül” megnevezést szükséges alkalmazni.

- 4.4. „A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése” című alpontjához tartozó táblázat 5. sorában a 107051 kormányzati funkciószámhoz tartozó kormányzati funkció megnevezés a PM rendelet módosításával változott „Szociális étkeztetés” helyett 2025. január 01. napjától „Szociális étkeztetés szociális konyhán” megnevezést szükséges alkalmazni.

- II. A I. pontban foglaltak vonatkozásában tett felülvizsgált során megállapítást nyert, hogy az alapító okirat egyéb pontjait is aktualizálni szükséges, az alábbiak szerint:

- Az Intézmény telephelyeinek módosítása szükséges tekintettel arra, hogy az Intézményfenntartó Társulás és Pálmonostora Község Önkormányzata között házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás ellátására létrejött együttműködési megállapodás 2023. december 31. napjával a felek közös akaratából 2023. december 20.-án aláírt szerződéssel

megszűnt, így a továbbiakban a bejegyzett 6112 Pálmonostora, Posta u.10. szám alatti telephely kivezetése szükséges. Előzőeknek megfelelően az alapító okirat 1.2.2. alpontjában foglalt táblázat 3. sora elhagyásra kerül.

- Szintén Pálmonostora Községi Önkormányzattal történő ellátási szerződés megszüntetésével az Intézmény ellátási területe is megváltozott, ezért az alapító okirat 4.5. alpontjának módosítása szükséges. Az alapító okirat 4.5. pontjában a „A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bugac és Bugacpusztaháza közigazgatási területe, valamint a házi segítségnyújtás és szolgáltatás tekintetében Gátér és Pálmonostora települések közigazgatási területe” szövegrész helyébe a „A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bugac és Bugacpusztaháza közigazgatási területe, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatás tekintetében Gátér település közigazgatási területe.”
- Az alapító okirat 5.pontjában kerül szabályozásra a költségvetési szerv szervezete és működése, ezen pont 5.1. alpontjában került rögzítésre a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje, mely tartalmaz hatályát vesztt jogszabályi hivatkozást, ennek megfelelően az 5.1 alpontjából a „a Nkt.83.§ (2) bekezdése f) pontja” szövegrész elhagyásra kerül.

Fentiekre tekintettel javaslom az alapító okiratban a szükséges módosítások átvezetését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Bugacpusztaháza, 2025. március 20.

Kerekes László Zoltán sk.

polgármester



...../2025. (III.....) Kt.sz.

Szociális Szolgáltató Központ
alapító okirat módosítása

HATÁROZAT - TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozta:

a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítását jelen határozat mellékletében foglaltak szerint támogatja a módosítás átvezetését a fenntartónak javasolja.

Határidő: 2025.március 31.

Felelős: Rádiné dr. Tabi Anita jegyző
Nagy Klára gazdasági vezető

Okirat száma: BKH/IFT/18-2/2025.

Módosító okirat

Szociális Szolgáltató Központ a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás által 2029. május 16. napján kiadott, BKH/556-2/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendeletre valamint a 16/2023.Tt.számú határozatra és a /2025. (III.....) Tt. számú határozatra figyelemmel a következők szerint módosítom:

- 1.1. az alapító okirat 1.2.2. alpontjában foglalt táblázat 3.sora elhagyásra kerül.
- 1.2. az alapító okirat 4.2 alpontjába foglalt táblázat 1.sorában a szakágazati megnevezés az „Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül” szövegrész helyébe az „Idősek, fogyatékosokkal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül” szövegrész kerül.

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosokkal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül

- 1.3. Az alapító okirat 4.4 alpontjában foglalt táblázat 5. sorában a „szociális étkeztetés” szövegrész helyébe a „szociális étkeztetés szociális konyhán” szöveg lép, az alábbiak szerint:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	102031	Idősek nappali ellátása
4	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
5	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
6	107052	Házi segítségnyújtás

- 1.4. Az alapító okirat 4.5 alpontjában a „A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bugac és Bugacpusztaháza közigazgatási területe, valamint a házi segítségnyújtás és szolgáltatás tekintetében Gátér és Pálmonostora települések közigazgatási területe” szövegrész helyébe a „A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bugac és Bugacpusztaháza közigazgatási területe, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatás tekintetében Gátér település közigazgatási területe.”
- 1.5. Az alapító okirat 5.1 alpontjából a „a Nkt.83.§ (2) bekezdése f) pontja” szövegrész elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot 2025. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Bugac, 2025. március.....

P.H.

Szabó László
Társulási Tanács Elnöke

Okirat száma: BKH/IFT/18-.../2025.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Szociális Szolgáltató Központ

1.1.2. rövidített neve:

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6114 Bugac, Béke u. 4

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
2		6111 Gátér, Petőfi S. u. 16.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2008. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás

2.2.2. székhelye: 6114 Bugac, Béke u. 10

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Egyesített Szociális Intézmény	6114 Bugac, Béke u. 4.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás

3.1.2. székhelye: 6114 Bugac, Béke u. 10

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás

3.2.2. székhelye: 6114 Bugac, Béke u. 10

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján a szociális ellátás feltételeinek biztosítása, szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében végzett tevékenység, szociális étkeztetés biztosítása. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetése, valamint a családjából történő kiemelésének megelőzése.

4.2. főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékkal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtási feladatok ellátása.

Család és gyermekjóléti szolgáltatások feladata a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, a gyermekek veszélyeztettségének megelőzése, veszélyeztettség megszüntetése, valamint a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése. Az ellátandó területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzete került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	102031	Idősek nappali ellátása
4	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
5	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
6	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bugac és Bugacpusztaháza közigazgatási területe, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatás tekintetében Gátér település közigazgatási területe.

- 4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét jogszabályokban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő intézményvezetőt a Mötv. 41. § (7) bekezdése, a Kjt. 23. § előírása szerint nyilvános pályázat útján.
- 5.2. Megbízás időtartama 5. év. Az intézmény vezető felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.
- 5.3. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Szociális Szolgáltató Központ 2025.03..... napján kelt, 2025. január 01. napjától alkalmazandó BKH/IFT/18-2/2025. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere

Minősítés:

NYÍLT

Ügyirat szám: **BKH/IFT/16 -2/2025****5.**Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*Testületi
ülés napja:**2025. március 25.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen**nem****ELŐTERJESZTÉS**☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**Tárgy: **Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde beiratkozás tárgyában**

Mellékletek: 1 pld. intézmény kérelme

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025. március 20.**Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.
hivatal@bugacpusztahaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bugaci Boróka Óvoda-bölcsőde beiratkozás tárgyában

Tisztelt Képviselő- Testület!

A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) rendelkezik az óvodai beiratkozás idejének meghatározásáról.

Az R. rendelkezéseinek megfelelően az intézmény megküldte javaslatát a fenntartónak a beiratkozás időpontja vonatkozásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény javaslatában foglaltakat megtárgyalni és a határozat tervezetben foglaltakat elfogadni az Intézményfenntartó Társulásnak elfogadásra javasolni szíveskedjenek!

Bugacpusztaháza, 2025. március 20.

Kerekes László Zoltán
polgármester sk.



/2025.(III.....)Kt.sz.

Óvodai és bölcsődei beiratkozás

HATÁROZAT TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a beiratkozás időpontjaként az intézmény által javasolt 2025. május 05.-06. időpontot elfogadja, a Társulási Tanácsnak elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeleccki Brigitta főigazgató



**BUGACI BORÓKA ÓVODA-BÖLCSŐDE
TÖBBCÉLÚ INTÉZMÉNY
6114 BUGAC, BÉKE U. 13.
TEL: 76/372-520**

e-mail: bugaciovoda@gmail.com

**Bugac és Bugacpusztaháza
Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsa**

6114 Bugac, Béke utca 10.

Ikt.sz.: 35 / 2025.

Bugaci Óvoda-Bölcsőde Társulási Tanácsa	
2025. 03. 17.	
Intézmény	BK 117 16-1/2025
Előadó	2025. május 20.
2025. május 20.	

Tárgy: Beiratkozás 2025/2026. nevelési évre

Tisztelt Elnök Úr!

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésének értelmében „Az óvodai és bölcsődei beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.”

Ennek megfelelően a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény tervezett beiratkozási időpontja a 2025/26. nevelési évre: **2025. május 05.-06.**

Kérem, az általam javasolt időpont jóváhagyását!

Bugac, 2025. március 17.



Köszönettel!

Szeleczki Brigitta

Főigazgató

Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
Ügyirat szám: **BKH/276-3 /2025.**

Minősítés: NYÍLT

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita* Testületi ülés napja: **2025. március 25.**

Napirendi pont

6.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés egyszerű többséget igényel:

igen nem

ELŐTERJESZTÉS

☒ Rendelet tervezet

☐ Határozat tervezet

☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő- Testülete**

Tárgy: *Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyába*

Mellékletek: Hatásvizsgálati lap,
Indoklás,
Rendelet - tervezet

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025. március 20.**

Előterjesztő: **Rádiné dr. Tabi Anita**
jegyző

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**



Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

6114 Bugac, Béke u. 10.

Tel.: 76/575-100 Fax: 76/575-107

E-mail: jegyzo@bugac.hu

Előterjesztés

*a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti
ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyába*

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bek. b) pontja alapján

„b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.”

A társulási megállapodásban megjelölt székhely önkormányzat –Bugac Nagyközségi Önkormányzat- feladata, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat véleményének kikérésével, hozzájárulásával. Jelenleg a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) rögzíti az Szt. által előírtakat, mely helyi rendelet módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint:

- a rendelet hatálya már nem terjed ki Pálmonostora településre, tekintettel arra, hogy 2024.évben megszüntetésre került a feladatellátási szerződés a felek közös döntése alapján.
- a gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésének rendje helyi szinten eltér a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. R.) 7.§ (1) bekezdésében foglaltaktól, ezért a Korm. R. szerint szükséges azt a helyi rendeletben szabályozni. A Korm. R. úgy rendelkezik, hogy ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat a gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre kell megfizetni. Településünkön a térítési díj megfizetésére utólag kerül sor, így a Korm. R. által adott felhatalmazással élve a fenntartónak ezt a rendeletében rögzíteni szükséges.
- az Szt. 115. § (1) bek. előírása szerint az intézményi térítési díjat a szociális alapszolgáltatások vonatkozásában a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, amelynek összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, és év közben egy alkalommal korrigálható. A szociális alapszolgáltatások térítési díját a R. 1. és 2. melléklete rögzíti.

Az intézményi térítési díjak meghatározása a 2024. évi költségvetés, a 2025. évre tervezett ellátottak száma, a 2024. évben ellátási formánként realizálódott szolgáltatási önköltség alapján készült. A számításokat részletesen a „Kimutatás a 2025. évi intézményi térítési díjak megállapításához” című alábbi adattáblák tartalmazzák szociális ellátásonként.

KIMUTATÁS – Önköltség számítás

a 2025. évre

számított intézményi térítési díjak megállapításához

Szociális étkeztetés

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen 2024.01.01-től 2024.12.31-ig	2024. évi elemi költségvetés	24.288.779-Ft
Normatív állami hozzájárulás 2024.01.01.-2024.12.31.-ig	Központi normatíva x ellátotti létszám (87.570 x 78 fő)	6.830.460-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	24.288.779-Ft
Nap 2024.01.01.-2024.12.31-ig 250 nap	Költségvetési törvény alapján 2024.01.01.-2024.12.31-ig 250 nap	250 nap
Fő	Normatíva igénylés szerint	78 fő
Önköltség = összes kiadás/fő/nap	24.288.779-Ft:78 fő: 250 nap	1245,57-Ft kerekítés szabályai szerint 1245-Ft
Normatíva (éves)	Költségvetési törvény	6.830.460-Ft
Normatíva/fő/nap egy adag étel előállításához kapott normatív támogatás	6.830.460-Ft: 78 fő: 250 nap	350,28-Ft kerekítés szabályai szerint 350-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap	Önköltség/fő/nap	1245-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap kerekített összeg (bruttó)		1245-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap kerekített összeg (nettó)		980-Ft

Étkeztetés – kiszállítás

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen	2024. évi elemi költségvetés alapján	2.915.010-Ft
Normatív állami hozzájárulás	-	0-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	2.915.010-Ft
Nap	Költségvetési törvény alapján	250 nap
Fő	Becsült létszám	70 fő
Önköltség = összes kiadás/fő/nap	2.915.010-Ft : 70 fő :250 nap	166,57-Ft = 170-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap	Önköltség/fő/nap	170-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap kerekített összeg		170-Ft (nettó) + ÁFA 27% = 215-Ft (bruttó)

Házi segítségnyújtás - Személyi gondozás

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen	2024. évi elemi költségvetés alapján	12.890.652-Ft
Normatív állami hozzájárulás	Központi normatíva x ellátotti létszám (698.180 x 14 fő)	9.774.520-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	12.890.652-Ft
Nap	Költségvetési törvény alapján	250 nap
Fő	Normatíva igénylés szerint	14 fő
Gondozónők munkaórája	2,4 fő x 8 óra x 250 nap	4.800 óra
Önköltség = összes kiadás/munkaóra	12.890.652-Ft: 4800 óra	2.685.55-Ft = 2685-Ft
Normatíva	Költségvetési törvény	9.774.520-Ft
Normatíva/munkaóra	9.774.520-Ft : 4800 óra	2036,3 = 2035-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/óra (alanyi adó mentes)	Önköltség/munkaóra 12.890.652-Ft: 4800 óra	2.685.55-Ft = 2685-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/óra kerekített összeg		2.685-Ft

Házi segítségnyújtás - Szociális segítség

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen	2024. évi elemi költségvetés alapján	3.222.662-Ft
Normatív állami hozzájárulás	Központi normatíva x ellátotti létszám (25.000 x 5 fő)	125.000-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	3.222.662-Ft
Nap	Költségvetési törvény alapján	250 nap
Fő	Normatíva igénylés szerint	5 fő
Gondozónő munkaórája	0,6 fő x 8 óra x 250 nap	1200 óra
Önköltség = összes kiadás/munkaóra	3.222.662-Ft: 1200 óra	2.685.55-Ft = 2.685-Ft
Normatíva	Költségvetési törvény	125.000-Ft
Normatíva/munkaóra	125.000-Ft: 1200 óra	104.16-Ft = 105-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/óra	Önköltség/munkaóra 3.222.662-Ft: 1200 óra	2.685.55-Ft = 2.685-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/óra kerekített összeg (alanyi adó mentes)		2.685-Ft

Idősek nappali ellátása

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen	2024. évi elemi költségvetés alapján	21.367.929-Ft
Normatív állami hozzájárulás	Központi normatíva x ellátotti létszám (477.940 x 18,5 fő)	8.841.890-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	21.367.929-Ft
Nap	Költségvetési törvény alapján	250 nap
Fő	Normatíva igénylés szerint	18,5 fő
Önköltség = összes kiadás/fő/nap	21.367.929-Ft: 18,5 fő: 250 nap	4.620-Ft
Normatíva	Költségvetési törvény	8.841.890-Ft
Normatíva/fő/nap	8.841.890-Ft: 18,5 fő: 250 nap	1911,6 = 1.910-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap	Önköltség/fő/nap 21.367.929-Ft: 18,5 fő: 250 nap	4.620-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap kerekített összeg		4.620-Ft

Szociális alapszolgáltatások 2025. évi intézményi térítési díjak

Szolgáltatás	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	Számított intézményi térítési díj kerekített összeg
Étkeztetés helyben* fogyasztás/elvitel	980-Ft/fő/nap	980-Ft/fő/nap
Étkeztetés* kiszállítással	980-Ft + 170-Ft = 1150-Ft/fő/nap	980-Ft + 170-Ft = 1150-Ft/fő/nap
Házi segítségnyújtás** Személyi gondozás	2685-Ft/ gondozási óra	2685-Ft/ gondozási óra
Szociális segítség	2685-Ft/ gondozási óra	2685-Ft/ gondozási óra
Idősek nappali ellátása**	4.620-Ft/fő/nap	4.620-Ft/fő/nap

*Az ÁFA-t nem tartalmazza

**Mentes az ÁFA alól

Személyi térítési díj:

Az intézményi térítési díjtól eltérő fogalomként jelenik meg a szabályozás során a személyi térítési díj. *A személyi térítési díj az az összeg melyet az ellátott ténylegesen megfizet egy általa igénybe vett személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásért.* A fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben, figyelembe véve a szolgáltatást igénylő rendszeres jövedelmét valamint az Szt. vonatkozó szabályait (Szt. 116-117.§), mely szerint a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szociálisan rászoruló személy rendszeres havi jövedelmének

30%-át étkeztetés,

25 %-át házi segítségnyújtás,

15%-át nappali ellátás,

30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak, 30%-át a nappali ellátás és ott étkezés igénybevétele esetén.

A személyi térítési díjak tekintetében javasolt a jövedelemtől függő szabályozás megtartása a helyi rendeletben, tekintettel az Szt. 115. § (3) bekezdésében foglaltakra, miszerint a a személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Az alábbi adattáblában a 2022.évben megállapított személyi térítési díjak szerepelnek, melyek nem kerültek emelésre jelen rendelet módosítással.

Szociális alapszolgáltatások 2025. évi kedvezményes személyi térítési díjak

Jövedelem öregségi nyugdíj minimum %-a alapján	Térítési díj mértéke	Térítési díj összege étkeztetés*	¹ Térítési díj összege étkeztetés kiszállítással*	Térítési díj összege házi segítségnyújtás <u>Szociális segítés**</u>	Térítési díj összege házi segítségnyújtás <u>Személyi gondozás**</u>
400% felett 114.000-Ft felett	100%	740-Ft	910-Ft	800-Ft	660-Ft
300%-tól 85.500-Ft -113.999-Ft	80%	590-Ft	730-Ft	640-Ft	530-Ft
200%-tól 57.000-Ft – 84.499-Ft	60%	445-Ft	550-Ft	480-Ft	400-Ft
150%-tól 42.750-Ft – 56.999-Ft	40%	295-Ft	360-Ft	320-Ft	265-Ft
150% alatt 42.750-Ft alatt	20%	150-Ft	181-Ft	160-Ft	130-Ft

*Az ÁFA-t nem tartalmazza

**Mentes az ÁFA alól

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a térítési díjak módosításáról és a rendelet-tervezetről döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Bugac, 2025. március 20.

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

¹ Az étkeztetés kiszállítással térítési díj összege a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 9.§ (4) bekezdésében rögzítettek alapján a kiszállítás költségét is tartalmazza.

/2025.(III.....)Kt.sz.

a személyes gondoskodást nyújtó szociális
és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX.13.) önkormányzati rendelet
módosításának jóváhagyása

HATÁROZAT TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX.13.)
önkormányzati rendelet módosítását - jelen határozat mellékleteként csatolt tartalommal –
jóváhagyja.

Határidő: 2025.03.31.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Hatásvizsgálati lap

A rendelet-tervezet elkészítése során tekintettel voltunk a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényre, melynek 17. § (1) bekezdése szerint **a jogszabály előkészítője (...) előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.** Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről (...) önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell. A 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosítás nem tartalmaz térítési díj emelést, így az igénybe vevők, ellátottak életére nincs kihatással.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet módosítása nem tartalmaz térítési díj emelést így ennek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása nem jelent adminisztrációs többlet terhet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magasabb szintű jogszabály által előírt kötelezettség nem kerülne teljesítésre.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló
önkormányzati rendelet-tervezet

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bek. b) pontja alapján

„b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.”

A társulási megállapodásban megjelölt székhely önkormányzat –Bugac Nagyközségi Önkormányzat- feladata, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat véleményének kikérésével, hozzájárulásával. Jelenleg a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) rögzíti az Szt. által előírtakat, mely helyi rendelet módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint:

- a rendelet hatálya már nem terjed ki Pálmonostora településre, tekintettel arra, hogy 2024.évben megszüntetésre került a feladatellátási szerződés a felek közös döntése alapján.
- a gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésének rendje helyi szinten eltér a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. R.) 7.§ (1) bekezdésében foglaltaktól, ezért a Korm. R. szerint szükséges azt a helyi rendeletben szabályozni. A Korm. R. úgy rendelkezik, hogy ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat a gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre kell megfizetni. Településünkön a térítési díj megfizetésére utólag kerül sor, így a Korm. R. által adott felhatalmazással élve a fenntartónak ezt a rendeletében rögzíteni szükséges.
- az Szt. 115. § (1) bek. előírása szerint az intézményi térítési díjat a szociális alapszolgáltatások vonatkozásában a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, amelynek összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, és év közben egy alkalommal korrigálható. A szociális alapszolgáltatások térítési díját a R. 1. és 2. melléklete rögzíti.

Részletes indokolás

A rendelet-tervezet 1. §-ához:

A rendelet hatályát módosítja kivéve a hatály alól Pálmonostora települést, tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás feladatellátásra létrejött ellátási szerződést felek közös akarattal megszüntették.

A rendelet-tervezet 2. §-ához:

A rendelet a házi segítségnyújtás feladatellátás vonatkozásában az ellátandó települések közül Pálmonostorát hatályon kívül helyezte, jelen rendelet 1.§-ában foglaltakra tekintettel.

A rendelet-tervezet 3. §-ához:

A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjak megfizetésének eljárásrendje került szabályozásra.

A rendelet-tervezet 4. §-ához:

A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának módosítását rögzíti, mely módosítás az 1.mellékletben került rögzítésre.

A rendelet-tervezet 5. §-ához:

A rendelet hatályba lépésének dátumát rögzíti.

Bugac Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (III.) önkormányzati rendelet- tervezete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022.(IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 115. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának felülvizsgálatát jelen rendeletben rögzítettek szerint elvégezte valamint eleget tett a gyermekétkeztetés térítési díj megfizetésének vonatkozásában a helyi viszonyokhoz igazodó szabályozás rögzítésének.

[2] Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdés, 92. § (1) bekezdés b) pontjában, 92. § (2) bekezdése, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) pontjában és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) 7. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.) és 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A rendelet hatálya kiterjed a Bugac és Bugacpusztaháza települések közigazgatási területén, valamint házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás vonatkozásában Gátér település közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdés, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre.”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Gátér településen nyújtott házi segítségnyújtás ellátásban részesülő ellátottak részére az ellátás térítésmentesen kerül biztosításra, az érintett Önkormányzatok között létrejött Feladat ellátási szerződésben foglaltak alapján.”

3. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjak összegét e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakat havonta utólag kell megfizetni, a hónap 15. napjáig.”

4. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

5. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Szociális alapszolgáltatások 2025.évi intézményi térítési díjak”

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat fejléce, „Étkeztetés helyben* fogyasztás/elvitel” sora, „Étkeztetés kiszállítással*” sora, „Házi segítségnyújtás** Személyi gondozás Szociális segítség” sora és „Idősek nappali ellátása**” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolgáltatás	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	Számított Intézményi térítési díj (kerekített összeg)
Étkeztetés helyben* fogyasztás/elvitel	980-Ft/fő/nap	980-Ft/fő/nap
Étkeztetés kiszállítással*	1150-Ft/fő/nap	1150- Ft/fő/nap
Házi segítségnyújtás** Személyi gondozás Szociális segítség	2685-Ft/ gondozási óra 2685-Ft/ gondozási óra	2685-Ft/ gondozási óra 2685-Ft/ gondozási óra
Idősek nappali ellátása**	4620-Ft/fő/nap	4620-Ft/fő/nap

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat esetleges gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer általános értékelése:

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtja végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

A kockázati tényezők és értékelésük:

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzat feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkritériumok elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el, a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat ellenőrzési igényeit.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

Tárgyi igények biztosítása:

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

Információs igények biztosítása:

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások):

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végezhet rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az ellenőrzési témakör kiválasztásánál a belső ellenőrzés figyelembe veszi a kockázatelemzés eredményét, különös tekintettel a magas kockázatúnak ítélt területekre.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

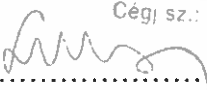
- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- beszerzési eljárások ellenőrzése,
- az esetleges EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések kiemelt területeit szükség szerint felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Bugacpusztaháza, 2025. február 10.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3
Adószám: 13115214-2-13
Cégj. sz.: 13-09-120438


.....
Lisztes-Tóth Linda
belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

Jóváhagyta:

.....
Rádiné dr. Tabi Anita Brigitta
jegyző

7. sz. melléklet

Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
Ügyirat szám: **BPH/12-2/2025.**

Minősítés: NYÍLT

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2025. március 25.**

Napirendi pont

7.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés egyszerű többséget igényel:

igen nem

ELŐTERJESZTÉS

☐ Rendelet tervezet



Határozat tervezet



Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő- Testülete**

Tárgy: ***Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési terv jóváhagyása tárgyában***

Mellékletek: Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. évre

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025. március 20.**

Előterjesztő: **Rádiné dr. Tabi Anita**
jegyző

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**



ELŐTERJESZTÉS
Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

6114 Bugac, Béke u. 10.

Tel.: 76/575-100

jegyzo@bugac.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési terve jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3) bekezdése szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Mötv. 119.§ (4) bekezdése kimondja, hogy a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 30.§ (1a) bekezdése alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3.§ (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó helyi önkormányzatnál, költségvetési szervnél öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülését követő február 28. napjáig hagy jóvá.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Fentiek teljesítése érdekében a Bkr.30.§-a alapján Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv 2025-2029.évekre vonatkozóan stratégiai tervet fogad el.

A belső ellenőrzési feladatok ellátásával megbízott Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. elkészítette és megküldte a stratégiai tervet, mely jelen előterjesztés 1. számú melléklete.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és hozza meg a döntését az előterjesztés mellékleteként csatolt Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Belső Ellenőrzési Stratégiai Terve 2025-2029.év vonatkozásában.

Bugac, 2025. március 20.

Tisztelettel:

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

/2025.(III.25.) Kt.sz.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Stratégiai Ellenőrzési Terv 2025 – 2029.

HATÁROZAT - TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.(székhelye: 2373 Dabas, Tavasz u. 3. adószáma: 13115214-2-13) által készített Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Tervét 2025-2029. évre jóváhagyja.

Határidő: 2025. 03.31.

Felelős: Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE 2025-2029. ÉV

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó helyi önkormányzatnál, költségvetési szervnél öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a Bkr. 30. § alapján Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvízcsatorna-hálózat európai szintű megvalósítása, hulladéklerakási technológia kialakítása, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat esetleges gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer általános értékelése:

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

A kockázati tényezők és értékelésük:

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján **összesített értékelés** készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzat feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkütyűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4
3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3
5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2
7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3
11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el, a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat ellenőrzési igényeit.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

Tárgyi igények biztosítása:

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

Információs igények biztosítása:

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások):

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végezhet rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az ellenőrzési témakör kiválasztásánál a belső ellenőrzés figyelembe veszi a kockázatelemzés eredményét, különös tekintettel a magas kockázatúnak ítélt területekre.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

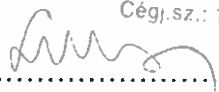
- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- beszerzési eljárások ellenőrzése,
- az esetleges EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések kiemelt területeit szükség szerint felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Bugacpusztaháza, 2025. február 10.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438


.....
Lisztes-Tóth Linda
belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

Jóváhagyta:

.....
Rádiné dr. Tabi Anita Brigitta
jegyző

Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
Ügyirat szám: **BKH/ IFT/6-2/2025.**

Minősítés: NYÍLT

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2025. március 25.**

Napirendi pont

8.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés egyszerű többséget igényel:

igen nem

ELŐTERJESZTÉS

☐ Rendelet tervezet

☒ Határozat tervezet

☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő- Testülete**

Tárgy: ***Előterjesztés Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési terv jóváhagyása tárgyában***

Mellékletek: Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. évre

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025. március 20.**

Előterjesztő: **Rádiné dr. Tabi Anita**
jegyző

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**



ELŐTERJESZTÉS
Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
6114 Bugac, Béke u. 10.
Tel.: 76/575-100
jegyzo@bugac.hu

ELŐTERJESZTÉS

***Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025-2029. évre vonatkozó
Stratégiai Ellenőrzési terv jóváhagyása tárgyában***

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 30.§ (1a) bekezdése alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3.§ (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál öt évente, a társulási tanács alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a társulási tanács az alakuló ülését követő február 28. napjáig hagy jóvá.

Az Intézményfenntartó Társulás Stratégiai Ellenőrzési Tervét a társulásban részt vevő önkormányzatok Képviselő-testületének jóvá kell hagynia, a Társulási Tanács csak ezt követően dönthet a Stratégiai Ellenőrzési Terv jóváhagyásáról.

A Bkr. 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata többek között: a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése; a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása.

A belső ellenőrzési feladatok ellátásával megbízott Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. elkészítette és megküldte a stratégiai tervet, mely jelen előterjesztés 1. számú melléklete.

A Bkr. 30.§-a alapján Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás, valamint a Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025-2029.évekre vonatkozóan stratégiai tervet fogad el.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és hozza meg a döntését az előterjesztés mellékleteként csatolt Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Belső Ellenőrzési Stratégiai Terve 2025-2029.év vonatkozásában.

Bugac, 2025. március 20.

Tisztelettel:

Rádiné dr. Tabi Anita s.k.
jegyző

/2025.(III.25.) Kt.sz.

**Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
Stratégiai Ellenőrzési Terv 2025 – 2029.**

HATÁROZAT - TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.(székhelye: 2373 Dabas, Tavasz u. 3. adószáma: 13115214-2-13) által készített Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás 2025-2029. évre szóló Stratégiai Ellenőrzési Tervét jóváhagyja.

Határidő: 2025.03.31.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

BUGAC ÉS BUGACPUSZTAHÁZA INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE 2025-2029. ÉV

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál öt évente, a társulási tanács alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a társulási tanács az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A Bkr. 30. § alapján a Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás, valamint a Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása;
- sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképeség növelése.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon a Társulás és intézményei által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelní a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- a Társulás és intézményei bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,

- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- a Társulás és intézményei vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- a Társulás és intézményei működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer általános értékelése:

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a Társulás és intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés a Társulás és intézményei céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

A kockázati tényezők és értékelésük:

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- a Társulás és intézményei feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költségszint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el, a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi a Társulás és intézményei ellenőrzési igényeit.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

Tárgyi igények biztosítása:

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

Információs igények biztosítása:

A belső információk a szervek vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások):

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végezhet rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az ellenőrzési témakör kiválasztásánál a belső ellenőrzés figyelembe veszi a kockázatelemzés eredményét, különös tekintettel a magas kockázatúnak ítélt területekre.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa a Társulás és intézményei rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az esetleges EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések kiemelt területeit szükség szerint felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Bugac, 2025. február 10.

Készítette: Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:

.....
Lisztes-Tóth Linda
belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

.....
Szabó László
elnök

.....
Rádiné dr. Tabi Anita Brigitta
jegyző
munkaszervezeti feladatokat ellátó
szerv vezetője

.....
Szeleccki Brigitta
ellátott szerv vezetője
Bugaci Boróka Óvoda – Bölcsőde
Többcélú Intézmény

.....
ellátott szerv vezetője
Szociális Szolgáltató Központ

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere

Minősítés: **nyílt**

Ügyirat szám: **BPH/48/2025**

9.

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi
ülés napja:

2025. március 25.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

ELŐTERJESZTÉS

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: **Önkormányzati tulajdonban lévő Bugacpusztaháza 0545/8 hrsz ingatlan értékesítése**

Mellékletek: Pályázati felhívás, hirdetmény

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2025. március 25.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza Számadó u.28.

hivatal@bugacpusztahaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzati tulajdonban lévő Bugacpusztaháza 0545/8 hrsz ingatlan értékesítésének tárgyában

Tisztelt Képviselő- Testület!

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 11.-i ülésén a 12/2025.(II.11.) kt. számú határozatával döntött az önkormányzat tulajdonában lévő Bugacpusztaháza 0545/8 hrsz. természetben Kisbugac 100 szám alatti „kivett tanya, szántó” művelési ágú 3956 m² nagyságú ingatlan értékesítéséről és az ehhez szükséges értékbecslés elvégeztetéséről.

Az értékbecslés megtörtént, 2025. március 14. napjával, az okleveles értékbecslő által megküldött ingatlan értékbecslés szerint az ingatlan értéke 29.800.000-Ft.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2015.(II.27.) önk. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. melléklete alapján ezen ingatlan Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonába tartoznak, tehát értékesíthető.

Az R. 8.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján forgalomképes ingó és ingatlan hasznosításáról a képviselő-testület dönt.

Jelen ingatlant a megállapított értéke miatt az R.27.§-a alapján versenyeztetési eljárás keretében a 28.§ (2) bek.a) pontjában rögzített pályázati eljárás kiírásával lehet értékesíteni.

A pályázati kiírás tervezet jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 14.§ (2) bekezdése alapján az ingatlanra elővásárlási joga van a Magyar Államnak. Az elővásárlási jogról való lemondás az adásvételi szerződés hatályba lépésének feltétele.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy jelen ingatlanértékesítésre vonatkozó kezdeményezést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek!

Bugacpusztaháza, 2025. március 25.

Kerekes László Zoltán
polgármester sk.



Bugacpusztaháza 0545/8 hrsz önkormányzati ingatlan
elidegenítése tárgyában

HATÁROZAT TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy

- 1.) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, forgalomképes üzleti vagyont képező
Bugacpusztaháza hrsz 0545/8
telek méret: 3956 m²
ingatlan teljes nettó alapterülete: 185 m²
az ingatlan minimum eladási ára: 29.800.000-Ft
szám alatti ingatlant elidegeníti, versenyeztetés útján történő tulajdonjog átruházással.
- 2.) A versenyeztetési eljárás módjaként a nyilvános pályázati eljárást határozza meg, jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás kiírásával. A pályázat benyújtási határidejének 2025. május 15.napját határozza meg.
- 3.) A beérkezett pályázatok bontására, Bontási Bizottságot hoz létre, a következő személyekkel:
 - Kerekes László Zoltán polgármester
 - Rádiné dr. Tabi Anita jegyző
 - Nagy Klára Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági vezetője
- 4.) A beérkezett pályázatokat 2025. május hónapban tartandó Képviselő-testületi ülésen, bírálja el.
- 5.) Fenntartja a jogot, hogy a pályázatok megismerését követően indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítja az eljárást.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Pályázati felhívás ingatlanok eladás útján történő értékesítésére

Ajánlatkérő (ingatlan tulajdonos)

Neve: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat

Címe: 6114 Bugacpusztaháza Számadó utca 28.

Telefon: 76/575-100 /116 mellék

E-mail: hivatal@bugacpusztahaza.hu

Ajánlatkérő nevében eljáró személy: Kerekes László Zoltán polgármester

- 1.) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat pályázat útján értékesítésre meghirdeti a tulajdonában lévő:

Bugacpusztaháza Kisbugac 100. hrsz: 0545/8 szám alatti ingatlant

Az ingatlan alapterülete, megnevezése és kikiáltási ára:

Hrsz	terület	lakóépület nettó alapterülete	kikiáltási ár	megnevezés
0545/8	3956 m ²	139 m ²	29.800.000-Ft	kivett tanya, szántó

- 2.) Az ingatlan terhei, leírás: Az ingatlan komfortos, szobák száma 4 db, elektromos hálózattal ellátott. Az ingatlant jelzálog jog-, elidegenítési és terhelési tilalom-, szolgalmi jog-, haszonélvezeti jog- nem terheli.
- 3.) A vételár kifizetése a nyertes ajánlattevő részéről a tulajdonos önkormányzattal történt egyeztetés alapján egy összegben vagy részletekben is történhet a 8.) pontban jelölt, az elővásárlási joggal érintett szervezet, elővásárlási jogról való lemondásának nyertes ajánlattevő felé való közlésétől számított 8 napon belül.
- 4.) Az ingatlan(ok) megtekinthető: A Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjével egyeztetett időpontban (tel.: 76/575-100). Az ingatlan értékebecslés megtekinthető a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.
- 5.) Pályázatok benyújtásának határideje: **2025. május 15. (csütörtök) 16:00 óra**
- 6.) Pályázat benyújtásának helye, módja: Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal titkárság 6114 Bugac, Béke u.10. A pályázatokat lezárt borítékban személyesen, postai úton, vagy futár szolgálattal lehet benyújtani a benyújtási határidőig. A borítékra rá kell írni: **„Pályázat: Bugacpusztaháza hrsz:0545/8, Kisbugac 100. szám alatti ingatlan” - Felbontás nélkül a jegyzőnek adandó!** Ajánlatkérő kizárólag azokat a pályázatokat fogadja be, amelyek a benyújtási határidőig beérkeztek az ajánlatkérőhöz.
- 7.) A pályázaton az alábbiak teljesítése mellett az az ajánlattevő vehet részt:
- akinek nincs adó tartozása Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat, valamint a NAV felé. Erről szóló igazolás benyújtása szükséges az ajánlattal együtt,
- 8.) Az ingatlanokra elővásárlási joga van a Magyar Államnak. Az elővásárlási jogról való lemondás az adásvételi szerződés hatályba lépésének feltétele.
- 9.) Amennyiben több azonos tartalmú ajánlat érkezik be, melyek egyenként a legjobb ajánlattevőnek bizonyulnak, úgy az önkormányzat képviselő-testülete az azonos tartalmú ajánlatot adókat tárgyalásra hívja fel, és élve az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 1/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 28. §-ban foglaltakkal, a jelenlegi pályázati eljárás útján történő értékesítésről áttér a versengő ajánlatkérésre, ezen pályázók tekintetében.

- 10.) A pályázatok kötelező tartalmi elemei:

- A pályázatot 1 példányban papír alapon,
- Felolvasó lap, amely tartalmazza a pályázó adatait (név, cím, nem természetes személy esetén a képviselő nevét, telefonszám, e-mail cím, adószám), az ajánlat összegét és az ajánlattevő által alá van írva.
- Amennyiben nem természetes személy nyújtja be a pályázatot, csatolni kell a cégkivonatot, vagy alapító okiratot, valamint az aláírásra jogosult aláírási címpéldányát,
- ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy az ajánlatát a Képviselő-testület nyílt ülésen tárgyalja.

11.) A pályázatok felbontásának helye, ideje: 2025. május 27. (kedd) 16:00 óra Helye: Bugacpusztaháza IKSZT Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.

A bontási eljárást az ajánlatkérő nevében eljáró személy által kijelölt bontási bizottság folytatja le. A bontáson részt vehet a bontási bizottságon túl az ajánlattevő, vagy az Ő írásbeli megbízással rendelkező megbízottja, valamint Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai.

12.) A pályázat módosítását kizárólag írásban, a www.bugacpusztahaza.hu weboldalon történő közléssel teszi meg az ajánlatkérő.

13.) Az Ajánlatkérő nevében az ajánlatok megismerését követően, a Képviselő-testület dönt az ingatlan értékesítéséről. A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatok megismerését követően indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa az eljárást.

14.) Érvénytelen a pályázat:

- amennyiben az ajánlattevő nem csatolja be a jelen pályázati felhívásban jelölt iratokat és ennek a hiánypótlási felhívás keretein belül sem tesz eleget,

Melléklet:

- Felolvasó lap

Bugacpusztaháza, 2025....

Kerekes László Zoltán
polgármester

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve	
Címe/ Székhelye:	
Adószám:	
Telefon:	
e-mail:	
Képviselő neve : Képviselő címe: Képviselő telefonszáma: Képviselő e-mail címe: (amennyiben képviselő jár el)	

Ajánlat tárgya: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat tulajdonában lévő természetben **Bugacpusztaháza, Kisbugac 100. (hrsz:0545/8)** szám alatti ingatlan értékesítésére kiírt pályázati felhívás keretében ajánlattevő ajánlatot nyújt be az alábbiak szerint:

Pályázati felhívás tárgya	Megajánlott legmagasabb vételár (Ft)
6114 Bugacpusztaháza Kisbugac 100. szám alatti ingatlan értékesítése	

Kelt:, 2025.hó.....nap

.....

ajánlattevő aláírása

BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.

E-mail: hivatal@bugacpusztahaza.hu

INGATLANÉRTÉKESÍTÉSI HIRDETMÉNY

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat

Pályázatot hirdet a tulajdonában lévő

**Bugacpusztaháza Kisbugac 100. szám alatti hrsz.:0545/8 ingatlan
(telek: 3956 m², épület hasznos alapterülete: 139 m² régi iskolaépület)
értékesítésére**

Az ingatlan kikiáltási ára: 29.800.000-Ft

Pályázat leadásának helye, módja:

A pályázatokat 2025. május 15.(csütörtök) 16:00 óráig kell eljuttatni a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalba (6114 Bugac, Béke u.10.) zárt borítékban. A borítékra rá kell írni: „Pályázat: Bugacpusztaháza, Kisbugac 100. számú ingatlan megvásárlására-Felbontás nélkül jegyzőnek adandó!”

Részletek a pályázattal kapcsolatban Bugacpusztaháza honlapján:
www.bugacpusztahaza.hu

Tájékoztatás

személyesen: Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalban munkaidőben

Rádiné dr. Tabi Anita jegyzőnél

telefonon: 70/453-7091 munkaidőben

Bugacpusztaháza, 2025.....