

8/2022.

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2022. szeptember 8-i  
nyílt  
ülésének jegyzőkönyve**

**34/2022.(IX.08.) Kt.sz.**

Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsöde  
Többcélú Intézmény 2021-2022 nevelési  
évről szóló szakmai beszámolója

**35/2022.(IX.08.) Kt.sz.**

Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsöde  
Többcélú Intézmény kérelme

**36/2022.(IX.08.) Kt.sz.**

Bugacpusztaháza Község közműves ivóvíz  
ellátás, Gördülő fejlesztési terv  
véleményezése 2023-2037

**37/2022.(IX.08.) Kt.sz.**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat  
kilépése a Települési Önkormányzatok  
Országos Szövetségéből

**Önkormányzati rendelet alkotás**

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének 7/2022. (IX.08.)  
számú rendelete  
Bugacpusztaháza Község 2022. évi  
kötségvetésének módosításáról**

**38/2022.(IX.08.) Kt.sz.**

LIFE20 CCA/HU/001604 számú LIFE  
LOGOS 4 WATERS projekt önrész  
biztosítás

**39/2022.(IX.08.) Kt.sz.**

Bursa Hungarica Ösztöndíj-rendszerhez  
történő csatlakozás

**40/2022.(IX.08.) Kt.sz.**

Egyedi szennyvízkezelés VP-6-7.2.1.2-16  
pályázat önerő változás

**41/2022.(IX.08.) Kt.sz.**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális  
és gyermekjóléti ellátásokról szóló  
9/2021.(IX.22.) önkormányzati rendelet  
hatályon kívül helyezése és új rendelet  
megalkotása (térítési díj felülvizsgálat)

8/2022.

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testület  
2022. szeptember 08-án /csütörtök/ 9.00 órakor tartott nyílt testületi  
ülésétől

**Jelen vannak:** Kerekes László Zoltán polgármester, Válik Gyöngyi Ilona képviselő, Szabó  
Attila Tiborné alpolgármester (3 fő)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző  
Vajda Tamásné gazdasági vezető  
Endre Edit intézményvezető

**Jegyzőkönyvvezető:** Vass Virág Lili

Kerekes László Zoltán polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel 4 főből 3 fő jelen van. Csík Attila alpolgármester előzőleg bejelentette távolmaradását.

Ezt követően a testületi ülés napirendi pontjára tett javaslatot a meghívó szerint:

### N A P I R E N D:

### E L Ő A D Ó:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1) Jelentés a két ülés között végzett munkáról  | Kerekes László Zoltán |
| 2) Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde<br>Többcélú Intézmény 2021-2022-es nevelési évről szóló<br>szakmai beszámolójának elfogadása tárgyában                 | Kerekes László Zoltán |
| 3) Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde<br>Többcélú Intézmény kérelme tárgyában   | Kerekes László Zoltán |
| 4) Előterjesztés Bugacpusztaháza Község közműves<br>ivóvíz ellátás, Gördülő fejlesztési tervének véleményezése<br>2023-2037 időszakra                                   | Kerekes László Zoltán |
| 5) Tájékoztatás a Magyar Állam víziközmű integrációs<br>programjához történő csatlakozás lehetőségéről  | Kerekes László Zoltán |
| 6) Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi<br>Önkormányzat kilépése a Települési Önkormányzatok<br>Országos Szövetségéből   | Kerekes László Zoltán |
| 7) Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat<br>2022. évi költségvetési rendeletének módosítása tárgyában  | Kerekes László Zoltán |
| 8) Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális<br>és gyermekjóléti ellátásokról szóló 9/2021.(IX.22.)<br>önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és | Rádiné dr. Tabi Anita |

új rendelet megalkotása tárgyában (térítési díj felülvizsgálat)

- 9) Előterjesztés LIFE20 CCA/HU/001604 számú LIFE LOGOS 4 WATERS projekt önrész biztosítása tárgyában Kerekes László Zoltán
- 10) Előterjesztés Bursa Hungarica Ösztöndíj-rendszerhez történő csatlakozás tárgyában Kerekes László Zoltán
- 11) Előterjesztés Egyedi szennyvízkezelés VP-6-7.2.1.2-16 pályázat önerő változás tárgyában Kerekes László Zoltán
- 12) Egyebek Kerekes László Zoltán  
-Fűtés kérdése

A Képviselő-testület egyhangúan, 3 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat.

## I. **JELENTÉS A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT VÉGZETT MUNKÁRÓL** (Szóbeli előterjesztés)

Kerekes László Zoltán polgármester szóban ismertette a napirendi pontot.

Ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki tudomásul veszi a két ülés között végzett munkáról szóló jelentést, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, határozathozatal nélkül tudomásul vette a tájékoztatót

## II. **BUGACI BORÓKA ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE TÖBBCÉLÚ INTÉZMÉNY 2021-2022-ES NEVELÉSI ÉVRŐL SZÓLÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓJÁNAK ELFOGADÁSA** (Írásos előterjesztés lásd I. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester írásos előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Endre Edit intézményvezető elmondta, hogy az intézmény átalakítása és névváltozása miatt új címet készítettek, ami inkább a néphagyomány felé kanyarodott.

Kerekes László Zoltán polgármester mivel kérdés hozzászólás nem volt szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyet ért a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsöde Többcélnú Intézmény 2021-2022-es neveléséről szóló szakmai beszámolójának elfogadásával az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi határozatot

### **34/2022. (IX.08.) Kt.sz.**

Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsöde Többcélnú Intézmény  
2021-2022-es nevelési évről szóló  
szakmai beszámolójának elfogadása

## HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény 2021/2022 nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját megtárgyalta, a benne foglaltakat megismerte, a beszámolót jóváhagyja. A Beszámolót Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának, mint fenntartónak elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

### III. BUGACI BORÓKA ÓVODA-BÖLCSŐDE TÖBBCÉLÚ INTÉZMÉNY KÉRELME (Írásos előterjesztés lásd 2. sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester írásos előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot, majd elmondta, hogy a takarékoság érdekében nem támogatja a plusz 1 fő dajka státuszt.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző elmondta, hogy Bugac Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatta az intézmény kérését.

Kerekes László Zoltán polgármester mivel kérdés hozzászólás nem volt szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyet ért a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény dajka státusz 1. határozatával az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi határozatot:

#### 35/2022. (IX.08.) Kt.sz.

Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény  
dajka státusz

## 1/HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény státusz kérelmét megtárgyalta és azt a döntést hozza, hogy a plusz egy fő dajka státusz létrehozását nem támogatja és azt Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának, mint fenntartónak támogatásra nem javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Kerekes László Zoltán polgármester, mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napi rendi pontot. Kérte, aki egyetért a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény dajka státusz 2. határozatával az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan elutasította a 2. határozat-tervezetet.

## 2/ HATÁROZAT-TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény státusz kérelmét megtárgyalta és azt a döntést hozza, hogy

- 1.) a plusz egy fő dajka státusz létrehozását támogatja a 2022-2023-as nevelési évre,
- 2.) a státuszhoz szükséges bért és járulékokat saját költségvetése terhére- figyelembe véve a tagönkormányzatok fenntartáshoz történő hozzájárulásának arányát –biztosítja a 2022-2023-as nevelési évre, kötelezettséget vállalva, hogy a 2023. évi költségvetésébe is beépíti azt.
- 3.) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának, mint fenntartónak támogatásra javasolja.

### IV.

## BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉG KÖZMŰVES IVÓVÍZ ELLÁTÁS, GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVÉNEK VÉLEMÉNYEZÉSE 2023-2037 IDŐSZAKRA

(Írásos előterjesztés lásd 3. sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester írásos előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Kerekes László Zoltán polgármester mivel kérdés hozzászólás nem volt szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyet ért a BÁC SVIZ ZRT. által elkészített 2023-2037. évre vonatkozó-, közműves ivóvízellátás és közműves szennyvízelvezetésre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terve módosítási javaslatával, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi határozatot

### 36 /2022.(IX.08.) Kt.sz.

Gördülő Fejlesztési terv  
véleményezése tárgyában

## HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a BÁC SVIZ ZRT. által elkészített- 2023-2037. évre vonatkozó- közműves ivóvízellátásra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervét elfogadja és jóváhagyásra javasolja az alábbi módosítással:

Vízszolgáltatás beruházás vonatkozásában: „Tűzcsapok felülvizsgálata belterületen a 100 méteren belüli elérhetőség biztosítása érdekében” soron az 5000 e. Ft tervezett nettó költség forrásaként Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat helyett „Pályázati forrás” kerül megjelölésre.

A forrást biztosító szervezetnél megjelölt Önkormányzat a tervezett forrást biztosítani csak pályázati keretből tudja.

**Határidő:** 2022. szeptember 12.

**Felelős:** Kerekes László Zoltán polgármester  
Tóth Mihály műszaki ügyintéző

**V.**  
**TÁJÉKOZTATÁS A MAGYAR ÁLLAM VÍZKÖZMŰ INTEGRÁCIÓS**  
**PROGRAMJÁHOZ TÖRTÉNŐ CSATLAKOZÁS LEHETŐSÉGÉRŐL**

(Írásos előterjesztés lásd 4. sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester írásos előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot, elmondta, hogy állami kezelésbe akarják venni. Ezzel kapcsolatban még semleges állásponton vannak, de hozzátette, hogy a részvényeket meg szeretnék tartani.

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző elmondta, hogy jelen előterjesztés csak tájékoztatás a Képviselő-testületnek szeptember 20-ig kell érdemi döntést hoznia.

A Képviselő-testületi tagok tudomásul vették a tájékoztatót.

**VI.**  
**BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KILÉPÉSE A TELEPÜLÉSI**  
**ÖNKORMÁNYZATOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGÉBŐL**

(Írásos előterjesztés lásd 5. sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester írásos előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot, elmondta, hogy nem kötelező a tagság. Továbbá elmondta, hogy más szövetségekbe is be lehet lépni. Javasolja a kilépést a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéből.

Kerekes László Zoltán polgármester mivel kérdés hozzászólás nem volt szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyet ért a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéből való kilépést az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi határozatot:

**37 /2022.(IX.08.) Kt.sz.**

TÖÖSZ tagságról történő lemondás

**HATÁROZAT**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ezúton kifejezi azon szándékát, mely szerint Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségében lévő tagsági jogviszonyáról 2022. december 31. napjával lemond.

**Határidő:** 2022. szeptember 30.

**Felelős:** Kerekes László Zoltán polgármester

**VII.**  
**BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI**  
**KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETÉNEK MÓDOSÍTÁSA**

(Írásos előterjesztés lásd 6. sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester írásos előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Kerekes László Zoltán polgármester, mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napi rendi pontot. Kérte, aki egyetért a Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosításával az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETÉNEK 7/2022. (IX.08.) SZÁMÚ RENDELETE  
BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉG 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK  
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Írásos előterjesztés lásd 7. sz. melléklet)

**VIII.  
A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 9/2021.(IX.22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET  
HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSE ÉS ÚJ RENDELET MEGALKOTÁSA  
(TÉRÍTÉSI DÍJ FELÜLVIZSGÁLAT)**

(Írásos előterjesztés lásd 8. sz. melléklet)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző elmondta, hogy a főzőkonyha és a Szociális Szolgáltató Központ írásbeli javaslatai szerint élelmezés nyersanyag költség és önköltség számítás alapján készültek mellyel ismertette a napirendi pontot, elmondta, hogy évek óta nem volt térítési díj emelés, de ez sajnos már nem tartható fent. A térítési díjakat a személyes gondoskodásról szóló helyi rendelet tartalmazza, így a térítési díj módosítása okán a rendeletet is módosítani kell.

A Képviselő-testület egyhangúan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi határozatot:

**41/2022. (IX.08.) Kt.sz.**

Gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés és  
szociális alapszolgáltatások  
térítési díjának felülvizsgálata

**HATÁROZAT**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Szociális Szolgáltató Központ által javasolt szociális étkeztetés, szociális alapszolgáltatások térítési díj emelését támogatja és azt Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának, mint fenntartónak elfogadásra javasolja, jelen határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint,
- a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény Főzőkonyha által javasolt mértékű gyermekétkeztetés térítési díjemelést támogatja és azt Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának, mint fenntartónak elfogadásra javasolja, jelen határozat 2. sz. mellékletében foglaltak szerint,

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

1. számú melléklet a 41/2022.(IX.08.) kt.sz. határozathoz

Szociális alapszolgáltatások 2022. évi intézményi térítési díjak

Szolgáltatás	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	Intézményi térítési díj (kerekített összeg)
<b>Étkeztetés helyben* fogyasztás/elvitel</b>	950-Ft/fő/nap	<b>740-Ft/fő/nap</b>
<b>Étkeztetés kiszállítással*</b>	1120-Ft/fő/nap	<b>910- Ft/fő/nap</b>
<b>Házi segítségnyújtás**</b> <b>Személyi gondozás</b>	1900-Ft/ gondozási óra	<b>660-Ft/ gondozási óra</b>
<b>Szociális segítség</b>	1900-Ft/ gondozási óra	<b>800-Ft/ gondozási óra</b>
<b>Idősek nappali ellátása**</b>	5.780-Ft/fő/nap	<b>0-Ft/fő/nap</b>

\*A térítési díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák

\*\*Alanyi adómentes szolgáltatás

Szociális alapszolgáltatások 2022. évi személyi térítési díjak

Jövedelem öregségi nyugdíj minimum %-a alapján	Térítési díj mértéke	Térítési díj összege étkeztetés*	Térítési díj összege étkeztetés kiszállítással*	Térítési díj összege házi segítségnyújtás <u>Szociális segítség**</u>	Térítési díj összege házi segítségnyújtás <u>Személyi gondozás**</u>
400% felett 114.000-Ft felett	100%	<b>740-Ft</b>	<b>910-Ft</b>	<b>800-Ft</b>	<b>660-Ft</b>
300%-tól 85.500-Ft -113.999-Ft	80%	<b>590-Ft</b>	<b>730-Ft</b>	<b>640-Ft</b>	<b>530-Ft</b>



200%-tól 57.000-Ft – 84.499-Ft	60%	445-Ft	550-Ft	480-Ft	400-Ft
150%-tól 42.750-Ft – 56.999-Ft	40%	295-Ft	360-Ft	320-Ft	265-Ft
150% alatt 42.750-Ft alatt	20%	150-Ft	181-Ft	160-Ft	130-Ft

\*A térítési díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák

\*\*Alanyi adómentes szolgáltatás

## 2. számú melléklet a 41/2022.(IX.08.) kt.sz. határozathoz

### a.) A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak\*:

Bölcsőde	térítési díj/ellátási nap
Reggeli	140
Tízórai	30
Ebéd	213
Uzsonna	76
<b>Összesen:</b>	<b>460</b>

Óvoda	térítési díj/ellátási nap
Tízórai	125
Ebéd	245
Uzsonna	70
<b>Összesen:</b>	<b>440</b>

Általános Iskola alsó és felső tagozat	térítési díj/ellátási nap
Tízórai	180
Ebéd	360
Uzsonna	70
<b>Összesen:</b>	<b>610</b>

\*A térítési díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák

**b.) A diétás gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak\*:**

<b>Bölcsőde</b>	<b>térítési díj/ellátási nap</b>	<b>Óvoda</b>	<b>térítési díj/ellátási nap</b>
<b>Reggeli</b>	<b>152</b>		
<b>Tízórai</b>	<b>45</b>	<b>Tízórai</b>	<b>152</b>
<b>Ebéd</b>	<b>254</b>	<b>Ebéd</b>	<b>245</b>
<b>Uzsonna</b>	<b>127</b>	<b>Uzsonna</b>	<b>127</b>
<b>Összesen:</b>	<b>580</b>	<b>Összesen</b>	<b>530</b>

<b>Általános Iskola alsó és felső tagozat</b>	<b>térítési díj/ellátási nap</b>
<b>Tízórai</b>	<b>190</b>
<b>Ebéd</b>	<b>381</b>
<b>Uzsonna</b>	<b>127</b>
<b>Összesen:</b>	<b>700</b>

\*a térítési díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák

**IX.**

**ELŐTERJESZTÉS LIFE20 CCA/HU/001604 SZÁMÚ LIFE LOGOS 4 WATERS  
PROJEKT ÖNRÉSZ BIZTOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN**

(Írásos előterjesztés lásd 9. sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester írásos előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot, elmondta, hogy sikeres volt a pályázat. Továbbá elmondta, hogy ehhez biztosítani kell 96.625 Ft-ot.

Kerekes László Zoltán polgármester mivel kérdés hozzászólás nem volt szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyet ért a LIFE LOGOS 4 WATERS pályázati önerő biztosításával az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi határozatot:

**38 /2022.(IX.08.) Kt.sz.**  
**LIFE LOGOS 4 WATERS**  
pályázathoz önerő biztosítása

## HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy

- 1) a LIFE LOGOS 4 WATERS Önkormányzati pályázati programra benyújtott és a Klímabarát Települések Szövetsége ÖP-20 számon nyilvántartásba vett nyertes pályázathoz szükséges 96.625-Ft összegű önerőt a 2022. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.
- 2) a Támogatói Okiratban foglaltak megvalósítása érdekében Horváth Mária köztisztviselőt jelöli ki a Probono rendszerben a megjelölt képzési modul elvégzésére és a pályázati program gondozására.

**Határidő:** 2022. szeptember 09.

**Felelős:** Kerekes László Zoltán polgármester

## X. **BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ-RENDSZERHEZ TÖRTÉNŐ CSATLAKOZÁS** (Írásos előterjesztés lásd 10. sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester írásos előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot, elmondta, hogy a tavalyi évben sem csatlakoztak és idén sem javasolja a csatlakozást. Két határozat-tervezet készült, az 1. számú támogatási szándékot tartalmaz, a 2. számú elutasítja a pályázathoz csatlakozást.

Kerekes László Zoltán polgármester mivel kérdés hozzászólás nem volt szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki egyet ért a Bursa Hungarica Ösztöndíj-rendszerhez történő csatlakozás I. határozat tervezetével az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan elutasította az 1. határozat-tervezetet:

### 1/ HATÁROZAT-TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy e célra a 2023. évi költségvetési rendeletben előírányt biztosít, a pályázatot elnyerő hallgatók számának megfelelően.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kerekes László Zoltán polgármestert a csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatok megtételével.

Kerekes László Zoltán polgármester, szavazásra tette fel a napi rendi pontot. Kérte, aki egyetért Bursa Hungarica Ösztöndíj-rendszerhez történő csatlakozás 2. határozat tervezetével az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi határozatot:

**39/2022.(IX.08.) Kt.sz.**

Döntés a Bursa Hungarica 2023. pályázathoz történő csatlakozásról

**2./HATÁROZAT**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozta, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához **nem** csatlakozik

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

**XI.**

**EGYEDI SZENNYVÍZKEZELÉS VP-6-7.2.1.2-16 PÁLYÁZAT ÖNERŐ VÁLTOZÁS**  
(Írásos előterjesztés lásd 11. sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester írásos előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot, elmondta, hogy a megnyert pályázathoz az Önkormányzatnak biztosítani kell 10%-os önerőt.

Kerekes László Zoltán polgármester, mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napi rendi pontot. Kérte, aki egyetért az Egyedi szennyvízkezelés VP-6-7.2.1.2-16 pályázat önerő változással kapcsolatban az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi határozatot:

**40/2022.(IX.08.) Kt.sz.**

VP-6-7.2.1.2-16 Pályázathoz kapcsolódó önerő változás tárgyában

**HATÁROZAT**

Előzmény:

- Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő – testületének döntése alapján **Bugacpusztaháza szennyvízkezelés megoldása házi szennyvízkezelő berendezéssel** című, VP-6-7.2.1.2-16 kódszámú felhívás alapján, mint támogatást igénylő 2021.04.19.-én 3274079947 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.
- A Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató a támogatási kérelmet elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette 2021. december 20. napján 3336644364 iratazonosító számú támogatói okirattal, mely okirat módosításra került a 3378408382 iratazonosító számú támogatói okirattal az abban foglalt indoklás alapján.
- A módosított támogatói okiratban a támogatási összeg módosításra került, így a 10%-os önerő mértéke is növekedett, melyet az Önkormányzatnak biztosítani szükséges a projekt megvalósításához.
- Projekt megvalósítási helyszínének pontos címe, helyrajzi számai: 3378408382 iratazonosító számú Támogatói Okirat 5.sz. melléklete szerint.

**Fenti előzményeket figyelembe véve Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozta, hogy**

- 1) A megvalósításhoz szükséges 10% önerőt a megemelkedett mértékben is biztosítja.
- 2) A pályázathoz szükséges önerőt a projekt megvalósításának befejezéséig, a kivitelezés ideje alatt ütemezetten biztosítja. Az ütemezetten biztosítandó önerőt Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a 2022. évi költségvetési rendeletében a költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja 20.000.000-Ft összegben.
- 3) Kötelezettséget vállal, hogy a 2023. évi költségvetési rendeletében a költségvetés általános tartaléka terhére beépítésre kerül az önerő fennmaradó összege 10.722.571-Ft összegben.
- 4) **Az önkormányzat a 2022. és 2023. évi költségvetésben összesítetten az önerő teljes összegét (30 722 571-Ft) elkülöníti.**

Projekt – beruházás -összes költsége:	bruttó 307 225 648,- Ft
Támogatási összeg:	bruttó 276 503 077,- Ft
Önerő összege:	bruttó 30 722 571,- Ft
Lekérhető előleg összege:	bruttó 138 251 538,- Ft

**Határidő:** 2022.-2023. költségvetési év

**Felelős:** Kerekes László Zoltán polgármester

**XII.**  
**EGYEBEK**

**Fűtés kérdése**


Kerekes László Zoltán polgármester elmondta, hogy a rezsiár emelkedés miatt megoldást kell találni az önkormányzat épületének IKSZT, Községháza fűtésére ezért szeretne 5 db infrapanelt fűtésnek. Elhelyezésük a következő lenne: 2 db könyvtár, 2 db nagyterem, 1db mosdó. Elmondta, hogy utána fog járni a pontos árak, gyártónak majd a tapasztalatokból beszámol a későbbiekben.

A Képviselő-testületi tagok tudomásul vették a tájékoztatót.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel több napirendi pont nem volt, az ülést berekesztette

  
Kerekes László Zoltán  
polgármester

K. m. f.

  
Ráczné dr. Tabi Anita  
jegyző

**JELENLÉTI ÍV**  
**BUGACPUZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2022. szeptember 8-án tartott**  
**nyílt**  
**testületi üléséről**

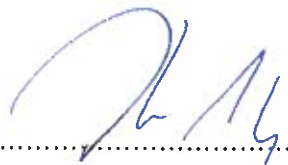
**Képviselő-Testületi tagok:**

**Kerekes László Zoltán**

Csík Attila

Szabó Attila Tiborné

Válik Gyöngyi Ilona

  
.....  
.....  
Szabó Attila Tiborné  
.....  
Válik Gyöngyi Ilona  
.....

**Külön meghívottak:**

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

Vajda Tamásné gazdasági vezető

ENDRE EDIT

HORVÁTH MARIA

KOVÁCSNÉ MANGA MARGIT

  
.....  
Vajda Tamásné  
.....  
Endre Edit  
.....  
Horváth Maria  
.....  
Kovácsné Manga Margit  
.....

Községi Polgármester

Bugacpusztaháza

8/2022.

**M E G H Í V Ó**

**BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2022. szeptember 08-án (csütörtök) 09.00 órakor tartandó  
nyílt ülésére**

**Helye:** Községháza, Bugacpusztaháza, Számadó u.28.

**N A P I R E N D:**

**E L Ő A D Ó:**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1) Jelentés a két ülés között végzett munkáról   | Kerekes László Zoltán |
| 2) Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde<br>Többcélú Intézmény 2021-2022-es nevelési évről szóló<br>szakmai beszámolójának elfogadása tárgyában  | Kerekes László Zoltán |
| 3) Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde<br>Többcélú Intézmény kérelme tárgyában  | Kerekes László Zoltán |
| 4) Előterjesztés Bugacpusztaháza Község közműves<br>ivóvíz ellátás, Gördülő fejlesztési tervének véleményezése<br>2023-2037 időszakra  | Kerekes László Zoltán |
| 5) Tájékoztatás a Magyar Állam víziközmű integrációs<br>programjához történő csatlakozás lehetőségéről   | Kerekes László Zoltán |
| 6) Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi<br>Önkormányzat kilépése a Települési Önkormányzatok<br>Országos Szövetségéből  | Kerekes László Zoltán |
| 7) Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat<br>2022. évi költségvetési rendeletének módosítása tárgyában   | Kerekes László Zoltán |
| 8) Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális<br>és gyermekjóléti ellátásokról szóló 9/2021.(IX.22.)<br>önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és<br>új rendelet megalkotása tárgyában (térítési díj felülvizsgálat) | Rádiné dr. Tabi Anita |
| 9) Előterjesztés LIFE20 CCA/HU/001604 számú LIFE LOGOS<br>4 WATERS projekt önrész biztosítása tárgyában  | Kerekes László Zoltán |
| 10) Előterjesztés Bursa Hungarica Ösztöndíj-rendszerhez<br>történő csatlakozás tárgyában   | Kerekes László Zoltán |
| 11) Egyedi szennyvízkezelés VP-6-7.2.1.2-16 pályázat önerő<br>változás kapcsán   | Kerekes László Zoltán |
| 12) Egyebek  |                       |

**KÉREM SZÍVES RÉSZVÉTELET!**

Bugacpusztaháza, 2022. szeptember 05.

Kerekes László Zoltán sk.  
polgármester

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat  
Polgármestere**

Minősítés:

Ügyirat szám: **BKH/728-2 /2022**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2022. szeptember 08**

**2**

*jegyző*

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

### ELŐTERJESZTÉS

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény  
2021-2022-es nevelési évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása  
tárgyában

Mellékletek: 1 pld. határozat-tervezet  
Beszámoló a 2021-2022-es nevelési évről

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2022. szeptember 05.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**





# BUGACPU SZTÁHÁZÁ

## Községi Önkormányzat

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.  
[www.bugacpusztahaza.hu](http://www.bugacpusztahaza.hu)

---

### ELÖTERJESZTÉS

Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény 2021-2022-es nevelési évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő - testület!

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsődének beszámolási kötelezettsége van minden évben a fenntartó felé az előző évről, jelen esetben a 2021/2022-es nevelési évről.

Mielőtt a Társulási Tanács döntene a beszámoló jóváhagyásáról a társulásban részt vevő Képviselő-testületek mindegyikének jóvá kell hagynia, el kell fogadnia a beszámolót.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen a beszámolót megtárgyalni, elfogadni és a mellékelt határozat-tervezet szerint az Intézményfenntartó Társulás felé elfogadásra javasolni!

Bugacpusztaháza, 2022. 09.05.

Kerekes László Zoltán  
polgármester sk.

...../2022. (IX.08.) Kt.sz.

Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény  
2021-2022-es nevelési évről szóló  
szakmai beszámolójának elfogadása

### HATÁROZAT-TERVEZET

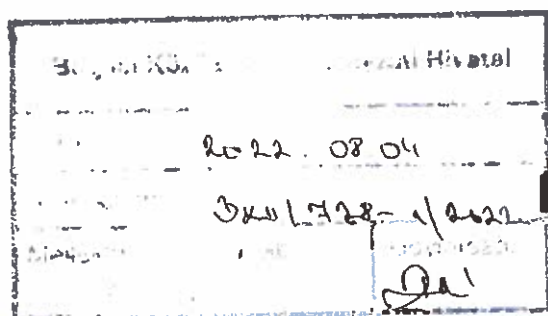
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bugaci Boróka Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény 2021/2022 nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját megtárgyalta, a benne foglaltakat megismerte, a beszámolót jóváhagyja. A Beszámolót Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának, mint fenntartónak elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Bugaci Boróka Óvoda – Bölcsőde Többcélú Intézmény  
6114 Bugac  
Béke u. 13.  
OM - 202101

## Beszámoló 2021-2022-es Nevelési évről



*„Gyermekeket nevelni, látni hogyan nő és válik ember belőle. Nincs alkotás a világon, melynek öröme, ehhez hasonlítható.”*

Készítette: Endre Edit  
Intézményvezető

## **A Bugaci Boróka Óvoda – Bölcsőde Többcélú Intézmény beszámolójának készítésének alapjai:**

- a 2021-2022-es év Munkaterve
- a 2011. évi CXC tv. a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Óvodai nevelés Országos Alapprogramja
- a kolléganők által elkészített nevelési év értékelései

### **Bevezető**

Az óvodában folyó oktató, nevelő munka alapjait, az egyes óvodai programokat a nyár folyamán terveztük meg, melyet a tanévet indító szülői értekezleten kommunikáltunk a szülők felé.

A 2021-22-es évindító szülői értekezletet augusztusban tartottuk a szülők részére az óvoda udvarán a járványügyi szabályokat betartva.

2021. szeptemberében az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelő intézkedésekkel kiegészülve kezdte meg az óvoda és bölcsőde a nevelési évet, mely magában foglalta a „zsilipes” rendszerű ki-és beléptetést, valamint a dolgozók körében a szájmasc napközbeni használatát és a rendszeres kézfertőtlenítés alkalmazását is. Az újonnan érkező gyermekeknél a szülők szájmascban jöhettek be a legszükségesebb ideig. Majd az Emberi Erőforrások Minisztere a 29/2021.(XI.19.) EMMI határozat alapján 2021. december 1-jétől lépett életbe a következő szabályozás: a gyermekeket illetve a tanulókat a köznevelési intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a koronavírus elleni védettségének igazolása nélkül a köznevelési intézmény területére a köznevelési intézmény vezetője által meghatározott pontig léphet be, ennek megfelelően alkalmaztuk intézményünkben is a "zsilipes" rendszert a továbbiakban is.

2022. március 8-tól a szülők újból beléphettek az óvoda épületébe, mivel a járványhelyzet enyhülése miatt az Emberi Erőforrások Miniszterének 33/2022.(III.4.) határozata érdekében visszavonásra kerültek a köznevelési intézményeket érintő korábbi intézkedések.

Intézményünk dolgozói is nagy figyelmet fordítottak az óvintézkedések betartására, a rendszeres fertőtlenítésre a gyermekek és a munkatársak egészségének védelme érdekében. Ebben nagy segítséget jelentett az Emberi Erőforrások Minisztériuma által több alkalommal biztosított (szeptemberben, októberben, márciusban, áprilisban és májusban) kéz-és felületfertőtlenítő szer is.

2021. szeptemberében az intézmény SZMSZ-t, Pedagógiai Programját és Háziarendjét elfogadta Bugac és Bugacpusztaháza Közös Képviselő Testülete, melyet 2021. tavaszán aktualizáltunk, módosítottunk az érvényben lévő szabályozásoknak megfelelően.

2021. decemberében megtörtént az intézmény Érintésvédelem Szabványossági, villamos tűzrendészeti és villámvédelmi felülvizsgálata.

2022. február 24-én Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya által elrendelt bölcsődei hatósági ellenőrzésre került sor. A megküldött bölcsődei ellenőrzés jegyzőkönyvében nevesített hiányosságokat javítottuk, illetve módosítottuk a szükséges részeket. Így az SzMSz, Pedagógiai Programot, Bölcsődei Szakmai Programot, Érdekképviseleti Fórumot, és Alapító Okiratot, amelyeket 2022. május 31-vel fogadott el a Közös Képviselő Testület.

Ezen a napon a Testület Tagjai döntöttek az intézmény új nevééről is: Bugaci Boróka Óvoda – Bölcsőde Többcélú Intézmény nevet kapta, amely egyezett az intézmény nevelőtestületi és Szülői Közösség véleményével is.

2022.03.09-én Közegészségügyi ellenőrzés zajlott a bölcsődében. Az ellenőrzés folyamán mindent rendben találtak az illetékes ellenőrök.

A Magyar Falu Program keretében 2022.03.08-án elkezdődött a Tornaszoba építése, majd 2022.03.17-én megérkeztek a várva várt új udvari játékok.

Köszönjük a gyermekek és szüleik nevében is a 6 db új játékeszközt, amelyet nagy örömmel és kíváncsisággal vettek birtokba gyermekeink.

Intézményünkben 2022.05.09-10-én megtörténtek az óvodai és bölcsődei beiratkozások, mely során tapasztalt túljelentkezés indokoltá tette az Alapító Okiratban engedélyezett 100 fő létszám módosítását. Jeleztük a Fenntartó felé a túljelentkezés tényét, és a helyzet megoldásában kértük segítségüket. 2022.05.31-i Testületi Ülés alkalmával elfogadták az engedélyezett férőhely létszámának módosítását, 100 főről 120 főre történő emelését.

A 2021-2022-es nevelési évben négy óvodai és egy bölcsődei csoportban láttuk el nevelési feladatainkat. Maximálisan felvehető gyermekek száma az óvodában 100 fő, 2021. október 1-jén 104 gyermek, ebből 12 fő Bugacpusztaházi volt. A bölcsődébe maximálisan felvehető létszám 14 fő, ha kettő év feletti. Mivel ettől fiatalabb gyermek is volt, csak 12 főt vehettünk fel, ebből 1 fő Bugacpusztaházi. Az óvodai és bölcsődei férőhely kihasználtságunk 100%-os volt a nevelési évben. Az egész nevelési év során törekedtünk nevelő munkák színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek a neki megfelelő nevelésben – oktatásban részesüljön nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben. A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, valamint az egészség megővásra is nagy hangsúlyt fektettünk a járványhelyzet okozta körülmények között.

Ezek mellett szem előtt tartottuk az intézményünk törvényes működését a szabályszerű, átlátható gazdálkodást is.

### Intézményi értékelés:

Intézményvezetőként a kollégák munkájának figyelmemmel kísérése, a folyamatok koordinálása, a fejlesztési, fejlődési lehetőségek beazonosítása, továbbá a munkafolyamatok és az elért eredmények értékelése is hozzátartozik a napi teendőkhöz. Megfigyeléseim és a visszajelzések alapján az alábbiakról tudok beszámolni.

A pedagógiai asszisztens, óvodatitkár és a dajkák jó együttműködését és támogatását tapasztaltam az óvodapedagógusokkal együtt. A dokumentumok ellenőrzése (felvételi és mulasztási naplók, fejlődési naplók, csoport naplók) folyamatosan történt, amely a pontos napra kész vezetést mutatta. A csoportokban spontán megfigyeléseket végeztem, melyeket közös megbeszélések követtek. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük. Szükség esetén fejlesztési tervet készítettünk és bővítettük egy mérési rendszerrel, amely a területeket %-os értékben is mutatja korcsoportonként.

### Pedagógusok:

A kollégák kooperációs képessége megfelelő, a szülőkkel való kapcsolatok kialakítása őszinte és nyílt volt, még az online időszakban is. Céltudatos, összehangolt nevelőmunka folyt a csoportokban, ez a gyermekek viselkedésén és fejlődésén is látható volt. A dolgozók szeretettel, elfogadással, megértéssel nevelték, nevelik a gyermekeket. Az óvodapedagógusok szakmailag felkészültek, minden kollégának meg van az erőssége, amelyet a mindennapokban alkalmaztak is. Hagyományörző óvodaként fontos a néphagyományok ápolása, közvetítése, ezen szokásokat, ismereteket képviselik a dolgozók és erősítik is a gyermekekben azokat.

### Intézményvezető- helyettes:

2021.januártól Szeleccki Brigitta tölti be az intézményvezető-helyettes pozíciót és látja el ezen feladatokat.2021.szeptemberében kezdte el a „ Közoktatás vezetői és pedagógus szakvizsga” továbbképzést Szegeden. Munkájával, pozitív hozzáállásával segíti a mindennapi feladatok eredményes teljesítését.

### Óvodatitkár:

2020.szeptember1-jétől Tóth Anita, mint óvodatitkár segíti az óvoda-bölcsőde mindennapi működését. A munkatársakkal jó kapcsolatot alakított ki, bátran, bizalommal fordultak hozzá.2021.novemberében elvégezte a diabétesszel élő óvodások ellátásának támogatására irányuló képzést, így a 2021-2022-es nevelési évben az egyik óvodai csoportunkban lévő cukorbeteg gyermek egészségére is napi szinten tudott odafigyelni és segíteni őt a megszerzett tudás által.

Feladatai szerte ágazóak voltak, munkáját pontosan ellátta, naprakészen vezette a rábízott nyilvántartásokat és kezelte az ügyeket.

### Pedagógia asszisztens és dajkák:

A csoportos dajkák és pedagógiai asszisztens feladatai igen sokrétűek. A folyamatos napirend biztosításán túl, a nevelő munka támogatására, a gyermekek kíséretére – pl. busz – a takarítási munkák ellátására is időt kell szakítaniuk. A „zsilipes” rendszerben a gyermekek vetkőztetése-öltöztetése is plusz feladattal járt. A vírushelyzetben még nagyobb odafigyelést igényelt tőlük az előírt higiéniai követelmények betartása. Feladataikat megfelelően látták el, a kialakult új helyzethez is jól tudtak alkalmazkodni. Váratlan távollét esetén is megoldották a teendőket, a helyettesítést, ha szükséges volt.

Az óvodapedagógusokkal együttműködve végezték a munkájukat. Szorgalmukkal, pedagógiai érzékükkel az elvárt minőségi munkához lehetőségük szerint hozzájárultak. Ünnepek, hagyományörző alkalmak, rendezvények lebonyolításában aktívan részt vettek.

### Az óvoda működése:

#### Óvodánk fenntartója: Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás

Az intézmény működése 2021-2022. évben megfelelt az Alapító Okiratban, Házirendben, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott elvárásoknak, szabályoknak.

Adat	Óvodai nevelésben részesülő összes fő		Össz. létszám	SNI/BTMN-s gyermekek száma	Más településről bejáró	Külföldi/ kettős állampolgár	Férőhely kihasználtság százalékban	Csoportok száma
	Bugac	Bpháza						
2021.10.01.	92	12	104	3/17	17	3/1	100%	4
2022.05.31.	96	11	107	5/19	16	3/1	100%	4

Más településről és külterületről a gyermekek bejárásában nagy segítség volt a szülőknek az óvoda – iskolabusz, valamint Bugacpusztaházáról a tanyagondnoki autó is rendelkezésre állt ebből a célból.

2021. október 1-jén 104 fő gyermek kezdte meg az óvodát, 2022. május végére a létszám 107 fő-re emelkedett, ebből Bugacpusztaházi gyermek 11 fő volt.

- SNI: (sajátosnevelést igénylő): 5fő
- BTMN: (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség) 17 fő
- román állampolgárságú: 2fő
- belga állampolgárságú: 1fő
- kettős állampolgárságú: 1 fő

#### **2022. május 31-i adatok:**

	Kis-Középsőcsoport (Maci)	Középső-Nagycsoport (Nyuszi)	Nagy csoport (Mókus)	Kiscsoport (Süni)
Létszám	27	27	25	28
<b>Összesen</b>	<b>107</b>			



Iskolás korú gyermekek száma: **38fő**, ebből **28 fő** kezdi meg a 2022-2023-as tanítási évet az iskolánkban. A gyermekek iskolaérettségi állapotát, beiskoláztatási javaslatát a DIFER vizsgálat eredménye és a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye támasztja alá.

**Óvodai csoportok száma:** 1Kis-Középső csoport 27 fő  
 1 Középső -Nagy csoport 27fő  
 1 Nagy csoport 25fő  
 1 Kiscsoport **28 fő**  


---

 Összesen: 107fő

**Bölcsőde létszáma:** 1 Csibe csoport 12 fő

- \* Csibe csoport (bölcsőde): **12fő**, 1 fő Bugacpusztaházi,ebből1 fő SNI státuszt kapott májusban, aki 2 főnek számít.  
 Bölcsődés gyermekekből 2022/23 -as nevelési évet 8 fő kezdi meg az óvodát.

### Óvodai létszámból:

Szociális körülmények

	Hátrányos helyzetű	Halmazottan hátrányos helyzetű
<b>Létszám</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

- HH: (hátrányos helyzetű) 0fő
- HHH: (halmazottan hátrányos helyzetű)1fő

### Fejlesztés:

	Logopédiai ellátást igényel	Fejlesztőpedagógiai ellátást igényel	Mozgásfejlesztést igényel
<b>Bugac</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>11</b>
<b>Bugacpusztaháza</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Összesen</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>13</b>

- logopédiai ellátást igénylő gyermekek: **14fő**
- fejlesztőpedagógiai ellátást igénylő gyermekek: **22fő**
- mozgásfejlesztést igénylő gyermekek: **13 fő**

### Délutáni foglalkozások:

A 2021-22-es nevelési évben az ovi-focit tartottuk meg. A 2022-23-as nevelési évre már többféle délutáni foglalkozást is szeretnénk indítani, ha a helyzet és a körülmények lehetővé teszik.

### A bölcsőde működése:

A bölcsőde létszáma :12fő - ebből 1 fő SNI, aki 2 főnek számít május óta.  
 A kisgyermeknevelők jó kapcsolatot alakítottak ki online formában is a szülőkkel az év folyamán.

A szülők az üzenő füzetből és azalkalmi beszélgetésekből megfelelően tudták követni gyermekük fejlődését.

A szakmai vezetői feladatokért Tormási Nóra a felelős.

	Kisgyermeknevelő	Dajka
Létszám	2	1

#### **Személyi feltételek:**

- 2 fő kisgyermeknevelő – ebből 1 fő szakmai vezető
- 1 fő bölcsődei dajka

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet alapján a kisgyermeknevelőknek rendszeres szakmai továbbképzéseken kell részt venniük. Az idei nevelési évben a kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettségüknek a járvány helyzet miatt, online formában tettel eleget.

#### **Óvoda:**

A 2021-2022-es nevelési évet tiszta, ápoltságban kezdtük meg.

Felkészültünk az új gyermekek fogadására, szülőkkel előre egyeztetetten folyamatos befogadást végeztünk, amelyet a vírushelyzet megnehezített. Ez alól a bölcsődéből érkezett gyermekek kivételt képeztek, hiszen náluk egyszerűbb a váltás, ők már ismerősként kezdték meg az óvodai életet.

A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Nemcsak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra, amelyben a nevelő munkánk tiszteletben tartja a gyermeki személyiséget és jogait is.

	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár
Létszám	8	4	1	1
Össz. létszám	14			

#### **Óvoda személyi feltételeinek alakulása:**

A gyermeklétszámból adódóan az idei nevelési évet 4 csoporttal kezdtük és 8 fő óvodapedagógussal, ebből 1 fő új óvodapedagógussal bővült a kollégák létszáma, 4 fő dajkával, 1 fő óvodatitkár és 1 fő pedagógiai asszisztens ½ munkaidős fűtő-karbantartó és ½ munkaidős takarítóval indítottuk a nevelési évet.

#### **Személyi ellátottság:**

- 8 fő óvodapedagógus -ebből: 1 fő szakvizsgával és közoktatás vezetői végzettségű
- 2 fő kisgyermeknevelői végzettséggel is rendelkezik
- 1 fő pedagógiai asszisztens, szakképesítéssel



1 fő óvodatitkár, diabétesz végzettséggel  
4 fő dajka, szakképesítéssel  
½ fő karbantartó  
½ fő takarító

A 2021-2022-es nevelési évet személyi ellátottság szempontjából az óvodában és bölcsődében zavartalanul kezdtük meg.

#### Értekezletek, megbeszélések:

A nevelési év során a megbeszéléseket, értekezleteket a tervezetteknek megfelelően, és szükség esetén tartottuk meg. A szülői értekezletek a Munkatervben foglaltak szerint, a vírushelyzetre való tekintettel sajnos elmaradtak, de szülői igényre, a megfelelő óvintézkedések betartásával biztosítottuk az egyéni beszélgetést. Jól működött a Szülői Közösséggel a kapcsolatunk, a szülők a véleményükkel és együttműködésükkel segítették az óvoda, bölcsőde munkáját. Az Óvoda-Bölcsőde facebook oldala az elvárások szerint működik, az információk áramlása megfelelő. Az intézményünkben történt eseményekről, programokról készült fényképek, videók alapján a szülők betekintést kaptak a történetekről a szülő írásos beleegyezésével.

#### Tárgyi feltételek:

Jól felszerelt berendezésű és bútorzatú az óvodánk és bölcsődénk. Az elkorhadt korlát javítása az udvar felől megtörtént, így biztonság technikailag is megfelelő. A homokozókba új homok került a gyermekek egészsége érdekében. Az új udvari játékok szépek, biztonságosak, melyet birtokba is vettek a gyermekek.

Bölcsődénk 2021. novemberben a Családbarát Magyarország Központ támogatásával a bölcsődes gyermekek előkét, tároló táskát, pólót, lázmérőt, textil pelenkát kaptak.

A nyári zárva tartás alatt a költségvetésünkből megtörtént a mosdó tisztító meszelése. Tiszta, szép légkörben tudjuk a gyermekeket fogadni 2022-23-as nevelési évben is.

A meglévő eszközeinkre nagyon vigyázunk, fontos az állagmegóvás, ami javítható, azt közösen javítjuk.

#### **IKT-eszközök**

Egy nagyméretű fénymásolót az Önkormányzat biztosít számunkra, amely komoly segítség a levelek, meghívók, egyéb dokumentumok, fejlesztő színezők sokszorosítása esetén.

Ezen kívül egy projektorral is rendelkezünk, amelyet rendezvények alkalmával vagy a nevelő munkánk támogatásához használunk.

Munkánkat 2 asztali számítógép és 2 laptop segíti. Csoportonként 1 db CD –s magnó. Az intézménynek 1 db fényképezőgépje van, mely szintén a dokumentációk elkészítéséhez nyújt segítséget, támogatást az események megörökítésében.

### **Kapcsolattartás:**

Fontos feladat az óvoda kapcsolatrendszerének működtetése, amelyben az óvoda-bölcsőde minden dolgozója részt vett/vesz.

**Együttműködés a szakemberekkel** – az utazó szakemberekkel szoros együttműködés alakult ki, amely egész évben sikeres és folyamatos volt. A fejlesztőpedagógus, logopédus, mozgásfejlesztő(konduktor) és az óvodapedagógusok összehangolt munkája eredményes volt a gyermekek fejlődésében.

### **Fenntartó**

Az önkormányzat minden dolgozójával napi, jó kapcsolat alakult ki a közös munka során. Az új dolgozók kedvesek és segítőkészek. Együttműködésünket a folyamatos tájékoztatás, a reális igények, elképzelések ismertetése, kérése jellemezte. Köszönjük szépen a támogatásokat, minden olyan esetben, ami óvodai és bölcsődei nevelésünk hatékony megvalósítását segítette ebben a nevelési évben is.

Az óvoda – bölcsőde tartalmas kapcsolatot ápol a **Család- és Gyermejjóléti Szolgálat** munkatársaival. A prevencióban, a problémás esetek megoldásában szerepet vállalunk, és a megoldást közösen keressük, ebben a nevelési évben már személyesen is tudtunk találkozni, ahol megbeszélések és előadások voltak.

A **védőnő** és az intézmény kapcsolata is jól működik, ha új gyermek érkezik a falunkba mind a két irányból jelzéssel vagyunk egymás felé.

A falunkban élő **német családdal** nagyon jó kapcsolatot ápolunk, akik támogatják is lehetőségeikhez mérten intézményünket. A gyermekeknek minden Jeles Ünnepre ajándékot hoznak, a nevelési év folyamán rendszeresen patronálják az óvoda – bölcsődét, ami számunkra is és a családoknak is segítséget jelent.

### **Mendel Gáspár Községi Szintér**

Ebben a nevelési évben már lehetőségünk volt ellátogatni a Művelődési Házba a gyermekeknek.

A faluszintű rendezvényekre megbeszélés alapján közösen készülünk a kézműves foglalkozásokra, melyen kollégáimmal aktívan részt veszünk.

### **Szociális Szolgáltató Központ**

Az intézményvezetővel jó és segítő kapcsolat alakult ki. Kéréseinkben rugalmas és segítő pl.biztosítja a gyermekek utaztatását óvoda-iskolabusz hiányában, Kiskunfélegyházán megvásárolt áruk kihozatalában. Ami nagy segítséget jelentett számunkra, hogy az ebéd szállítást is meg tudták oldani az intézményünk részére.

### **Iskola**

Közös célunk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, zökkenőmentes iskolakezdés segítése.

Nyílt napra meghívtuk a leendő tanító nénit és tanító bácsit.

Az idei nevelési évben is folytatódott a nagycsoportosoknak külön prevenciós célú mozgásfejlesztés szakember bevonásával, ezzel is próbáltuk elősegíteni a gyermekek fejlődését.

### **Szülői Közösség**

Intézményünkben Szülői Közösség segíti munkánkat, sajnos az idei évben is elmaradt a Jótekonysági Bálunk. A meglévőanyagi tartalékból, lehetőség szerint többször segítették a gyermekek óvodai-bölcsődei életét. Köszönetet mondunk az iskolába menő gyermekek búcsúajándékában való közreműködéshez, támogatáshoz.

### **Közösségi szolgálat**

A jogszabályban előírt közösségi szolgálat teljesítésében partnerek vagyunk a középiskolákkal együttműködési megállapodás szerint fogadjuk a fiatalokat, ebben a nevelési évben is. Mindig jó érzés, amikor nyáron a "volt óvodások" megérkeznek az intézményünkbe és felelősségteljesen végzik a rájuk bízott feladatokat.

### **MÉRÉS – ÉRTÉKELES SZÁZALÉKOS MEGOSZLÁSBAN KISCSOPORTOSTÓL - NAGYCSOPORTIG :**

A mérési eredmények birtokában minden gyermek szükség esetén, egyénre szabott fejlesztést kap, amelyről a szülők fogadó órán tájékoztatást kapnak és aláírásukkal igazolnak.

#### **2021-2022 eredmény:**

	<b>Kiscsoport</b>	<b>Kis-középső csoport</b>	<b>Középső-nagy csoport</b>	<b>Nagycsoport</b>
<b>Érzelmi-szociális fejlettség</b>	70 %	73,8 %	74,7 %	77,2 %
<b>Értelmi fejlettség</b>	68 %	76,6 %	74,6 %	89,2 %
<b>Beszédfejlettség</b>	68 %	78,7 %	75,6 %	90,4 %
<b>Mozgásfejlettség</b>	70 %	82 %	75,5 %	90,8 %
<b>Játéktevékenység jellemzői</b>	73%	83,5 %	77,04 %	92,4 %
<b>Munkatevékenységek jellemzői</b>	69 %	83,8 %	76,8 %	92,4 %
<b>Tanulási tevékenységek jellemzői</b>	66 %	79 %	74,8 %	84,4 %

### **Összegzés:**

A 2021/2022-es nevelési évben, már volt lehetőségünk megtartani rendezvényeket, programokat.

Ősszel az óvodában és Bölcsődében megrendeztük a Szüreti Mulatságot, amelyen a „Kölyökidő„ Alapítvány gazdagította napunkat és minden csoport saját madárijesztőjét készíthette el.

Októberben az Állatok Világnapját tartottuk meg, ahol többféle állattal ismerkedtek meg a gyermekek. Hosszú idő után lehetősége volt a gyermekeknek Meseelőadást nézni, itt újabb élményekkel lettek gazdagabbak.

2021.12.06-án Mikulás is megérkezett az intézménybe, igaz nem a hagyományos módon, de ablakon keresztül minden kisgyermek találkozhatott a Mikulással és Krampuszával, akiktől átvehették a csomagot.

Falu szinten a „Karácsonyi Csoda” ünnepén mi, az óvoda és bölcsőde dolgozói is részt vettünk, az általunk készült különböző apróságokkal. Decemberben a Karácsonyi Ünnepséget minden csoportban külön karácsonyfával és egy közös intézményi karácsonyfával ünnepeltünk a gyermekekkel együtt.

Farsangi mulatságot februárban csoportonként volt lehetőségünk megrendezni a gyermekek nagy örömeire.

Februárban a Művelődési Házba is el tudtunk látogatni „Állatbarátkozásra”, ahol különböző hullókkal találkozhattak gyermekeink.

Március 15-i Ünnepségünket csoportonként tartottuk meg, majd minden csoport az általuk készült Nemzeti dekorációval elsétált a parkba a Petőfi szoborhoz.

Áprilisban Húsvéti Foglalkoztatót tartottunk a szülők és gyermekek részére.

Április 12-én „Csipogó Hímestojás” című előadást láthatták a gyermekek.

Áprilisban Nyílt napot tartottunk, ahol a nagycsoportosoknál a leendő Tanító néni és Tanító bácsi is részt vett.

Április 21-én a POK-tól szaktanácsadó előadását hallgathatták meg az óvodapedagógusok.

Április 22-én hosszú idő után megrendeztük a Szent-György Napi vásárunkat, amelyet bent tartottunk meg, de a hangulat a rossz idő ellenére is igazán remek volt.

Április 28-29-én az Anyák Napi ünnepeken hagyományos módon tudtunk köszönteni az Édesanyákat, Nagymamákat és Keresztanyákat.

Május 2-án a nagycsoportosok Csongrád-Bokros Vadnyugaton busszal voltak kirándulni, ahol a gyermekek sok élménnyel gazdagodtak.

Május 4-én Flórián Napja alkalmából Kósa István és az „EGY CSEPP TŰZ” Önkéntes tűzoltó egyesülettel közösen élménnyel teli napot tölthetünk el.

Május 6-án Ócenáriumi előadás vetítést láthattak a gyermekek.

Május 12-én újból megtartották Jászszentlászlón a „Szomszédoló” találkozót, ahol a Mókus csoportból 10 gyermek produkcióját a zsűri nagy dicsérettel jutalmazta.

Június 2-3-án tartottuk az Évzárót és Ballagási Ünnepségünket, ahol leendő iskolások elbúcsúztak az óvodától és a dolgozóktól.

2022-ben Óvodánk indult az „Állatbarát Óvoda” pályázaton, amelyen el is nyertük ezt a címet. A néphagyományörzés, mellett az állatok iránti szeretet és felelősség is nagyobb hangsúlyt kap az intézményünkben 2022/23-as nevelési évben.

## **Záró gondolatok és köszönetnyilvánítás:**

A 2021-2022-es nevelési év célkitűzése volt az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

- Az egészséges életmódra nevelés, annak kialakítása.
- A gyermekek fejlesztése, a részképesség zavarok korrekciója és felzárkóztatása.
- Az anyanyelvi, értelmi nevelés.
- Az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés megvalósítása.
- Gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes, színvonalas működése.
- Néphagyományok és a Jeles napok érzelmileg közelebb hozni a gyermekek életébe.

Gyermekeket nevelni csak kellő gyermekszeretettel és pedagógiai elhivatottsággal lehet.

A gyermekek lelkéhez közel kerülni, érdeklődésüket, kíváncsiságukat kielégíteni és a nekik fontos és megfelelő ismeretet nyújtani napi feladatunk.

Meggyőződésem, hogy óvodánk és bölcsődénk dolgozói hivatástudattal, felelősségteljesen és gyermekszeretettel végezték munkájukat.

A következő nevelési évben is lesznek új és újabb feladatok, kihívások, amelyekhez alkalmazkodnunk kell. A változások kezelése empátiát, szakmai felkészültséget és tapasztalatot igényel.

Óvodai – bölcsődei nevelésünk során munkatársaimmal arra törekedtünk, hogy a nevelési céljainkat valamennyi gyermek nevelésében egyéni sajátosságaikhoz mértén elérjük.

A sok munkáért kárpótlás számunkra, hogy a gyermekek örömmel jönnek óvodába, bölcsődébe, értelmi képességeik, készségeik fejlődnek és erősödik bennük a hagyományaink ápolása.

A 2021-22-es nevelési évben a nyári zárva tartásunkat július 4-22-ig terveztük és ebben a nevelési évben meg is valósult. A nyári időszakra felmérés alapján a létszámok, általában a következők.

Óvoda:

- június : 54-64 fő
- július: 40 fő
- augusztus:40 fő

Bölcsőde: június-augusztusig: 8-10 fő

Köszönöm az intézményvezető-helyettes, óvodatitkár az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztens, a dajkák, a logopédus, a fejlesztők, magas színvonalú, lelkes munkáját, és a Fenntartónak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították. Köszönöm a partner intézmények együttműködését, segítségét.

Megköszönöm a Szülők segítőkészségét, együttműködését és pozitív attitűdjét az intézmény nevelő munkájához. Köszönöm, a vírushelyzet alatt, a nehezebb időszakokban is figyelembe vették a kéréseinket.

Köszönöm a Képviselő Testületnek a bizalmat, a fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk, kéréseink támogatását, intézményünk fejlődésének és anyagi forrásainak biztosítását.

Köszönöm a Polgármester Úr és a Jegyző Asszony pozitív, segítőkész hozzáállását, támogatását a mindennapi munkánk során és a partneri együttműködést.

### **Célunk a jövőben:**

A 2022-2023-as nevelési évben a megemelkedett óvodai létszámmal és a maximum engedélyezett csoportonkénti létszámmal zökkenőmentes kezdésének megszervezése a feltételek biztosítása mind személyi és tárgyi szempontból.

A személyi feltételeknél a Társulási Tanács felé benyújtottunk egy kérelmet, óvodai dajka iránt, bízva a pozitív elbírálásban. 2023. februárjában egy kolléganőnk is nyugdíjba megy, így ebben az óvodapedagógus hiányban a dajka is nagy segítségünkre lenne. Az intézmény óvodatitkára 2022.július 1-jével új munkahelyre ment, így 2022.szeptember 1-jével új óvodatitkár tölti be a helyét. A tárgyi feltételek biztosítása folyamatban van.

A gyermeklétszám alakulása és eloszlása a következő nevelési évben:

### **A következő év csoportmegosztásának terve:**

	<b>Kiscsoport</b>	<b>Kis- Középsőcsoport</b>	<b>Középső- Nagy csoport</b>	<b>Nagy csoport</b>	<b>Összesen</b>
<b>Létszám</b>	<b>30 fő</b>	<b>29+1fő SNI</b>	<b>29+1 fő SNI</b>	<b>25+1fő SNI</b>	<b>116</b>

Törvényes és színvonalas kisgyermekkorai nevelés biztosítása minden gyermek számára, különösen a hátrányos helyzetű, illetve a sajátos nevelési igényű /SNI/ és a fogyatékkal élő gyermekek részére. Szeretetteljes, a gyermekek érdekeit, egyéni igényeit szem előtt tartó óvodai-bölcsődei nevelés.

A természetszeretet kialakítása óvása és a mindennapi mozgás megkedveltetése változatos mozgásformák által, ebben nagy segítségünkre lesz, ha elkészül a Tornaszoba.

Az intézményünkben a fejlődés és fejlesztés leghatékonyabb pedagógiai eszközének a szabad játékot tekintjük, amely a kudarcmentes iskolakezdés, eredményes tanulás szempontjából kulcsfontosságú.

A Fenntartó, a szülők és a családok elégedettségüket fejezzék ki a nevelő munkánkról, az alkalmazottak nevelési módszereiről, az itt dolgozó felnőttek szakmai felkészültségéről, személyiségéről, az óvoda – bölcsőde külső – belső környezetéről. Harmonikus, tartalmas, boldog gyermekkor kialakítása, megteremtése és biztosítása. Ehhez minden dolgozótól tartalmas együttműködésre való törekvésre van szükség.



Családokkal minél szorosabb kapcsolat kialakítása, hiszen az óvodai - bölcsődei nevelés alapértékei a családokkal történő együttnevelésben teljesedik ki.

A jól bevált kapcsolattartás személyesebb formája, a fogadóóra, ahol az óvónő, kisgyermeknevelő és a szülő kölcsönös bizalommal, nyíltsággal beszélgetsenek a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokról.

Fontos feladatunknak tartjuk a továbbiakban is a hagyományok, népszokások ápolását, értékeink megőrzését és ezek továbbadását a gyermekek és a szülők felé. Arra törekszünk, hogy ünnepeink emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból, úgy kivitelezésben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés előzze meg, amely biztosítson lehetőséget az érzelmi átélésre, és gazdagon motivált tevékenységekre.

Továbbra is ápoljuk az eddig kialakult és jól működő kapcsolatainkat más óvodákkal.

Kolléganőimmel az elkövetkezendőkben is igyekszünk úgy dolgozni, hogy az óvoda és a bölcsőde minőségi munkája a továbbiakban is teljes legyen a törvényi és Fenntartói elvárásnak megfelelően.

Az intézmény minden dolgozójának elsődleges és megfontolt feladata, hogy nagy odafigyeléssel legyünk az energia és gázfogyasztás irányában.

Az éves beszámoló mellékletei:

1. Gyermekvédelem
2. Logopédia, fejlesztés
3. Mozgásfejlesztés

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, Jegyzőasszonyt és a Tisztelt Képviselő Testület tagjainak bizalmát, segítségét, hogy fejlesztő elképzeléseinket, nevelő-fejlesztő munkánkat a jövőben is támogassák, hiszen mindannyiunknak az a célja, hogy a Bugaci Boróka Óvodába-Bölcsődébe járó gyermekek egészségesen, boldogan élhessék meg óvodás, bölcsődés éveik mindennapjait.

Megköszönve az egész éves együttműködést, Tisztelettel kérem a 2021-22-es nevelési évünk Beszámolójának elfogadását.

Tisztelettel:

Bugac, 2022. július 29..

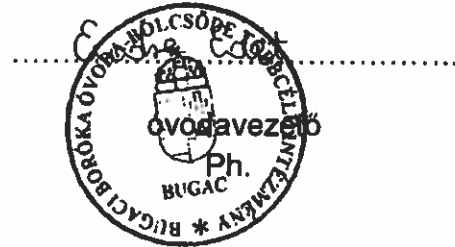


Endre Edit  
intézményvezető

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A 2021/2022.-es nevelési év Beszámolóját készítette a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény vezetője.

Kelt: Bugac, 2022. július 29.




Az óvoda beszámolójában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a **dokumentumról véleményt alkotott az óvodában működő nevelőtestület:**

Kelt: Bugac, 2022. július 29.

  
a nevelőtestület nevében névaláírás


Az óvodában működő **Szülői Közösség**

Kelt: Bugac, 2022. július 29.

  
Szülői Közösség képviselője

Az Óvodában működő **Közalkalmazotti Tanács**

Kelt: Bugac, 2022. július 29.

  
Közalkalmazotti Tanács képviselője

Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházgató jogkörben** a 2021/2022. -es nevelési év Beszámolóját 2022. június 30-án tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén **egyhangúlag elfogadta.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Bugac, 2022. július 29.

  
a nevelőtestület nevében



**Az óvoda az alábbi törvények és óvodai dokumentumok alapján végzi tevékenységét:**

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII.31.) EMMI – rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógia-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógia-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 1.sz. melléklet a 32/2012 (X.8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény és módosításai
- A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosítása
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Helyi Pedagógiai Programja
- Az intézmény házirendje
- Helyi szabályzatok

## JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a Rigó József ÁMK Óvoda és Bölcsőde, 6114 Bugac, Béke utca 13. szám  
alatti hivatalos helyiségében 2022. június 30. napján 16:00 órakor megtartásra került  
*nevelőtestületi értekezletről.*

Jelen vannak: TÓTH ANITA..... jegyzőkönyvvezető

BELECZKI BRIGITTA.....jegyzőkönyv hitelesítő

FEKETENÉ KICS ZSUZSANNA.....jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Endre Edit intézményvezető
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: TÓTH ANITA.....
3. Az értekezlet napirendje:
- 3.1. A Rigó József ÁMK Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési év Tanévzáró értekezlet.
4. Felszólalók:  
Endre Edit intézményvezető köszönti a Nevelőtestület tagjait, majd elmondja, hogy az  
összejövetel célja, a Rigó József ÁMK Óvoda és Bölcsőde a 2021/2022. nevelési év  
Tanévzáró értekezletét megtartsa.

### 5. Határozathozatal:

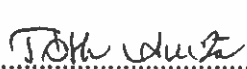
A jelenlévők: 100 %-os arányban, a 2022. június 30. napján kelt határozata alapján, a Rigó  
József ÁMK Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési év beszámolóját elfogadták.

6. A nevelőtestület fenti határozata alapján a 2021/2022. nevelési év beszámolóját elfogadta, az intézmény vezetőjeként 2022.08.04...... dátummal benyújtom a fenntartónak elfogadásra.

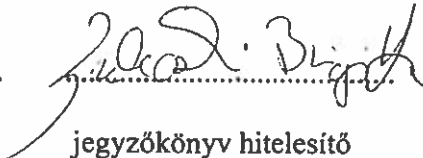
Bugac, 2022. 06. 30......

  
.....  
Endre Edit  
intézményvezető

Jegyzőkönyv lezárva 2022.06.30...... napján 18<sup>30</sup>..... órakor.

  
.....

jegyzőkönyvvezető

  
.....

jegyzőkönyv hitelesítő

  
.....

jegyzőkönyv hitelesítő

**JELLENLÉTI ÍV**

mely felvételre került a Rigó József ÁMK Óvoda, 6114 Bugac, Béke utca 13. szám alatti hivatalos helyiségében 2022. június 30. napján 16:00 órakor megtartásra került a **2021/2022. nevelési év Tanévzáró nevelőtestületi értekezletén.**

sorsz	NÉV	ALÁÍRÁS
1	TORMÁSI NÓRA	Tormási Nóra
2	Pajkovicz-Borcsó BRIGITTA	Pajkovicz-Borcsó Brigitta
3	SZABÓ GYÖNGY KIRCSKA	Szabó Gyöngyi Kircska
4	TAKÁCSNÉ VÖRÖS IBOLYA	Takácsné Vörös Ibolya
5	SZELLECZKI BRIGITTA	Szelleczi Brigitta
6	FEKETÉNÉ SZÜCS ZSUZSANNA	Feketéné Szűcs Zsuzsanna
7	MOLNÁRNÉ GULYÁS MARIANN	Molnárné Gulyás Mariann
8	SZALAINÉ DRZŐ EILIA	Szalainé Drzó Eilia
9	TÓTH ANITA	Tóth Anita
10	ENDRE EDIT	Endre Edit
11		
12		
13		
14		
15		

K. m. f.



.....  
Endre Edit

ÁMK Intézményvezető

.....  
Tóth Anita

jegyzőkönyvvezető

.....  
Szeleczki Brigitta

jegyzőkönyv hitelesítő

.....  
Feketéné Szűcs Zsuzsanna

jegyzőkönyv hitelesítő

## **Rigó József Általános Művelődési Központ és Könyvtár**

**6114, Bugac Béke utca 13.**

### **Főzőkonyha**

#### **Beszámoló 2021**

A Rigó József Általános Művelődési Központ és Könyvtár főzőkonyháján 2021 év elején még a Szikra Vill KFT –vel közösen étkeztettünk. A konyha március 16-án, kedden kezdte meg újra a működését.. Teljes felújítást kapott. 90 négyzetméterrel bővült. Kialakításra került a diétás konyha egy tágas zöldséges és öltöző. A tálalóba új tálalószekrény lett vásárolva. A villanyhálózat teljes felújítást kapott. A vízvezeték hálózat is, és padló összefolyók segítik a hatékony takarítást. Kialakításra került a szellőztetés. Megvásárlásra került egy 300 literes kocka üst, és egy 12 lemezes kombi pároló sütő. A zsámolyok és a főzőlap felújításon esett át. Ezen eszközök hatékonyabbá és gyorsabbá teszik munkánkat. Köszönjük. Személyi változás is történt: a Főszakács pozícióját Bíbokné Káldi Éva tölti be. Farkasné Szarka-Kovács Anikó távozása után, helyét a diétás konyhán Feketéné Kovács Andrea vette át. Egy konyhalánnyal is bővült a csapatunk Némédi-Varga Györgyné személyében.

Az év során 38000 adag étel került kiosztásra konyhánkról. Az általunk étkeztetettek köre a következőképpen alakult 2021-ban:

<b><i>Korosztály/étkezés</i></b>	<b><i>Fő</i></b>
bölcsődés	8-12
óvodás	88-100
háromszori étkező iskolás	95-106
kétszer étkező iskolás	28-30
egyszeri étkező iskolás	26-30
szociális otthonban étkezők	13-20
szociális étkező	75-98
munkahelyi étkező	43-60

A megszokott rendben haladt a diétás étkezés megszervezése. Folyamatos az együttműködés Szekeres Bernadett dietetikussal, aki az ételmezésvezetővel és Feketéné Kovács Andrea diétás

szakáccsal közösen egyeztetve látják el a diétás ételmezést igénylőket. Biztosítunk tej-, tojás-, glutén-, laktóz-, tartósítószer- és cukormentes diétát, az ételallergiában vagy ételérzékenységben szenvedők számára.

Diétás étkeztetésben részesültek:

-szociális étkezők:	5fő
-óvoda:	4 fő
-bölcsőde	1 fő
-iskola	5 fő
-felnőtt étkezők	2-3 fő

A nyár folyamán ismét megvalósult a szociális helyzetükből kifolyólag jogosult gyermekek ellátása. Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekek létszáma 22 fő volt. Ezen gyerekek számára a Szociális Szolgáltató Központtal való együttműködésünk során kiszállításra került a napi egyszeri meleg étel. Hálásan köszönjük az egész éves együttműködésüket. .

Emellett a rendeletnek megfelelően biztosítottuk a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekek számára az őszi szünetben 22 fő-vel 5 napon keresztül, a téli szünetben 22 fő-vel 7 napon át a napi egyszeri meleg ételt.

Ebben az évben is fontos feladatunknak számított a táborozók étkeztetése. Június 21- től július 02-ig két héten keresztül a Kecskeméti Tankerületi Központ szervezésében megvalósult napközis tábor ellátását biztosította konyhánk, amelyben 66 fő gyermek vett részt. Napi 4-szeri étkezéssel láttuk el a diákokat.

Június végétől kezdődött meg a Járási startmunka mezőgazdasági mintaprogram keretein belül megtermelt zöldségek beszállítása, mely folyamatosan biztosította a konyha számára a friss alapanyagot. Ismét jelentős költség megtakarítást eredményeztek a nagy mennyiségű zöldségek, melyek a következők a bugaci kertből:

## Összesített Zöldségtáblázat:


<b>Termék</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Mértékegység</b>
Burgonya	4730	kg
Csemegekukorica	750	cső
Kelkáposzta	87	kg
Fejeskáposzta	84	kg
Paprika	192	kg
Paradicsom	82	kg
Petrezselyemgyökér	114	kg
Petrezselyemzöld	174	csomó
Sárgarépa	254	kg
Szárazbab	28	kg
Újhagyma	20	csomó
Törött paprika	71	kg
Uborka	100	kg
Vöröshagyma	240	kg
Zöldbab	131	kg
Zöldborsó	100	kg

A kerttel szoros együttműködés folyt az egész szezon során, az előző évekhez hasonlóan.

Év végére nagy örömünkre megrendezésre került az Adventi időszakban a Karácsonyi Csoda ahol együtt várhattuk a karácsonyt és kicsit elfelejthettük a Covid okozta nehézségeinket. Forráltbor és zsíroskenyér mellett jó hangulatban élvezhettük újra egymás társaságát. A konyha örömmel készült a rendezvényre.

A Rigó József ÁMK Főzőkonyhája az eddigiekhez hasonlóan a vállalt feladatokat maradéktalanul, megfelelő minőségben, folyamatos fejlődés mellett próbálja a jövőben is végrehajtani.

Bugac, 2022. július.30 .

  
Balogh Mihályné  
Élelmezésvezető



**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat  
Polgármestere**

Minősítés:

Ügyirat szám: **BKH/ IFT/11-3/2022**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2022. szeptember 08.**

**3**

*jegyző*

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

**igen**

**nem**

### **ELŐTERJESZTÉS**

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény  
kérelme tárgyában

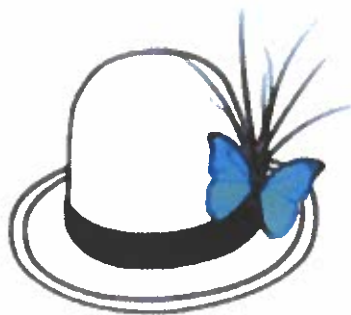
Mellékletek: 1 pld. határozat-tervezet  
Intézmény kérelme

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2022. szeptember 05.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
**polgármester**

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**



# BUGACPUSZTAHÁZA

## Községi Önkormányzat

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.  
[www.bugacpusztahaza.hu](http://www.bugacpusztahaza.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő - testület!

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában lévő Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) intézményvezetője azzal a kéressel fordult a fenntartóhoz, hogy az intézményben a megnövekedett gyermeklétszám (120 fő) miatt, a jelenlegi 4 fő dajka mellé további 1 fő dajka alkalmazását engedélyezze. Az intézményvezető kérelme jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény „A nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszáma az óvodában” című 2. számú melléklete szabályozza a kötelező dolgozói létszámot, mely egyben finanszírozott létszám is. Jelenleg az Intézményben 4 csoport működik, az előbb említett jogszabály kimondja, hogy a finanszírozott létszámkeret csoportonként 1 fő dajka, a jogszabályban előírt kötelező létszám biztosítva van. Amennyiben ezen felül plusz dajka státuszt hoz létre/engedélyez a fenntartó, annak teljes bér- járulék stb költség vonzatát saját finanszírozásból kell biztosítani. Az Intézmény költségvetésében erre nincs forrás, így azt a Társulásban részt vevő önkormányzatok költségvetéséből lehet biztosítani.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni a döntést meghozni az 1/ vagy 2/ számú határozat tervezet elfogadásával valamint a Társulás felé javaslattal élni!

Bugacpusztaháza, 2022. 09.05.

Kerekes László Zoltán  
polgármester sk.

...../2022. (IX.08.) Kt.sz.

Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény  
dajka státusz

## 1/ HATÁROZAT-TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény státusz kérelmét megtárgyalta és azt a döntést hozza, hogy a plusz egy fő dajka státusz létrehozását nem támogatja és azt Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának, mint fenntartónak támogatásra nem javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

...../2022. (IX.08.) Kt.sz.

Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény  
dajka státusz

## 2/ HATÁROZAT-TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde Többcélú Intézmény státusz kérelmét megtárgyalta és azt a döntést hozza, hogy

- 1.) a plusz egy fő dajka státusz létrehozását támogatja a 2022-2023-as nevelési évre,
- 2.) a státuszhoz szükséges bért és járulékokat saját költségvetése terhére- figyelembe véve a tagönkormányzatok fenntartáshoz történő hozzájárulásának arányát –biztosítja a 2022-2023-as nevelési évre, kötelezettséget vállalva, hogy a 2023. évi költségvetésébe is beépíti azt.
- 3.) Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának, mint fenntartónak támogatásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester



**RIGÓ JÓZSEF ÁMK ÓVODA-BÖLCSŐDE**  
**6114 BUGAC, BÉKE U. 13.**  
**TEL: 76/372-520**

e-mail: [bugaciovoda@gmail.com](mailto:bugaciovoda@gmail.com)

Bugaci Községi Önkormányzat			
2022. 06. 20.			
K. szám: 32.111.11-1/2022		Ug. Rádó!	
Előirat:		db	

**Bugac és Bugacpusztaháza**  
**Intézményfenntartó Társulás**  
**Társulási Tanácsa**

6114 Bugac, Béke utca 10.

**Ikt.sz.: 145/2022.**

**Tárgy: Kérelem**

**Tisztelt Elnök Úr!**

**Tisztelt Társulási Tanács tagjai!**

Alulírott **Endre Edit**, mint a Rigó József ÁMK intézményvezetője, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a - *Társulási Tanács 9/2022. (V.31.) Tt. számú határozatának értelmében* - megnövekedett gyermeklétszám (120 fő) miatt legyenek szívesek engedélyezni a jelenlegi 4 fő óvodai dajka mellé további 1 fő óvodai dajka alkalmazását 2022. szeptember 1. napjától.

Bugac, 2022. június 13.

Tisztelt Elnök Úr!  
RIGÓ JÓZSEF ÁMK  
BUGAC  
Endre Edit  
Endre Edit  
ÁMK intézményvezető

1  
Kérem

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

Minősítés:

Ügyirat szám: **BPH/129-1/2022**

**4.**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*  
*Tóth Mihály műszaki ügyintéző*

Testületi ülés napja: **2022.szeptember 08.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel: **igen** **nem**

### **ELŐTERJESZTÉS**

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Bugacpusztaháza Község közműves ivóvíz ellátás,  
Gördülő fejlesztési tervének véleményezése 2023-2037 időszakra

Mellékletek: 1 pld. határozat-tervezet

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2022. szeptember 05.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
**polgármester**



# BUGACPUSTAHÁZA

## Községi Önkormányzat

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.  
[www.bugacpusztahaza.hu](http://www.bugacpusztahaza.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Bugacpusztaháza Község közműves ivóvíz ellátás, közműves szennyvízelvezetés és tisztítás  
Gördülő fejlesztési tervének véleményezése  
2023-2037. időszakra.

**Tisztelt Képviselő-testület !**

A **BÁCSVÍZ Zrt.** megküldte Bugacpusztaháza Község 2023-2037. évre vonatkozó Közműves ivóvízellátás fejlesztési Tervét véleményezés céljából, tekintettel arra, hogy a települési önkormányzat véleményezési joggal rendelkezik mielőtt a BÁC SVÍZ Zrt. engedélyezésre és jóváhagyásra benyújtja azt, a Magyar Energetikai és Közmű- szabályozási Hivatal részére.

A BÁC SVÍZ Zrt által megküldött Gördülő fejlesztési terv jelen előterjesztés 1. számú mellékleteként került csatolásra.

A megküldött anyagot áttekintve a Hivatal műszaki ügyintézője az alábbi javaslattal élt:  
Vízszolgáltatás beruházás vonatkozásában: „Tűzcsapok felülvizsgálata belterületen a 100 méteren belüli elérhetőség biztosítása érdekében” soron az 5000 e. Ft tervezett nettó költség forrásaként Bugac Nagyközségi Önkormányzat került megjelölésre, kérjük, hogy az Önkormányzat helyett „Pályázati forrás” kerüljön megjelölésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bugacpusztaháza Község 2023-2037 évre vonatkozó Közműves ivóvízellátás Gördülő fejlesztési Tervét vitassa meg és véleményével lássa el,a határozat-tervezet szerint!

Bugacpusztaháza 2022. szeptember 05.

**Kerekes László Zoltán**  
polgármester sk.

/2022.(IX.08.)Kt.sz.

Gördülő Fejlesztési terv  
véleményezése tárgyában

### HATÁROZAT TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a BÁCSVIZ ZRT. által elkészített- 2023-2037. évre vonatkozó- közműves ivóvízellátásra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervét elfogadja és jóváhagyásra javasolja az alábbi módosítással:

Vízszolgáltatás beruházás vonatkozásában: „Tűzcsapok felülvizsgálata belterületen a 100 méteren belüli elérhetőség biztosítása érdekében” soron az 5000 e. Ft tervezett nettó költség forrásaként Bugac Nagyközségi Önkormányzat helyett „Pályázati forrás” kerül megjelölésre.

A forrást biztosító szervezetnél megjelölt Önkormányzat a tervezett forrást biztosítani csak pályázati keretből tudja.

**Határidő:** 2022. szeptember 12.

**Felelős:** Kerekes László Zoltán polgármester  
Tóth Mihály műszaki ügyintéző



## **Gördülő Fejlesztési Terv 2023-2037**

**Bugacpusztaháza  
Közműves ivóvízellátás**

**Víziközmű rendszer kódja:  
11-33631-1-001-00-10**

---

Kecskemét, 2022. augusztus



## 1 Alapadatok

Víziközmű rendszer azonosítója:	1206
Víziközmű rendszer kódja:	11-33631-1-001-00-10
Ellátásért felelős(ök) megnevezése:	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	közműves ivóvízellátás
Üzemeltetés formája:	bérüzemeltetés

## 2 Bevezetés

Jelen gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a, az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet alapján került összeállításra. A GFT a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – tizenöt éves időtávra készült, mely felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll és három időbeli ütemben tartalmazza a következő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat, forrásigényeket:

- I. ütem: egy éves időtartam, 2023. évben elvégzendő fejlesztések és költségkalkulációk.
- II. ütem: a 2-5. évek közötti időtartam, 2024-2027. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.
- III. ütem: a 6-15. évek közötti időtartam, 2028-2037. években elvégzendő fejlesztések és költségbecslések.

## 3 Az üzemeltetett víziközmű-rendszerek bemutatása és főbb műszaki paraméterei

### 3.1 Vízellátó rendszer adatai

Vízikönyvi szám:	I/992
Vízjogi üzemeltetési engedély száma:	35600/2057-11/2022. ált.
Vízműtelep címe:	6114 Bugacpusztaháza, Csobolyó u. 17. (1129. hrsz.)

### 3.2 Vízszerezés

A települési vízműtelep területén található kút a belőle kitermelhető víz minősége miatt üzemem kívül lett helyezve, és a település vízigénye távvezetéken keresztül Bugacról van biztosítva.

### 3.3 Vízátvitel

A település teljes vízellátását a Bugac-Bugacpusztaháza távvezetéken keresztül a bugaci vízbázis látja el.

Az átadási pont Bugac település belterületén a víztorony mellett elhelyezett nyomásfokozó aknában található. Az átvett vízmennyiséget hitelesített NA100-as, távadós indukciós áramlásmérő méri.

### **3.4 Vízelosztás**

#### **3.4.1 Vízhálózat**

A településen kiépített vízhálózat körvezetékes rendszerű.

#### **3.4.2 Víztorony**

A tisztított víz a vízműtelep területén létesített 50 m<sup>3</sup> hasznos térfogatú hidroglóbuszba jut.

### **4 Felújítás-pótlási munkák**

A Gördülő Fejlesztési Terv 2023 - 2037 időszakra vonatkozó felújítások és pótlások összefoglaló táblázatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

#### **I. ütem 2023**

##### **1. Eljárási díj**

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Hivatal engedélyezési, jóváhagyási eljárásának díja a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (1) és (4) pontja alapján.

##### **2. Bekötővezetékek cserék, csomópontok, tűzcsap-csomópontok felújítása**

2.1. A bekötővezetékek meghibásodása a vezetékek kora és a talajadottságok miatt nagy számban előfordul. Az ilyen jellegű meghibásodások esetén a bekötővezetékek teljes felújítását tervezzük. A bekötővezetékek anyaga horganyzott acél ¾"-1" átmérőben, melyeket Ø 25-Ø 32 KPE vezetékekre tervezzük cserélni. Az előző évek tapasztalata alapján kb. 6 db bekötővezeték cserét tervezünk.

2.2. Az ivóvízhálózat elzáró szerelvényei jellemzően fémműanyag tömszelencés tolózárok NA 80 – NA 100 átmérő tartományban. A hálózat szakaszolása és a vízvesztés csökkentése érdekében tervezzük a korszerűtlen tolózárok gumírozott tolózárokra cserélését. Az előző évek tapasztalata alapján kb. 2 db tolózár cserét tervezünk.

2.3. A tűztöltővíz ellátás biztonsága érdekében a cserére érett földalatti tűzcsapokat az üzembiztosabb föld feletti kivitellű tűzcsapokra tervezzük kicserélni. Az előző évek tapasztalata alapján kb. 1 db tűzcsap cserét tervezünk.

##### **3. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok**

A tervezési időszakban előre nem látható körülmények, a vízellátás biztonságát veszélyeztető rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok jelentkezése miatt az érintett hálózati elemek felújítása elsődleges prioritású.

#### **II. ütem 2024-2027**

##### **4. Bekötővezetékek cserék, csomópontok, tűzcsap-csomópontok felújítása**

A korábbi évek meghibásodási statisztikája alapján a település vízvezeték hálózata vízvezeték, vízvezeték csomópont és hálózati elemek rendkívüli

meghibásodására lehet számítani. A rendkívüli meghibásodások a vízellátás biztonságát veszélyeztetik ezért az érintett hálózati elemek felújítása elsődleges prioritású.

**5. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok**

A tervezési időszakban előre nem látható körülmények, a vízellátás biztonságát veszélyeztető rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok jelentkezése miatt az érintett hálózati elemek felújítása elsődleges prioritású.

**III. ütem 2028-2037**

**6. Bekötővezeték cserék, csomópontok, tűzcsap-csomópontok felújítása hosszú távon is tervezésre kerülnek az II. ütemben leírtakhoz hasonlóan.**

**7. Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok**

A tervezési időszakban előre nem látható körülmények, a vízellátás biztonságát veszélyeztető rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok jelentkezése miatt az érintett hálózati elemek felújítása elsődleges prioritású.

**8. Vízvezeték rekonstrukció**

A település elosztó hálózata jelentős százalékban KM-PVC anyagú melyek cseréjét hosszú távon folyamatosan tervezzük. A cserélendő szakaszok kiválasztása meghibásodási statisztikai és egyéb szempontok figyelembe vételével történik. A kiválasztott szakaszok felújítására vízjogi engedélyes tervet készítünk. A tervezett hossz:2000 fm.

**9. A magastároló felújítása a műszaki állapot fenntarthatósága érdekében hosszú távon tervezésre kerül.**

**10. A nyomásfokozó állomás felújítása a kedvező műszaki állapot hosszú távú fenntarthatósága miatt szükséges. A felújítási munkák keretében a műszaki állapot függvényében az aknafal vízzáróságát biztosító bevonat megújítása, a lebúvó nyílásokon lévő fedlapok, a szivattyúk és az aknában lévő szerelvények cseréje, illetve az irányítástechnikai berendezések korszerűsítése kerülhet elvégzésre.**

**5 Tervezett beruházási munkák**

A Gördülő Fejlesztési Terv 2023 - 2037 időszakra vonatkozó beruházások összefoglaló táblázatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.

**I. ütem 2023**

**1. Eljárási díj**

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Hivatal engedélyezési, jóváhagyási eljárásának díja a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (1) és (4) pontja alapján.

**II. ütem 2024-2027**

**2. Tűzcsapok felülvizsgálata**

A településen az OTSZ előírásait figyelembe véve szükséges a 100 méteren belüli oltóvíz-elláthatóságnak biztosítása érdekében szükséges a felülvizsgálat. Az eredmény alapján szükséges helyszíneken tűzcsapok telepítése szükséges.

### III. ütem 2028-2037

3. Az Gördülő Fejlesztési Terv 2028 - 2037 időszakra vonatkozó beruházási igény az az ellátásért felelős, valamint az üzemeltetéssel megbízott szervezet részéről sem merült fel.

## 6 Rendelkezésre álló források bemutatása

Éves bérleti díj:

619 eFt

Rendelkezésre álló források megnevezése	Korábbi időszakról	eFt		
		I. ütem	II. ütem	III. ütem
Bérleti díj	3 804	4 422	2 831	8 019
VK elsz. értékcsökkenés *	195	195	195	195
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***	30	30	30	30
Forrás átcsoportosítás - BD**				
Forrás átcsoportosítás - VK**				
Üzemeltetői előleg				
Lakossági önerő				
Önkormányzati forrás				
Pályázati forrás				
Rendelkezésre álló göngyölt forrás		4 647	3 056	8 244
Felhasználások megnevezése		eFt		
		I. ütem	II. ütem	III. ütem
Felújítás				
Bérleti díj		4 033	1 000	91 000
VK elsz. értékcsökkenés *		0	0	0
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - BD**		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - VK**		0	0	0
Üzemeltetői előleg		0	0	0
Lakossági önerő		0	0	0
Önkormányzati forrás		0	0	0
Pályázati forrás		0	0	0
Tervezett felújítás, pótlás felhasználás összesen		4 033	1 000	91 000
Beruházás				
Bérleti díj		33	0	0
VK elsz. értékcsökkenés *		0	0	0
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - BD**		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - VK**		0	0	0
Üzemeltetői előleg		0	0	0
Lakossági önerő		0	0	0
Önkormányzati forrás		0	5 000	0
Pályázati forrás		0	0	0
Tervezett beruházás felhasználás összesen		33	5 000	0
Felújítás és beruházás				
Bérleti díj		4 067	1 000	91 000
VK elsz. értékcsökkenés *		0	0	0
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - BD**		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - VK**		0	0	0
Üzemeltetői előleg		0	0	0
Lakossági önerő		0	0	0
Önkormányzati forrás		0	5 000	0
Pályázati forrás		0	0	0
Tervezett felújítás és beruházás összesen		4 067	6 000	91 000
Maradvány				
Bérleti díj		356	1 831	-82 981
VK elsz. értékcsökkenés *		195	195	195
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***		30	30	30
Üzemeltetői előleg		0	0	0
Lakossági önerő		0	0	0
Önkormányzati forrás		0	-5 000	0
Pályázati forrás		0	0	0

\*vagyonkezelés időszakában elszámolt, az ellátásért felelősök részére pénzügyileg átadott fel nem használt értékcsökkenési leírás összege

\*\*\* BÁC SVÍZ Zrt. számláján nyilvántartott

A II. ütemben és III. ütemben a tervezett felújítások, pótlások az adott időszakban rendelkezésre álló bérleti díj, illetve egyéb, előre nem látható források (pl.: pályázat) mértékéig valósítandók meg.

---

## **7 Mellékletek**

1. Felújítási és pótlási terv 2023-2037 összefoglaló táblázat (I, II, III ütem)
2. Beruházási terv 2023-2037 összefoglaló táblázat (I, II, III ütem)

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:  
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:  
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:  
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:  
Víziközmű-rendszer kódja: \*\*

Gördülő fejlesztési terv a 2023 - 2037 időszakra  
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA  
BÁCSVIZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság  
BÁCSVIZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság  
Vízszolgáltatás  
Bugacpusztaháza Község Önkormányzata  
11-33631-1-001-00-10

ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató \*

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízlogi létesítési/éltvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó		Forrás megnevezése	Megvalósítás várható		Tervezett (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei														
				költség (eft)			Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	MEKH és Katasztrófavédelmi hatósági eljárási díj	-	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	33	33	Bérelti díj	2023	2023	rövid	X														
	I. ütem összesen			33																				
2.	Tűzcsapok felülvizsgálata belterületen a 100 méteren belüli elérhetőség biztosítása érdekében	-	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	5 000	5 000	Önkormányzati forrás	2024	2027	közép		X	X	X	X										
	II. ütem összesen			5 000																				
3.							2028	2037	hosszú					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							2028	2037	hosszú					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	III. ütem összesen			0																				

\* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni  
\*\* a hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód



**Gárduló fejlesztési terv a 2023 - 2037 időszakra  
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:  
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:  
Víziközmű-szolgáltatói ágazat megnevezése:

A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:  
Víziközmű-rendszer kódja: \*\*

BÁCSVIZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság  
BÁCSVIZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság  
Vízszolgáltatás  
Bugacpusztaháza Község Önkormányzata  
11-33631-1-001-00-10

ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízügyi üzemeltetési/fennmaradási engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtartam (rövid / közép / hosszú)	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
						Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	MEKH és Katasztrófavédelmi hatósági eljárási díj	-	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	33	Béreneti díj	2023	2023	rövid	X														
2.	Bekötővezeték cserék, csomópontok, tűzcsap-csomópontok felújítása	35600/2057-11/2022. ált.	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	3 500	Béreneti díj	2023	2023	rövid	X														
3.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali munkák	35600/2057-11/2022. ált.	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	500	Béreneti díj	2023	2023	rövid	X														
	II. ütem összesen			4 033																			
4.	Bekötővezeték cserék, csomópontok, tűzcsap-csomópontok felújítása	35600/2057-11/2022. ált.	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	500	Béreneti díj	2024	2027	közép		X	X	X	X										
5.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali munkák	35600/2057-11/2022. ált.	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	500	Béreneti díj	2024	2027	közép		X	X	X	X										
	II. ütem összesen			1 000																			
6.	Bekötővezeték cserék, csomópontok, tűzcsap-csomópontok felújítása	35600/2057-11/2022. ált.	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	500	Béreneti díj	2028	2037	hosszú					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali munkák	35600/2057-11/2022. ált.	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	500	Béreneti díj	2028	2037	hosszú					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Vízhálózat rekonstrukció KIM-PVC 2000 fm	35600/2057-11/2022. ált.	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	60 000	Béreneti díj	2028	2037	hosszú					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Magastároló felújítása	35600/2057-11/2022. ált.	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	25 000	Béreneti díj	2028	2037	hosszú					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Nyomásterelő állomás felújítása	35600/2057-11/2022. ált.	Bugacpusztaháza Község Önkormányzata	5 000	Béreneti díj	2028	2037	hosszú					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	III. ütem összesen			91 000																			

\* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

\*\* a hivatata által a működési engedélyben megállapított VKR-kód



Éves bérleti díj:

619 eFt

Rendelkezésre álló források megnevezése	Korábbi Időszakról	eFt		
		I. ütem	II. ütem	III. ütem
Bérleti díj	3 804	4 422	2 831	8 019
VK elsz. értékcsökkenés *	195	195	195	195
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***	30	30	30	30
Forrás átcsoportosítás - BD**				
Forrás átcsoportosítás - VK**				
Üzemeltetői előleg				
Lakossági önerő				
Önkormányzati forrás				
Pályázati forrás				
Rendelkezésre álló göngyölt forrás		4 647	3 056	8 244
Felhasználások megnevezése		eFt		
		I. ütem	II. ütem	III. ütem
Felújítás				
Bérleti díj		4 033	1 000	91 000
VK elsz. értékcsökkenés *		0	0	0
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - BD**		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - VK**		0	0	0
Üzemeltetői előleg		0	0	0
Lakossági önerő		0	0	0
Önkormányzati forrás		0	0	0
Pályázati forrás		0	0	0
Tervezett felújítás, pótlás felhasználás összesen		4 033	1 000	91 000
Beruházás				
Bérleti díj		33	0	0
VK elsz. értékcsökkenés *		0	0	0
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - BD**		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - VK**		0	0	0
Üzemeltetői előleg		0	0	0
Lakossági önerő		0	0	0
Önkormányzati forrás		0	5 000	0
Pályázati forrás		0	0	0
Tervezett beruházás felhasználás összesen		33	5 000	0
Felújítás és beruházás				
Bérleti díj		4 067	1 000	91 000
VK elsz. értékcsökkenés *		0	0	0
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - BD**		0	0	0
Forrás átcsoportosítás - VK**		0	0	0
Üzemeltetői előleg		0	0	0
Lakossági önerő		0	0	0
Önkormányzati forrás		0	5 000	0
Pályázati forrás		0	0	0
Tervezett felújítás és beruházás összesen		4 067	6 000	91 000
Maradvány				
Bérleti díj		356	1 831	-82 981
VK elsz. értékcsökkenés *		195	195	195
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás***		30	30	30
Üzemeltetői előleg		0	0	0
Lakossági önerő		0	0	0
Önkormányzati forrás		0	-5 000	0
Pályázati forrás		0	0	0

\*vagyonkezelés időszakában elszámolt, az ellátásért felelősök részére pénzügyileg átadott fel nem használt értékcsökkenési leírás összege

\*\*\* BÁCSVÍZ Zrt. számláján nyilvántartott

**Bugacpusztaháza Község Önkormányzata**  
**Kerekes László Zoltán polgármester**

Ügyintéző: Tóth Gábor

**6114 Bugacpusztaháza**  
Számadó u. 28.

e-mail: [hivatal@bugacpusztahaza.hu](mailto:hivatal@bugacpusztahaza.hu)

Tárgy: gördülő fejlesztési terv véleményezésének kérése

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Társaságunk elkészítette Bugacpusztaháza közműves ivóvízellátás 2023-2037. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét, melyet levelünk mellékként a fenti e-mail címre elektronikus formában megküldünk.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) szerint, mivel a BÁCSVÍZ Zrt. nyújtja be engedélyezésre a gördülő fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére, az önkormányzat véleményezési joggal rendelkezik.

A víziközmű-fejlesztés megvalósításáról az ellátásért felelős gondoskodik, a fejlesztés teljes időszaka alatt a víziközmű-szolgáltató szakmai döntésekbe történő bevonásával a 2011. évi CCIX. törvény 11. § (5) bekezdésben előírtak szerint. A jóváhagyott felújítás-pótlás tervfejezetben szereplő tételek végrehajtásának ütemezését társaságunk elvégzi és a munkaindításról bejelentő lap formájában tájékoztatást küld.

Kérjük, hogy **írásba foglalt véleményüket 2022. szeptember 12-ig címünkre szíveskedjenek megküldeni**, mely a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé jóváhagyásra benyújtandó terv mellékletét képezi.

Amennyiben a megküldött gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatosan kérdésük merül fel, Társaságunk részéről rendelkezésre áll Üzemeltetési főmérnökünk Balogh Zoltán, telefonszáma: 70/333 1106.

Közreműködésüket előre is köszönjük!

Melléklet: 1 pld. Bugacpusztaháza közműves ivóvízellátás Gördülő fejlesztési terv

Kecskemét, 2022. augusztus 08.

Tisztelettel:



Kurdi Viktor  
elnök-vezérigazgató

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

Minősítés:

Ügyirat szám: **BPH/ 127-2/2022**

5.

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi ülés napja: **2022.szeptember 08.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

### ELŐTERJESZTÉS

☐

Rendelet-tervezet

☐

Határozat-tervezet

☒

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Tájékoztatás a Magyar Állam víziközmű integrációs programjához történő csatlakozás lehetőségéről

Mellékletek: Bácsvíz Zrt. tájékoztatása

TÖOSZ Elnökének levele

Szándéknyilatkozat

Tájékoztató a víziközmű-szolgáltatás állam általi átvételének lehetőségéről GYIK (forrás: <https://nemzetivizmu.hu/integracio>)

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2022. szeptember 05.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**

**polgármester**



# BUGACPUSZTAHÁZA

## Községi Önkormányzat

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.

[www.bugacpusztahaza.hu](http://www.bugacpusztahaza.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Tájékoztatás a Magyar Állam víziközmű integrációs programjához  
történő csatlakozás lehetőségéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A BÁCSVÍZ Zrt. elnök-vezérigazgatójának megbízásából Dombovári Ildikó vezérigazgatói asszisztens megkereséssel, tájékoztatással élt önkormányzatunk felé, mint a BÁCSVÍZ Zrt. részvényese felé, a többségi önkormányzati tulajdonú víziközmű- szolgáltatók részére a Technológiai és Ipari Minisztériumban tartott, önkormányzati tulajdonban álló víziközmű szolgáltatók működésével kapcsolatos aktuális kérdések tárgyában. A tájékoztató e-mail üzenet nyomtatott formában jelen előterjesztés 1. számú melléklete.

A Nemzeti Vízművek Zrt. honlapján az előzőekben leírt egyeztetésről az alábbi tájékoztató található (forrás: <https://nemzetivizmu.hu/integracio>):

„A Kormány kiemelt célja a közszolgáltatások terén elért eredmények, így a rezsicsökkentés vívmányainak, a magas színvonalú szolgáltatásnak, az ügyfél elégedettségnek a megőrzése, valamint a közszolgáltatási rendszer folyamatos fejlesztése. A víziközmű szolgáltatás esetében is prioritás, hogy az állampolgárok továbbra is a megszokott, illetve lehetőség szerint magasabb színvonalon jussanak hozzá a szolgáltatáshoz úgy, hogy mindeközben terheik ne növekedjenek. Az elért eredmények megőrzése érdekében a víziközmű ágazat szereplői részéről egyrészt folyamatosan keresni kell a hatékonyságnövelési és újítási lehetőségeket, igénybe véve az új technológiai megoldásokat is, másrészt a szolgáltatásnyújtás középpontjába ténylegesen a fogyasztók érdekeinek szolgálatát és nem profitszerzést kell állítani. Jelenleg a hatékonyság növelésének bizonyos esetekben akadálya, hogy egyes szolgáltatók és tulajdonos önkormányzataik önerőből nem képesek a változásokra, így nincs mód az országos szinten meglévő különbségek fokozatos felszámolására sem.

A közszolgáltatások esetében általános tapasztalat, hogy a hatékonyságnövelés, illetve kedvezőbb fogyasztói árszínvonal nagyobb eséllyel megvalósítható, ha a szolgáltatás nyújtói optimális üzemméret mellett működnek és a kisebb szolgáltatók keresik az egymással való együttműködés nyújtotta előnyöket. Ugyancsak hatékonyságnövelés lehetőségét rejt magában a közszolgáltatásért felelős önkormányzatok és az állam egymással való együttműködésének fokozása.

#### **Feladat- és vagyonátadás lehetősége (integráció):**

Az ellátásbiztonság fokozása, a közszolgáltatással járó feladatok ellátásának optimális megszervezése, illetve az önkormányzatok és az állam közötti együttműködés lehetőségeinek bővítése érdekében indokolt, hogy a víziközmű-szolgáltatás, mint önkormányzati közfeladat állam részére történő átadásának a lehetősége biztosított legyen. E célból került sor a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény olyan irányú módosítására, mely lehetővé teszi az önkormányzatok és a tulajdonukban működő szolgáltatók számára, hogy a közszolgáltatáshoz kapcsolódó vagyon állam részére történő átadásával, – önkéntes módon – egy állami integrációs folyamatban vehessenek részt. Ez az önkormányzatok és a tulajdonukat

képező szolgáltatók számára is lehetőséget teremt arra, hogy portfólió-tisztítást hajtsanak végre, illetve ha azt célszerűnek tartják, úgy a közszolgáltatással járó feladatokat átadják az államnak.

Az integráció előnye összefoglalva az, hogy az érintett szolgáltatók és tulajdonos önkormányzataik számára az állam biztosítsa annak lehetőségét, hogy e jogalanyok a tulajdonukat képező vagyron átadása fejében, önkéntes módon egy állami integrációs folyamatban vehessenek részt. Ezen integrációs folyamat a közszolgáltatás által érintett valamennyi szereplő számára előnyös, mivel:

- az abban részt venni kívánó szolgáltatók segítségben részesülhetnek, illetve a tulajdonos önkormányzatok számukra pénzügyi teherrel járó kötelezettségtől (ellátási felelősség) mentesülhetnek, melynek fejében önként vállalják az integrációval járó kötelmek teljesítését;
- az állam számára az integráció eredményeként jelentkező kiadások a költségvetés mindenkor teherbíró képességéhez igazodva kontrollálhatóvá válnak, illetve a felhasználásra kerülő költségvetési források fejében az állami vagyron köre szélesíthető,
- a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források átvételével, illetve a jövőbeni fejlesztésekre, felújításokra vonatkozó források Nemzeti Vízművek Zrt. stratégiai irányítása melletti allokálásával az üzembiztonság tovább növelhető,
- a munkavállalók számára a csatlakozás kiszámítható foglalkoztatási feltételeket biztosít,
- az állampolgárok az integrációs lehetőség következményeként nagyobb biztonsággal jutnak a közszolgáltatáshoz, a szolgáltatás színvonala egységesebbé válik."

A víziközmű-szolgáltatás, a víziközmű vagyonelemek önkéntes alapon, ingyenesen történő állami tulajdonba adása egy lehetőség. Az integrációs programhoz történő csatlakozásnak az első lépése, az önkormányzat részéről (polgármester által, mint az önkormányzat képviselőjére jogosult személy által) szándéknyilatkozat megtétele az integrációs csatlakozásról, melynek határideje : 2022. augusztus 31. A szándéknyilatkozat a Nemzeti Vízművek Zrt. honlapjáról került letöltésre és jelen előterjesztés 2. számú melléklete.

A szándéknyilatkozat megküldésre került a Nemzeti Vízművek Zrt. és a Bácsvíz Zrt. felé a megjelölt időben.

Az integrációs folyamattal kapcsolatban esetlegesen felmerülő kérdések valamint a témával kapcsolatban a kellő tájékozottság okán a Nemzeti Vízművek Zrt. honlapjáról letöltött „Gyakran ismételt kérdések” jelen előterjesztés 3. számú mellékletét képezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

Bugacpusztaháza, 2022. szeptember 05.

Kerekes László Zoltán  
polgármester



**Tárgy:** Fwd: tájékoztatás a Magyar Állam víziközmű integrációs programjához történő csatlakozási lehetőségről

**Feladó:** polgarmester@bugac.hu

**Dátum:** 2022.08.15. 10:31

**Címzett:** jegyzo@bugac.hu

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy: tájékoztatás a Magyar Állam víziközmű integrációs programjához történő csatlakozási lehetőségről

Dátum: 2022-08-05 12:00

Feladó: Dombóvári Ildikó <dombovari.ildiko@bacsviz.hu>

Címzett: 'Ágasegyháza Község Önkormányzata' <pmstrh@t-online.hu>, "'polgarmester@apaj.hu'" <polgarmester@apaj.hu>, "'polgarmester@apostag.hu'" <polgarmester@apostag.hu>, "'polgarmester@balloszog.hu'" <polgarmester@balloszog.hu>, "'polgarmester@bugac.hu'" <polgarmester@bugac.hu>, "'hivatal@bugacpusztahaza.hu'" <hivatal@bugacpusztahaza.hu>, 'Cegléd Város Polgármestere' <polgarmester@cegledph.hu>, "'polgarmester@cegledbercel.hu'" <polgarmester@cegledbercel.hu>, 'Hegyes Zoltán Cibakháza Polgármestere' <polgarmester@cibakhaza.hu>, "'Dr. Lakos Roland'" <polgarmester@csemo.hu>, 'KKÖH Csépai Kirendeltség' <csepa.polghiv@t-online.hu>, "'onkormanyzat@cserkeszolo.hu'" <onkormanyzat@cserkeszolo.hu>, "'polgarmester@dunavecse.hu'" <polgarmester@dunavecse.hu>, "'felsolajos@felsolajos.hu'" <felsolajos@felsolajos.hu>, "'polghiv@fulophaza.hu'" <polghiv@fulophaza.hu>, "'polgarmester@fulopszallas.hu'" <polgarmester@fulopszallas.hu>, "'polgarmester@fulopjakab.hu'" <polgarmester@fulopjakab.hu>, "'gater@freecomp.hu'" <gater@freecomp.hu>, "'polgarmester@helvecia.hu'" <polgarmester@helvecia.hu>, "'polgarmester@izsak.hu'" <polgarmester@izsak.hu>, "'polgarmester@jakabszallas.hu'" <polgarmester@jakabszallas.hu>, "'polgarmester@kecskemethu'" <polgarmester@kecskemethu>, 'Dr. Kelemen Márk' <mark.kelemen@kerekegyhaza.hu>, "'polgarmester@kiskunfelegyhaza.hu'" <polgarmester@kiskunfelegyhaza.hu>, "'polgarmester@kocser.hu'" <polgarmester@kocser.hu>, 'Ildikó Farkas' <kunadacs.polgarmester@gmail.com>, "'polgarmester@kunbaracs.hu'" <polgarmester@kunbaracs.hu>, "'hivatal@helvecia.hu'" <hivatal@helvecia.hu>, "'hivatal@kunpeszer.hu'" <hivatal@kunpeszer.hu>, 'Dobos Mónika' <info@kunszallas.hu>, "'kunszentmarton@kunszentmarton.hu'" <kunszentmarton@kunszentmarton.hu>, 'Lesi Árpád' <polgarmester@kunszentmiklos.hu>, "'lbene@ladanybene.hu'" <lbene@ladanybene.hu>, 'Basky, András' <basky@lajosmizse.hu>, "'polgarmester@lakitelek.hu'" <polgarmester@lakitelek.hu>, 'Körmendi Andrásné Titkárság' <titkarsag@ph.martfu.hu>, "'mikebuda@t-online.hu'" <mikebuda@t-online.hu>, "'nagykoros@nagykoros.hu'" <nagykoros@nagykoros.hu>, "'nagyrev.polgarmester@gmail.com'" <nagyrev.polgarmester@gmail.com>, 'Nyárlőrinc Polgármester' <polgarmester@nyarlorinc.hu>, "'polgarmester@nyarsapathivatal.t-online.hu'" <polgarmester@nyarsapathivatal.t-online.hu>, 'Orgovány Nagyközség Önkormányzat' <onkorg@t-online.hu>, 'Soha Attila' <polgarmester@ocsod.hu>, 'Polgármesteri Hivatal Pálmonostora' <postmaster@palmonostora.t-online.hu>, "'pszph@petofiszallas.t-online.hu'" <pszph@petofiszallas.t-online.hu>, "'polgarmester@szabadszallasvaros.hu'" <polgarmester@szabadszallasvaros.hu>, "'polgarmester@szalkszentmarton.hu'" <polgarmester@szalkszentmarton.hu>, 'Szelevény Polgármester' <polgarmester@szeleveny.hu>, 'Szabó Gellért' <polgarmester@szenktkiraly.hu>, "'hivatal@tabdi.hu'" <hivatal@tabdi.hu>, "'polgarmester@tass.hu'" <polgarmester@tass.hu>, "'polgarmester@tiszalpar.hu'" <polgarmester@tiszalpar.hu>, "'polh@tiszakecske.hu'" <polh@tiszakecske.hu>, "'tiszainoka@tiszainoka.hu'" <tiszainoka@tiszainoka.hu>, "'postmaster@polghivtiszasas.t-online.hu'" <postmaster@polghivtiszasas.t-online.hu>, "'polgarmester@tiszaug.hu'" <polgarmester@tiszaug.hu>, "'polgarmester@tortel.hu'" <polgarmester@tortel.hu>, "'polgarmester@varosfold.t-online.hu'" <polgarmester@varosfold.t-online.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Tisztelt Részvényesünk!

A Nemzeti Víziközmű-közzolgáltatási Stratégiában foglaltak megvalósítása érdekében a Technológiai és Ipari Minisztérium részéről dr. Raisz Anikó környezetügyért és körforgásos gazdaságért felelős államtitkár 2022. augusztus 4. napján

egyeztető megbeszélésre hívta a többségi önkormányzati tulajdonban lévő víziközmű-szolgáltatók képviselőit, a meghívó levelünk mellékletét képezi.

Az egyeztetésen elhangzott, hogy a Kormány tisztában van a víziközmű ágazat nehéz helyzetével és ebből adódóan segíteni, támogatni kívánja azt a célt, hogy 2022. év végéig működési és ellátási problémák ne merüljenek fel a szektorban.

Az államtitkár elmondta, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) lehetőséget biztosít az önkormányzatok részére a víziközmű vagyonelemek önkéntes alapon történő állami tulajdonba adására. Az integrációt a Nemzeti Vízművek Zrt. koordinálja, amelynek alapfeltétele, hogy az önkormányzat az ellátási felelősségét, továbbá a tulajdonában álló víziközmű-vagyon tulajdonjogát egy megállapodás keretében térítésmentesen átruházza a Magyar Államra.

Az egyeztetésen vázoltak alapján az integrációs programhoz való csatlakozás menete az alábbi:

- az önkormányzat részéről szándéknyilatkozat megtétele az integrációs programhoz történő csatlakozásról, határidő: 2022. augusztus 31.
- képviselő-testületi döntés meghozatala, határidő: 2022. szeptember 20.
- víziközmű-szolgáltató (BÁCSVÍZ Zrt.) közgyűlési döntése, határidő: 2022. szeptember 30.
- önkormányzati víziközmű vagyon átadása, határidő: 2022. október 31.

Az integrációs programban történő részvétel fejében a Kormány vállalja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által igazolt, a víziközmű-szolgáltatónál 2022. évben keletkező hiány (likviditási, illetve számviteli) megtérítését.

Az integrációs program menetéről, részleteiről a Nemzeti Vízmű Zrt. honlapján írásos tájékoztatás érhető el, ahol a gyakran ismételt kérdésekre is megtalálhatók a válaszok.

Ennek webes elérhetősége: <https://nemzetivizmu.hu/integracio/> [1]

Társaságunk összeállította a 2022. I. féléves beszámolóját, amelyből látható, hogy a 2022. évre tervezett és az üzleti tervben jóváhagyott -526 millió forintos adózott eredmény (veszteség) túlteljesíthető, a társasági tartalékok bevonásával a 2022. évi adózott eredmény várhatóan -100 millió forint vagy annál magasabb (jobb) értékkel zár. Likviditás vonatkozásában az idei évben külső forrás bevonására valószínűsíthetően nem lesz szükség, a Társaság a kiadásait a keletkező bevételeivel fedezni tudja.

Az energiapiaci körülmények alakulása, valamint a nyersanyagok drágulása és azok 2023. gazdasági évre gyakorolt várható hatása miatt Társaságunk elkezdte összeállítani a 2023. év üzleti tervének tervezetét. A dokumentum elkészítése folyamatban van, azonban már most látható, hogy a hamarosan kiírásra kerülő villamosenergia közbeszerzés várható eredményeként a jövő évi villamosenergia költség meg fogja haladni a 4 milliárd forintot, amelynek következtében - az egyéb költségnövelő tényezők mellett - a BÁCSVÍZ Zrt. 2023. évi várható adózott eredmény 3,5 - 5 milliárd forint veszteség körül alakul. Ezen veszteség realizálódása esetén a Társaság saját tőkéjének összege

Fwd: tájékoztatás a Magyar Állam víziközmű integrációs programjához történő csatlakozási lehetőségről  
negatív tartományba fordul.

A fent jelzett mértékű villamosenergia költség a 2023. évi likviditást rendkívül negatív módon érinti, a Társaság fizetéseképtelensége 2023. I. negyedévében beállhat.

Amennyiben a víziközmű tulajdonosát képviselő polgármesterként az integrációhoz csatlakozni kívánnak, kérjük, hogy részünkre erről szándéknyilatkozatot szíveskedjenek megküldeni 2022. augusztus 30. napjáig e-mailen és/vagy hivatali kapun, amely tartalmazza, hogy az önkormányzatot terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettséget a Magyar Államra történő átruházására irányuló integrációs programban az ennek megfelelő Képviselő-testület határozata rendelkezésre állása esetén részt kívánnak venni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben egy víziközmű-rendszeren több önkormányzat is tulajdonjoggal bír, a Vksztv. 5/H. § (3) bekezdésben foglaltak alapján az adott víziközmű-rendszer tekintetében az integrációs programhoz történő csatlakozás kizárólag akkor lehetséges, ha ezzel az összes tulajdonos egyetért.

A tárgyban felmerülő esetleges kérdés esetén állunk rendelkezésére.

Levelünk T. Önkormányzat címére Hivatali kapun keresztül is továbbításra kerül.

Tisztelettel:

Kurdi Viktor elnök-vezérigazgató megbízásából,

Dombovári Ildikó vezérigazgatói asszisztens

Links:

-----

[1] <https://nemzetivizmu.hu/integracio/>

Mellékletek: \_\_\_\_\_

Meghívó.pdf

794 KB



### Szándéknyilatkozat

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat polgármestere nyilatkozom, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H §-ában foglaltakra tekintettel kinyilvánítjuk azon szándékunkat, miszerint az önkormányzatunkat terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettség a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kívánunk venni. E körben tárgyalásokat kezdeményezünk a Nemzeti Vízművek Zrt.-vel az alábbi tárgykörökben:

- a víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon átadásáról, valamint
- az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéséről.

Ezen szándéknyilatkozatot a Képviselő-testület előzetes felhatalmazása nélkül tesszem.

A szándéknyilatkozat kötelezettséget a víziközmű, a működtető vagyon vagy a szolgáltatóban fennálló tulajdoni részesedés átruházására nem eredményez.

Kelt: Bugacpusztaháza, 2022. augusztus 31.



## Gyakran Ismételt Kérdések – Integrációs folyamat

### 1. Mit jelent az integráció?

Integráció alatt azt a lehetőséget értjük, hogy az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű vagyont és a hozzá kapcsolódó ellátási felelősséget átadja a Magyar Állam részére. A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. CCIX. törvény (Vksztv.) 5/H. §-a biztosítja a lehetőséget az önkormányzatok számára, hogy amennyiben nem tudnak, vagy nem kívánnak a törvényben foglalt víziközmű-szolgáltatás ellátási kötelezettségüknek eleget tenni, úgy az ellátási felelősséget és a hozzá kapcsolt víziközmű vagyont, működtető vagyont és a működtetés biztosítására a szolgáltató társaságban fennálló tulajdonosi részesedést önkéntesen, ingyenesen átadhatják a Magyar Állam részére.

Az integráció során az állam elsődleges célja a többségi önkormányzati tulajdonú társaságokban a legalább 5%-os tulajdonrész megszerzése, ezt követően az állam ázsíós tőkeemeléssel biztosítja a társaság működését 2022. év végéig.

### 2. Milyen vagyont vesz át az állam és mennyit fizet?

Az integráció keretében az önkormányzattól a víziközmű vagyont, a működtető vagyont, a Vksztv. 18.§-a szerinti fel nem használt fejlesztési forrásokat és szolgáltatóban fennálló részesedést veheti át az állam nevében eljáró tulajdonosi joggyakorló Nemzeti Vízművek Zrt. A Vksztv. értelmében az 5/H. § (2) bek. szerint az önkormányzat a tulajdonában álló víziközmű vagyont, valamint működtető vagyont tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken adhatja át a Magyar Állam részére. A Vksztv. alapvetően az **ingyenes vagyonátvételre** ad az NV Zrt. részére felhatalmazást, többletkötelezettség átvállalására sem jogszabályi, sem pedig költségvetési kerete nincs a társaságnak.

### 3. Milyen megtérítési igénye lehet az önkormányzatnak?

Mivel az integrációs programban való részvétel **ingyenes**, az önkormányzatok a vagyonátadásért cserébe nem támaszthatnak anyagi igényt. Az önkormányzat saját hatáskörébe tartozó kérdés, hogy a vagyona felett miként rendelkezik, az integrációs programban önkéntesen vehet részt.

### 4. Ki integrálódhat?

**Az integrációs programban való részvétel lehetősége az ellátásért felelős önkormányzatok előtt áll nyitva.** Szolgáltató csak a tulajdonos önkormányzatok döntése alapján léphet be a programba. Részvétel az önkormányzatok részéről a Vksztv. által biztosított keretek között önkéntesen, ellentételezés nélkül történik.

Az integráció során az önkormányzat a víziközmű társaságban fennálló tulajdonrészét is ingyenesen átruházhatja a Magyar Államra. Az állam elsődleges célja a többségi önkormányzati tulajdonú társaságokban a legalább 5%-os tulajdonrész megszerzése és ezt követően egy ázsíós tőkeemeléssel pedig 2022. év végéig a víziközmű szolgáltatás biztosítása.

### 5. Miről kell döntenie az ellátásért felelős önkormányzatnak?

Figyelembe véve, hogy a víziközmű vagyont az önkormányzatok korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába tartozik, az önkormányzati képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, így elsősorban testületi döntés szükséges a programban való részvételről, a víziközmű vagyont és működtető vagyont, valamint a fel nem használt fejlesztési források államra történő ingyenes átruházásáról. Továbbá a Vksztv. által biztosított kereteken belül az önkormányzattal szolgáltatási jogviszonyban álló társaságban fennálló tulajdoni részesedés állam javára történő átruházásáról.

A Mötv. 50.§ szerint a 42.§ 16. pontjában foglaltakra tekintettel, vagyis a helyi önkormányzati vagyontulajdonjogának a 108. § szerinti ingyenes átruházásához szükséges döntéshez a képviselő-testület minősített többségi döntése szükséges, azaz az önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata kell a döntés meghozatalához, az egyszerű szótöbbség nem elegendő.

Kiemelten fontos, hogy az önkormányzat felhatalmazást adjon a polgármester számára a tranzakciós szerződés aláírására és a vagyon átadására.

### 6. Miről kell döntenie a társaságnak?

Amennyiben a tulajdonos önkormányzat úgy dönt, hogy a tulajdonában lévő víziközmű vagyont az államra ruházza, úgy e körben lehetősége van a társasági részesedés átruházására is. A tulajdonviszonyt víziközmű-rendszerre (VKR) kell vizsgálni, egy VKR-en kizárólagos 100%-os állami tulajdon kell létrejöjjön ahhoz, hogy az állam ellátási felelőssége létrejöjjön.

**Fontos:** amennyiben a társaság létesítő okirata korlátozza, vagy kizárja az ingyenes tulajdonszerzést, vagy bármely módon korlátozza 3. fél belépését a társaságba, úgy első lépésben szükséges az alapító okirat ezen rendelkezését feloldani. Erről a társaság legfőbb szervének kell gondoskodnia. **JAVASOLT,** hogy a társaságok vizsgálják meg a létesítő okirataikat és mielőbb jelezzék, amennyiben tartalmaz társasági részesedés megszerzésére vonatkozó korlátozást és rendelkezzenek a korlátozás feloldásáról.

Ezt követően kerülhet sor a szolgáltatóban fennálló társasági részesedés átruházására.

A Magyar Állam által történő forrásjuttatás alapvető feltétele, hogy a Magyar Állam legalább 5%-os tulajdonrészt szerezzen a társaságban. Ezt követően kerülhet sor ársiós tőkeemelés formájában a társaság likviditásának javítására, azzal, hogy az így rendelkezésre bocsátott forrást a társaság kizárólag az engedélyes tevékenységből származó veszteségei pótlására használhatja fel.

#### 7. Az önkormányzat tartozásait átvállalja az állam?

A Vksztv. az ingyenes vagyónátvételt teszi lehetővé a NV Zrt. számára, ezen túlmenően többletkötelezettséget nem vállalhat, így önkormányzati fizetési kötelezettséget sem vállalhat át.

A tulajdonos önkormányzat(ok)nak és a szolgáltató társaságnak a tranzakciós szerződés megkötését megelőzően rendeznie szükséges a hátralékokat, akár egy részletfizetési megállapodás keretében.

#### 8. A Társaság tartozásait rendezi az állam?

Amennyiben a Magyar Állam az NV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásával belép egy víziközmű-szolgáltató társaságba, úgy annak kötelezettségét is vállalja, hogy a társaság működését fenntartsa, azonban kiemelendő, hogy ez az összes tulajdonos felelőssége is, így helytállási kötelezettséggel tartoznak a társaság tartozásaiért. Az állami részvétel alapvető célja a víziközmű szolgáltatás fenntartása, melyhez elengedhetetlen a szolgáltatók működtetése, a fizetésektelen helyzet elkerülése.

A NV Zrt. tőkeemelés formájában forrást juttat a társaságnak. Annak mértéke, hogy a tőkeemelés során mekkora rész kerül a jegyzett tőkébe és mekkora összeg a tőketartalékba, a MEKH részére szolgáltatott szolgáltatói adatok alapján, a Hivatal ellenőrzését és jóváhagyását követően kerül meghatározásra.

#### 9. Mi lesz a munkavállalókkal?

A Magyar Állam alapvető célja, hogy a munkahelyeket megtartsa és biztosítsa a víziközmű-szolgáltatás működtetéséhez a szakember gárdát. A cél a foglalkoztatás folytonosságának és biztonságának megőrzése is, különös tekintettel arra, hogy országosan hiány mutatkozik szakképzett vízműves munkavállalókból.

#### 10. Folyamatban lévő beruházások is átvételre kerülnek?

A bérleti üzemeltetési szerződésen alapuló befejezetlen, folyamatban lévő beruházások – ide nem értve az uniós és az egyedi kormányhatározaton alapuló beruházásokat – mint befejezetlen állomány kerülnek átvételre, ezen beruházások forrása az átvételre kerülő felhalmozási célú forrás, ezen beruházásokat, és a forrás átadását megállapodásban rögzíteni szükséges.

#### 11. Eu-s pályázatok is átvételre kerülnek?

A Nemzeti Vízművek Zrt. a víziközmű vagyonelemek állami tulajdonba vétele során a Vksztv. előírásai alapján jár el, amely a víziközmű vagyonelemek átvételét szabályozza. Víziközmű vagyonelem a műszaki üzembhelyezéssel történő egyidejű aktiválással jön létre. A folyamatban lévő beruházásoknál a számla befogadására az Önkormányzatok jogosultak, a projekt során létrejött vagyonelemeket a Vksztv. rendelkezései alapján az üzembe helyezés napjával szükséges az ellátásért felelős részére tulajdonba adni.

#### 12. Van-e lehetőség fenntartási időszakban a KEHOP projekt keretében megvalósult víziközmű-vagyonelemek és azok működtetéséhez szükséges eszközök tulajdonjogának átruházására térítésmentes vagyonátadással, nyilvántartási értéken történő átvétellel a Magyar Állam javára?

Amennyiben az önkormányzatok már a fenntartási időszakban döntenek az átruházás mellett, a KEHOP Irányító Hatóságnak a 272/2014. (XI. 5) Korm. rendelet 1. mellékletének (Egységes Működési Kézikönyv) 281.1. és 281.2 pontjaiban leírtakat kell vizsgálni, illetve az ott leírtak szerint kell eljárni. A fenntartási időszakban történő átruházás esetén az átvevő Magyar Állam az átadó Önkormányzatokat terhelő – fenntartási időszakra vonatkozó – kötelezettségeket átvállalja, melyet megállapodásban rögzítenek, a megállapodás az Irányító Hatóság jóváhagyásával hatályosul.

#### 13. Megtéríti az állam a már befizetett önerőt?

**Az önkormányzat vagy a lakosok által befizetett önerő megtérítésére nem kerül sor, alábbiak figyelembevételével:**

- Az önkormányzat közfeladata a víziközmű fejlesztése, melynek során a víziközmű vagyon értékének szinten tartása érdekében az értékcsökkenés mértékének erejéig szükséges a beruházásokat megvalósítani. A szűkös forrás miatt ezen közfeladatának az önkormányzat sokszor abban az esetben tud elcseget tenni, ha önrész mellett uniós forrás terhére valósítja meg a víziközmű

fejlesztést. Az így megfizetett önrész átadására a víziközmű vagyonelemek fejlesztésére fordított egyéb forrással azonos módon, térítésmentesen, nyilvántartási értéken van lehetőség.

- A Vksztv. 5/H. § (2) bekezdése szerint: Az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik.
- Az EU-s vagy hazai támogatással (benne önkormányzati, vagy a lakosoktól előre beszédett önerővel) létrejövő mű csak akkor lehet az integráció része, ha az integráció időpontjában az üzembehelyezés és a mű aktiválása megtörtént. Ezen a ponton létrejön a támogatás szerződés szerinti elszámolás. Az ezt követő fenntartási időszakban (ahova az állam, illetve képviselőjében a NV már be tud lépni) már nincs relevanciája annak, hogy a létrejött mű finanszírozásában volt-e önerő.
- A Vksztv. 6. § (3) bekezdése alapján az államra, mint ellátásért felelősre történő tulajdonjog-átruházás esetén az állam képviselőjében tulajdonosi joggyakorlóként a Nemzeti Vízművek Zrt. jár el, a NV Zrt. azonban csak a víziközmű működtető eszközök (ideértve a társasági részesedéseket is) és víziközmű-elemek felett gyakorolja az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét.
- A Vksztv. 8. § bekezdése szerint:

(1) Az ellátásért felelőssel víziközmű-üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó a víziközmű létrehozására irányuló beruházást az ellátásért felelős előzetes jóváhagyásával valósíthat meg. Ha a víziközmű nem állami vagy önkormányzati beruházásban jön létre, a beruházó a víziközmű tulajdonjogát a víziközmű üzembe helyezésének időpontjában az ellátásért felelősre átruházza. Az átruházásról a felek szerződést kötnek.

(2) Az ellátásért felelős az átvételt csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a létrehozott vízellátási hálózati elem nem felel meg a 6. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott követelményeknek.

(3) Ha az ellátásért felelős és az érintett víziközmű-rendszerre nézve vele víziközmű-üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó, az (1) bekezdés szerinti víziközmű térítésmentes átruházásáról állapodik meg, a térítésmentes vagyonaátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adományként minősül."

#### 14. Mi lesz a társaságokkal?

Azoknak a társaságoknak, melyekben a Magyar Állam legalább 5%-os részesedést szerez, az ázsíós tőkeemelésen keresztül 2022. év végéig biztosítja a működését. Amelyek esetében nem történik meg az állami belépés, a tulajdonos önkormányzatok továbbra is változatlan formában el kell, hogy lássák tulajdonosi feladataikat.

#### 15. Hogyan biztosítja az állam a víziközművek működését?

A szolgáltatókon keresztül, ahogyan eddig is tették az ellátási felelősök. Amennyiben az állam tulajdonrészt szerez a társaságokban, úgy ázsíós tőkeemelési hajt végre. Ennek keretében a működéshez szükséges forrást tőketartalékba helyezi.

#### 16. Mi a garancia arra, hogy a szolgáltatási területéről beszédett fejlesztési forrást az állam a származási területen és nem máshol fogja felhasználni?

Ere a kérdésre a Vksztv. rendelkezései az irányadóak:

18. § \* (1) Jogszabályban vagy üzemeltetési szerződésben meghatározott használati díj esetén az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője – megállapodás esetén a víziközmű-szolgáltató – a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjat elkülönített számlán kezeli, amelyet kizárólag a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben meghatározott víziközmű-fejlesztési feladatok finanszírozására – ideértve a víziközmű-vagyonhoz és annak fejlesztéséhez szorosan kapcsolódó előkészítési, nyilvántartási, eljárási díjakat és költségeket, valamint a fejlesztési célra igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – továbbá az e törvényben meghatározott feladatokra használhat fel. A 10. § (1) bekezdésével és a 30. § (4) bekezdésével is összhangban, a fejlesztésekhez kapcsolódó költségek a víziközmű tulajdonosát terhelik, azt a szolgáltatóra nem háríthatja át.

(2) Amennyiben az ellátásért felelősöket megillető használati díjat – elkülönített számlán nyilvántartott víziközmű-alapban – a víziközmű-szolgáltató kezeli, azt a 37. § (1) bekezdésében foglalt működési engedélyeiben meghatározott víziközmű-rendszerekhez kapcsolódóan használhatja fel, a keresztfinanszírozás tilalmának figyelembevételével. Több ellátásért felelős érintettsége esetén a használati díj felhasználásának módjáról az ellátásért felelősök megállapodhatnak, figyelembe véve a keresztfinanszírozás tilalmát.

E szerint a beszédett fejlesztési források, csak a már elfogadott GFT-k szerint használhatók fel.

#### 17. Mi történik, ha az önkormányzatok nem adják át a vagyont?

Ebben az esetben továbbra is ellátási felelősként kell eljárniuk, ahogyan eddig is, és továbbra is biztosítaniuk kell a víziközmű ellátás biztonságát, ezen belül pedig a szolgáltató működését, szükség esetén tőkepótlással.

#### 18. Mi az integráció menete?

Amennyiben az Önkormányzat, mint ellátásért felelős élni kíván a Vksztv.-ben biztosított lehetőséggel, általános jelleggel az alábbi lépésekre van szükség az önkormányzat részéről:

1. Az önkormányzat képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az önkormányzatot terhelő víziközmű-szolgáltatás ellátási kötelezettségének és a tulajdonában álló víziközmű-vagyonnak az államra történő önkéntes átruházására irányuló Integrációban részt kíván venni.
2. A képviselő testületi döntést mellékelve, az önkormányzat integrációs szándékáról értesíti az állam tulajdonosi jogait gyakorló Nemzeti Vízművek Zrt.-t.
3. A Nemzeti Vízművek Zrt. egyezteti az ellátási felelősség és az ahhoz tartozó víziközmű vagyon, fel nem használt fejlesztési források térítésmentes állami átvételének feltételeit az Önkormányzattal, valamint előkészíti az ezekhez szükséges átruházási szerződés tervezetét.
4. Az egyeztetések lefolytatását követően képviselő testületi döntés szükséges az ellátási felelősség, a víziközmű vagyon, a fel nem használt fejlesztési források állam részére történő átadásáról, továbbá a polgármester vagy más személy felhatalmazásáról a megküldött tranzakciós szerződés aláírására.
5. A megkötött tranzakciós szerződés alapján, a szerződés hatályba lépését követő 2 hónapon belül kerül sor a NV Zrt. részéről a birtokba lépésre, a területen a víziközmű szolgáltatás folyamatosságát a szolgáltató biztosítja.

**FONTOS! A Technológiai és Ipari Minisztérium által 2022. augusztus 4. napján tartott tájékoztatón elhangzott információkra tekintettel az alábbiakban találják az Integrációs Programban való részvételhez szükséges dokumentumokat. Kérjük a Tisztelt Önkormányzatokat és Szolgáltatókat, hogy a továbbiakban ezeket a dokumentumokat vegyék alapul döntéseik meghozatala során, a korábbi tájékoztató anyagokat tekintsék tárgytalannak!**

Letölthető anyagok:

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

Minősítés:

Ügyirat szám: **BPH/ -2/2022**

**6.**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi ülés napja: **2022.szeptember 08.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

### **ELŐTERJESZTÉS**

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat kilépése a  
Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéből

Mellékletek: 1 pld. határozat-tervezet

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2022. szeptember 05.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
**polgármester**



# BUGACPUSTAHÁZA

## Községi Önkormányzat

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.  
[www.bugacpusztahaza.hu](http://www.bugacpusztahaza.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat kilépése a  
Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéből

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat jelenleg tagja a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének ( a továbbiakban: TÖOSZ). A tagsági jogviszony tagdíjfizetési kötelezettséggel is jár.

Az elmúlt években többször is felmerült a TÖOSZ-ból történő kilépés gondolata tekintettel arra, hogy a tagságnak különösebb hasznát nem vesszük és nem vett igénybe önkormányzatunk a TÖOSZ által nyújtott szolgáltatást sem, így a tagdíjat sem kívánjuk fizetni. Ezen tényt 2011. év novemberében írásban a TÖOSZ főtitkárával is tudattuk, azonban a TÖOSZ alapszabálya szerint- főtitkár Úr tájékoztatása alapján- a tag önkormányzat kilépési szándékát a naptári év vége előtt legalább 3 hónappal be kell, hogy jelentse a vonatkozó képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvi kivonatának megküldésével és ekkor a tagság a naptári év utolsó napjával szűnik meg.

Fentieket figyelembe véve, javaslom a TÖOSZ tagság 2022. december 31-vel történő megszüntetését.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztés megtárgyalni és a TÖOSZ tagsággal kapcsolatos döntést meghozni!

Bugacpusztaháza, 2022. szeptember 05.

Kerekes László Zoltán

polgármester sk.



---

/2022.(IX.08.)Kt.sz.

TÖOSZ tagságról történő lemondás

**HATÁROZAT TERVEZET**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ezúton kifejezi azon szándékát, mely szerint Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségében lévő tagsági jogviszonyáról 2022. december 31. napjával lemond.

**Határidő:** 2022. szeptember 30.

**Felelős:** Kerekes László Zoltán polgármester



## A Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének Alapszabálya<sup>1</sup>

### ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉSEK

A Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (a továbbiakban TÖÖSZ) az alapításkor megfogalmazott célokat és főbb feladatokat ma is időszerűnek tartja, tevékenységével továbbra is hozzá kíván járulni a települések önkormányzati minőségének kialakulásához, az elért eredmények megőrzéséhez, az önkormányzatiság továbbfejlesztéséhez. A TÖÖSZ a szövetséget alkotó, a szövetséghez csatlakozott önkormányzatok önkéntes társadalmi szervezete. Támogatni kívánja tagjait abban, hogy a települések a társadalmi újratermelésben, a létbiztonság megőrzésében betöltött és egyre növekvő szerepüknek, az általuk gyakorolt államigazgatási funkcióknak mind eredményesebben megfelelhessenek. Ennek révén törekszik arra, hogy tagjai kihasználhassák a történelmi esélyt, ami valódi helyi hatalom létrejöttét kínálja.

A TÖÖSZ támogatja a települések kistérségi együttműködéseinek és társulásainak bővülését és a térségi szemlélet megerősödését a települési önkormányzatok tevékenységének kiteljesedése, valamint a közszolgáltatások színvonalának emelése céljából<sup>2</sup>.

A TÖÖSZ fontosnak tartja a társadalmi közmegegyezést, annak folyamatos megújítását. Érdekvédelmi, érdekképviselési tevékenysége során abból indul ki, hogy a társadalmi fejlődés jelen időszakában a közös önkormányzati érdekek megfogalmazására és érvényre juttatására van szükség minden olyan ügyben, ami az önkormányzatok jogállását, jövőbeni szerepét és lehetőségeit érinti. Szorgalmazza, hogy tagjai önállóságuk fenntartása mellett együttműködjenek, törekedjenek közös érdekeik kialakítására. Ennek hiányában a szövetség a tagok közötti tényleges érdekeltérések feltárását és azt támogatja, hogy az önkormányzatok közötti valóságos érdektagság kifejeződjék és intézményes keretek között megjelenjen. A szövetség közvetíti a tagként csatlakozott önkormányzatok álláspontját a képviselési, politikai, kormányzati szervek, valamint a nyilvánosság felé.

A TÖÖSZ önálló, önfenntartó szervezet, amelynek tagja lehet minden olyan önkormányzat, amely az önkéntesség, a tagok jogegyenlősége, a szolidaritás, a konszenzusra való törekvés, a közös teherviselés, a jövőre orientáltság, a szakszerűségekre való törekvés, a jó értelemben vett pragmatizmus, a szövetségi tevékenység és a szövetségi tevékenység pártsemlegességek tiszteletben tartása mellett a fent megjelölt célok elérése érdekében az alapszabályban részletezett demokratikus módon kíván együttműködni.

A TÖÖSZ támogatást és együttműködést vár minden olyan szervezettől és személytől, amely, illetőleg aki az önkormányzatok létrejöttében, eredményes működésében érdekelt.

<sup>1</sup> A TÖÖSZ 1989. március 10-i alakuló ülése által elfogadott alapszabálynak az időközbeni módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege. A TÖÖSZ-t a Fővárosi Bíróság 1989. április 25-én kelt 7.Pk.22.404/1989/2. számú végzésével 96. sorszámmal bejegyezte. E bírósági végzés módosítása 1989. szeptember 7-én 7.Pk.22.404/1989/3. szám alatt, majd 1991. március 26-án 6.Pk.60.096/6., illetőleg 7.Pk.60.096/6. szám alatt 1993. február 3-án megtörtént. Az Alapszabály legutóbbi módosítására a 2019. május 29-i küldöttgyűlésen került sor egyhangú határozattal.

<sup>2</sup> Kiegészítve a 2002. március 27-ei küldöttgyűlés 5/2002. (III. 27.) számú határozata alapján.

A TÖOSZ a más önkormányzati érdekképviselőkkel együttműködésre törekedve vállalja az önkormányzati érdekek képviseletét és érvényesítését a jogalkotásban és más állami döntések meghozatalában. Kinyilvánítja azt a szándékát, hogy továbbra is részese kíván lenni az országos érdekegyeztető tevékenységnek és szervezetnek.

A TÖOSZ tevékenységének alapelve: a szolidaritás és a szakmaiság<sup>3</sup>.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szövetség neve: TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE (TÖOSZ)

2. A TÖOSZ a helyi önkormányzati érdekek és jogok kollektív képviseletére, védelmére, azok érvényesülésének előmozdítására a települési önkormányzatok által létrehozott országos érdekképviselői szerv, amely a küldöttgyűlés által megállapított alapszabálynak megfelelően, alkotmányos keretek között működik.

3. A TÖOSZ feladatai különösen:<sup>4</sup>

- az érdekeltek, érdekegyeztetés, érdekközvetítés, érdekvédelem, érdekképviselést ide értve a tag önkormányzatok, mint végső tevékeny munkaadók makroszintű érdekképviselést is;
- az önkormányzatok, mint munkaadók érdekeinek megjelenítése és képviselete;<sup>5</sup>
- az önkormányzati működés fejlesztésének elősegítése;
- az önkormányzati vagyon gyarapításának és eredményes működtetésének elősegítése;
- az önkormányzatok együttműködésének szakmai, szervezeti támogatása;
- az országgyűlési költségvetési döntésekkel kapcsolatos egyeztetések lefolytatása;
- a jogszabályok és más állami döntések tervezeteinek véleményezése;
- jószolgálati feladatokat lát el a tagok között felmerült vitákban;
- a tagság nemzetközi kapcsolatainak segítése;
- szolgáltatások szervezése a tagság számára ideértve az önkormányzati képviselők és tisztségviselők képzésében, továbbképzésében, az önkormányzati kutatások szervezésében való közreműködést<sup>6</sup>;
- a tagok konzultatív, érdekeltek és koordinációs fórumaként működik;
- elősegíti az információáramlást és kapcsolattartást a tagok között;
- a tagokat ért jogsérelem esetén segítséget nyújt azok érdekvédelméhez;
- tevékenységével segíteni igyekszik a hatalomgyakorlás társadalmi ellenőrzését.

A fenti tevékenységek a TEÁOR '08 jegyzék alapján:

Főtevékenység: 9412 szakmai érdekképviselő

További alaptevékenységek:

6399 Máshová nem sorolt egyéb információszolgáltatás  
6910 Jogi tevékenység  
7021 PR, kommunikáció

<sup>3</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>4</sup> A 3. pontot módosította a 2013. április 25-i küldöttgyűlési határozat.

<sup>5</sup> Kiegészítve a 2001. szeptember 28-ai küldöttgyűlés 10/2001. (IX. 28.) számú határozata alapján.

<sup>6</sup> Kiegészítve az 1998. június 30-i küldöttgyűlés határozata alapján.

- 8220 Telefoninformáció
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezés
- 8411 Általános közigazgatás
- 8559 Máshová nem sorolt egyéb oktatás
- 9411 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
- 9499 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység<sup>7</sup>

4. A TÖOSZ jogi személy.

5. A TÖOSZ székhelye: 1071. Budapest, Damjanich u. 44. 3. emelet 1., működése az ország egészére kiterjed.<sup>8</sup>

6. A TÖOSZ pecsétje körpecsét, szövege: Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége, Budapest.

## TÖOSZ TAGSÁG

7. A TÖOSZ tagjai – önkéntes belépés alapján – a helyi önkormányzatok, és az önkormányzatok érdekképviselői szervezetei, valamint önkormányzati társulások lehetnek.<sup>9</sup>

8. A TÖOSZ tagjai sorába a belépés az elnökséghez intézett írásbeli belépési nyilatkozattal és az erről szóló képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvi kivonatának egyidejű megküldésével történik, amelyben a belépő kijelenti, hogy a TÖOSZ alapszabályát magára nézve kötelezőnek elismeri.<sup>10</sup> Az önkormányzati érdekképviselői szervnek a TÖOSZ-ba történő belépési szándékának elfogadásáról az elnökség, a nyilatkozat beérkezését követő legközelebbi ülésén dönt.

9. A TÖOSZ tagságáról a Titkárság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásba történt bejegyzésről az új tagot haladéktalanul értesíti.

10. A tag kilépési szándékát legalább 3 hónappal a naptári év vége előtt írásban jelentheti be az elnökséghez az erről szóló képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvi kivonatának egyidejű megküldésével.<sup>11</sup> A tagság a naptári év utolsó napjával szűnik meg. Ha a tag – felhívás ellenére – nem teljesíti az alapszabályban vállalt kötelezettségeit, jogainak gyakorolhatósága szünetel. Az elnökség jogosult a tagot a TÖOSZ tagjai sorából kizárni. A tag a kizárásra vonatkozó határozat felülvizsgálatát kérheti a küldöttgyűléstől, de annak döntéséig a tagsági jogait nem gyakorolhatja.

11. A TÖOSZ tagjainak jogai:

- a) A TÖOSZ küldöttgyűlésén képviselőik útján részt vehetnek, felszólalhatnak, indítványokat és javaslatokat terjeszthetnek elő.
- b) Minden tagot egy szavazati jog illet meg, amelyet képviselője útján gyakorolhat.

<sup>7</sup> Kiegészítve a 2008. május 7-ei küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>8</sup> Módosítva a 2016. április 21-i küldöttgyűlés 7/2016.(IV. 21.) számú határozata alapján.

<sup>9</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>10</sup> Módosítva a 2017. június 8-ai küldöttgyűlés 6/2017. (VI. 8.) számú küldöttgyűlési határozata alapján.

<sup>11</sup> Módosítva a 2017. június 8-ai küldöttgyűlés 6/2017. (VI. 8.) számú küldöttgyűlési határozata alapján.

- c) Képviselőik választhatók a TÖOSZ testületeibe, az elnökségbe, a tisztségekre.
- d) Részt vehetnek a hálózatok<sup>12</sup>, regionális tagozatok, bizottságok munkájában, azok alapítását kezdeményezhetik.
- e) Kérdéseket, javaslatokat intézhetnek a TÖOSZ testületeihez, tisztségviselőihez és titkárságához, további felvilágosítást kérhetnek tőlük a szövetség tevékenységéről. Ezekre a TÖOSZ testületei legközelebbi ülésükön, a tisztségviselők és a Titkárság pedig haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül érdemi választ ad.
- f) Igénybe vehetik a TÖOSZ szolgáltatásait, azok jellegétől függően ingyenesen, kedvezményesen vagy teljes térítés ellenében.
- g) A tagok – egyedi megbízás alapján – igényelhetik a TÖOSZ-tól az eseti képviseletüket, érdekvédelmet, eljárások kezdeményezését.

#### 12. A TÖOSZ tagjai kötelesek:

- a) részt venni a TÖOSZ mindazon tevékenységében, amelyben a közreműködést elvállalták;
- b) előmozdítani a TÖOSZ eredményes működését;
- c) a tagdíjat megfizetni;
- d) a tagsággal kapcsolatosan tudomásukra jutott állami és szolgálati titkot az erre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően megőrizni.

A TÖOSZ tagjai e minőségükben kifejtett tevékenységük során a küldöttgyűlés és az elnökség határozatának megfelelően járnak el, közreműködnek a szervek határozatainak végrehajtásában.

### A TÖOSZ SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

#### 13. A TÖOSZ szervei:

- a) a küldöttgyűlés,
- b) az elnökség,
- c) a felügyelő bizottság,
- d) a tanácsnokok, munkacsoportok<sup>13</sup>
- e) a tisztségviselők,
- f) a hálózatok<sup>14</sup>,
- g) regionális tagozatok,
- h) titkárság.

### A KÜLDÖTTGYŰLÉS

#### 14. A küldöttgyűlés a TÖOSZ legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai:

- a) minden 10 tag önkormányzat után az önkormányzatokat képviselők által – a megyei küldöttválasztó ülésen – választott egy képviselő úgy, hogy minden megyéből legalább egy képviselő tagja legyen a küldöttgyűlésnek, és a területfejlesztési-statisztikai kistérségek a tag önkormányzatok arányát is figyelembe véve képviselethez jussanak.

*A megyénként cikluson belül választható küldöttek számát az elnökség állapítja meg a tisztújító küldöttgyűlést megelőző 120. napig a tagnyilvántartás alapján.<sup>15</sup>*

<sup>12</sup> Módosítva a 2017. június 8-ai küldöttgyűlés 6/2017. (VI. 8.) számú küldöttgyűlési határozata alapján.

<sup>13</sup> Kiegészítve és módosítva a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

aa) Amennyiben az adott megyében a tag önkormányzatok száma a küldöttgyűlést megelőző évben 10-zel növekszik, minden újabb 10 tag önkormányzat után a megyei tagozat ülésén egy-egy képviselőt választhatnak az éves küldöttgyűlést megelőzően.

ab) Amennyiben a küldött mandátumát tag önkormányzatának a tárgyévét megelőző évben történő kilépése miatt veszítette el, helyébe a megyei tag önkormányzatok új küldöttet választhatnak, ha a tárgyévét megelőző megyei TÖOSZ-tag önkormányzatok kilépése után a megyei TÖOSZ-tag önkormányzatok száma ezt az a) pont alapján indokolja.<sup>16</sup>

- b) az önkormányzati szövetségi, illetve önkormányzati társulási<sup>17</sup> tagok egy-egy képviselője;
- c) a TÖOSZ elnökségének tagjai, a hálózatok<sup>18</sup>, bizottságok és regionális tagozatok vezetői (képviselői), ha nem küldöttek;
- d) a szövetségi tag Fővárosi Közgyűlés képviselője;
- e) a szövetségi tag megye, megyei jogú<sup>19</sup> város, fővárosi kerület egy-egy képviselője (a továbbiakban: küldöttek)<sup>20</sup>;
- f) a küldöttek akadályoztatás esetén megbízóik köréből a küldöttgyűlésre teljes jogkörű helyettest állíthatnak. Az ilyen helyettesítés tényét legkésőbb a küldöttgyűlés határozatképességének vizsgálatakor igazolni kell;
- g) a TÖOSZ-ba nem jogi személyként belépő önkormányzati szövetség tagsága az a) alpontnak<sup>21</sup> megfelelően választ küldötteket. Az így belépő országos önkormányzati szövetség küldöttei egyikét társelnökként állíthatja;
- h) a kisebbségi szekció képviselői: nemzetiségenként egy-egy fő<sup>22</sup>.

15. Amennyiben a TÖOSZ tagjainak száma 500 alá csökken, a legfelsőbb döntéshozó szerv a közgyűlés, amely a TÖOSZ tagjai képviselőinek összességéből áll.

15/A. A tanácsnokok – amennyiben nem küldöttek – a küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.<sup>23</sup>

16. A küldöttgyűlés dönt:

- a) az alapszabály megállapításáról és módosításáról;
- b) a következő időszak fő feladatainak, a szövetség munkaprogramjainak meghatározásáról;
- c) az éves költségvetésről és a zárszámadásról;
- d) az éves költségvetés ismeretében az elnökség által<sup>24</sup> előzetesen megállapított tagdíjak mértékéről<sup>25</sup>, azok esetleges<sup>26</sup> módosításáról;
- e) vállalkozási célú gazdálkodási szervezet alapításáról;

<sup>14</sup> Módosítva a 2017. június 8-ai küldöttgyűlés 6/2017. (VI. 8.) számú küldöttgyűlési határozata alapján.

<sup>15</sup> Módosítva az 1/2020. (IV. 6.) számú küldöttgyűlési határozat alapján 2020. április 10-ei hatállyal.

<sup>16</sup> Módosítva a 2017. június 8-ai küldöttgyűlés 6/2017. (VI. 8.) számú küldöttgyűlési határozata alapján.

<sup>17</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>18</sup> Módosítva a 2017. június 8-ai küldöttgyűlés 6/2017. (VI. 8.) számú küldöttgyűlési határozata alapján.

<sup>19</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>20</sup> Kiegészítve az 1999. március 10-ei küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>21</sup> Módosítva a 2017. június 8-ai küldöttgyűlés 6/2017. (VI. 8.) számú küldöttgyűlési határozata alapján.

<sup>22</sup> Kiegészítve az 1998. június 30-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>23</sup> Kiegészítve az 1/2020. (IV. 6.) számú küldöttgyűlési határozat alapján 2020. április 10-ei hatállyal.

<sup>24</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>25</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>26</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.



- f) más szövetségbe való belépésről, vagy szövetségből való kilépésről;
- g) a TÖOSZ feloszlásának kimondásáról;
- h) az elnökség, a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról és felmentéséről, a főtitkár kinevezéséről;
- i) bizottságok létrehozásáról, elnökeik, tagjaik megválasztásáról, illetőleg felmentéséről;
- j) az elnökség, a bizottságok, kamarák és a regionális tagozatok, valamint a főtitkár tevékenységéről szóló jelentés tárgyában;
- k) a felügyelő bizottság jelentéséről;
- l) a más érdekképviselői szervezetek belépését elutasító elnökségi határozat felülvizsgálata tárgyában;
- m) az elnökség alapszabály 35. pont g) alpontja szerinti TÖOSZ tag kizárását kimondó határozatának felülvizsgálata tárgyában<sup>27</sup>;
- n) kitüntetés, vagy kitüntető cím alapításáról<sup>28</sup>;
- o) az ügyrend szerint hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása körében;
- p) mindazokban a kérdésekben, amelyek eldöntése jogszabály vagy alapszabály rendjén nem tartozik más szerv kizárólagos hatáskörébe;

17. A küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. Össze kell hívni a küldöttgyűlést akkor is, ha azt legalább 100 tag – a javasolt napirend megjelölésével – az elnökségnél indítványozza (rendkívüli küldöttgyűlés).<sup>29</sup> A küldöttgyűlést az elnökség döntése alapján a főtitkár hívja össze. A küldöttgyűlést a meghívó elektronikus úton történő továbbításával kell összehívni az átvételt igazolható módon a napirend közlésével és a helyszín megjelölésével.<sup>30</sup>

18. A küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. Zárt ülést a jelenlévő tagok kétharmados szavazata alapján rendelhet el az elnök.

19. A küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek (képviselők) több mint fele megjelent.<sup>31</sup> Amennyiben a küldöttgyűlés nem határozatképes, fél órán belül új időpontra ismételten össze kell hívni, ebben az esetben az így összeülő küldöttgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.<sup>32</sup>

20. A küldöttgyűlést a TÖOSZ elnöke vagy az elnökség által felkért személy vezeti.

21. A küldöttgyűlésen a tárgysorozat minden pontjához bármely képviselő és tanácskozási joggal meghívott hozzászólhat. Ha a küldöttgyűlés levezető elnöke vagy bármely küldött a vitát döntésre érettnék<sup>33</sup> ítéli meg, javasolhatja a vita lezárását a még felszólalni kívánók számától függetlenül. E javaslatról a küldöttgyűlés vita nélkül határoz.

<sup>27</sup> Módosítva a 2018. május 29-ei küldöttgyűlés 6/2018. (V. 29.) számú küldöttgyűlési határozata alapján.

<sup>28</sup> Kiegészítve az 1999. március 10-ei küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>29</sup> Kiegészítve az 1999. március 10-ei küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>30</sup> Kiegészítve a 2015. április 9-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>31</sup> Kiegészítve az 1999. március 10-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>32</sup> Módosítva a 2013. április 25-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>33</sup> Kiegészítve az 1999. március 10-ei küldöttgyűlés határozata alapján.

22. A küldöttgyűlés napirendjén szereplő tárgysorozat megtárgyalását követően bármely tag jogosult más kérdés napirenden kívüli tárgyalását javasolni. Ilyen javaslat elhangzása után a levezető elnök jogosult indítványozni:

- a kérdés azonnali megtárgyalását;
- a kérdésnek a legközelebbi rendes vagy e célból összehívandó rendkívüli küldöttgyűlésen való tárgyalását;
- a napirendre tűzési indítvány elvetését;
- a kérdésnek az elnökség hatáskörébe utalását.

Az indítványról a küldöttgyűlés dönt.

23. A szavazás nyíltan történik; a küldöttgyűlés bármely tagjának javaslatára azonban a küldöttgyűlés – külön vita nélkül – elhatározhatja a titkos szavazást. A titkos szavazás lebonyolításának módját az ügyrend tartalmazza. A kisebbség álláspontját – igényéhez igazodóan – nyilvánosságra kell hozni. A határozatokat a küldöttgyűlés – ha jogszabály vagy alapszabály másként nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a beterjesztett javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

24. A szövetség feloszlását a küldöttgyűlés valamennyi tagja képviselői kétharmadának szavazatával lehet kimondani. A feloszlást kimondó határozat akkor válik érvényessé, ha azt a TÖOSZ valamennyi tagja több mint felét kitevő önkormányzati képviselő-testület határozatával megerősíti.

24/A. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben a hozzászólások lényegét rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz az írásbeli előterjesztéseket mellékelni kell.

24/B. A döntésekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a jegyzőkönyv alapján a döntés helyét, idejét, a döntés tartalmát, a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a támogatók és az ellenzők névsorát.<sup>34</sup>

25. A rendkívüli küldöttgyűlés összehívására és lefolytatására azokat a szabályokat kell alkalmazni, amelyek a rendes küldöttgyűlésre vonatkoznak.

26. A megyei küldötteket az egy-egy megyében TÖOSZ-tag önkormányzatok az önkormányzati választásokat követő 150<sup>35</sup> napon belül választják meg a 14. pontban<sup>36</sup> foglaltak figyelembevételével.

27. A választási ciklus első, tisztújító küldöttgyűlését az önkormányzati választásokat követő 210 napon belül hívja össze az elnökség.

Az első küldöttgyűlés kötelező napirendje:

- a mandátumvizsgáló bizottság jelentése;
- a tisztségviselők megválasztása;

<sup>34</sup> Kiegészítve a 2015. április 9-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>35</sup> Módosítva a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III.27.) számú határozata alapján.

- az elnökség megválasztása;
- a bizottságok létrehozása és a bizottsági elnökök megválasztása.<sup>37</sup>

27/A.<sup>38</sup>

#### 28. Jelölés:

Az általános önkormányzati választásokat követő<sup>39</sup> első küldöttgyűlés megnyitásakor a küldöttek a jelölést előkészítő bizottság tagjai közül<sup>40</sup> 3 tagú jelölő bizottságot választanak. A jelölő bizottság tesz javaslatot a tisztségviselő, az elnökség megválasztására. A jelölő bizottság javaslatáról folytatott vitát és szavazást követően bármely tag (küldött) további jelöltek felvételét kérheti a jelöltek listájára. E további jelöltek felvételéről is a küldöttgyűlés határoz nyílt szavazással. A jelöléshez a szavazati joggal jelenlévők egyharmadának igenlő szavazata szükséges.

#### 29. Szavazás:

Az általános önkormányzati választásokat követő<sup>41</sup> első küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben általában nyílt szavazással, a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazata alapján dönt. Ha a jelöltek száma a választható személyek számát meghaladja, úgy a jelöltek közül a több szavazatot elérő jelölt (egyszerű többség) tekinthető megválasztottnak.

A választási eljárás alkalmával először a jelölő bizottság által javaslatba hozott és a küldöttgyűlés által elfogadott jelöltek személyét kell szavazásra bocsátani abc sorrendben, majd a további jelölteket ugyancsak abc sorrendben. Ha a TÖOSZ elnökére, társelnökeire, a felügyelő bizottság elnökére több jelölt is van, úgy a küldöttgyűlés külön vita nélkül elhatározhatja – a tisztségviselői helyek valamely típusára vagy valamennyi típusára – a titkos szavazás megtartását. Az ilyen titkos szavazás alkalmával a tisztségviselő megválasztásához a jelenlévő tagok eggyel több, mint felének igenlő szavazata szükséges. Ha az első titkos szavazás nem vezet eredményre, a megismételt titkos szavazás alkalmával az(ok) tekinthető(k) megválasztottnak, aki(k) a legtöbb szavazatot kapták.

#### 29/A. Határozathozatal ülés tartása nélkül:

A küldöttgyűlés tagjai – az alapszabály 16. h) és i) pontjában meghatározott személyi kérdések kivételével – ülés tartása nélkül is hozhatnak határozatot. Küldöttgyűlés tartása nélküli határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére e-mailben – a tag által megadott és a TÖOSZ tagnyilvántartásában nyilvántartott e-mail címére – történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a határozat-tervezet megküldésétől számított 15 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat e-mailben – a határozat-tervezet megküldéséhez használt egyesületi e-mail címre – megküldjék az elnökség részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Polgári Törvénykönyvnek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább

<sup>36</sup> Módosítva a 2017. június 8-ai küldöttgyűlés 6/2017. (VI. 8.) számú küldöttgyűlési határozata alapján.

<sup>37</sup> Módosítva az 1/2020. (IV. 6.) számú küldöttgyűlési határozat alapján 2020. április 10-ei hatállyal.

<sup>38</sup> Kiegészítve az 1/2020. (IV. 6.) számú küldöttgyűlési határozat alapján 2020. április 10-ei hatállyal. Hatályon kívül helyezve az 5/2020. (VI. 24.) számú küldöttgyűlési határozat alapján 2020. június 24-ei hatállyal.

<sup>39</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III.27.) számú határozata alapján.

<sup>40</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III.27.) számú határozata alapján.

<sup>41</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III.27.) számú határozata alapján.



annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne küldöttgyűlés tartása esetén. Ha bármely tag a küldöttgyűlés megtartását kívánja, a küldöttgyűlést az elnökségnek az alapszabály 17. pontjában foglaltak megfelelő alkalmazásával össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül – az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.<sup>42</sup>

## AZ ELNÖKSÉG

30. Az elnökség a két küldöttgyűlés közötti időszakban a TÖOSZ legfőbb testületi, irányító és döntést hozó szerve.<sup>43</sup>
31. Az elnökség tagjai: a küldöttgyűlés által öt évi<sup>44</sup> időtartamra választott elnök, társelnökök, a küldöttgyűlés által választott további tagok<sup>45</sup>, a szövetségi tag Fővárosi Közgyűlés képviselője (ha nem elnök, vagy társelnök), valamint a főtitkár.<sup>46</sup> Az elnökség tagjait úgy kell jelölni, hogy az elnökségben a tagság összetétele tükröződjön. Az elnökség tisztségviselő tagjainak száma nem haladhatja meg a küldöttgyűlés által választott nem tisztségviselő tagok számát.<sup>47</sup>
32. Az elnökség tagjai e funkciójukat hivatalos levelezésükön feltüntethetik. Tisztségüket – ha az alapszabály másként nem rendelkezik – társadalmi megbízatásban látják el, eseti költségterítés mellett.
33. Az elnökség tagjai – a főtitkárt kivéve – csak a tagok képviselői lehetnek.
34. Az elnökségi tagság a mandátum lejártával, visszahívással, lemondással, az elnökségi tag halálával, a képviselt önkormányzat jogutód nélküli megszűnésével, kilépésével, kizárásával szűnik meg. Visszahívást az elnökség, felügyelő bizottság, vagy 20 TÖOSZ küldött indítványozhat. A visszahívási eljárásra értelemszerűen irányadók a választás szabályai.<sup>48</sup>

<sup>42</sup> Kiegészítve a 2018. május 29-ei küldöttgyűlés 6/2018. (V. 29.) számú határozata alapján.

<sup>43</sup> A második mondat hatályon kívül helyezve az 5/2020. (VI. 24.) számú küldöttgyűlési határozat alapján 2020. június 24-ei hatállyal.

<sup>44</sup> Módosítva a 2015. április 9-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>45</sup> Módosítva a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>46</sup> Módosítva a 2003. március 26-ai küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>47</sup> Kiegészítve a 1999. március 10-ei küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>48</sup> Kiegészítve a 1999. március 10-ei küldöttgyűlés határozata alapján.

35. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) a küldöttgyűlés összehívásáról való döntés;
- b) az ügyrend megállapítása;
- c) a TÖOSZ tevékenységének, gyakorlati munkájának irányítása, a bizottságok, regionális tagozatok és a kamarák munkájának összehangolása;
- d) a tisztújító küldöttgyűlés személyi jelölését előkészítő bizottságának létrehozatala<sup>49</sup>;
- e) a küldöttgyűlés, a jogalkotó szervek, más érdekképviselői szervek részére készülő előterjesztések, tájékoztatók, javaslatok megvitatása, az azokkal kapcsolatos állásfoglalás;
- f) döntés az önkormányzati érdekképviselői szervezet TÖOSZ-ba történő belépéséről;
- g) döntés a TÖOSZ tagjai közül történő kizárás és törlés<sup>50</sup> ügyében;
- h) nemzetközi kapcsolatok létesítése és fenntartása;
- i) munkáltatói jogok gyakorlása a TÖOSZ ügyrendjében foglaltak szerint;
- j) állásfoglalás minden olyan ügyben, amit az alapszabály vagy az ügyrend nem utal más szerv hatáskörébe;
- k) a küldöttgyűlés által meghatározott keretek között dönt a vállalkozásban való részvétellel összefüggő kérdésekről;
- l) a tagdíj összegének előzetes megállapítása.

35/A. Költségvetés módosítása:

Az elnökség – figyelemmel az alapszabály 30. pont első mondatában meghatározottakra – a szövetség tárgyévi költségvetésének bevételi előirányzatát, valamint a többletbevételek terhére a kiadási előirányzatát – a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával – módosíthatja. A költségvetés módosításakor a költségvetés elfogadásakor a küldöttgyűlés által megállapított bevételi és kiadási előirányzat nem csökkenthető és a költségvetésben hiány nem tervezhető. Az elnökség a soron következő küldöttgyűlésen köteles a költségvetés módosításáról a küldöttgyűlést tájékoztatni.<sup>51</sup>

36. Az elnökség egyes témakörök előkészítésével tanácsnokot, szakértőt vagy szakértői munkacsoportot bízhat meg, saját elhatározásból, illetve tanácsnok kezdeményezésére állandó vagy eseti jelleggel bizottságot hozhat létre.<sup>52</sup>

37. Az elnökség szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal tart ülést. Az elnökség döntéséről köteles a tagokat tájékoztatni az ügyrendben meghatározottak szerint.

37/A. Az elnökség ülését az elnök, illetőleg az általa megbízott főtitkár hívja össze elektronikus úton, az átvételt igazolható módon, a napirend közlésével és a helyszín megjelölésével. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben a hozzászólások lényegét rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz az írásbeli előterjesztéseket mellékelni kell.

37/B. A döntésekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a jegyzőkönyv alapján a döntés helyét, idejét, a döntés tartalmát, a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás

<sup>49</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>50</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>51</sup> Kiegészítve a 2019. május 29-ei küldöttgyűlés 6/2019. (V. 29.) számú határozata alapján.

<sup>52</sup> Módosítva a 2003. március 26-ai küldöttgyűlés határozata alapján.

esetén a támogatók és az ellenzők névsorát. Az elnökség határozatairól az érintetteket, valamint a határozatok végrehajtásában érdekelteket a határozat megküldésével értesíteni kell.<sup>53</sup>

38. Az elnökség negyedévente legalább egyszer kibővített elnökségi ülést tart, amelyre az elnökség tagjain kívül meg kell hívni a tanácsnokokat, hálózatok, a regionális (megyei, női, közigazgatási szakmai) tagozatok és a tag érdekképviselői szervezet vezetőit (képviselőit) tanácskozási joggal.<sup>54</sup> Ezen túlmenően a szövetség elnöke dönti el, hogy a tárgyalásra kerülő napirend függvényében kit, illetve mely szerv képviselőjét hívja meg az elnökség üléseire tanácskozási joggal.

39. Az elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképesség hiánya esetén az elnökségi ülést – 15 napon belüli időpontra – újból össze kell hívni. Az elnökség a határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az elnökség bármely tagjának javaslatára titkos szavazást kell tartani. A titkos szavazás eredményeként előálló szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

#### 39/A. Határozathozatali ülés tartása nélkül:

Az elnökség tagjai – az alapszabály 35. d), e), g) és i) pontjában meghatározott kérdések kivételével – ülés tartása nélkül is hozhatnak határozatot. Elnökségi ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének az elnökségi tagok részére e-mailben – az elnökségi tag által megadott és a TÖOSZ tagnyilvántartásában nyilvántartott e-mail címére – történő megküldésével kezdeményezi. Az elnökségi tagok számára a határozat-tervezet megküldésétől számított 15 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat e-mailben – a határozat-tervezet megküldéséhez használt egyesületi e-mail címre – megküldjék az elnökség részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Polgári Törvénykönyvnek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne elnökségi ülés tartása esetén. Ha bármely tag az elnökségi ülés megtartását kívánja, az elnökségi ülést az elnöknek az alapszabály 37/A. pontjában foglaltak megfelelő alkalmazásával össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli az elnökségi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.<sup>55</sup>

40. Rendkívüli elnökségi ülés összehívását bármelyik elnökségi tag indítványozhatja. Három elnökségi tag, illetőleg a felügyelő bizottság indítványára, vagy a főtitkár javaslatára az elnökség rendkívüli ülését össze kell hívni. A rendkívüli elnökségi ülés összehívására irányuló indítványban a javasolt tárgysorozatot is meg kell jelölni. A rendkívüli elnökségi ülést az indítványtól számított 15 napon belül kell megtartani. A rendkívüli ülésre az elnökségi rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell

<sup>53</sup> Kiegészítve a 2015. április 9-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>54</sup> Módosítva a 2017. június 8-ai küldöttgyűlés 6/2017. (VI. 8.) számú küldöttgyűlési határozata alapján.

alkalmazni. Kivételesen sürgős esetben az elnökség döntését telefonon, illetve elektronikus úton történő szavazással is meghozhatja. Az így meghozott döntést a következő rendes ülésen az elnökség megerősíti<sup>56</sup>. Az elnökség tevékenységéről a küldöttgyűlésen<sup>57</sup> évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni.

## A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

41. Az elnökből és 4 tagból álló küldöttgyűlés által választott felügyelő bizottság feladata, hogy örökjön a TÖOSZ és szervei alapszabály szerű működése, a pénzügyi gazdálkodás rendjének megtartása felett.

41/A. A felügyelő bizottság az alapszabály 35/A. pontjában meghatározott esetben véleményezi és egyetértése esetén jóváhagyja a szövetség tárgyévi költségvetésének módosítását. A felügyelő bizottság jóváhagyása nélkül az elnökség által a költségvetés nem módosítható.<sup>58</sup>

42. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el, megbízatásuk öt évre<sup>59</sup> szól, de addig tart, amíg a küldöttgyűlés új felügyelő bizottságot nem választ.<sup>60</sup> Ezen időszakban a bizottság elnöke és tagja a TÖOSZ elnökségének nem lehet tagja, illetőleg nem lehet a szövetség alkalmazottja.

43. A felügyelő bizottság tagjait betekintési jog illeti meg a TÖOSZ valamennyi iratába. A felügyelő bizottság ellenőrzési tapasztalatai és a rendelkezésre álló információk alapján megállapításairól és javaslatairól évente legalább egyszer tájékoztatja a küldöttgyűlést.

44. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a TÖOSZ ügyeiben intézkedési jog nem illeti meg, de törvénsértés vagy nem alapszabályszerű működés észlelése esetén erre haladéktalanul fel kell hívniuk a TÖOSZ elnökének és főtisztjának a figyelmét. Ha a felhívás eredménytelen maradt, vagy az eset súlya azt egyébként is indokolja, a felügyelő bizottság ilyen értelmű döntése alapján össze kell hívni az elnökség rendkívüli ülését.

## A TANÁCSNOKOK

45. A küldöttgyűlés egyes önkormányzati szakfeladatok figyelemmel kísérésére és képviselésére – lehetőleg – a küldöttek köréből tanácsnokokat választ. A tanácsnokok a tevékenységükről a küldöttgyűlésnek tartoznak beszámolni.<sup>61</sup>

46. A küldöttgyűlés a következő önkormányzati szakfeladatok ellátására választ tanácsnokokat:

- *oktatási és kulturális,*
- *ifjúsági és gyermekvédelmi,*

<sup>55</sup> Kiegészítve a 2018. május 29-ei küldöttgyűlés 6/2018. (V. 29.) számú határozata alapján.

<sup>56</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>57</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>58</sup> Kiegészítve a 2019. május 29-ei küldöttgyűlés 6/2019. (V. 29.) számú határozata alapján.

<sup>59</sup> Módosítva a 2015. április 9-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>60</sup> Kiegészítve az 1999. március 10-ei küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>61</sup> Módosítva a 2003. március 26-ai küldöttgyűlés határozata alapján.

- sport és turisztikai,
- nemzetiségi és kisebbségi,
- egészségügyi,
- szociális,
- településüzemeltetési és közszolgáltatási,
- településfejlesztési és társulási,
- területpolitikai és infrastrukturális,
- közlekedéspolitikai,
- informatikai és ASP,
- környezet- és klímavédelmi,
- önkormányzati-gazdálkodási,
- külkapcsolati.<sup>62</sup>

47. A tanácsnokok tevékenységét a titkárság – igény szerint szakértők bevonásával – segíti.<sup>63</sup>

## A TISZTSÉGVISELŐK

48. A szövetség vezető tisztségviselői<sup>64</sup> az elnök, a társelnökök, a felügyelő bizottság elnöke és a főtitkár.<sup>65</sup> A küldöttgyűlés legalább két társelnököt választ. Amennyiben a Főváros Közgyűlését a TÖOSZ-ban a főpolgármester képviseli, társelnökként a szövetség tisztségviselője. A vezető tisztségviselők megbízatása 5 évre szól, kivéve a főtitkárt, akinek a kinevezése határozatlan időre szól.<sup>66</sup>

49. A vezető tisztségviselők<sup>67</sup> közötti munkamegosztást az ügyrend tartalmazza.

50. A TÖOSZ elnökévé, társelnökévé, a felügyelő bizottság elnökévé és tagjává – lehetőleg a küldöttek közül – csak olyan személyt lehet megválasztani, aki valamely tag képviselője.<sup>68</sup> Az elnöki tisztség társadalmi megbízatásban, tiszteletdíj és költségtérítés mellett látható el. Az éves tiszteletdíj megállapítása a küldöttgyűlés feladata.

51. A főtitkár feladata a szövetség szakmai munkájának irányítása, a küldöttgyűlés és az elnökség által ráruházott feladatok ellátása, a titkárság vezetése. A titkárság dolgozói tekintetében munkáltatói jogokat gyakorol. A küldöttgyűlés és az elnökség, valamint az elnök rendelkezésének megfelelően ellátja a TÖOSZ képviseletét.<sup>69</sup> A főtitkári tisztség betöltéséről a küldöttgyűlés pályázat eredményeként dönt. A főtitkár feladatait főfoglalkozású munkaviszony vagy megbízási jogviszony<sup>70</sup> keretében látja el.

<sup>62</sup> Módosítva az 1/2020. (IV. 6.) számú küldöttgyűlési határozat alapján 2020. április 10-ei hatállyal.

<sup>63</sup> Módosítva a 2003. március 26-ai küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>64</sup> Módosítva a 2015. április 9-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>65</sup> Kiegészítve az 1999. március 10-ei küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>66</sup> Kiegészítve 2015. április 9-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>67</sup> Módosítva a 2015. április 9-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>68</sup> Módosítva a 2003. március 26-ai küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>69</sup> Kiegészítve a 1999. október 13-ai küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>70</sup> Kiegészítve a 1998. június 30-ai küldöttgyűlés határozata alapján.



52. Ha a választásokat követően az elnökség létszáma a határozatképesség minimumát nem éri el, a tisztújító küldöttgyűlés az elnökség hatáskörét az elnök, a társelnökök, a főtitkár, az előbbiek hiányában a főtitkár gyakorolja. Az elnök hiányában az elnökség saját tagjai közül megbízott elnököt választ. A megbízott elnök feladatait az új elnök megválasztásáig látja el.<sup>71</sup> Ha a választásokat követően a felügyelő bizottság létszáma csökken, a tisztújító közgyűlés a bizottság hatáskörét e csökkent létszámmal gyakorolja.<sup>72</sup>

## A HÁLÓZATOK<sup>73</sup>

53. A hálózatot az azonos településtípushoz tartozó, illetve hasonló (turisztikai, történelmi, kulturális) jellegű, adottságú önkormányzatok hozhatják létre. Településtípusonként, illetve hasonló jellegű, adottságú önkormányzatok részéről 1-1 hálózat létesíthető.<sup>74</sup>

54. A hálózatok képviselői jogosultak a TÖOSZ testületeinek munkájában részt venni. Kizárólagosan döntenek minden olyan ügyben, amely csak általuk képviselt önkormányzattípust érint. A hálózat tagságának érdekeit sértő tisztségviselői döntéssel szemben az elnökséghez, elnökségi döntéssel szemben pedig a küldöttgyűléshez fordulhatnak. Kezdeményezhetik rendkívüli küldöttgyűlés összehívását.

55. A hálózatok működési rendjüket az alapszabály rendelkezéseinek figyelembe vételével maguk határozzák meg.

## REGIONÁLIS TAGOZATOK

56. Az egyes megyék TÖOSZ tag települései a TÖOSZ megyei tagozatait alkotják. A megyében megválasztott küldöttek alkotják a tagozat vezetőségét és közülük megyei tagozatvezetőt választanak<sup>75</sup>. Az érintettek döntése alapján regionális tagozatok is létrehozhatók. A tagozatok működési rendjüket –jelen alapszabály figyelembevételével– maguk határozzák meg. Működésük költségeihez a TÖOSZ költségvetésében –a titkárság működési költségeinek részeként– kell fedezetet biztosítani.<sup>76</sup>

56/A. A TÖOSZ nemzetiségi szekciója a nemzetiségi önkormányzati érdekek és jogok képviseletére, védelmére, érvényesülésének előmozdítására, a nemzetiségi önkormányzatok által létrehozott, a TÖOSZ keretei között nem önálló jogi személyként működő országos érdekképviseleti szerv, amelynek alapszabályát a szekció közgyűlése (amennyiben tagjainak száma a 300 nemzetiségi önkormányzatot meghaladja, úgy küldöttgyűlése) a TÖOSZ alapszabályában foglaltakra is tekintettel állapítja meg. A nemzetiségi szekció működési rendjét a TÖOSZ alapszabály és a szekció alapszabály figyelembevételével a szekció választmánya határozza meg. A szekció

<sup>71</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>72</sup> Kiegészítve a 1999. március 10-ei küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>73</sup> Az 53-55. pontban a kamara elnevezés „hálózat” elnevezésre módosult a 2015. április 9-i kgy határozat alapján.

<sup>74</sup> Kiegészítve a 2013. április 25-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>75</sup> Kiegészítve a 2002. március 27-ei küldöttgyűlés 5/2002. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>76</sup> Kiegészítve az 1999. március 10-ei küldöttgyűlés határozata alapján.

adminisztratív feladatainak ellátásában a TÖOSZ titkársága működik közre. A szekció tagságáról a TÖOSZ titkárság nyilvántartást vezet.<sup>77</sup>

56/B. A TÖOSZ polgármesternői tagozata a nemek közötti esélyegyenlőség megteremtése céljából létrehozott, a szövetség keretei között nem önálló jogi személyként működő országos érdekképviselői szerv, melynek alapszabályát – a TÖOSZ alapszabályára is tekintettel – a tagozat közgyűlése állapítja meg. A női tagozat adminisztratív feladatainak ellátásában a TÖOSZ titkársága közreműködik. A tagozat tagságáról a TÖOSZ titkárság nyilvántartást vezet.<sup>78</sup>

56/C. A TÖOSZ közigazgatási-szakmai szekciója a jogszabályok véleményezésének, szakmai módszertani javaslatoknak, kísérleteknek elősegítése céljából az önkormányzati hivatalok munkatársai köréből megalakuló, a szövetség keretei között nem önálló jogi személyként működő országos szakmai szervezet, melynek alapszabályát – a TÖOSZ alapszabályára is tekintettel – a szekció közgyűlése állapítja meg. A közigazgatási-szakmai szekció adminisztratív feladatainak ellátásában a TÖOSZ titkársága közreműködik. A szekció tagságáról a TÖOSZ titkárság nyilvántartást vezet.<sup>79</sup>

56/D. Határozathozatal ülés tartása nélkül:

A TÖOSZ megyei és regionális tagozatainak tagjai a tagozatok hatáskörébe tartozó kérdésekben ülés tartása nélkül is hozhatnak határozatot. Tagozati ülés tartása nélküli határozathozatalt a tagozat vezetője a határozat tervezetének a tagozati tagok részére e-mailben – a tagozati tag által megadott és a TÖOSZ tagnyilvántartásában nyilvántartott e-mail címére – történő megküldésével kezdeményezi. A tagozati tagok számára a határozat-tervezet megküldésétől számított 15 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat e-mailben – a határozat-tervezet megküldéséhez használt egyesületi e-mail címre – megküldjék a tagozatvezető útján a tagozat vezetősége részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Polgári Törvénykönyvnek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a tagozat vezetősége részére, amennyi szavazati jogot képviselő tagozati tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne tagozati ülés tartása esetén. Ha bármely tag a tagozati ülés megtartását kívánja, a tagozati ülést a tagozatvezetőnek írásban postai úton vagy elektronikus úton, az átvételt igazolható módon a napirend közlésével és a tagozati ülés helyszínének, időpontjának megjelölésével össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tagozati tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül – a tagozatvezető megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagozat vezetőségi tagjaival és a tagozat döntéséről a főtákar útján tájékoztatja az elnökséget. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.<sup>80</sup>

<sup>77</sup> Módosítva a 2015. április 9-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>78</sup> Megállapította a 2003. március 26-ai küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>79</sup> Megállapította a 2003. március 26-ai küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>80</sup> Kiegészítve a 2019. május 29-ei küldöttgyűlés 6/2019. (V. 29.) számú határozata alapján.

## A TITKÁRSÁG

57. A TÖOSZ titkárságának feladta, hogy a szövetség szerveinek döntéseit előkészítse, azokat végrehajtsa, illetőleg a végrehajtást megszervezze, a tagok véleményeit, javaslatait megismerje és feldogozza, az illetékes szervekhez továbbítsa, a más szervektől érkező információt a tagokhoz eljuttassa. Részletes feladatait, működésének rendjét az ügyrend és a főtitkár eseti döntései határozzák meg.

## A TÖOSZ GAZDÁLKODÁSA

58. A TÖOSZ társadalmi szervezetként működik és gazdálkodik a küldöttgyűlés által megállapított költségvetés keretei között. A szövetség főtitkára útján gondoskodik vagyonának szabályszerű kezeléséről, megőrzéséről, rendeltetésszerű felhasználásáról és gyarapításáról. A Civil törvény 30. § alapján a beszámolót a tárgyévet követő május 31-ig letétbe kell helyezni és adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni, illetve a honlapon el kell helyezni.<sup>81</sup>

59. A szövetség fenntartási, működési költségeit a tagdíjakból, a szolgáltatásokért befolyó térítésekből, támogatásból és gazdasági-vállalkozási tevékenységének eredményéből fedezi.<sup>82</sup>

60. A tagdíjat a tagok a település állandó lakossága számának alapulvételével fizetik. Az egy állandó lakos után fizetendő tagdíjat a TÖOSZ tervezett kiadásainak nagyságára tekintettel az elnökség állapítja meg. Az elnökség döntését az éves költségvetés elfogadásakor a küldöttgyűlés megváltoztathatja.<sup>83</sup> A tag megyei önkormányzatok és önkormányzati szövetségek, valamint az önkormányzati társulások<sup>84</sup> tagdíját az elnökség a fentiekől eltérően egyedileg állapítja meg.<sup>85</sup> A kisebbségi szekcióban az egyes helyi kisebbségi önkormányzatok által fizetendő tagdíj összegét a szekció közgyűlése (küldöttgyűlése) állapítja meg.

61. A tag a nyilvántartásba való bejegyzésről szóló értesítés kézhezvétele után 15 napon belül az évi tagdíj arányos részét a TÖOSZ számlájára átutalja. A tag az éves tagdíjat a TÖOSZ titkársága által kibocsátott számla ellenében minden év február 28-ig fizeti be.<sup>86</sup>

62. A tagok a szövetség tartozásaiért csak az általuk fizetendő éves tagdíj mértékéig tartoznak felelősséggel. A TÖOSZ-ból kilépő tagot a szövetség vagyonából vagyonrészesedés nem illeti meg.

63. A TÖOSZ céljai eredményesebb megvalósítása érdekében – azt nem veszélyeztetve – vállalkozási tevékenységet is folytat. A vállalkozási tevékenység bevétele nem érheti el a szövetség összes bevételeinek 60 %-át.<sup>87</sup> A vállalkozási tevékenységről szóló jegyzék az alapszabály

<sup>81</sup> Kiegészítve a 2013. április 25-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>82</sup> Módosítva a 2013. április 25-i küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>83</sup> Módosítva a 2006. június 27-ei küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>84</sup> Kiegészítve a 2007. március 27-ei küldöttgyűlés 11/2007. (III. 27.) számú határozata alapján.

<sup>85</sup> Módosította a 2003. március 26-ai küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>86</sup> Módosította a 2003. március 26-ai küldöttgyűlés határozata alapján.

<sup>87</sup> Kiegészítve a 2013. április 25-i küldöttgyűlés határozata alapján.



mellékletét képezi. A vállalkozási tevékenységéből elért eredményét nem osztja fel, visszaforgatja alapfeladatai ellátására.<sup>88</sup> Gazdálkodási feltételeinek bővítése érdekében olyan gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amelyben anyagi felelőssége korlátozott. Az ilyen célú gazdálkodó szervezet alapításáról az elnökség akkor dönthet, ha a TÖOSZ-t terhelő pénzübeni hozzájárulás mértéke a három millió forintot nem haladja meg. A más által alapított vállalkozásban való részvételről az elnökség akkor is dönthet, ha a vállalkozásba vitt vagy vállalkozásra fordított vagyon összege meghaladja ugyan a három millió forintot, de nem igényli a közgyűlés által elfogadott költségvetési kiadási főösszegnek a módosítását. Minden más esetben a döntés a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

Melléklet: A TÖOSZ vállalkozói tevékenységének jegyzéke (TEÁOR '08)

1820	Egyéb sokszorosítás
5811	Könyvkiadás
5812	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819	Egyéb kiadói tevékenység
6202	Információtechnológiai szaktanácsadás
6209	Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
6311	Adatfeldolgozási szolgáltatás
6391	Hírügynökségi tevékenység
7220	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7311	Reklámügynöki tevékenység
7320	Piac-, közvélemény-kutatás
7490	Máshová nem sorolt szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7733	Irodagép kölcsönzése (beleértve számítógép)
7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzés
8219	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás <sup>89</sup>

64. A TÖOSZ megszűnésének esetén – a más szövetséggel való egyesülést kivéve – a szövetség vagyonát – a hitelezők kielégítése után – az önkormányzatok érdekképviselői szerveit támogató alapítvány számára kell átadni. Az átadásról, illetőleg az alapítvány létrehozásáról a feloszlást kimondó küldöttgyűlés, illetőleg feloszlás esetében a felszámoló rendelkezik.

## A TÖOSZ KÉPVISELETE

65. *A TÖOSZ-t általános képviselői joggal az elnök, a társelnökök és a főtitkár önállóan képviseli. A képviselői jogkör esetenként átruházható. A TÖOSZ nevében aláírásra az elnök vagy a főtitkár jogosult. A kötelezettségvállalási és utalványozási joggal bírók felsorolását az ügyrend mellékleteként naprakészen kell nyilvántartani.*<sup>90 91</sup>

<sup>88</sup> Kiegészítve a 2001. szeptember 28-ai küldöttgyűlés 10/2001. (IX. 28.) számú határozata alapján.

<sup>89</sup> Módosítva a 2008. május 7-ei küldöttgyűlés 9/2008. (V. 07.) számú határozata alapján.

<sup>90</sup> Módosítva az 1/2020. (IV. 6.) számú küldöttgyűlési határozat alapján 2020. április 10-ei hatállyal.

<sup>91</sup> Módosítva az 5/2020. (VI. 24.) számú küldöttgyűlési határozat alapján 2020. június 24-ei hatállyal.

## VEGYES RENDELKEZÉSEK


66. Jelen Alapszabályban nem rendezett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.<sup>92</sup>

Budapest, 2020. június 24.

  
Schmidt Jenő  
TÖOSZ elnök




Kiadmány hitelélül:

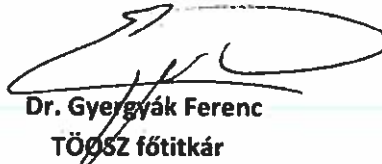
  
Dr. Gyergyák Ferenc  
TÖOSZ főtitkár



Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

  
Schmidt Jenő  
TÖOSZ elnök



  
Dr. Gyergyák Ferenc  
TÖOSZ főtitkár

<sup>92</sup> Kiegészítve a 2015. április 9-i küldöttgyűlés határozata alapján

**Bugacpusztaháza Község Polgármestere**

Minősítés:

Ügyirat szám: **BPH/ 36 -3/2022.**Témafelelős: **Vajda Tamásné**Testületi ülés **2022. szeptember 08.**

napja:

Napirendi pont

**7.****Az előterjesztés minősített többséget igényel:****igen****ELŐTERJESZTÉS**☒ Rendelet tervezet    ☐ Határozat tervezet    ☐ Tudomásul vételCímzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**Tárgy: **Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása tárgyában**Mellékletek: **Hatásvizsgálati lap  
Általános indoklás  
Rendelet - tervezet**

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2022. szeptember 5.**Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
**polgármester**Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

## Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.

hivatal@bugacpusztahaza.hu

### Előterjesztés Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása tárgyában

#### Tisztelt Képviselő –Testület!

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, melyben a Képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, a szükséges előirányzati kereteket. A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

Bugacpusztaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. évi költségvetését a 2/2021. (III.12.) számú önkormányzati rendeletében hagyta jóvá, melyet 13/2021. (XI.18.) számú rendeletével módosított.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

#### I. Központi forrásból biztosított támogatások

1.) A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 51/L-O.§-ai tartalmazzák a 2022. évben végződő adóévben érvényes 1%-os helyi iparüzési adómérték- kedvezmény szabályozását, az érintett vállalkozások körét és az adókönyvítés érvényesítésének lehetőségeit. Az adómérték-kedvezmény miatti bevételkiesés ebben az évben is kompenzálásra kerül, külön igénylés nélkül, az ASP Adattárházból történő leválogatással történik. A támogatás folyósítására két egyenlő részletben, június és október hónapokban kerül sor. Önkormányzatunkat megillető összeg I. részlete **22 eFt**, (B115), mely összeg általános tartalékba kerül

#### II. Egyéb

1.) „Nyári diákmunka 2022” munkaerőpiaci program keretében Önkormányzatunk 1 fő diákmunkás foglalkoztatásának támogatására nyújtott be kérelmet a BKM.-i Kormányhivatal Kiskunfélegyházi Járási Hivatalához. Az 1 hónap időtartamú foglalkoztatás finanszírozására **150 eFt** vissza nem térítendő támogatás (B16) került jóváhagyásra. A felhasználásra tekintettel az Önkormányzat személyi juttatások sora **150 eFt**-tal, a munkáltatói járulék sora **20 eFt**-tal nő, melyet az Önkormányzat az általános tartaléka terhére biztosít.

2.). A 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet értelmében a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személy – Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője - szociális ágazati vezetőképzésen köteles részt venni, mely ebben az évben esedékes. A **250 eFt** képzési díj megfizetésének kötelezettsége a fenntartót - Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulást - terheli. Javaslom, hogy a Társulás működési költségeihez (bank költség, képzési díj) a két település az alábbiak szerint járuljon hozzá:

Bugac: 270 eFt

**Bugacpusztaháza: 30 eFt.**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat költségvetési rendeletének Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülre (K506) sora 30 eFt-tal nő az általános tartalék terhére

3.) A pénzügyileg teljesült kiadásokra tekintettel a költségvetési rendelet sorai között átcsoportosítani szükséges az alábbiak szerint

dologi kiadások (K3) sor csökken	50 eFt-tal
egyéb működési célú támogatás Áht.-n belülre (K506) sor csökken	287 eFt-tal
egyéb működési célú támogatás Áht.-n kívülre (K512) sor nő	337 eFt-tal
belföldi értékpapír vásárlása (K9122) sor csökken	1.500 eFt-tal
beruházások (K6) sor nő	1.500 eFt-tal

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Bugacpusztaháza, 2022. szeptember 05.

Kerekes László Zoltán sk  
polgármester

Rádiné dr. Tabi Anita sk  
jegyző

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A 2011. január 1-jétől hatályos jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint: A jogszabály előkészítője – a jogszabályban feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – **előzetes hatásvizsgálat** elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a.) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
  - ab.) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b.) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c.) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetés módosítási rendelet-tervezetében foglaltak várható hatásai – a Jat 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

- a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
  - aa.) *A Tervezet társadalmi hatásai:* a rendelet-tervezetben foglaltak nincs hatással a helyi társadalomra
  - ab.) *A jogszabály környezeti és egészségi következményei:*  
A Tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított, számottevő környezeti és egészségi következményei, hatása nincs.
  - ac.) *A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*  
A Tervezet a jelenlegihez képest jelentős adminisztratív terheket nem keletkeztet.
- b.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:  
Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint a rendelet megalkotása előírás.
- c.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:  
A Tervezet elfogadása esetén az többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

## **Általános indokolás**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét, Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő – testülete - az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a 2/2022. (III. 08.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá.

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletét a Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §. (4) értelmében legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, 2022. december 31-i hatállyal módosíthatja.

## **Részletes indokolás**

### **1. §-hoz**

Bugacpusztaháza Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

### **2. §-hoz**

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

### **3. §-hoz**

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
../2022. (IX. ) számú rendelete  
Bugacpusztaháza Község 2022. évi költségvetésének módosításáról**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

**1. §**

A 2/2022. (III.08.) rendelet (továbbiakban Rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:  
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi költségvetését az alábbi összegben állapítja meg:

	(eFt)
Bevételi főösszeg e Ft	231.378
a.) működési bevétel e Ft	38.701
b.) felhalmozási bevétel	131.768
c.) finanszírozási bevétel	60.909
Kiadási főösszeg	231.378
a.) működési kiadás	94.684
b.) felhalmozási kiadás	136.042
c.) finanszírozási kiadások	652
Tartalék	21.146
ebből céltartalék: szennyvíz projekt	20.000

**2. §**

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe az 1. számú mellélet lép  
A Rendelet 2. számú melléklete helyébe a 2. számú mellélet lép  
A Rendelet 3. számú melléklete helyébe a 3. számú mellélet lép  
A Rendelet 4. számú melléklete helyébe a 4. számú mellélet lép  
A Rendelet 5. számú melléklete helyébe az 5. számú mellélet lép  
A Rendelet 6. számú melléklete helyébe a 6. számú mellélet lép  
A Rendelet 7. számú melléklete helyébe a 7. számú mellélet lép

**3.§**

Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.  
Bugacpusztaháza, 2022.

Kerekes László Zoltán  
polgármester

Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Bugacpusztaháza, 2022.

Rádiné dr. Tabi Anita

jegyző



## 2022. évi kiadások és bevételek részletezése ( adatok e Ft)

Bevételek	2022. módosított ei.	változás	2022. módosított ei.	Kiadások	2022. módosított ei.	változás	2022. módosított ei.
<b>Bugacpusztaháza</b>							
B11 Önk. működési támogatása	19 460	22	19 482	K1 Személyi juttatások	18 781	150	18 931
B16 Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	1 719	150	1 869	K2 Munkaadót terhelő járulékok	2 529	20	2 549
B3 Közhatalmi bevételek (adó)	16 750		16 750	K3 Dologi kiadás	32 887	-50	32 837
B 401 Készletértékesítés bevétele	0			K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	804		804
B 402 Szolgáltatások ellenértéke	0			K05021 Önk. előző évi elszámolásból szárm. kiadás	0		0
B 403 Közvetített szolgáltatások	0			K5022 Szolidaritási hozzájárulás	0		0
B 404 Tulajdonosi bevétel	594		594	K506 Egyéb működési célú támogatás (int.fin)	18 337	-257	18 080
B 405 Ellátási díjak	0			K508 Működési célú kölcsön	0		0
B 406 Kiszámlázott áfa	0			K512 Egyéb működési célú tám. áht. kívül	0	337	337
B 407 Áfa visszatérítés	0			K513 Tartalék	21 174	-28	21 146
B 408 Kamatjellegű bevételek	6		6	6 Működési kiadás összesen	94 512	172	94 684
B 410 Egyéb működési bevétel	0			K6 Beruházás	134 542	1 500	136 042
B4 Működési bevétel összes	600	0	600	K7 Felújítás			
B6 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			K89 Egyéb felhalmozási célú kiadás			
B64 Működési célú kölcsön visszatérítés	0			Felhalmozási kiadás összesen	134 542	1 500	136 042
<b>Működési bevételek</b>	<b>38 529</b>	<b>172</b>	<b>38 701</b>	<b>Költségvetési kiadás összesen</b>	<b>229 054</b>	<b>1 672</b>	<b>230 726</b>
B21 Felhalmozási célú támogatás				K9122 Aranyló Kft	1 500	-1 500	0
B25 Felhalmozási célú támogatás	131 768		131 768	K914 Áht. Belüli megelőlegezés visszafizetése	652		652
B5 Felhalmozási bevétel				K915 Irányítószeri támogatás	0		0
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				<b>Finanszírozási kiadás</b>	<b>2 152</b>	<b>-1 500</b>	<b>652</b>
<b>Felhalmozási bevétel</b>	<b>131 768</b>	<b>0</b>	<b>131 768</b>				
<b>Költségvetési bevétel összesen</b>	<b>170 297</b>	<b>172</b>	<b>170 469</b>				
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	60 909		60 909				
B 814 Áht-n belüli megelőlegezés							
B 816 Központi, irányítószeri támogatás							
<b>Finanszírozási bevétel</b>	<b>60 909</b>	<b>0</b>	<b>60 909</b>				
<b>Bevétel mindösszesen</b>	<b>231 206</b>	<b>172</b>	<b>231 378</b>	<b>Kiadás mindösszesen</b>	<b>231 206</b>	<b>172</b>	<b>231 378</b>
Ebből: működési bevétel	99 438	172	99 610	Ebből: működési kiadás	96 664	-1 328	95 336
felhalmozási bevétel	131 768	0	131 768	felhalmozási kiadás	134 542	1 500	136 042

<b>Költségvetési hiány (-) / többlet (+)</b>	<b>-58 757</b>	<b>-1 500</b>	<b>-60 257</b>
<b>Finanszírozási hiány / többlet</b>	<b>58 757</b>	<b>1 500</b>	<b>60 257</b>

## BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2022. évi költségvetés bevételei  
kiemelt előirányzatokként

(eFt)			
Kiemelt előirányzatok	Módosított előirányzat	változás	Módosított előirányzat
<b>013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</b>			
<b>B4 Működési bevételek</b>	<b>594</b>	<b>0</b>	<b>594</b>
B402 Szolgáltatások ellenértéke	594	0	594
BÁCSVÍZ üzemeltetési szerződés	594		594
<b>011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</b>			
<b>B4 Működési bevételek</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
B404 Kulturális bértámogatás			
B408 Kamatbevételek	6		6
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>			
<b>B8 Finanszírozási bevételek</b>	<b>60 909</b>	<b>0</b>	<b>60 909</b>
B81 Belföldi finanszírozás bevételei	60 909	0	60 909
B813 Maradvány igénybevétele	60 909		60 909
B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 909		60 909
<b>900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről</b>			
<b>B3 Közhatalmi bevételek</b>	<b>16 750</b>	<b>0</b>	<b>16 750</b>
B34 Vagyoni típusú adók	500	0	500
Kommunális adó	500		500
B35 Termékek és szolgáltatások adói	16 250	0	16 250
B351 Értékesítés és forgalmi adók	16 200	0	16 200
Iparüzési adó	16 200		16 200
B354 Gépjárműadók	0	0	0
Helyi önkormányzatot megillető rész	0		0
B355 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50	0	50
bírság, késedelmi pótlék	50		50
<b>018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel</b>			
<b>B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>19 460</b>	<b>22</b>	<b>19 482</b>
B111 Település üzemeltetés támogatás	9 447		9 447
B113 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 963	0	4 963
Falugondnoki szolgálat	4 963		4 963
B114 Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 270		2 270
B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	2 780	22	2 802
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>			
<b>B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>1 719</b>	<b>150</b>	<b>1 869</b>
B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht-n belülről	1 719	150	1 869
<b>B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>131 768</b>	<b>0</b>	<b>131 768</b>
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht-nn belülről	131 768		131 768
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>231 206</b>	<b>172</b>	<b>231 378</b>

## BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁYAT

2022. évi költségvetés bevételei

jogcím csoportonként

(eFt)

Jogcím csoportok		Módosított előirányzat	változás	Módosított előirányzat
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>21 179</b>	<b>172</b>	<b>21 351</b>
	B11 Önkormányzatok működési támogatásai	19 460	22	19 482
	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 447		9 447
	B113 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 963	0	4 963
	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat	4 963		4 963
	B114 Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 270		2 270
	B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	2 780	22	2 802
	B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 719	150	1 869
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>131 768</b>	<b>0</b>	<b>131 768</b>
	B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
	B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht-n belülről	131 768		131 768
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>16 750</b>	<b>0</b>	<b>16 750</b>
	B34 Vagyoni típusú adók	500	0	500
	Kommunális adó	500		500
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	16 250	0	16 250
	B351 Értékesítés és forgalmi adók	16 200	0	16 200
	Iparüzési adó	16 200		16 200
	B354 Gépjárműadók	0		
	Helyi önkormányzatot megillető rész	0		0
	B355 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50	0	50
	Késedelmi pótlék, bírság	50		50
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>600</b>
	B402 Szolgáltatások ellenértéke			
	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
	B404 Tulajdonosi bevételek	594		594
	B406 Kiszámlázott áfa			0
	B408 Kamatbevételek	6		6
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>60 909</b>	<b>0</b>	<b>60 909</b>
	B81 Belföldi finanszírozás bevételei	60 909	0	60 909
	B813 Maradvány igénybevétele	60 909	0	60 909
	B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 909		60 909
	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések			
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>231 206</b>	<b>172</b>	<b>231 378</b>

**BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
2022. évi BEVÉTELEK feladatonkénti bontása

Előirányzatok adatok eFt-ban	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	Összesen
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	594	0	0	594
013320 Közttemető -fenntartás és -működtetés	0	0	0	0
066010 Zöldterület - kezelés	0	0	0	0
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok és j.ált. igazgatási tevékenysége	6		0	6
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	194 396	0	0	194 396
900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	16 750	0	0	16 750
066020 Város és községgazdálkodási szolgáltatás	0	0	0	0
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	19 632	0	0	19 632
018020 Központi költségvetési befizetések	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>231 378</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>231 378</b>

**BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**2022. évi KIADÁSOK feladatonkénti bontása**

<b>Előirányzatok</b>	<b>kötelező feladatok</b>	<b>önként vállalt feladatok</b>	<b>államigazgatási feladatok</b>	<b>Összesen</b>
<b>011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok és j.ált. igazgatási tevékenysége</b>	33 305	0	0	33 305
<b>013320 Köztemető fenntartás és működtetés</b>	0	0	0	0
<b>013350 Önkormányzati vagyongazdálkodás</b>	451			451
<b>018010 Önkormányzat elszámolás költségvetéssel</b>	652	0	0	652
<b>045160 Közutak fenntartása</b>	20 724	0	0	20 724
<b>064010 Közvilágítási feladatok</b>	1 144	0	0	1 144
<b>066020 Város és községgazdálkodási szolgáltatás</b>	1 561	0	0	1 561
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>		1 500	0	1 500
<b>107055 Falugondnoki szolgáltatás</b>	7 909	0	0	7 909
<b>086020 IKSZT fenntartás</b>	2 484	0		2 484
<b>106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</b>	1 250	0	0	1 250
<b>082044 Könyvtári szolgáltatások</b>	269	0	0	269
<b>082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</b>	7 187		0	7 187
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>	21 174	0	0	21 174
<b>062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk</b>	131 768			131 768
<b>Összesen</b>	<b>229 878</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>231 378</b>

## Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat

2022. évi költségvetés BERUHÁZÁSI-FELÚJÍTÁSI célú kiadásai feladatonkénti bontásban

Megnevezés	Módosított előirányzat	változás	Módosított előirányzat	(eFt)
Igazgatás	876			876
Betyár utca útépités	20 000			20 000
Város és községgazdálkodás	698			698
IKSZT kis értékű eszközök.	880			880
Könyvtár	269			269
3D nyomtató	300			300
VP-6-7.2.1.2-16 kódszámú. Egyedi szennyvízkezelés projekt megvalósítása	111 519			111 519
Részesedés vásárlás - Aranyló Kft.		1 500		1 500
<b>BERUHÁZÁS ÖSSZESEN</b>	<b>134 542</b>	<b>1 500</b>		<b>136 042</b>
<b>FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>134 542</b>	<b>1 500</b>		<b>136 042</b>

## Bugacpusztaháza Önkormányzata 2022. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási terve

Megnevezés		2022.évi előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>	<b>K</b>	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>N</b>
1.	Működési célú támogatások áht-n belülről	21 351	2 238	2 721	2 713	1 271	1 235	1 235	1 776	1 695	1 997	1 551	1 564	1 355
2.	Közhatalmi bevételek	16 750	1 575	653	653	653	2 019	653	653	653	2 965	2 583	972	2 718
3.	Működési bevételek	600	43	25	96	49	137	21	17	20	106	21	18	47
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	<b>Működési bevételek (1+3+4+6)</b>	<b>38 701</b>	<b>3 856</b>	<b>3 399</b>	<b>3 462</b>	<b>1 973</b>	<b>3 391</b>	<b>1 909</b>	<b>2 446</b>	<b>2 368</b>	<b>5 068</b>	<b>4 155</b>	<b>2 554</b>	<b>4 120</b>
6.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	131 768				1 000			20 961	21 961	21 961	21 961	21 961	21 963
7.	Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	<b>Felhalmozási bevételek (2+5+7)</b>	<b>131 768</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20 961</b>	<b>21 961</b>	<b>21 961</b>	<b>21 961</b>	<b>21 961</b>	<b>21 963</b>
10.	Belföldi finanszírozás bevételei	60 909	5 075	5 075	5 075	5 075	5 070	5 075	5 075	5 075	5 070	5 070	5 090	5 084
11.	<b>III. Finanszírozási bevételek (8)</b>	<b>60 909</b>	<b>5 075</b>	<b>5 075</b>	<b>5 075</b>	<b>5 075</b>	<b>5 070</b>	<b>5 075</b>	<b>5 075</b>	<b>5 075</b>	<b>5 070</b>	<b>5 070</b>	<b>5 090</b>	<b>5 084</b>
12.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV)</b>	<b>231 378</b>	<b>8 931</b>	<b>8 474</b>	<b>8 537</b>	<b>8 048</b>	<b>8 461</b>	<b>6 984</b>	<b>28 482</b>	<b>29 404</b>	<b>32 099</b>	<b>31 186</b>	<b>29 605</b>	<b>31 167</b>
13.	1. Személyi juttatások	18 931	1 452	1 452	1 452	1 452	1 452	1 518	1 403	1 542	1 644	1 870	1 259	2 435
14.	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	2 549	188	188	188	188	188	225	187	236	224	214	170	353
15.	3. Dologi kiadások	32 837	1 513	1 616	1 456	1 239	2 906	1 951	3 724	5 600	3 674	3 342	2 687	3 129
16.	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	804	51	39	65	94	71	64	61	95	65	82	53	64
17.	5. Egyéb működési célú kiadások	39 563	0	104	301	0		3 226	2 981	6 455	12 905	4 134	2 678	6 779
18.	<b>I. Működési kiadások (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>94 684</b>	<b>3 204</b>	<b>3 399</b>	<b>3 462</b>	<b>2 973</b>	<b>4 617</b>	<b>6 984</b>	<b>8 356</b>	<b>13 928</b>	<b>18 512</b>	<b>9 642</b>	<b>6 847</b>	<b>12 760</b>
19.	6. Beruházások	136 042	5 075	5 075	5 075	5 075	3 844		20 126	15 476	13 587	21 544	22 758	18 407
20.	7. Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	<b>II. Felhalmozási kiadások (6+7+8)</b>	<b>136 042</b>	<b>5 075</b>	<b>5 075</b>	<b>5 075</b>	<b>5 075</b>	<b>3 844</b>	<b>0</b>	<b>20 126</b>	<b>15 476</b>	<b>13 587</b>	<b>21 544</b>	<b>22 758</b>	<b>18 407</b>
23.	9. Belföldi finanszírozás kiadásai	652	652	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	<b>III. Finanszírozási kiadások</b>	<b>652</b>	<b>652</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
25.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II+III)</b>	<b>231 378</b>	<b>8 931</b>	<b>8 474</b>	<b>8 537</b>	<b>8 048</b>	<b>8 461</b>	<b>6 984</b>	<b>28 482</b>	<b>29 404</b>	<b>32 099</b>	<b>31 186</b>	<b>29 605</b>	<b>31 167</b>

adatok ezer FT-ban

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2022. (IX.08) számú rendelete  
Bugacpusztaháza Község 2022. évi költségvetésének módosításáról**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

**1. §**

A 2/2022. (III.08.) rendelet (továbbiakban Rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:  
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi költségvetését az alábbi összegben állapítja meg:

	(eFt)
Bevételi főösszeg e Ft	231.378
a.) működési bevétel e Ft	38.701
b.) felhalmozási bevétel	131.768
c.) finanszírozási bevétel	60.909
Kiadási főösszeg	231.378
a.) működési kiadás	94.684
b.) felhalmozási kiadás	136.042
c.) finanszírozási kiadások	652
Tartalék	21.146
ebből céltartalék: szennyvíz projekt	20.000

**2. §**

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép  
A Rendelet 2. számú melléklete helyébe a 2. számú melléklet lép  
A Rendelet 3. számú melléklete helyébe a 3. számú melléklet lép  
A Rendelet 4. számú melléklete helyébe a 4. számú melléklet lép  
A Rendelet 5. számú melléklete helyébe az 5. számú melléklet lép  
A Rendelet 6. számú melléklete helyébe a 6. számú melléklet lép  
A Rendelet 7. számú melléklete helyébe a 7. számú melléklet lép

**3.§**

Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Bugacpusztaháza, 2022. szeptember 08.

Kerekes László Zoltán  
polgármester

Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző

A rendelet kihirdetve:  
Bugacpusztaháza, 2022.szeptember 09.

Rádiné dr. Tabi Anita  
jegyző



Bevételek	2022. módosított ei.	változás	2022. módosított ei.	Kiadások	2022. módosított ei.	változás	2022. módosított ei.
<b>Bugacpusztaháza</b>							
B11 Önk. működési támogatása	19 460	22	19 482	K1 Személyi juttatások	18 781	150	18 931
B16 Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	1 719	150	1 869	K2 Munkaadói terhelő járulékok	2 529	20	2 549
B3 Kozmhatalmi bevételek (adó)	16 750		16 750	K3 Dologi kiadás	32 887	-50	32 837
B 401 Készletértékesítés bevétele	0			K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	804		804
B 402 Szolgáltatások ellenértéke	0			K05021 Önk. előző évi elszámolásból szárm. kiadás	0		0
B 403 Közvetített szolgáltatások	0			K5022 Szolidaritási hozzájárulás	0		0
B 404 Tulajdonosi bevételek	0			K506 Egyéb működési célú támogatás (m.f.in)	0		0
B 405 Ellátási díjak	594		594	K508 Működési célú kölcsön	18 337	-257	18 080
B 406 Kiszámlázott áfa	0			K512 Egyéb mük. célú tám. áh.r.kivül	0		0
B 407 Áfa visszatérítés	0			K513 Tartalék	0	337	337
B408 Kamujellegű bevételek	6		6	Működési kiadás összesen	21 174	-28	21 146
B 410 Egyéb működési bevételek	0			K6 Beruházás	94 512	172	94 684
B4 Működési bevételek összes	600	0	600	K6 Beruházás	134 542	1 500	136 042
B6 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0			K7 Felújítás			
B64 Működési célú kölcsön visszatérülés	0			K89 Egyéb felhalmozási célú kiadás			
Működési bevételek	38 529	172	38 701	Felhalmozási kiadás összesen	134 542	1 500	136 042
B21 Felhalmozási célú támogatás				Kötségvetési kiadás összesen	229 054	1 672	230 726
B25 Felhalmozási célú támogatás	131 768		131 768	K9122 Aranytő Kft	1 500	-1 500	0
B5 Felhalmozási bevételek				K914 Áht. Belüli megelőlegezés visszatérítése	652		652
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				K915 Irányítószervi támogatás	0		0
Felhalmozási bevételek	131 768	0	131 768	Finanszírozási kiadás	2 152	-1 500	652
Kötségvetési bevételek összesen	170 297	172	170 469				
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	60 909		60 909				
B 814 Áht-n belüli megelőlegezés							
B 816 Központi, irányítószervi támogatás							
Finanszírozási bevételek	60 909	0	60 909				
Bevételek mindösszesen	231 206	172	231 378	Kiadás mindösszesen	231 206	172	231 378
Ebből: működési bevételek	99 438	172	99 610	Ebből: működési kiadás	96 664	-1 328	95 336
felhalmozási bevételek	131 768	0	131 768	felhalmozási kiadás	134 542	1 500	136 042
Kötségvetési hiány (-) / többlet (+)	-58 757	-1 500	-60 257				
Finanszírozási hiány / többlet	58 757	1 500	60 257				

## BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2022. évi költségvetés bevételei  
kiemelt előirányzatokként

(eFt)

Kiemelt előirányzatok	Módosított előirányzat	változás	Módosított előirányzat
<b>013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</b>			
<b>B4 Működési bevételek</b>	<b>594</b>	<b>0</b>	<b>594</b>
B402 Szolgáltatások ellenértéke	594	0	594
BÁCSVÍZ üzemeltetési szerződés	594		594
<b>011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</b>			
<b>B4 Működési bevételek</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
B404 Kulturális bértámogatás			
B408 Kamatbevételek	6		6
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>			
<b>B8 Finanszírozási bevételek</b>	<b>60 909</b>	<b>0</b>	<b>60 909</b>
B81 Belföldi finanszírozás bevételei	60 909	0	60 909
B813 Maradvány igénybevétele	60 909		60 909
B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 909		60 909
<b>900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről</b>			
<b>B3 Közhatalmi bevételek</b>	<b>16 750</b>	<b>0</b>	<b>16 750</b>
B34 Vagyoni típusú adók	500	0	500
Kommunális adó	500		500
B35 Termékek és szolgáltatások adói	16 250	0	16 250
B351 Értékesítés és forgalmi adók	16 200	0	16 200
Iparüzési adó	16 200		16 200
B354 Gépjárműadók	0	0	0
Helyi önkormányzatot megillető rész	0		0
B355 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50	0	50
bírság, késedelmi pótlék	50		50
<b>018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel</b>			
<b>B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>19 460</b>	<b>22</b>	<b>19 482</b>
B111 Település üzemeltetés támogatás	9 447		9 447
B113 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 963	0	4 963
Falugondnoki szolgálat	4 963		4 963
B114 Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 270		2 270
B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	2 780	22	2 802
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>			
<b>B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>1 719</b>	<b>150</b>	<b>1 869</b>
B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht-n belülről	1 719	150	1 869
<b>B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>131 768</b>	<b>0</b>	<b>131 768</b>
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht-nn belülről	131 768		131 768
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>231 206</b>	<b>172</b>	<b>231 378</b>

## BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁYZAT

2022. évi költségvetés bevételei

Jegycím csoportonként

(eFt)

Jegycím csoportok		Módosított előirányzat	változás	Módosított előirányzat
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>21 179</b>	<b>172</b>	<b>21 351</b>
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>19 460</b>	<b>22</b>	<b>19 482</b>
<b>B111</b>	<b>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>9 447</b>		<b>9 447</b>
<b>B113</b>	<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>4 963</b>	<b>0</b>	<b>4 963</b>
	<b>Falugondnoki vagy tanügyondnoki szolgálat</b>	<b>4 963</b>		<b>4 963</b>
<b>B114</b>	<b>Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása</b>	<b>2 270</b>		<b>2 270</b>
<b>B115</b>	<b>Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások</b>	<b>2 780</b>	<b>22</b>	<b>2 802</b>
<b>B16</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>1 719</b>	<b>150</b>	<b>1 869</b>
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>131 768</b>	<b>0</b>	<b>131 768</b>
<b>B21</b>	<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</b>			
<b>B25</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht-n belülről</b>	<b>131 768</b>		<b>131 768</b>
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>131 768</b>		<b>131 768</b>
<b>B34</b>	<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>16 750</b>	<b>0</b>	<b>16 750</b>
	<b>Kommunális adó</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>16 250</b>	<b>0</b>	<b>16 250</b>
<b>B351</b>	<b>Értékesítés és forgalmi adók</b>	<b>16 200</b>	<b>0</b>	<b>16 200</b>
	<b>Iparüzési adó</b>	<b>16 200</b>		<b>16 200</b>
<b>B354</b>	<b>Gépjárműadók</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>Helyi önkormányzatok megillető rész</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>B355</b>	<b>Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
	<b>Késedelmi pótlék, bírság</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>600</b>
<b>B402</b>	<b>Szolgáltatások ellenértéke</b>			
<b>B403</b>	<b>Közvetített szolgáltatások ellenértéke</b>			
<b>B404</b>	<b>Tulajdonosi bevételek</b>	<b>594</b>		<b>594</b>
<b>B406</b>	<b>Kiszámlázott áfa</b>			<b>0</b>
<b>B408</b>	<b>Kamatbevételek</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>60 909</b>	<b>0</b>	<b>60 909</b>
<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>60 909</b>	<b>0</b>	<b>60 909</b>
<b>B813</b>	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>60 909</b>	<b>0</b>	<b>60 909</b>
<b>B8131</b>	<b>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</b>	<b>60 909</b>		<b>60 909</b>
<b>B814</b>	<b>Államháztartáson belüli megelőlegezések</b>			
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>231 206</b>	<b>172</b>	<b>231 378</b>

**BUGACPU SZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
2022. évi BEVÉTELEK feladatonkénti bontása

Előirányzatok adatok eFt-ban	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	Összesen
<b>013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</b>	<b>594</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>594</b>
<b>013320 Köztemető -fenntartás és -működtetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>066010 Zöldterület - kezelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok és jált. igazgatási tevékenysége</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>	<b>194 396</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>194 396</b>
<b>900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről</b>	<b>16 750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 750</b>
<b>066020 Város és községgazdálkodási szolgáltatás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel</b>	<b>19 632</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19 632</b>
<b>018020 Központi költségvetési befizetések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>231 378</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>231 378</b>

BUGACPUSTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
2022. évi KIADÁSOK feladatonkénti bontása

Előirányzatok	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	Összesen
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok és jár. igazgatási tevékenysége	33 305	0	0	33 305
013320 Köztisztviselői fenntartás és működés	0	0	0	0
013350 Önkormányzati vagyongazdálkodás	451			451
018010 Önkormányzat elszámolás költségvetéssel	652	0	0	652
045160 Közutak fenntartása	20 724	0	0	20 724
064010 Közülgatási feladatok	1 144	0	0	1 144
066020 Város és községüzgadzalkodási szolgálatatás	1 561	0	0	1 561
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		1 500	0	1 500
107055 Fatugondnoki szolgálatatás	7 909	0	0	7 909
086020 IKSZT fenntartás	2 484	0		2 484
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	1 250	0	0	1 250
083044 Könyvtári szolgálatások	269	0	0	269
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	7 187		0	7 187
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	21 174	0	0	21 174
062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	131 768			131 768
Összesen	229 878	1 500	0	231 378

## Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat

2022. évi költségvetés BERUHÁZÁSI-FELÚJÍTÁSI célú kiadásai feladatonkénti bontásban

Megnevezés	Módosított előirányzat	(eFt)	
		változás	Módosított előirányzat
Igazgatás	876		876
Betyár utca útéptés	20 000		20 000
Város és községgazdálkodás	698		698
IKSZT kis értékű eszközök,	880		880
Könyvtár	269		269
3D nyomtató	300		300
VP-6-7.2.1.2-16 kódszámú, Egyedi szennyvízkezelés projekti megvalósítása	111 519		111 519
Részesedés vásárlás - Aranylő Kft.		1 500	1 500
BERUHÁZÁS ÖSSZESEN	134 542	1 500	136 042
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN	0		0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	134 542	1 500	136 042

## Bugacpusztaháza Önkormányzata 2022. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási terve

Megnevezés														adatok ezer Ft-ban													
														2022. évi előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
A														B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1.	Működési célú támogatások áht-n belülről													21 351	2 238	2 721	2 713	1 271	1 235	1 235	1 776	1 695	1 997	1 551	1 564	1 355	
2.	Közhatalmi bevételek													16 750	1 575	653	653	653	2 019	653	653	653	2 965	2 583	972	2 718	
3.	Működési bevételek													600	43	25	96	49	137	21	17	20	106	21	18	47	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Működési bevételek (1+3+4+6)													38 701	3 856	3 399	3 462	1 973	3 391	1 909	2 446	2 368	5 068	4 155	2 554	4 120	
6.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről													131 768				1 000			20 961	21 961	21 961	21 961	21 961	21 963	
7.	Felhalmozási bevételek														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Felhalmozási bevételek (2+5+7)													131 768	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Belföldi finanszírozás bevételei													60 909	5 075	5 075	5 075	5 075	5 070	5 075	5 075	5 075	5 070	5 070	5 090	5 084	
11.	Finanszírozási bevételek (8)													60 909	5 075	5 075	5 075	5 075	5 070	5 075	5 075	5 075	5 070	5 070	5 090	5 084	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV)													231 378	8 931	8 474	8 537	8 048	8 461	6 984	28 482	29 404	32 099	31 186	29 605	31 167	
13.	Személyi juttatások													18 931	1 452	1 452	1 452	1 452	1 452	1 518	1 403	1 542	1 644	1 870	1 259	2 435	
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. Hozzájárulási adó													2 549	188	188	188	188	188	225	187	236	224	214	170	353	
15.	Dologi kiadások													32 837	1 513	1 616	1 456	1 239	2 906	1 951	3 724	5 600	3 674	3 342	2 687	3 129	
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													804	51	39	65	94	71	64	61	95	65	82	53	64	
17.	Egyéb működési célú kiadások													39 563	0	104	301	0		3 226	2 981	6 455	12 905	4 134	2 678	6 779	
18.	Működési kiadások (1+2+3+4+5+6)													94 684	3 204	3 399	3 462	2 973	4 617	6 984	8 356	13 928	18 512	9 642	6 847	12 760	
19.	Beruházások													136 042	5 075	5 075	5 075	5 075	3 844		20 126	15 476	13 587	21 544	22 758	18 407	
20.	Felújítások													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Felhalmozási kiadások (6+7+8)													136 042	5 075	5 075	5 075	5 075	3 844	0	20 126	15 476	13 587	21 544	22 758	18 407	
23.	Belföldi finanszírozás kiadásai													652	652	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Finanszírozási kiadások													652	652	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II+III)													231 378	8 931	8 474	8 537	8 048	8 461	6 984	28 482	29 404	32 099	31 186	29 605	31 167	



**Szociális Szolgáltató Központ**

6114 Bugac Béke u.4.

Honlap: [www.bugac.hu](http://www.bugac.hu)E-mail: [szocszolgkp@gmail.com](mailto:szocszolgkp@gmail.com)

Telefon: 06-76-372-512

Bugac és Bugacpusztaháza  
Intézményfenntartó Társulás

Tárgy: 2022. évi intézményi térítési díjak

**Szabó László**  
társulási elnök

Bugac, Béke u. 10.  
6114

**Tisztelt Társulási Tanács!**  
**Tisztelt Elnök Úr!**

Az Szt. 115. § (1) bek. előírása szerint az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, amelynek összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, és év közben egy alkalommal korrigálható. Tekintettel arra, hogy a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. § (1) bekezdése *alapján térítési díjat 2022. június 30-ig az önkormányzat nem emelhetett*, az egyre nagyobb infláció miatt azonban az egyes szolgáltatások önköltségei nagymértékben megemelkedtek, így a térítési díjak emeléséről év közben javasolt döntést hozni.

A Szociális Szolgáltató Központ képviseletében az alábbiak szerint terjesztem elő javaslatomat a 2022. évi intézményi térítési díjak megállapításához.

Az Szt. 114. § (1) bekezdése alapján „...a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.” A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3.§ (1) bekezdése szerint az intézményi és a személyi térítési díjat étkeztetés és nappali ellátás esetén ellátási napra, házi segítségnyújtás esetén gondozási órára kell meghatározni. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét.

Az intézményi térítési díjak meghatározása a 2022. évi költségvetés, a 2022. évre tervezett ellátottak száma, a szolgáltatási önköltség alapján készült. A számításokat részletesen a „Kimutatás a 2022. évi intézményi térítési díjak megállapításához” című adattábla tartalmazza.

**KIMUTATÁS – Önköltség számítás**  
a 2022. év 2. félévre (2022. július 01-2022. december 31)  
számított intézményi térítési díjak megállapításához

**Szociális étkeztetés**

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen 2022.07.01-től 2022.12.31-ig	2021. évi elemi költségvetés, a 2022. 07.01-től megemelkedett összegű vásárolt élelmezéssel aktualizálva	13.584.500-Ft
Normatív állami hozzájárulás 2022.01.01.-2022.12.31.-ig	Központi normatíva x ellátotti létszám (767.810 x 90 fő)	6.102.900-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	13.584.500-Ft
Nap 2022.07.01.-2022.12.31-ig 124,5 nap	Költségvetési törvény alapján 2022.01.01.-2022.12.31-ig 249 nap 2022.07.01.-2022.12.31-ig 124,5 nap	124,5 nap
Fő	Normatíva igénylés szerint	90 fő
Önköltség = összes kiadás/fő/nap	13.584.500-Ft: 90 fő: 124,5 nap	1212-Ft kerekítés szabályai szerint 1210-Ft
Normatíva (éves)	Költségvetési törvény	6.102.900-Ft
Normatíva/fő/nap egy adag étel előállításához kapott normatív támogatás	6.102.900-Ft: 90 fő: 249 nap	272,3-Ft kerekítés szabályai szerint 270-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap	Önköltség/fő/nap	1210-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap kerekített összeg (bruttó)		1210-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap kerekített összeg (nettó)		950-Ft

**Étkeztetés – kiszállítás**

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen	2022. évi elemi költségvetés alapján	2.498.580-Ft
Normatív állami hozzájárulás	-	0-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	2.498.580-Ft
Nap	Költségvetési törvény alapján	249 nap
Fő	Becsült létszám	60 fő
Önköltség = összes kiadás/fő/nap	2.498.580-Ft : 60 fő : 249 nap	167,2-Ft = 170-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap	Önköltség/fő/nap	170-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/nap kerekített összeg		170-Ft (nettó) + ÁFA 27% = 215-Ft (bruttó)

### Házi segítségnyújtás - Személyi gondozás

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen	2022. évi elemi költségvetés alapján	7.582.533-Ft
Normatív állami hozzájárulás	Központi normatíva x ellátotti létszám (381.130 x 13 fő)	4.954.690-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	7.582.533-Ft
Nap	Költségvetési törvény alapján	249 nap
Fő	Normatíva igénylés szerint	13 fő
Gondozónők munkaórája	2 fő x 8 óra x 249 nap	3.984 óra
Önköltség = összes kiadás/munkaóra	7.582.533-Ft: 3984 óra	1.903,2-Ft = 1.900-Ft
Normatíva	Költségvetési törvény	4.954.690-Ft
Normatíva/munkaóra	4.954.690-Ft: 3.984 óra	1243,6 = <b>1240-Ft</b>
Számított intézményi térítési díj fő/óra (alanyi adó mentes)	Önköltség/munkaóra 7.582.533-Ft: 3.984 óra	1.903,2-Ft = 1.900-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/óra kerekített összeg		<b>1.900-Ft</b>

### Házi segítségnyújtás - Szociális segítség

Költség megnevezése	Hivatkozás	Költség (Ft)
Költségvetési kiadások összesen	2022. évi elemi költségvetés alapján	3.791.267-Ft
Normatív állami hozzájárulás	Központi normatíva x ellátotti létszám (25.000 x 4 fő)	100.000-Ft
Számított össz. intézményi térítési díj	Szolgáltatási önköltség összege	3.791.267-Ft
Nap	Költségvetési törvény alapján	249 nap
Fő	Normatíva igénylés szerint	4 fő
Gondozónő munkaórája	1 fő x 8 óra x 249 nap	1992 óra
Önköltség = összes kiadás/munkaóra	3.791.267-Ft: 1992 óra	1.903,2-Ft = 1.900-Ft
Normatíva	Költségvetési törvény	100.000-Ft
Normatíva/munkaóra	100.000-Ft: 1992 óra	50,2-Ft = <b>50-Ft</b>
Számított intézményi térítési díj fő/óra	Önköltség/munkaóra 3.791.267-Ft: 1992 óra	1.903,2-Ft = 1.900-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/óra kerekített összeg (alanyi adó mentes)		<b>1.900-Ft</b>

**Szociális alapszolgáltatások 2022. évi intézményi térítési díjak**

Szolgáltatás	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	Számított intézményi térítési díj kerekített összeg	Intézményi térítési díj (kerekített összeg)
Étkeztetés helyben fogyasztás/elvitel	1210-Ft/fő/nap (bruttó) <b>1060-Ft volt</b>	950-Ft/fő/nap+ ÁFA=1210-Ft	740-Ft + ÁFA= <b>940-Ft/fő/nap</b>
Étkeztetés kiszállítással	1210-Ft + 215-Ft= 1425-Ft/fő/nap (bruttó) <b>1190-Ft volt</b>	(950-Ft/fő/nap+ ÁFA)+(170+ÁFA)= <b>1425-Ft</b>	910-Ft + ÁFA = <b>1155-Ft/fő/nap</b>
Házi segítségnyújtás Személyi gondozás	alanyi adó mentes 1900-Ft/ gondozási óra <b>1.680-Ft volt</b>	<b>1900-Ft/</b> gondozási óra	<b>660-Ft/</b> gondozási óra <b>400-Ft volt</b>
Szociális segítség	1900-Ft/ gondozási óra <b>1.140-Ft volt</b>	<b>1900-Ft/</b> gondozási óra	<b>800-Ft/</b> gondozási óra <b>600-Ft volt</b>
Idősek nappali ellátása	5.780-Ft/fő/nap <b>3.145-Ft/fő/nap volt</b>	<b>5.780-Ft/fő/nap</b>	<b>0-Ft/fő/nap</b>

**Személyi térítési díj:**

Az intézményi térítési díjtól eltérő fogalomként jelenik meg a szabályozás során a személyi térítési díj. *A személyi térítési díj az az összeg melyet az ellátott ténylegesen megfizet egy általa igénybe vett személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásért.* A fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben, figyelembe véve a szolgáltatást igénylő rendszeres jövedelmét valamint az Szt. vonatkozó szabályait (Szt. 116-117.§), mely szerint a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szociálisan rászoruló személy rendszeres havi jövedelmének

30%-át étkeztetés,

25 %-át házi segítségnyújtás,

15%-át nappali ellátás,

30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, 30%-át a nappali ellátás és ott étkezés igénybevétele esetén.

Az Szt. 115. § (3) bekezdése alapján a személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A térítési díjakra vonatkozó javaslatban az intézményi és személyi térítési díjak meghatározása az előzőekben feltüntetett szabályozás alapján került kialakításra, az 1 és 2 forintos címletű érték bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. § -ban foglaltak figyelembevételével.

A személyi térítési díjak tekintetében javaslom a jövedelemtől függő szabályozás megtartását a helyi rendeletben, tekintettel az Szt. 115. § (3) bekezdésében foglaltakra, miszerint a személyi térítési díj összege önkormányzati fenntartó esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokoltá teszik. Az előző évekhez képest egy új jövedelem sáv létrehozását javasoljuk, ami az öregségi nyugdíjminimum 400%-át elérő jövedelemmel (114.000-Ft feletti jövedelem) rendelkezőket érinti, ugyanakkor a legalsó jövedelemsáv határa 34.200-ft-ról 42.750-Ft-ra emelkedik.

**Szociális alapszolgáltatások 2022. évi kedvezményes személyi térítési díjak**

<b>Jövedelem öregségi nyugdíj minimum %-a alapján</b>	<b>Térítési díj mértéke</b>	<b>Térítési díj összege étkeztetés</b>	<b>Térítési díj összege étkeztetés kiszállítással</b>	<b>Térítési díj összege házi segítségnyújtás <u>Szociális segítség</u></b>	<b>Térítési díj összege házi segítségnyújtás <u>Személyi gondozás</u></b>
400% felett 114.000-Ft felett	100%	740-Ft + ÁFA = <b>940-Ft</b>	910-Ft + ÁFA = <b>1155-Ft</b>	<b>800-Ft</b>	<b>660-Ft</b>
300%-tól 85.500-Ft - 113.999-Ft	80%	590-Ft + ÁFA = <b>550 volt 750-Ft</b>	730-Ft + ÁFA = <b>925-Ft</b> <b>650 volt</b>	<b>640-Ft</b> <b>600-Ft</b>	<b>530-Ft</b> <b>400-Ft volt</b>
200%-tól 57.000-Ft – 84.499-Ft	60%	445-Ft + ÁFA = <b>440 volt 565-Ft</b>	550-Ft + ÁFA = <b>695-Ft</b> <b>540 volt</b>	<b>480-Ft</b> <b>450-Ft</b>	<b>400-Ft</b> <b>350-Ft</b>
150%-tól 42.750-Ft – 56.999-Ft	40%	295-Ft + ÁFA = <b>275 volt 375-Ft</b>	360-Ft + ÁFA = <b>460-Ft</b> <b>375 volt</b>	<b>320-Ft</b> <b>300-Ft</b>	<b>265-Ft</b> <b>200-Ft</b>
150% alatt 42.750-Ft alatt	20%	150-Ft + ÁFA = <b>110 volt 190-Ft</b>	181-Ft + ÁFA = <b>230-Ft</b> <b>210 volt</b>	<b>160-Ft</b> <b>120-Ft</b>	<b>130-Ft</b> <b>80-Ft</b>

Bugac, 2022. szeptember

Tisztelettel:   
Dr. Kovácsné Juhász Ildikó  
intézményvezető



**Tisztelt Képviselő – Testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 8. pontja értelmében helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősülnek gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások. Az önkormányzat, a költségvetési szervek által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységéért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség 2022. június 30-ig nem lehet magasabb, mint a szolgáltatás 2020. december 18-án hatályos és alkalmazandó mértéke. A díjmelési tilalom a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátások esetében fizetendő térítési díjakra és a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjára is vonatkozik, ennek alapján a 2021. évben térítési díj emelés nem történt, illetve 2022. évben 2022. június 30. napjáig sem lehetett a térítési díjat megemelni, annak ellenére, hogy drasztikus élelmiszer áremelkedés történt az elmúlt 2 évben.

**A gyermekétkeztetés jogszabályi háttér:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21. § (1) bekezdése szerint természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

- a) a bölcsődében,
- b) az óvodában,
- c) a nyári napközis otthonban,
- d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett internátusi ellátásban,
- e) az általános iskolai és -ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik -a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,
- f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)-f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],
- g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése szerint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmiszer nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A Gyvt. 151. § (4) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt



összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a 21/B. §-ban foglalt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

Ingyenes étkezés biztosításának jogszabályi háttere:

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés biztosításának jogszabályi hátterét szintén a Gyvt. írja elő a 21/B §-ban. Ennek alapján:

- (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani
  - a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy ae) nevelésbe vették;
  - b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy bb) nevelésbe vették;
  - c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
  - d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha da) nevelésbe vették, vagy db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

- a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

- a) a tizennyolc éven aluli,
- b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint



szervezett felnőttoktatásban, illetve szakképzésben részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) a (3) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

(7) Ha a szakképzési munkaszerződés alapján duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatásban részt vevő személy már jogosult ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre, ugyanazon étkeztetés tekintetében az (1) és (2) bekezdés szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést nem veheti igénybe.

(8) A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt nem jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre.

(9) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

#### A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás:

A mindenkori költségvetési törvény szerint az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai,

kollégiumi és internátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól, egyéni vállalkozótól, központi költségvetési szervtől vagy nemzetiségi önkormányzattól (a továbbiakban: külső szolgáltató) vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.

#### A támogatás felhasználásával kapcsolatos szabályok:

A támogatás kizárólag az étkeztetés teljes önköltségére (annak megszervezésével összefüggő valamennyi költségre, ideértve a felhalmozási jellegű kiadásokat is) számolható el, azzal, hogy az Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás jogcím és az Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás jogcím szerinti támogatások egymás között átcsoportosíthatók.

Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás jogcím: A központi költségvetés a Kjt., a köznevelési Kjtvrh., a Kjtvrh., továbbá egyéb, a keresetet meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás jogcím: A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk biztosított intézményi gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

#### Az élelmiszeráremelkedés hatása a gyermekétkeztetésre:

A gyermekétkeztetésben felhasznált alapanyagok beszerzési árában az elmúlt kettő évben jelentős emelkedés tapasztalható. Az áremelkedések mellett a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben előírt élelmezési normakeretek betartása is nehéz feladat elé állította a Gyermekétkeztetési Intézményt, de a díjemelési moratórium miatt ennek orvoslása nem történhetett meg. Az alapanyagok és a nyersanyag árak növekedésének teljes körű bemutatása nem lehetséges, de alábbi táblázat tartalmazza a legfontosabb nyersanyagok áremelkedését:

<b>Júliusi árak Ft/kg (l)</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
<b>Sertéshús</b>	<b>999</b>	<b>1050</b>	<b>1300</b>	<b>1560</b>
<b>Csirkecomb filé</b>	<b>999</b>	<b>1100</b>	<b>1299</b>	<b>1640</b>
<b>Olaj</b>	<b>255</b>	<b>300</b>	<b>499</b>	<b>1299</b>
<b>Kristálycukor</b>	<b>159</b>	<b>200</b>	<b>216</b>	<b>425</b>
<b>Liszt</b>	<b>90</b>	<b>110</b>	<b>130</b>	<b>255</b>
<b>Tojás</b>	<b>38</b>	<b>42</b>	<b>55</b>	<b>75</b>
<b>Tészta</b>	<b>255</b>	<b>299</b>	<b>395</b>	<b>709</b>
<b>Tej</b>	<b>170</b>	<b>190</b>	<b>190</b>	<b>304</b>
<b>Rizs</b>	<b>220</b>	<b>240</b>	<b>340</b>	<b>455</b>
<b>Kenyér</b>	<b>235</b>	<b>255</b>	<b>280</b>	<b>420</b>

A jelenlegi adatok alapján az alapanyag ár 20% emelkedésnél jár.

Fontos hangsúlyozni, hogy a hatósági árak a gyermekétkeztetést biztosító szolgáltatókra nem vonatkoznak és emellett a diétás étkezést is biztosítani kell, melynek költségei jóval meghaladják a mostani díjakat.

Annak érdekében, hogy a szolgáltatás színvonalát megőrizzük, a diétás étkezést biztosítani tudjuk és a hatályos jogszabályi előírások betartásának feltételeit is biztosítsuk – az ellátottak teherviselő képességét is figyelembe véve javaslatot teszek a gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagnormájának 2022. október 1. napjától történő emelésére. A nyersanyagnorma megállapítását követnie kell a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai megállapításának is. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján a gyermekétkeztetés térítési díja adóköteles, 27% áfa-t tartalmaz.

A meghatározott térítési díjakat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény rendelkezései szerinti kerekítés szabályainak figyelembe vételével szükséges megállapítani.

A díjemelés elkerülhetetlenségét az is mutatja, hogy más önkormányzatok is éltek a lehetőséggel, hogy a térítési díjaikat megemeljék és így biztosítani tudják a jogszabályoknak megfelelő étkeztetést.

Fentiekre való hivatkozással alábbi táblázatban foglaltam össze a térítési díjemelésre vonatkozó javaslatomat:

Bölcsöde:

	Jelenlegi	Új	Áfa	Térítési díj	Kerekítve
Reggeli	90	108	29,16	137,16	140
Tízórai	20	24	6,48	30,48	30
Ebéd	140	168	45,36	213,36	213
Uzsonna	50	60	16,2	76,2	76
	300	360	97,2	457,2	459~460

Óvoda:

	Jelenlegi	Új	Áfa	Térítési díj	Kerekítve
Tízórai	95	114	6,65	120,65	125
Ebéd	160	192	61,84	243,84	245
Uzsonna	45	54	14,58	68,58	70
	300	360	83,07	433,07	440

Általános iskola Alsó és Felső tagozat azonos normatíván van:

	Jelenlegi	Új	Áfa	Térítési díj	Kerekítve
Tízórai	118	141,6	38,23	179,83	180
Ebéd	236	283,2	76,46	359,66	360
Uzsonna	40	48	12,96	60,96	70
	394	472,8	127,65	600,45	610

A gyermekétkeztetésért fizető intézmények térítési díjai:

**Bölcsőde**

	<b>térítési díj/ellátási nap</b>
<b>Reggeli</b>	<b>140</b>
<b>Tízórai</b>	<b>30</b>
<b>Ebéd</b>	<b>213</b>
<b>Uzsonna</b>	<b>76</b>
<b>Összesen:</b>	<b>460</b>

**Óvoda**

	<b>térítési díj/ellátási nap</b>
<b>Tízórai</b>	<b>125</b>
<b>Ebéd</b>	<b>245</b>
<b>Uzsonna</b>	<b>70</b>
<b>Összesen:</b>	<b>440</b>

**Általános iskola Alsó és Felső Tagozata**

	<b>térítési díj/ellátási nap</b>
<b>Tízórai</b>	<b>180</b>
<b>Ebéd</b>	<b>360</b>
<b>Uzsonna</b>	<b>70</b>
<b>Összesen:</b>	<b>610</b>

### **Diétás Étkeztetés:**

A diétás étkeztetés nyersanyag normája, az alapanyagok ára szintén jelentős mértékben növekedett. Ezt figyelembe véve, az élelmiszer nyersanyag költségek egy ellátottra jutó napi összege az alábbiak szerint alakul:

Bölcsöde:

	Jelenlegi	Új	Áfa	Térítési díj	Kerekítve
Reggeli	90	120	32,4	152,4	152
Tízórai	20	35	9,45	44,45	45
Ebéd	140	200	54	254	254
Uzsonna	50	100	27	127	127
	300	455	124,85	577,85	580

Óvoda:

	Jelenlegi	Új	Áfa	Térítési díj	Kerekítve
Tízórai	95	120	32,4	152,4	152
Ebéd	160	200	54	254	245
Uzsonna	45	100	27	127	127
	300	420	113,4	533,4	530

Általános iskola Alsó és Felső tagozat azonos normatíván van:

	Jelenlegi	Új	Áfa	Térítési díj	Kerekítve
Tízórai	118	150	40,5	190,5	190
Ebéd	236	300	81	381	381
Uzsonna	40	100	27	127	127
	394	550	148,5	698,5	700

Jelen árak a diétás étkeztetésnél így alakulnak:

Bulgur	665 ft / kg
Glutén Mentés tésták 200g / csomag	389 ft / csomag
Laktóz mentes tej	579 ft / l
Mentes Margarin:	559 ft / doboz
Mentes müzli szelet:	54 ft/ db
Növényi Sajt:	2200ft / kg
Teljes Kiőrlésű keksz:	70 ft / db
Teljes Kiőrlésű Kenyér:	535ft/kg
Teljes Kiőrlésű Zsemle:	44 ft / db
Vizes Zsemle:	39ft / db

A diétás gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjak, a térítési díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák:

**Bölcsőde**

	<b>térítési díj/ellátási nap</b>
<b>Reggeli</b>	<b>152</b>
<b>Tízórai</b>	<b>45</b>
<b>Ebéd</b>	<b>254</b>
<b>Uzsonna</b>	<b>127</b>
<b>Összesen:</b>	<b>580</b>

**Óvoda**

	<b>térítési díj/ellátási nap</b>
<b>Tízórai</b>	<b>152</b>
<b>Ebéd</b>	<b>245</b>
<b>Uzsonna</b>	<b>127</b>
<b>Összesen:</b>	<b>530</b>

**Általános iskola Alsó és Felső Tagozata**

	<b>térítési díj/ellátási nap</b>
<b>Tízórai</b>	<b>190</b>
<b>Ebéd</b>	<b>381</b>
<b>Uzsonna</b>	<b>127</b>
<b>Összesen:</b>	<b>700</b>





**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

Minősítés:

Ügyirat szám: **BPH/133-2 /2022**

**9.**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi  
ülés napja: **2022.szeptember 08.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel: **igen** **nem**

### **ELŐTERJESZTÉS**

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés LIFE20 CCA/HU/001604 számú LIFE LOGOS 4  
WATERS projekt önrész biztosítása

Mellékletek: 1 pld. határozat-tervezet

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2022. szeptember 06.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
**polgármester**

**Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől**

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.

hivatal@bugacpusztahaza.hu

---

**ELŐTERJESZTÉS**

**LIFE20 CCA/HU/001604 számú LIFE LOGOS 4 WATERS projekt  
önrész biztosítása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat pályázatot nyújtott be 2022. június 21. napján a LIFE20 CCA/HU/1604 azonosítószámú LIFE LOGOS 4 WATERS projektben ( a pályázati kiírás jelen előterjesztés 1. számú melléklete) meghirdetett „Önkormányzati Pályázati Program” keretében. A benyújtott pályázati adatlap jelen előterjesztés 2. számú melléklete, melyben megtalálják a pályázati cél részletes leírását.

2022. augusztus 30.-án a Klímabarát Települések Szövetségének projektvezetője tájékoztató e-mailt küldött Bugacpusztaháza Önkormányzatának, arról hogy a benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült, az önkormányzat által megpályázott összeg 100%-át, azaz 1.835.875-Forint támogatást ítél meg a Klímabarát Települések Szövetségének Bíráló Bizottsága.

A projekt teljes költsége: 1.932.500-Ft

Az elnyert támogatás összege: 1.835.875-Ft

Önkormányzat önrő: 96.625-Ft

Az önrő az önkormányzat költségvetéséből az általános tartalék terhére biztosítható, melyhez képviselő-testületi döntés szükséges.

A támogatói okiratot áttekintve, fontosnak tartom megjegyezni, hogy annak a „VI. Egyéb rendelkezések” 1.pontjában foglaltak szerint, a kedvezményezett önkormányzatnak vállalnia kell, hogy a projekt keretében a pályázati program gondozását végző önkormányzati tisztviselő (köztisztviselő) a „Települési sérülékenység és alkalmazkodás az éghajlathoz” című E-learning képzési modult sikeresen elvégzi a Probono rendszerben, legkésőbb 2023. június 30-ig. A pályázat előkészítésében önkormányzati tisztviselő nem vett részt (közalkalmazott pedig a Probono felületen nem regisztrálható) így szükséges egy fő kijelölése.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, a nyertes pályázat tekintetében a szükséges önrő biztosításáról dönteni!

Bugacpusztaháza, 2022.szeptember 06.

Kerekes László Zoltán  
polgármester

\_\_\_\_\_/2022.(IX.08.) Kt.sz.

LIFE LOGOS 4 WATERS  
pályázathoz önerő biztosítása

### HATÁROZAT TERVEZET

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy

- 1) a LIFE LOGOS 4 WATERS Önkormányzati pályázati programra benyújtott és a Klímabarát Települések Szövetsége ÖP-20 számon nyilvántartásba vett nyertes pályázathoz szükséges 96.625-Ft összegű önerőt a 2022. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.
- 2) a Támogatói Okiratban foglaltak megvalósítása érdekében ....(név)..... köztisztviselőt jelöli ki a Probono rendszerben a megjelölt képzési modul elvégzésére és a pályázati program gondozására.

**Határidő:** 2022. szeptember 09.

**Felelős:** Kerekes László Zoltán polgármester



LIFE20 CCA/HU/001604

<https://lifelogos4waters.bm.hu>

## ÁFA Nyilatkozat

Alulírott ..... (név), mint az .....  
.....(székhely:.....nyilvántartási  
szám:.....,

adószám/adóazonosító jel: .....) képviselőre jogosult, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a projekt tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. alapján<sup>1</sup>

☐ **1. ÁFA LEVONÁSI JOGGAL RENDELKEZEM**

Kijelentem, hogy az általam benyújtott projekt igényelt támogatás/projekt összköltség összegének meghatározásánál az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem.

☐ **2. ÁFA LEVONÁSI JOGGAL NEM RENDELKEZEM**

(Kérjük értelem szerint a 2. pont a), vagy b), vagy c) pontját x-szel megjelölni!)



a) mivel az általános forgalmi adónak nem vagyok alanya.



b) mivel (alanyi, vagy tárgyi) mentességem van az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség alól.

Kijelentem, hogy a támogatható részre vonatkozóan a pályázatom tárgyát képező tevékenységek érdekében felmerülő szolgáltatások, beszerzések árában foglalt általános forgalmi adót levonásba korábban nem helyeztem és a jövőben nem helyezem.



c) általános forgalmi adó fizetési kötelezettségem van, de a pályázatom tárgyát képező tevékenység érdekében felmerült beszerzések, szolgáltatások árában foglalt általános forgalmi adó vonatkozásában levonási joggal nem rendelkezem és a támogatott részre vonatkozóan az általános forgalmi adót korábban levonásba nem helyeztem és a jövőben nem helyezem.

Kijelentem, hogy az általam benyújtott pályázatban az igényelt támogatás összegének meghatározásánál az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem.

Továbbá kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul, legkésőbb a változást követő 5 munkanapon belül tájékoztatom.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató adataimat felhasználja, nyilvántartsa és szükség esetén nyilatkozatom valóságtartalmának alátámasztására további adatokat bekérjen, valamint e célból a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresse. Az ilyen jellegű adatszolgáltatáshoz hozzájárulok.

Kelt: ....., 2022. szeptember....

.....  
aláírás

(pecsét)



<sup>1</sup> Kériük azon szövegrész előtti névszethen jelölje választását x-szel, amely konkrétan Önre vonatkozik. Javított illetve ellentmondásos

BP4/133-1/2022



LIFE20 CCA/HU/001604

<https://lifelogos4waters.bm.hu>

## ELŐZETES SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Alulírott Kerekes László Zoltán, Bugacpusztaháza Önkormányzatának Polgármestere, nyilatkozom arról, hogy támogatom a LIFE LOGOS 4 WATERS projekt önkormányzati pályázati programjának keretében Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat által beadott pályázati anyagot és pozitív elbírálás esetén a pályázati adatlapon rögzített szakmai tartalom megvalósítását vállalom a benyújtott költségtervben foglaltak szerint.

2022. június 21.



polgármester  
(Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat)



## PÁLYÁZATI ADATLAP

a LIFE20 CCA/HU/1604 azonosítószámú LIFE LOGOS 4 WATERS projektben meghirdetett „Önkormányzati Pályázati Program” keretében benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában

Pályázó önkormányzat neve	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Járás megnevezése	Kiskunfélegyháza járás
Székhelye, címe	6114 Bugacpusztaháza, Számadó u.28.
Adószáma	15540296-1-03
Bankszámlaszáma	11732071-15540296-00000000
Képviselőre jogosult neve, titulusa	Kerekes László Zoltán polgármester
Képviselőre jogosult e-mail címe	hivatal@bugacpusztahaza.hu
Kapcsolattartó neve	Manga Aranka
Kapcsolattartó e-mail címe	ikszt@bugacpusztahaz.hu
Kapcsolattartó telefonszáma	30/0118717
A projekt teljes költségvetése (bruttó, Ft)	1 932 500
Igényelt támogatási összeg (bruttó, Ft)	1 835 875
Önerő mértéke (amennyiben releváns)	96 625

Kérjük, részletezze maximum 7000 karakterben a tervezett projekt szakmai leírását egy rövid akcióterv formájában, melyben röviden bemutatja a projektet, továbbá kitér a projekt megvalósításának helyszínére, a projekt céljára és várható eredményeire!

A Duna-Tisza közti Homokhátság egyre súlyosabb vízgazdálkodási kihívással küzd. Bugacpusztaháza a Homokhátságúra jellemző tanyás térség. Megmaradásunk egyik alapfeltétele, hogy a kis mennyiségű és szélsőséges eloszlású csapadék pótlása érdekében helyben tudjuk tartani a természetes és a lakossági használt vizeket, ezek közül is kiemelten a lakossági szennyvizet. A Duna-Tisza Közi Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács mintaprojektjének keretében megépült természetközeli szennyvíztisztító rendszer a bugacpusztaházai Integrált Községi Színtér kommunális szennyvizét tisztítja meg, vegyszer és bonyolult gépészeti berendezés nélkül. Az ökológiai módszerrel megtisztított szennyvíz nem kerül elszállításra, helyben marad. Teljes egészében visszajut a természetes vízkörforgásba, helyben hasznosul azáltal, hogy a rendszer a tisztított szennyvizet a talajvízbe juttatja vissza szikkasztós rendszerrel. Ezt a mintaprojektet kisebb volumenben az Önkormányzat ÖKO Programja keretén belül, a háztartásoknál is szeretné megvalósítani, ami közel 100 háztartást jelent. További vízmegtartás érdekében a Számadó utcában található, Integrált Községi Színtér és a helyi értéknek nyilvánított Pusztaház épületének esővizét kiépített csapadékvízgyűjtő rendszerrel visszajuttatjuk az épületbe, ahol az újra hasznosul a WC-k öblítésénél, majd ezt követően jut a természetközeli szennyvíztisztítón keresztül vissza a természetbe, biztosítva ezzel is a vízmegtartást és a természetes körforgást. A település elsődleges célja a helyben felhasznált víz területünkön tartása, melynek sarkalatos pontja a természetközeli rendszereink megvalósítása és hosszú távú üzemeltetése. A település lakóit csapadékvíz tárolók szétosztásával ösztönözhetjük az esővíz begyűjtésére és annak hasznosítására. Ennek érdekében szeretnénk mind a

Bugacpusztaházán 2020. októberében, az első alkalommal rendezett Közösségi ÖKO nap példa értékű civil összefogással valósult meg, melynek fő támogatói a Bács-Kiskun megyei Önkormányzat, Bugacpusztaháza Községi Önkormányzata és a helyi Fénypillangó Kulturális Egyesület. A cél az, hogy minél szélesebb körhöz eljusson a környezetformálás szerepe a lakóhelyen, mely szervesen társul a környezettudatos életmódra neveléssel. A lakossággal játékos formában szeretnénk ezt megvalósítani. Az „ÉLŐ UDVAR ZÖLDEBB HÁZ” játék elindításával aktivizálni szeretnénk minden háztartást, kortól függetlenül a közösségi megmozdulásban. A játékban bárki részt vehet és utólag is becsatlakozhat. A résztvevők között egy „pillangógyűjtő” tábla került kiosztásra a helyi civil szervezet munkatársai által, amit az utcafronton, egy jól látható helyre kell kihelyezni. A versenyzők ezen a táblán gyűjtik a pontokat (pillangókat) 5 éven keresztül. Pillangót (pontot) lehet kapni szelektív hulladék gyűjtésre, esővíz hasznosításra, komposztálásra, energiatakarékos világítás alkalmazására, és végül a lakossági ökológiai természetközeli szennyvíz kezelésre. A pontozást minden év őszén helyi zsűri végzi megadott szempontok alapján. Ekkor kerül kihirdetésre a következő évben teljesítendő feladat is. Pillangót el is lehet veszíteni, ha a korábban teljesített kritériumot nem tartják fenn. A játék végére pedig neves szakemberekből álló zsűri segítségével kerül odaítélésre az „ÉLŐ UDVAR ZÖLDEBB HÁZ” cím. Az esővíztartályok szétosztásával még motiválhatóbbá szeretnénk tenni az embereket, hiszen aki eddig nem csatlakozott most szinte biztosan megteszi majd. A cím elnyerésén kívül szakmai zsűri által javasolt díjakat is szeretnénk odaítélni. Szakmai zsűrizéshez szeretnénk bevonni a Kiskunsági Nemzeti Park munkatársait, a KEFAG ZRT munkatársait, a helyben működő Fanyarka Erdészeti Kft. munkatársait, valamint helyi vállalkozókat is. A nyereményeket az Önkormányzat és a helyi vállalkozók hozzájárulásával biztosítjuk.

Kérjük, mutassa be maximum 1000 karakter terjedelemben a tervezett projekt ütemezését, mérföldköveit!

A fák ültetése az immár hagyománynak számító Közösségi ÖKO nap keretében történne, amely minden év október első hetében kerül megtartásra. Attól függően, hogy hány db fa lesz ültetve, egy vagy két naposra tervezzük a közösségi rendezvényt, az Önkormányzat, a Fénypillangó Kulturális Egyesület és a helyi lakosok minden korosztályának bevonásával. A 15 db ültetőgödör gépi kiásására helyi vállalkozót vonunk be. Az ültetés napjára minden gödör kiásásra kerül. A tereprendezéshez szükséges szerszámokat (lapát, gereblye stb.) az Önkormányzat biztosítja. A fák gondozása önkormányzati dolgozók, civilszervezet aktív önkéntesei, valamint 50 órás közösségi szolgálatot teljesítő diákok bevonásával történik. Az esővíz gyűjtő tartályok szétosztását a Fénypillangó Kulturális Egyesület önkéntesei koordinálják a lakosok körében. Egy központi helyről kerülne szétosztásra, hétvégenként. Aki egyéb ok miatt nem tudja megoldani az elszállítást, annak az Önkormányzat gondoskodik az elszállításról.





Dátum 2022.június 21.

Kerekes László Zoltán



Pecset

Aláírás<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Kérjük, hogy a benyújtásra kerülő pályázatot a szervezet képviselőjére jogosult vezető (polgármester) aláírásával szíveskedjenek beküldeni.

## RÉSZLETES KÖLTSÉGTERV

a LIFE20 CCA/HU/1604 azonosítószámú LIFE LOGOS 4 WATERS projektben meghirdetett  
„Önkormányzati Pályázati Program” keretében benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában

Pályázó önkormányzat neve	Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
---------------------------	--------------------------------------

A benyújtott pályázat keretében az alábbi tevékenységeket tervezzük megvalósítani, illetve eszközöket tervezzük beszerezni a megjelölt becsült (bruttó) összegekből.<sup>1</sup>

Tervezett tevékenység(ek)/ eszköz(ök) megnevezése	Mennyiség (db)	Egységár (bruttó, Ft)	Összesen (bruttó, Ft)
Eszközbeszerzési költségek			
310 l-es esővízgyűjtő tartály	50	20 000	1 000 000
210 l-es esővízgyűjtő tartály	50	14 000	700 000
Egyéb költségek			
Őshonos facsemeték	15	8500	127 500
Fenyőkéreg mulcs	3 m3	35000	105 000
<b>Mindösszesen<sup>2</sup></b>	-	-	<b>1 932 500</b>

<sup>1</sup> Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat keretében bizonyos költségtípusok nem számolhatóak el vagy csak az igényelt támogatási összeg bizonyos százalékában számolhatóak el. Erről a pályázati felhívás „Milyen költségek nem számolhatóak el” című részénél olvashat bővebben.

<sup>2</sup> A pályázati felhívás keretében egy nyertes önkormányzat tervezetten minimum bruttó 700 000 forint, maximum bruttó 3 500 000 forint értékű támogatásban részesülhet. Ezt kérjük szem előtt tartani. Ezt az összeget kérjük feltüntetni a Pályázati adatlap „A projekt teljes költségvetése” sornál.



## **Önkormányzati Pályázati Program**

### **Felhívás**

**a LIFE LOGOS 4 WATERS - LIFE20 CCA/HU/001604**

**„Innovatív vízgazdálkodási módszerek integrált gyakorlati alkalmazása vízgyűjtő szinten  
önkormányzati koordinációval”**

**című projekt keretében**

## Tartalom

<b>A LIFE LOGOS 4 WATERS projekt</b> .....	4
<b>Pályázati felhívás</b> .....	4
<b>A pályázati program célja</b> .....	4
<b>Mit értünk klímatudatos, természetalapú megoldások alatt</b> .....	5
<b>A támogatási kérelem benyújtásának feltételei</b> .....	5
Ki jogosult pályázat benyújtására .....	5
Ki nem jogosult pályázat benyújtására .....	5
Mikor lehet benyújtani a pályázatot .....	5
Hogyan lehet benyújtani a pályázatot .....	6
Egy Pályázó hány pályázat benyújtására jogosult .....	6
<b>A pályázattal kapcsolatos elvárások</b> .....	6
A támogatás igénybevételére vonatkozó általános szabályok .....	6
Milyen tevékenységek támogathatóak .....	6
Hol valósítható meg a projekt .....	7
Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? .....	7
<b>A finanszírozással kapcsolatos információk</b> .....	7
A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló forrás .....	7
A támogatás mértéke .....	7
Amennyiben eltérés van az igényelt és megítélt támogatási összeg között .....	7
Várhatóan hány projekt kap támogatást .....	8
<b>A pályázat végrehajtásának időtartama</b> .....	8
A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	8
<b>A pályázat végrehajtásával kapcsolatos egyéb elvárások</b> .....	8
Általános elvárások .....	8
Milyen projektekre nem adható támogatás .....	8
Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során .....	8
Kell-e közbeszerzést lefolytatni .....	9
A projekt megvalósítását követően milyen kötelezettségek keletkeznek .....	9
<b>Elszámolhatóság</b> .....	9
Mennyi előleg igényelhető .....	9
Mekkora önerő kell a pályázathoz .....	9
Melyek az elszámolható költségek? .....	9
Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak .....	10

Milyen költségek nem számolhatók el .....	10
<b>Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....</b>	<b>10</b>
Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása .....	10
A pályázatok befogadása és formai vizsgálata .....	10
<b>További információk .....</b>	<b>11</b>
Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak.....	11
Kapcsolattartás.....	11
További dokumentumok .....	11
Döntésről való értesítés .....	11
Támogatás folyósítása .....	12
További kérdések .....	12
Mellékletek.....	12

## A LIFE LOGOS 4 WATERS projekt

2021. október 1-jével indult a LIFE20 CCA/HU/001604 azonosítószámú „Innovatív vízgazdálkodási módszerek integrált gyakorlati alkalmazása vízgyűjtő szinten önkormányzati koordinációval” című LIFE LOGOS 4 WATERS projekt, mely az Európai Unió által működtetett LIFE Program Éghajlat-politikai Alprogramja keretében valósul meg. A projekt átfogó célkitűzése a helyi önkormányzatok éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási és koordinációs képességeinek megerősítése, illetve a témához kapcsolódó pályázati (hazai és közvetlen EU-s) források lehívásának és hatékony felhasználásának támogatása, továbbá a természetes vízviszatarató megoldások népszerűsítése, települési és vízgyűjtő szintű alkalmazásának elősegítése Magyarország vízvesztő pozíciójának mérséklése érdekében.

Cél továbbá a helyi önkormányzatok éghajlatváltozással szembeni ellenálló képességének javítása a negatív vízháztartási helyzet enyhítése révén, a kis vízgyűjtőkön integrált, ökoszisztéma-alapú vízgazdálkodási megoldások demonstrációs célú megvalósítása, valamint ezen intézkedések alkalmazásának ösztönzése az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás érdekében.

A projekt széles partneri együttműködésben valósul meg a Belügyminisztérium koordinálásában és további hét Partner közreműködésével.

## Pályázati felhívás

A LIFE LOGOS 4 WATERS projekt keretében kiírásra kerülő pályázati programban olyan helyi, kisléptékű innovatív megoldásokat kívánunk támogatni, melyek elősegítik a települési alkalmazkodást a klímaváltozás hatásaihoz. A program önkormányzatok mellett a helyi közösségek, civil szervezetek aktív részvételével valósul meg. A pályázatnál előnyt jelent, ha a helyi lakosság mellett a helyi gazdasági szereplők által biztosított erőforrások (pénzügyi forrás, önkéntes munka, szakértelem) is bevonásra kerülnek. A pályázati program során a beérkezett kisléptékű, innovatív, illetve már megvalósult megoldások helyet kapnak a projekt keretében készülő jó gyakorlat gyűjteményben, mely megosztásra kerül más érdeklődő önkormányzatokkal is. A pályázati felhívás nyertesei részt vehetnek a LIFE LOGOS 4 WATERS projekt keretén belül megvalósuló egyes rendezvényeken, külföldi tanulmányutakon, klíma workshopokon, pilot tréningeken és a nyári egyetemeken is.

## A pályázati program célja

A pályázati program célja a kisléptékű természetes vízmegtartással kapcsolatos beruházások (továbbiakban NWRM-ek) szélesebb körű használatának az ösztönzése és támogatása a települési szintű éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásban. A pályázati program további célja, hogy felhívja a figyelmet a kisléptékű, természetalapú, költséghatékony megoldások előnyeire, és rávilágítson a széleskörű részvételen (a helyi közösség bevonásán) alapuló intézkedések sikerességére. Ennek keretében a beérkező pályázatok is egyfajta jó gyakorlat gyűjteménynek tekinthetők, amelyek részét képezhetik a projektben megvalósuló online

adatbázisnak. A pályázati program célja továbbá a szemléletformálás, melyen keresztül a természetes vízmegtartó megoldásokkal kapcsolatban széleskörű szakmai párbeszéd indulhat el az önkormányzati szakemberek és a döntéshozók bevonásával.

## Mit értünk klímatudatos, természetalapú megoldások alatt

A természetre alapozó megoldásokra az alábbi tulajdonságok jellemzők:

- általában a „sok kicsi sokra megy” elv alapján alkalmazzák őket, így rendszerint kis léptékű beavatkozások több járulékos előnnyel járnak: természetvédelmi, gazdasági, vízvédelmi, rekreációs hasznot hajtanak természetes ökoszisztéma-szolgáltatások erősítésén keresztül
- több EU-s és hazai stratégiai cél elérését egyszerre segítik
- természetes folyamatok elősegítésével vagy természetközeli megoldásokkal érik el hatásukat, még ha nem is teljesen természetesek
- önműködő természetes rendszerek, így alacsony a fenntartási és az üzemeltetési igényük a szürkeinfrastruktúrához képest, tehát költséghatékonyak
- általában több megoldás együttes alkalmazásával érnek el kellő hatást, így a kihívást a megoldások helyes kombinációjának megtalálása jelenti.

Önmagukban ezek a megoldások nem új keletűek, korábban is széles körben alkalmazták őket, esetenként más néven; mint a fenntartható csapadékvíz-kezelő rendszerek, a mezővédő erdősávok, a vizesélőhely-rekonstrukciók és záportározók. Az újdonságot az a felismerés jelenti, hogy e megoldások széles körben, jól tervezetten, több ponton alkalmazva sokkal nagyobb, táji szintű vagy akár országos hatás elérésére, így akár a költséges szürkeinfrastruktúra kiváltására vagy kiegészítésére is alkalmasak.

## A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

Ki jogosult pályázat benyújtására

Magyarország települési önkormányzatai (GFO 321<sup>1</sup>).

Ki nem jogosult pályázat benyújtására

Nem nyújthat be támogatási kérelmet területi önkormányzat, illetve egyéb önkormányzatok (pl. kisebbségi önkormányzatok). Nem nyújthatnak be támogatási kérelmet továbbá a LIFE LOGOS 4 WATERS projektben résztvevő kedvezményezett önkormányzatok és a projekt két demonstrációs vízgyűjtő területén érintett együttműködő önkormányzatok.

Mikor lehet benyújtani a pályázatot

**A pályázatokat 2022. április 1-től 2022. június 30. (csütörtök) 23:59 percig lehet benyújtani.** Hiánypótlásra 2021. június 30. 23:59 percig van lehetőség. A benyújtási határidőt követően további hiánypótlásra lehetőség kizárólag a tulajdonosi hozzájárulás esetében van, amely benyújtható a tervezett projekt projektkezdési időpontjáig. Hiánypótlásra/a benyújtott

<sup>1</sup> A Központi Statisztikai Hivatal Gazdasági Szervezetek Regisztere alapján használt osztályozás szerinti helyi önkormányzatok



pályázati anyag módosítására kizárólag online formában, az [info@klimabarathu](mailto:info@klimabarathu) címre küldött elektronikus levél útján van lehetőség. Ebben az esetben tárgyként kérjük, a „Hiánypótlás”-t jelölnék meg.

Hogyan lehet benyújtani a pályázatot

A pályázatok benyújtására kizárólag online módon van lehetőség. Az ezzel kapcsolatos információkért kérjük, keressék fel a <https://klimabarathu/onkormanyzati-palyazati-program> oldalt.

A pályázat leadását megelőzően célszerű a vonatkozó online felületet áttekinteni, a végleges pályázatot pedig csak a megfelelő előkészületek után leadni, különös tekintettel az alábbiakra:

- a Pályázó által kitöltött részletes **pályázati adatlap**, mely tartalmazza a pályázó önkormányzat azonosító adatait, valamint a szakmai koncepció leírását. A pályázati adatlap jelen felhívás 1. számú mellékletét képezi.
- a Pályázó által kitöltött részletes **költségterv** arról, hogy a Pályázó pontosan milyen összeget milyen tevékenységre szeretne fordítani a megpályázott támogatási összegből. A költségterv jelen felhívás 2. számú mellékletében található.

A Klímabarát Települések Szövetsége nem tudja befogadni azon pályázatokat, amelyek nem felelnek meg a kiírási követelményeknek, nem tartalmazzák valamely kötelezően benyújtandó dokumentumot, vagy a benyújtási határidőt követően kerülnek megküldésre.

Egy Pályázó hány pályázat benyújtására jogosult

Magyarország települési önkormányzatai egy pályázat benyújtására jogosultak.

## A pályázattal kapcsolatos elvárások

A támogatás igénybevételére vonatkozó általános szabályok

Az alábbi általános szabályok betartása kötelező minden pályázat esetén:

- egy Pályázó egy pályázat benyújtására jogosult;
- megkezdett projekt támogatására irányuló pályázat nem nyújtható be;
- a Pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie;
- a pályázat benyújtásakor kötelező feltüntetni címzettként a Klímabarát Települések Szövetségét, mint a pályázat kezelőjét, valamint a jelen pályázati felhívás megnevezését;
- a pályázat célja és a megvalósítás helye a pályázat benyújtását követően nem módosítható.

Milyen tevékenységek támogathatóak

A pályázat keretében az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodáshoz, illetve a vízviszartartáshoz kapcsolódó helyi, kisléptékű önkormányzati projektek támogathatóak. A programra az önkormányzatok saját ötleteikkel pályázhatnak, melyek a rendelkezésre álló

költségkeret erejéig kerülnek támogatásra. A beérkező pályázatok (támogatástól függetlenül) felhasználásra kerülhetnek a projekt keretében létrehozásra kerülő jó gyakorlatok és innovatív klímavédelmi kezdeményezések gyűjteményében, melyhez a pályázat benyújtásával a Pályázó hozzájárul. Az elnyert összegből a nyertes önkormányzatok olyan kisléptékű saját beruházásokat, akciókat valósíthatnak meg, mint például rönkgát építése a településen áthaladó patak lefolyásának lassítása érdekében, esőkertek létesítése, lakossági esővízgyűjtő tartályok kialakítása/kiosztása, vagy közösségi faültetés megszervezése (öshonos fákból). Várjuk a Pályázók innovatív, újszerű ötleteit.

Hol valósítható meg a projekt

A pályázó település közigazgatási határán belül.

Ha a tervezett projekt műszaki beruházás és nem önkormányzati területen valósulna meg, abban az esetben a támogatási igény benyújtásakor, de legkésőbb hiánypótlásként a projekt tervezett indulási időpontjában a tulajdonos hozzájárulását igazolni szükséges. Ebben az esetben a terület tulajdonosa hozzájárul a projekt megvalósításához a területén és kijelenti, hogy biztosítja azt, hogy az Önkormányzat a projektfenntartási kötelezettségeinek eleget tud tenni a tulajdonában álló területen az 5 éves fenntartási időszak során.

Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

Klímatudatos, természetre alapozott önkormányzati beruházások, amelyek hozzájárulnak a természetalapú intézkedések alkalmazásának előmozdításához. A megoldandó környezeti kihívás kapcsolódik a klímaváltozás hatásaihoz való alkalmazkodáshoz, illetve a vízgazdálkodáshoz.

## A finanszírozással kapcsolatos információk

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg bruttó 35 000 000 forint. Jelen felhívás forrását a Klímabarát Települések Szövetsége a LIFE LOGOS 4 WATERS - LIFE20 CCA/HU/001604 „Innovatív vízgazdálkodási módszerek integrált gyakorlati alkalmazása vízgyűjtő szinten önkormányzati koordinációval” című projekt keretében biztosítja.

A támogatás mértéke

Egy nyertes önkormányzat minimum bruttó 700 000 forint, maximum bruttó 3 500 000 forint értékű támogatásban részesülhet. A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A kiíró fenntartja a jogát, hogy a Pályázó által igényelt összegnél kisebb összegű támogatást ítéljen meg a nyertes önkormányzatnak.

Amennyiben eltérés van az igényelt és megítélt támogatási összeg között

Abban az esetben, ha az igényelt támogatás magasabb, mint a megítélt támogatás, a Pályázó köteles a hiányzó önerőt hozzátenni, a tervezett tevékenység megvalósításának biztosítása érdekében. Amennyiben erre – önerő hiányában – nincs lehetősége a Pályázónak, jogában

áll módosítani az eredetileg benyújtott pályázat szakmai tartalmát, az arányosság elvét figyelembe véve.

Várhatóan hány projekt kap támogatást

A támogatott támogatási kérelmek várható száma 15 db.

## A pályázat végrehajtásának időtartama

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt megvalósítására rendelkezésre álló időtartam a projekt támogatási szerződés hatályba lépését követően, 2022. október 1. és 2023. június 30. közötti időszak.

## A pályázat végrehajtásával kapcsolatos egyéb elvárások

Általános elvárások

A pályázatokra vonatkozó általános követelmények:

- a projekt költségvetését a feladatokhoz és a piaci árakhoz igazodóan, reális módon szükséges összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges módosítások esetén is;
- a projektnek a Pályázó által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie;
- a projektnek meg kell felelnie a pályázati felhívás általános célkitűzéseinek;
- a benyújtást követően a pályázati tevékenység változtatására nincs lehetősége a Pályázónak. Ugyanakkor, a Pályázat kiírója fenntartja a jogot tisztázó kérdés(ek) feltételére;
- a Pályázónak pozitív támogatói döntés esetén vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja a pályázatban feltüntetett tevékenységet. (Abban az esetben, ha az igényelt összegnél kisebb a megítélt támogatás összege, a szükséges hiányzó önerőt a Pályázó biztosítja a vállalt tevékenység megvalósítása érdekében, VAGY az arányosság elvét szem előtt tartva módosítva valósítja meg az eredetileg benyújtott szakmai tartalmat.)

Milyen projektekre nem adható támogatás

A nem klímaalkalmazkodáshoz vagy vízviszatarthoz kapcsolódó önkormányzati projektekre nem adható támogatás jelen pályázat keretében. Nem támogatható továbbá vízjogi engedélyeztetés és terveztetés kizárólagos finanszírozása.

Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során

A nyertes önkormányzat vállalja, hogy a LIFE-MICACC projekt keretében elkészült E-learning tananyagot<sup>2</sup> a pályázati program gondozását végző önkormányzati tisztviselő sikeresen elsajátítja és a képzési modult sikeresen elvégzi a Probono rendszerben. A nyertes

<sup>2</sup> Elérhető a LIFE-MICACC projekt honlapján az alábbi linken:

[https://vizmegtartomegoldasok.bm.hu/felmeres/ilias.php?baseClass=ilrepositorygui&reloadpublic=1&cmd=frareset&ref\\_id=1](https://vizmegtartomegoldasok.bm.hu/felmeres/ilias.php?baseClass=ilrepositorygui&reloadpublic=1&cmd=frareset&ref_id=1)

önkormányzat törekszik a helyi lakosok javaslatainak beépítésére a nyertes pályázat megvalósításának folyamata során. Előnyt jelent a pályázat elbírálása során a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben meghatározott kedvezményezett járások területéről történő pályázás, valamint, ha a tervezett projektet minél szélesebb körű társadalmi bevonás mellett kívánja a pályázó Önkormányzat megvalósítani. Továbbá előnyt jelent a pályázat elbírálása során, ha a pályázó önkormányzat minimum 5%-os önerő biztosítását vállalja.

Kell-e közbeszerzést lefolytatni

A hatályos jogszabályi előírások mellett a pályázó önkormányzat beszerzési szabályzata az irányadó.

A projekt megvalósítását követően milyen kötelezettségek keletkeznek

A támogatott önkormányzatnak a megvalósult projektre ötéves fenntartási kötelezettsége van. A támogatott önkormányzat kötelezettsége továbbá a megvalósított tevékenység eredményeinek kommunikációja, illetve az érdeklődő önkormányzatok és szakmai szervezetek számára az ezzel kapcsolatos információk biztosítása. A megvalósítást követően a LIFE LOGOS 4 WATERS projekt partner szervezetek szakértői figyelemmel kísérik a megvalósult tevékenységeket. A pályázat nyertesei vállalják, hogy a LIFE LOGOS 4 WATERS projekt disszeminációs rendezvényein felkérés szerint bemutatják a megvalósult projektet.

## Elszámolhatóság

Mennyi előleg igényelhető

A pályázati program 50%-os előfinanszírozás keretében valósul meg. A második 50%-os támogatási összeg folyósítására, csak abban az esetben jogosult a nyertes pályázó önkormányzat, ha számlák ellenében hiánytalanul igazolja az első 50%-os előfinanszírozási keretösszeg szabályszerű felhasználását. A pályázattal igényelhető támogatás 100%-os intenzitású, tehát vissza nem térítendő egyszeri támogatás, 50%-os mértékű támogatási előleggel.

Mekkora önerő kell a pályázathoz

Nem szükséges önerő vagy saját forrás megléte a pályázathoz. A sikeres Pályázók a pontos támogatási összeggel a megvalósítást követően, a támogatási szerződésben szereplő módon és határidőig kötelesek elszámolni. Előnyt jelent ugyanakkor, amennyiben a Pályázó önkormányzat minimum 5%-os önerő biztosítását tudja vállalni.

Melyek az elszámolható költségek?

A pályázat elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a benyújtott kérelem támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak. A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak

Kizárólag számlával igazolható költségek elszámolására van lehetőség, ahol a számlán külön feltüntetésre kerül a pályázati programra való hivatkozás (LIFE LOGOS 4 WATERS LIFE20 CCA/HU/001604 Önkormányzati Pályázati Program).

Milyen költségek nem számolhatók el

A pályázati támogatás keretében nem számolható el;

- a) bérköltség,
- b) személyi jellegű egyéb kifizetések,
- c) bérjellegű juttatások,
- d) cafetéria,
- e) utazási költségtérítés,
- f) catering,
- g) általános (rezsi) költség,
- h) Szakértő bevonásának költségei az elnyert támogatási összeg legfeljebb 20%-áig számolhatók el.
- i) Vízjogi engedély megszerzésének költségei az elnyert támogatási összeg legfeljebb 20%-áig számolhatók el.
- j) Az esetlegesen felmerülő terveztetés költségei az elnyert támogatási összeg legfeljebb 20%-áig számolhatók el.
- k) A h), i), j) pontokban nevesített költségtételek együttes költségeinek értéke legfeljebb az elnyert támogatási keretösszeg 30%-áig számolhatók el.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

## Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása

A pályázati dokumentáció összeállítását és a pályázatok kiértékelését követően a LIFE LOGOS 4 WATERS projekt keretében a különböző szakterületek képviselőinek részvételével felállított munkacsoport javaslata alapján az Integrált Támogató Tanács dönt a nyertes pályázatokról, illetve a támogatások odaítéléséről 2022. szeptember 30-ig. A pályázatok értékelése a támogatási kérelemben foglalt szakmai tartalom, továbbá a benyújtott költségterv alapján történik. Az Integrált Támogató Tanács fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő Pályázó hiányában a teljes keretösszeget nem ítéli oda, új kiírást tesz közzé, melynek keretében új pályázatok benyújtására ad lehetőséget. Az Integrált Támogató Tanács által hozott végleges döntéssel szemben jogorvoslati lehetőségre nincs mód.

A pályázatok befogadása és formai vizsgálata

A pályázatok beérkezését követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a Pályázó a pályázat benyújtására jogosultak körébe tartozik-e;
- az igényelt támogatás mértéke összhangban áll-e a pályázat szakmai megvalósításának várható költségeivel, mely alapján a tervezett tevékenységek reálisan megvalósíthatóak;
- a pályázati felhívásban megjelölt valamennyi csatolandó dokumentum megfelelően kitöltve került-e benyújtásra;
- a benyújtott pályázat szakmai tartalma és célja összhangban áll-e jelen Felhívásban foglalt célikitűzésekkel.

## További információk

Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak

A Pályázó a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a kedvezményezett nevét, a projekt címét, a megvalósítás helyét, a támogatás összegét, a projekt összköltségét és a kérelemben szerepelő rövid projektleírást nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

Emellett a Pályázó a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz is, hogy a pályázatában szereplő megoldással bekerül a projekt keretében megvalósuló jó gyakorlatokat összegyűjtő online adatbázisba.

Kapcsolattartás

A támogatási kérelemben a Kapcsolattartó adatainál az e-mail cím megadásánál olyan elektronikus postafiók cím megadása szükséges, amelyet a Kapcsolattartó naponta figyelemmel kísér.

További dokumentumok

- Előzetes szándéknyilatkozat csatolása szükséges a projekt megvalósításáról támogatási kérelmet benyújtó önkormányzat polgármesterének részéről.
- A Pályázó által kitöltött részletes pályázati adatlap és űrlap, amelyek a <https://klimabarar.hu/onkormanyzati-palyazati-program> linken érhetők el.
- Részletes költségterv arról, hogy a Pályázó pontosan milyen összeget milyen tevékenységre szeretne fordítani a megpályázott támogatási összegből és az ezekhez tartozó szöveges magyarázatot.

A pályázati dokumentumok kizárólag magyar nyelven, PDF formátumban nyújthatók be.

Döntésről való értesítés

A döntésről a nyertes Pályázók elektronikus levélben értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül. A támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. A nyertes pályázatok a [www.klimabarar.hu](http://www.klimabarar.hu) honlapon is közzétételre kerülnek. A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs.

#### Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói szerződés kétoldalú ellenjegyzését követően 15 naptári napon belül folyósítja a támogatást az 50%-os előfinanszírozás keretében.

#### További kérdések

A pályázattal kapcsolatos további kérdéseikkel kérjük, forduljanak a Klímabarát Települések Szövetségének munkatársaihoz az alábbi címeken; [bence.kiss@klimabarat.hu](mailto:bence.kiss@klimabarat.hu), [gabor.porhajas@klimabarat.hu](mailto:gabor.porhajas@klimabarat.hu) A kiíró lehetőségeihez mérten öt munkanapon belül válaszol a feltett kérdésekre.

#### Mellékletek

1. számú melléklet: Pályázati adatlap
2. számú melléklet: Költségterv





LIFE20 CCA/HU/001604

<https://lifelogos4waters.bm.hu>

## TÁMOGATÓI OKIRAT

Név: Klímabarát Települések Szövetsége  
Székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.  
Adószám: 18135365-1-43  
Képviselő: Kovács Lajos elnök

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), a(z)

Név: Bugacpusztaháza Község Önkormányzata  
Székhely: 6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.  
Levelezési cím (amennyiben a székhelytől eltér):  
Adószám: 15540296-1-03  
Képviselő: Kerekes László Zoltán polgármester  
**Pénzforgalmi szolgáltató:**  
Fizetési számla száma: 11732071-15540296-00000000

mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

### I. Előzmények

A 2021. október 1-jén elindult LIFE20 CCA/HU/001604 azonosítószámú „Innovatív vízgazdálkodási módszerek integrált gyakorlati alkalmazása vízgyűjtő szinten önkormányzati koordinációval” című LIFE LOGOS 4 WATERS projekt (a továbbiakban: Projekt) keretében 2022. április 1-jével meghirdetésre került az Önkormányzati Pályázati Program felhívása (a továbbiakban: pályázati felhívás), a Klímabarát Települések Szövetségének koordinálásában.

A Projekt, - valamint az annak részét képező pályázati felhívás - az Európai Unió LIFE programjának támogatásával, valamint a Magyar Állam társfinanszírozásával valósul meg.

A Kedvezményezett a pályázati felhívás előírásainak megfelelően, határidőben nyújtotta be pályázatát, melyet a Klímabarát Települések Szövetsége ÖP-20 nyilvántartási számon nyilvántartásba vette és a projekt keretében felállított Bíráló Bizottság támogatásra javasolt.

### II. A támogatás célja, összege, forrása

1. A támogatás célja a kisleptékű természetes vízmegtartással kapcsolatos beruházások, tevékenységek szélesebb körű használatának ösztönzése és támogatása a települési szintű éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásban.

2. A Projekt keretében felállított Integrált Támogató Tanács döntése értelmében a Klímabarát Települések Szövetsége, mint Támogató 1.835.875 Ft, azaz egymillió-nyolcszázharmincezer-nyolcszázhetvenöt forint összegű támogatást nyújt a Kedvezményezett részére a pályázati felhívás keretében a Kedvezményezett által benyújtott, az 1., 2. és 3. sz. mellékletként csatolt pályázati anyagban feltüntetett tevékenység(ek) megvalósítása érdekében.

A Támogató által biztosított fenti támogatási összeg mellett Kedvezményezett 96.625 Ft, azaz kilencvenhatezer-hatszázhuszonöt forint összegű önrész biztosítását vállalja a pályázati anyagban feltüntetett tevékenységek megvalósítása érdekében.

A támogatás összege nem tartalmaz általános forgalmi adót. A támogatás összege nettó támogatás. / A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.<sup>1</sup>

3. A támogatási intenzitás mértéke: 100%; tehát vissza nem térítendő támogatás, melynek kifizetése két részletben történik 50%-os mértékű támogatási előleg és 50%-os mértékű utófinanszírozás keretében, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

4. A támogatás forrása: a Támogató számláján lévő elkülönített forrás, melyet a LIFE Program Éghajlatpolitikai Alapjának keretében támogatott LIFE LOGOS 4 WATERS projekt költségvetéséből biztosított a

<sup>1</sup> Kérjük, aláhúzással jelölje a megfelelő részt. Egyúttal kérjük kitölteni ennek kapcsán az ÁFA státusz



LIFE20 CCA/HU/001604

<https://lifelogos4waters.bm.hu>

Támogató részére. A projekt az Európai Unió LIFE programjának támogatásával, valamint a Magyar Állam társfinanszírozásával valósul meg.

5. Az utalás devizaneme: magyar forint (HUF).

### III. A támogatás folyósítása

1. A pályázati program 50%-os előfinanszírozás keretében valósul meg, mely Kedvezményezett esetében 917.937 Ft-ot, azaz kilencszáztizenhétezer-kilencszázharminchét forint előleget jelent.
2. Támogató a támogatói okirat aláírását követő 20 (húsz) munkanapon belül a Kedvezményezett fizetési számlájára történő átutalással teljesíti az előleg kifizetését.
3. A második 50%-os támogatási összeg folyósítására csak abban az esetben jogosult a Kedvezményezett, ha számlák ellenében hiánytalanul igazolja az első 50%-os előfinanszírozási keretösszeg szabályszerű felhasználását.

### IV. A támogatás felhasználása

1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályokban és a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.
2. A Kedvezményezett által benyújtott pályázatban foglaltak megvalósítására rendelkezésre álló időtartam a támogatói okirat hatályba lépésével visszamenőlegesen **2022. október 1.-jével kezdődik és 2023. június 30.-ig tart** (megvalósítási időszak). A támogatásról való döntés közlését követően, a támogatói okirat aláírását megelőzően Kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti a projekt megvalósítását.
3. A Kedvezményezett a támogatást a megvalósítási időszakban, a II. 1. pont szerinti támogatási cél és II.2. pont szerinti vállalt tevékenységek megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, a támogatói okirat mellékletét képező költségtervben feltüntetett elszámolható költségek kiegyenlítésére használhatja fel.
4. A támogatás terhére csak azon elszámolható költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek kiállítás dátuma és teljesítési időpontja a megvalósítási időszak időtartamára esik, és amelyek pénzügyi teljesítése a záró szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtására nyitva álló határidő végéig megtörténik.
5. Jelen támogatás keretében kizárólag számlával igazolható költségek elszámolására van lehetőség, ahol a számlán feltüntetésre kerül a pályázati programra való hivatkozás minden eleme: „LIFE LOGOS 4 WATERS”, „LIFE20 CCA/HU/001604”, „Önkormányzati Pályázati Program”.
6. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. Azonban ebben az esetben Kedvezményezett köteles a támogatás fel nem használt részét legkésőbb a záró beszámoló benyújtására meghatározott határidő utolsó napjáig – a támogatói okirat számára történő hivatkozással – a Támogató részére visszautalni, az OTP BANK NYRT-nél vezetett 11701011-21207525 számú számlára. A keletkezett maradvány visszautalásáról a záró beszámolóban a Kedvezményezett nyilatkozni köteles.
7. Ha a támogatói okirat kiadását követően a költségterv módosítása válik indokolttá, a támogatói okiratot abban az esetben kell módosítani, ha a Kedvezményezett a költségterv költség nemeiben egyenként 10%-ot meghaladó mértékben kíván módosítani. A 10%-ot meghaladó, de legfeljebb 25%-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítást a Kedvezményezettnek a IV.2. pontban meghatározott megvalósítási időszak utolsó napjánál 20 (húsz) munkanappal korábban kell írásbeli kérelemben kezdeményeznie a Támogató felé. A kérelemben jelezni kell a módosítás okát, továbbá csatolni kell a kért módosításokat tartalmazó költségtervet. A Kedvezményezett költségterv módosítására irányuló kérelmét annak benyújtását követő 10 (tíz) munkanapon belül elfogadja vagy elutasítja. Döntéséről írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet.

8. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység keretében megvalósított beruházás(ok) /





LIFE20 CCA/HU/001604

<https://lifelogos4waters.bm.hu>

belül a támogatás céljának megfelelően köteles azt használni, karbantartani, azt kizárólag a Támogató előzetes írásbeli engedélye alapján idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe vagy más használatába, vagy hasznosíthatja más módon. A kapcsolódó alátámasztó dokumentumokat – a LIFE Program szabályainak megfelelően – 5 (öt) évig köteles eredeti példányban megőrizni, és ellenőrzés során a (hazai vagy európai uniós) ellenőrző fél részére bemutatni, illetve rendelkezésre bocsátani.

## V. A beszámolási kötelezettség

1. A beszámolási kötelezettség kétlépcsős. A beszámolás első körben az 50%-os támogatási összeg (előleg) elszámolása vonatkozásában történik, a III. 3. pontban leírtak alapján. A Kedvezményezett jelen Támogatói Okirat 5. számú mellékletében található számlaösszesítő minta dokumentum kitöltött és aláírt változatának, valamint a számlák másolatainak beküldésével igazolja az előleg 100%-os felhasználását.

2. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról – a beszámolás második körében - a **megvalósítási időszak végét követő 30. (harmincadik) naptári napon belül köteles szakmai beszámolót (4. számú melléklet), valamint pénzügyi elszámolást (számlaösszesítő; 5. számú melléklet) készíteni, és a Kedvezményezett hivatalos képviselője által aláírva, lepecsételve benyújtani** a Támogató részére (elektronikus formában PDF-ként az [info@klimabarattelepulesek.hu](mailto:info@klimabarattelepulesek.hu) e-mail címre eljuttatva, illetve 1 eredeti példányt postai úton megküldve a Klímabarát Települések Szövetsége részére a 1531 Budapest, Pf.: 98. címen). Az aláírt szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás az annak alapjául szolgáló számlák (elektronikus formában PDF-ként való) megküldésével tekinthetők benyújtottnak.

A beszámolót a Támogató által kért formában, a megjelölt mintadokumentumok kitöltésével kell benyújtani.

3. A Kedvezményezett köteles a záró beszámolóhoz fotódokumentációt benyújtani a támogatott megvalósított beruházás(ok) / tevékenység(ek) vonatkozásában.

4. A Kedvezményezett köteles legkésőbb a záró beszámolóban nyilatkozni bármilyen eltérésről (szakmai, pénzügyi) az eredetileg vállaltakhoz (pályázati adatlapon feltüntetett vállalt tevékenység, részletes költségterv) képest.

5. A IV. 6. pontnak megfelelően, a Kedvezményezett az esetlegesen keletkezett maradvány visszautalásáról szintén a záró beszámolóban köteles nyilatkozni.

6. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatói okiratban, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott bármely kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás összegét vagy annak meghatározott részét visszafizetni a jogszabályokban foglaltak szerint.

## VI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen támogatói okirat aláírásával Kedvezményezett vállalja, hogy a LIFE-MICACC projekt keretében elkészített „Települési sérülékenység és alkalmazkodás az éghajlatváltozáshoz” című E-learning tananyagot<sup>2</sup> a pályázati program gondozását végző önkormányzati tisztviselő sikeresen elsajátítja és a képzési modult sikeresen elvégzi a Probono rendszerben (5 kreditpont), legkésőbb 2023. június 30-ig.

2. Kedvezményezett vállalja, hogy törekszik a helyi lakosok javaslatainak, véleményének beépítésére – pl. lakossági fórum, meghallgatás vagy egyéb inkluzív önkormányzati eszköz igénybevételével - a nyertes pályázat megvalósítása során. Ennek bemutatását a záró szakmai beszámolóhoz csatoltan, illetve fotódokumentációval, jelenléti ívvel kérjük alátámasztani.





LIFE20 CCA/HU/001604

<https://lifelogos4waters.bm.hu>

3. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati felhívás keretében vállalt megvalósított tevékenység eredményeit a lehető legszélesebb körben kommunikálja, illetve az érdeklődő önkormányzatok és szakmai szervezetek számára biztosítja az ezzel kapcsolatos információkat. Javasolt a helyben szokásos módon (faliújság, hírlevél, helyi televízió, helyi rádió, Facebook-oldal, honlap) kihirdetni az elnyert támogatást és a megvalósuló projektet, lehetőleg már a projekt kezdetén. A kommunikációs tevékenység támogatása céljából, Kedvezményezett számára 1 db A/3 méretű információs tábla kerül átadásra, várhatóan 2022. október 31-ig, melyet Kedvezményezett kihelyez a megvalósítás helyszínére, vagy jól látható helyre, lehetőleg már a projekt kezdetén.
4. Kedvezményezett vállalja, hogy a LIFE LOGOS 4 WATERS projekt rendezvényein – felkérés esetén – bemutatja a pályázati felhívás keretében támogatott és megvalósult projektet.
5. Kedvezményezett vállalja, hogy a LIFE LOGOS 4 WATERS projekt keretében megrendezésre kerülő rendezvényeken / külföldi tanulmányutakon / klíma workshopokon / pilot tréningeken / nyári egyetemen – felkérés esetén – részt vesz, az elért eredményeket és/vagy tapasztalatait megosztja.
6. Kedvezményezett elfogadja, hogy az általa megvalósított támogatott tevékenység helyet kap a LIFE LOGOS 4 WATERS projekt keretében készülő „Jó gyakorlatok gyűjtemény”-ben, mely országosan megosztásra kerül. Ehhez kapcsolódóan, Kedvezményezett vállalja, hogy kitölti a „Jó gyakorlat” sablon dokumentumot és fotódokumentációval is alátámasztja a megvalósult tevékenységet, lehetőleg a megvalósítás különböző fázisait is bemutatva.
7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a tényleges megvalósítást – amennyiben ez indokolt és releváns (pl. fizikai beruházás esetén) - monitoring látogatás keretében ellenőrizhet a fenntartási időszakban, amelyről a Kedvezményezettet 14 nappal korábban e-mail útján tájékoztatja.

## VII. Záró rendelkezések

1. A jelen támogatói okirat a Kedvezményezettel való közlésének napján lép hatályba. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a pályázati felhívás keretében benyújtott pályázatban foglaltaktól, és a Kedvezményezett a támogatói okirat közlését követő 5 (öt) munkanapon belül (annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról) nem nyilatkozik, akkor a támogatói okirat a közlés napján hatályba lép.
2. A jelen támogatói okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a pályázati felhívás, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
3. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
4. A jelen támogatói okirat egymással mindenben megegyező, két eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) példány a Kedvezményezettet, 1 (egy) példány a Támogatót illet meg.

Budapest, 2022. ....

**Kovács Lajos**

elnök

Klímaparát Települések Szövetsége

Támogató



1. Előzetes szándéknyilatkozat (benyújtott)



LIFE20 CCA/HU/001604

 <https://lifelogos4waters.bm.hu>

3. Részletes költségterv (benyújtott)
4. Szakmai beszámoló (minta)
5. Pénzügyi beszámoló / számlaösszesítő (minta)
6. ÁFA státusz nyilatkozat

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

Minősítés:

Ügyirat szám: **BPH/ -2/2022**

**10**

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi  
ülés napja:

**2022. szeptember 08.**

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

### ELŐTERJESZTÉS

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Bursa Hungarica Ösztöndíj-rendszerhez történő csatlakozás tárgyában

Mellékletek: 2 pld. határozat-tervezet

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2022. szeptember 07.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**  
**polgármester**

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

## **Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől**

6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.

E-mail: hivatal@bugacpusztahaza.hu

---

### **ELŐTERJESZTÉS**

#### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-rendszer**

#### **2023. évi fordulójához való csatlakozás tárgyában**

Bugacpusztaháza Község Önkormányzata 2022. év vonatkozásában már nem támogatta, az azt megelőző években támogatta a felsőoktatási tanulmányokat folytató, illetőleg felsőoktatási tanulmányait kezdő bugacpusztaházi állandó lakóhellyel rendelkező hátrányos helyzetű fiatalokat. Ezen támogatásra létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához történő csatlakozás, a csatlakozási nyilatkozat beküldésével 2022. szeptember 30. napjáig lehetséges.

A csatlakozáshoz szükséges a Képviselő-testület döntése, melyben kinyilvánítja csatlakozási szándékát.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, a csatlakozással kapcsolatos álláspontját meghozni és az 1/ vagy 2/ számú határozat tervezetét elfogadni!

Bugacpusztaháza, 2022.szeptember 07.

Kerekes László Zoltán

polgármester

---

/2022.(IX.08.)Kt.sz.

Bursa Hungarica 2023. pályázat benyújtása

### **1/ HATÁROZAT**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy e célra a 2023. évi költségvetési rendeletben előírányt biztosít, a pályázatot elnyerő hallgatók számának megfelelően.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kerekes László Zoltán polgármestert a csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatok megtételével.

Határidő: 2022.09.30.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester



/2022.(IX.08.)Kt.sz.

Döntés a Bursa Hungarica 2023. pályázathoz  
történő csatlakozásról

## 2/ HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozta, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához **nem** csatlakozik.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester



EMBERI ERŐFORRÁS  
TÁMOGATÁSKEZELŐ  
PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁG

Bugacpusztaháza Község Önkormányzata  
Bugacpusztaháza  
Számadó utca 28.  
6114

Iktatószám: EMET/13836-418/2022  
Tárgy: EPER-Bursa rendszer - belépési adatok  
Ügyintéző: Taba Gábor  
Telefon: +36-1/550-2700  
Email: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2023. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás 2022. augusztus 31-től a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2022. szeptember 30. (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulóknak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulóknak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx> a(z) Bugacpusztaháza Község Önkormányzata részére létrehozott ideiglenes felhasználónevével és jelszóval léphet be a rendszerbe:

Felhasználónév: j471sm ; jelszó: 7iXxi8dG

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál. Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónevével és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2022. évi pályázati fordulón megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2023. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a Felhasználók menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

2022. AUG. 30  
Budapest,

Tisztelettel:

  
Binder Eufrozina  
igazgató



Iratazonosító:



3378408382

Oldal: 1

Iktatószám: 675/4301/1/17/2021

Kedvezményezett neve: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat

Kedvezményezett címe: 6114 Bugacpusztaháza Számadó utca 28

Ügyfél-azonosító: 1004250377

Projekt azonosítója: 3274079947

## TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2016.02.09. napján meghirdetett, Egyedi szennyvízkezelés című, VP-6-7.2.1.2-16 kódszámú felhívás alapján, Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat, mint támogatást igénylő 2021.04.19 16:03:04 időpontban 3274079947 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesitem, hogy a Támogató a 3274079947 iratazonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

**támogatásra alkalmasnak minősítette.**

Jelen támogatói okirattal a 2021. december 20. napján 3336644364 iratazonosító számon kibocsátott támogatói okirat módosul.

**A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:**

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) szabályai alapján a hazai központi költségvetési előirányzatból és a Vidékfejlesztési Programban meghatározott forrásokból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

**Támogatási kérelemmel elért pontszámok:**

Rangsor	Maximális pontszám	Elért összpontszám	Döntés-előkészítő Bizottság támogathatósági határpontszáma
Szennyvíz 6B- konvergencia	100	74	40

A Kedvezményezett - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 276 503 077 Ft , azaz



kettőszázhetvenhatmillió-ötszázháromezer-hetvenhét forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2021.09.01.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2021.04.20.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2023.05.31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: az Okirat kézbesítését követő naptól számított 36 hónap utolsó napja.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége** 307 225 648 Ft, azaz háromszázhetmillió-kettőszázhuszonötezer-hatszáznegyvennyolc forint.

A **Támogatás intenzitása:** 90,00 %

#### **A támogatási előleg összege és mértéke**

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 138 251 538 Ft, azaz egyszázharmincnymillió-kettőszázötvenegyezer-ötszázharmincnolc forint.

#### **Támogatás jogcíme**

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból a teljes támogatási összeg nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

#### **A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A Projekt megvalósításának mérföldkövei és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezettnek a Projektet a(z) 4. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint kell megvalósítania.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

#### **Biztosítékadási kötelezettség**

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

#### **Indokolás**

A 3336644364 számon kibocsátott támogatói okiratban foglaltak módosítására került sor, a 2022.05.10. napon benyújtott 3376195149 számon hozott értesítő levélben jóváhagyott változás bejelentésben foglaltak átvezetése céljából és a korábbi döntés saját hatáskörben történt felülvizsgálata eredményeként.

Felhívom a figyelmét továbbá, hogy a projekt megvalósítására és az elszámolásra előírt határidők tekintetében a 2021. december 20. napján 3336644364 iratazonosító számon kibocsátott támogatási okirat hatálybalépésének dátuma irányadó.

A támogatási kérelem egyes szempontjaira kapott részpontszámok, továbbá az elutasított tétellel, csökkentett elszámolható összköltséggel, támogatási összeggel vagy támogatási alappal történő támogatás részletes indokolása megtekinthető a Megyei Kormányhivatal illetékes Főosztályán.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a jelen Okirat ellen, annak kézbesítésétől számított 10 napon belül az agrár-vidékfejlesztésért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben az Okirat jogszabálysértő vagy a felhívásba ütközik.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támadott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

#### **Záró rendelkezések**

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar - ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is - és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A mindenkor hatályos ÁSZF a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon található meg.

#### **Kapcsolattartás**

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

#### **Korrupció-ellenes záradék**

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

### **Hatálybalépés**

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Az Okirathoz csatolt 10 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2022. június 16.

**Támogató**  
**dr.Viski József**  
Vidékfejlesztési Program  
Irányító Hatóságának vezetője

### **Mellékletek:**

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai
4. melléklet - A Projekt mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai - nem releváns
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns
9. melléklet - Pontozás részletezése
10. melléklet Megvalósíthatósági tanulmány



## 1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- 1) A Balatoni Kistélepülések Szennyvízkezelési Programja hatálya alá tartozó települések esetében a partinak és partközelinek nem minősülő, szennyvízelvezetési agglomerációba nem tartozó olyan települések nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 54.§-ával (a továbbiakban: Balaton-törvény) összhangban lévő fejlesztést kívánnak megvalósítani, 2000 lakosegyenérték szennyezőanyag-terhelés alattiak, valamint zárt rendszerű szennyvízelvezető hálózattal nem rendelkeznek.
- 2) A Balatoni Kistélepülések Szennyvízkezelési Programja hatálya alá tartozó településeken a Balaton-törvény előírásait is figyelembe kell venni.
- 3) A szennyvízkezelési projektek kizárólag a 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 20. § szerint elkészített és a pályázó önkormányzat(ok) jegyzője által hitelesített Települési Szennyvízkezelési Programmal összhangban nyújthatók be. A Települési Szennyvízkezelési Program, továbbá a területileg illetékes vízügyi és vízvédelmi hatóság (illetékes megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság), a környezetvédelmi hatóság (illetékes Kormányhivatal), valamint egyéb véleményező államigazgatási szerv véleménye a pályázat mellékletét képezi. A Települési Szennyvízkezelési Programban szerepeltetni kell a település szennyvízkibocsátására vonatkozó adatot (lakosegyenérték).
- 4) Egyedi szennyvízkezelő létesítményt bármely területen történő programszerű telepítés, illetve a felszín alatti vizek minősége szempontjából fokozottan érzékeny vagy magas talajvízállású területeken történő egyedi telepítés esetén akkor lehet létesíteni, ha a jóváhagyott Települési Szennyvízkezelési Program ezt lehetővé teszi.
- 5) A fejlesztésnek figyelembe kell vennie a támogatási kérelmek beadásakor hatályos vízgyűjtő-gazdálkodási tervet (továbbiakban: VGT), illetve ehhez kapcsolódóan szükséges a kapcsolódások bemutatása a VGT releváns részeihez (melyet a Megvalósíthatósági Tanulmányban kell teljes körűen bemutatni).
- 6) A projektek műszaki tartalmának vízjogi létesítési engedélyezési eljárását megelőzően meg kell kérni a Területi Vizgazdálkodási Tanács Szakmai Bizottságának szakvéleményét, mely alapján az ott megfogalmazott szakmai javaslatok figyelembevétele szükséges az engedélyezési tervdokumentáció véglegesítéséhez. A vízügyi szakvélemény másolata a pályázat mellékletét képezi.
- 7) A projekt benyújtásához lakossági felmérést kell készíteni. A vállalt csatlakozások/együttműködések számáról és a fejlesztéssel érintett ingatlanok viszonyított arányáról felmérési összefoglalót kell készíteni. Konzorciumi pályázat esetében az adatokat településenként külön-külön kell összesíteni.
- 8) A fejlesztéssel érintett ingatlanok közül az egyedi szennyvízkezelő berendezések, egyedi zárt szennyvíztárolók, tisztítómezővel ellátott oldódómedencés létesítmények (felhívás 3.1.1 fejezet a), c) és g) támogatható tevékenységei) megvalósítási helyszínei esetében a tulajdonviszonyok igazolásához az alábbi dokumentumok teljes bizonyító erejű magánokirati formában történő benyújtása szükséges:  
A projektgazda által hitelesített összesítő lista, amely tartalmazza az adott ingatlan helyrajzi számát, az ingatlanra telepített létesítmények mennyiségét és műszaki specifikációját és a területtulajdonos nevét. A felsorolt megvalósítási helyszínek vonatkozásában a tulajdoni lap benyújtása nem szükséges sem a pályázathoz, sem a Támogatói Okirat megkötéséhez. A projektgazda által készített (önkormányzati) összesítő alátámasztásként a projektgazdának rendelkeznie kell az érintett területek tulajdonosai által aláírt hozzájáruló nyilatkozatokkal melyekben hozzájárulnak a pályázat benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá ahhoz, hogy az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.
- 9) A felhívás 3.1.1 fejezete b), d), e), f) támogatható tevékenységei esetében szintén elvárás a fejlesztéssel érintett ingatlantulajdonosokkal együttműködési megállapodások megkötése, amely tartalmazza a jogokat és kötelezettségeket, továbbá az üzemeltetési költségek tekintetében a fizetésre vonatkozó feltételeket.



- 10) A közcsonnázást nem igénylő, a 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet szerinti egyedi szennyvízkezelő berendezések, egyedi zárt szennyvíztárolók és házi beemelők, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények alkalmazására irányuló fejlesztések esetén a települési önkormányzatnak biztosítania kell a telken belüli szakszerű megépítést. Ezen kívül a berendezések önkormányzati tulajdonban kell, hogy maradjanak és azok település szintű szakszerű üzemeltetéséről az önkormányzatnak legalább a fenntartási kötelezettség időszakára gondoskodnia kell.
- 11) Az utótisztítást, vagy hasznosítást végző természetközeli szennyvíztisztítási eljárás megfelelő üzemeltetéséhez a gyakorlati szaktudás meglétének feltétele szükséges. A feltétel teljesítését az ügyfélnek legkésőbb a szennyvíztisztító rendszer üzembe helyezéséig kell igazolnia.
- 12) A felhívás 3.1.1 fejezete valamennyi támogatható tevékenysége tekintetében elvárás, hogy a projekt keretében megvalósuló fejlesztés minimum 50 lakosegyenérték ellátását kell, hogy szolgálja. Egyedi szennyvízkezelő berendezéssel, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítménnyel egy, vagy több ingatlan is ellátható, de egy berendezés maximum 50 lakosegyenérték terhelés tisztítását biztosító kapacitással rendelkezhet.
- 13) Egyedi szennyvízkezelő berendezést/létesítményt, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítményt úgy kell létesíteni, hogy az elfolyó tisztított szennyvizből történő mintavétel műszakilag megoldható legyen.
- 14) A projekt keretében telepített egyedi szennyvízkezelő berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények 100 %-át a projektzárásig üzembe kell helyezni.

#### **Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:**

- 1) Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemben mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelem igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.
- 2) Engedélyköteles építési tevékenység esetében legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- 3) Engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást, azzal, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt az utolsó kifizetési kérelem benyújtását követő 6 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár). Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- 4) Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Csatolni szükséges továbbá az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat tartalmazó, részletes számításokkal, szükség szerint vázlatrajzokkal alátámasztott felmérési naplót is. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).
- 5) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

#### **A projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások:**

- 1) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykkel és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
- 2) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, - a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 15.§ (2) bekezdése szerinti, víziközmű-üzemeltetési jogviszonyt létrehozó szerződéses esetek kivételével - nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélhető. Pótlás az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező.

- 3) Építési projekt esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
- a. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
  - b. 2017. december 1. előtt benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában ugyancsak a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos ÉNGY szerinti referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
  - c. 2017. december 1. napjától benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.
- 4) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszáma történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összesen árat, a számlarészletező végén a "végösszesen" nettó és bruttó összegét.
- 5) A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a pályázat céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni.
- 6) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt építési tétel, eszköz, gép egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.
- 7) A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra került.
- 8) Valamennyi technológiai elemnek, építőanyagnak, szerkezeti elemnek teljesítményigazolással kell rendelkeznie (275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján).
- 9) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
- 10) Egyedi szennyvízkezelő berendezés telepítése esetén az MSZ EN 12566-3 számú szabvány alapján kiadott CE tanúsítvány fogadható el. Tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény esetén az MSZ EN 12566-1 számú szabvány alapján kiadott CE tanúsítvány fogadható el.
- 11) Természetközeli szennyvíztisztítás önmagában nem, csak biológiai tisztítás után alkalmazható.
- 12) Az adott fejlesztés lakosegyenértékét tekintve legalább 80%-ban lakóingatlanon kell, hogy megvalósuljon.

#### Létszámfenntartással kapcsolatos elvárások:

Amennyiben a kedvezményezett a meglévő munkavállalói létszámán felül új munkavállaló/munkavállalók alkalmazását vállalja, úgy vállalnia kell, hogy fenntartási időszak alatt fenntartja a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

## 2. melléklet - Jogkövetkezmények

A Támogató az ÁSZF 7.4.1 pontjában foglaltak mellett a Szerződéstől eláll, amennyiben:

- a) a Kedvezményezett már nem felel meg a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott támogathatósági feltételeknek (a Vidékfejlesztési Programban meghatározott jogosultsági kritériumoknak);
- b) a Kedvezményezett a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át nem teljesíti.
- c) a projekt keretében megvalósuló fejlesztés minimum 50 lakosegyenérték ellátását nem teszi lehetővé.
- d) Az adott fejlesztés lakosegyenértékét tekintve kevesebb, mint 80%-ban lakóingatlanon valósul meg.
- e) A Kedvezményezett a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt a záró kifizetési kérelem beadási határidejéig nem nyújtja be.

### Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Amennyiben a projekt végrehajtására rendelkezésre álló idő alatt, vagy a projektmegvalósulás befejezését követő ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és köteles az alábbi táblázatban rögzített támogatási összeg visszafizetésére:

		"A" oszlop	"B" oszlop
	Tartalmi értékelési szempont	Valamennyi jogosulatlanul igénybevett többletpont után visszafizetendő összeg	Amennyiben a támogatási kérelemre adott összpontszám a jogosulatlanul igénybevett többletpont hiányában nem érte volna el a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszámot, úgy a visszafizetendő összeg
1.	A pályázó szervezet és az ingatlan tulajdonosok között megkötött együttműködési megállapodások száma a támogatási kérelemben beadott darabszámhoz képest több mint 10%-al csökken	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
2.	a vállalt foglalkoztatotti létszámbővítési kötelezettségének nem tesz eleget	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 5%-a
3.	A megvalósíthatósági tanulmányban vállalt társadalmasításhoz kapcsolódó tájékoztató kampányok, egyéb intézkedések számának csökkenése	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
4.	A megvalósíthatósági tanulmányban vállalt környezetvédelmi szempontok be nem tartása	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a

Amennyiben több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az "A" oszlopban rögzített egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám alá csökkenést, mely esetben a "B" oszlopban rögzített jogkövetkezmény kerül alkalmazásra.

**3. melléklet - A Projekt forrásai**

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	307 225 648
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	307 225 648
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	0
Támogatás összege (Ft):	276 503 077
Önerő (Ft):	30 722 571
Saját forrás (Ft):	30 722 571
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	0

## 4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

## Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2022.06.30.	Az engedélyek beszerzése közbeszerzés lefolytatása és 50% kivitelezés megvalósul	139 516 378
2	2023.05.31.	A kivitelezés 100%-ban megvalósul Záró kifizetési kérelem benyújtása	139 516 377

## Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
1	Az engedélyek beszerzése közbeszerzés lefolytatása és 50% kivitelezés megvalósul	Közbeszerzési eljárás lefolytatódik, a kivitelező kiválasztásra kerül és az engedélyek kiadása is megtörténik és a kivitelezést a részt vevő ingatlanok 50% megvalósul	A beruházás következtében a projektben résztvevő ingatlanoknál megoldódik a szennyvíz elvezetése, így a talaj szennyeződése csökken. Javul a település lakókörnyezetének állapota
2	A kivitelezés 100%-ban megvalósul Záró kifizetési kérelem benyújtása	A fejlesztésben résztvevő ingatlanok 100%-nál megvalósul a beruházás. Projekt szakmai és pénzügyi beszámolójának elkészítése	A beruházás következtében a projektben résztvevő ingatlanoknál megoldódik a szennyvíz elvezetése, így a talaj szennyeződése csökken. Javul a település lakókörnyezetének állapota

## 5. melléklet - A Projekt költségvetése

## Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Községterület neve	Községterület típusa	Házszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Bugacpusztaháza	Látófa	utca	10	D13WRH16	1136
01	Bugacpusztaháza	Látófa	utca	38	D13WRH16	1153
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	14/1	DKY3R416	1170
01	Bugacpusztaháza	Látófa	utca	42	D13WRH16	1155
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	2	DKPWRN16	1157
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	8	DKY3R416	1169
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	14/2	DKY3R416	1171
01	Bugacpusztaháza	Terelősor	utca	4	DKY3R416	1173
01	Bugacpusztaháza	Árvalányhaj	utca	21	DET9R116	1190
01	Bugacpusztaháza	Árvalányhaj	utca	23	DET9R116	1191
01	Bugacpusztaháza	Nagybugac	tanya	3	D109RR16	0578/41
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	8	DLFPR816	1018
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	3	DLFPR816	1003
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	6	DLFPR816	1019
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	19	DLC3RJ16	1044
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	11	DLC3RJ16	1048
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	6	DKPWRN16	1159
01	Bugacpusztaháza	Terelősor	utca	6	DKY3R416	1174/1
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	18	DKY3R416	1174/2
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	19	DLFPR816	1011
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	20	DLFPR816	1012
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	10	DLFPR816	1017
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	1	DLFPR816	1023
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	7	DLFPR816	1026
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	17	DLFPR816	1031
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	19	DLFPR816	1032
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	8	DLFPR816	1039
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	6	DLFPR816	1040
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	4	DLFPR816	1041
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	2	DLFPR816	1042
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	13	DLC3RJ16	1047
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	9	DLC3RJ16	1049
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	7	DLC3RJ16	1050
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	5	DLC3RJ16	1051
01	Bugacpusztaháza	Számadó	utca	22	DM1HRM16	1065
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	31	DL53RA16	1075
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	39	DL53RA16	1081
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	38	DVAK2J16	1091
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	36	DVAK2J16	1092
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	34	DVAK2J16	1093
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	32	DVAK2J16	1094
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	2	DLFPR816	1021
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	10	DLFPR816	1038
01	Bugacpusztaháza	Csöbolyó	utca	2	DLC3RJ16	1055/1

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Községterület neve	Községterület típusa	Házszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Bugacpusztaháza	Csobolyó	utca	19	DVAK2J16	1101
01	Bugacpusztaháza	Árvalányhaj	utca	19/a	DET9R116	1189
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	30	DVAK2J16	1095
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	24	DVAK2J16	1098
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	22	DU33VL16	1128
01	Bugacpusztaháza	Látófa	utca	8	D13WRH16	1135
01	Bugacpusztaháza	Látófa	utca	7	D13WRH16	1150
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	4	DKPWRN16	1158
01	Bugacpusztaháza	Terelősor	utca	189	DKPWRN16	1162
01	Bugacpusztaháza	Terelősor	utca	7	DKPWRN16	1163
01	Bugacpusztaháza	Terelősor	utca	2	DKY3R416	1172
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	22	DL69RK16	1175
01	Bugacpusztaháza	Árvalányhaj	utca	1	DET9R116	1180
01	Bugacpusztaháza	Árvalányhaj	utca	7	DET9R116	1182
01	Bugacpusztaháza	Árvalányhaj	utca	9	DET9R116	1184
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	15	DLFPR816	1009
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	9	DLFPR816	1006
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	11	DLFPR816	1007
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	13	DLFPR816	1008
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	17	DLFPR816	1010
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	14	DLFPR816	1015
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	20	DLFPR816	1033
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	5	DLFPR816	1025
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	11	DLFPR816	1028
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	13	DLFPR816	1029
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	18	DLFPR816	1034
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	16	DLFPR816	1035
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	12	DLFPR816	1037
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	17	DLC3RJ16	1045
01	Bugacpusztaháza	Csobolyó	utca	11	DM1HRM16	1060
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	15	DLC3RJ16	1046
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	3	DLC3RJ16	1052
01	Bugacpusztaháza	Csobolyó	utca	9	DM1HRM16	1059
01	Bugacpusztaháza	Csobolyó	utca	3	DM1HRM16	1062
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	27	DM1HRM16	1073
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	33	DL53RA16	1076
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	40	DVAK2J16	1090
01	Bugacpusztaháza	Pásztor	utca	26	DVAK2J16	1097
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	23	DVAK2J16	1102
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	25	DVAK2J16	1103
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	32	DU33VL16	1123
01	Bugacpusztaháza	Betyár	utca	30	DU33VL16	1124
01	Bugacpusztaháza	Látófa	utca	2/a	D13WRH16	1132
01	Bugacpusztaháza	Látófa	utca	2	D13WRH16	1134
01	Bugacpusztaháza	Árvalányhaj	utca	11	DET9R116	1185
01	Bugacpusztaháza	Árvalányhaj	utca	13	DET9R116	1186
01	Bugacpusztaháza	Árvalányhaj	utca	2	DET9R116	1192



Megvalósítási hely sorszáma	Település	Községterület neve	Községterület típusa	Házszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Bugacpusztaháza	Nagybugac	tanya	26/1	D1MHRM16	0324/14
01	Bugacpusztaháza	Csikós	utca	5	DLFPR816	1004
01	Bugacpusztaháza	Számadó	utca	24	DM1HRM16	1066
01	Bugacpusztaháza	Nagybugac	tanya	4/a	D109RR16	0578/37
02	Bugacpusztaháza				DLC3RJ16	1001
02	Bugacpusztaháza				DM1HRM16	1069
02	Bugacpusztaháza				DU33VL16	1129
03	Bugacpusztaháza	Számadó	utca	28	DLC3RJ16	1071/2

## Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Célterület megnevezése	Támogatási jogcím/kategória
96 ingatlan szennyvízkezelésének megoldása	01	0101	A - Kisebb kapacitású, egyedi szennyvízkezelő berendezések beszerzésének segítségével a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vagy elszikkasztás után talajba vezetése	-
3 db monitoring kút kiépítése	02	0202	G - Önállóan nem, csak a támogatható tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek	-
Általános költségek	03	0303	G - Önállóan nem, csak a támogatható tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek	-

Támogatott költségek

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	95 ingatlan egyedi szennyvízkezelése	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E1	225 532 757 -		225 532 757	60 893 844	90
0202	3 db monitoring kút	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E2	4 725 000 -		4 725 000	1 275 750	90
0303	Műszaki ellenőrzés	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	db	A1	1 207 992 -		1 207 992	326 157	90
0303	Projektelőkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	db	A2	3 937 008 -		3 937 008	1 062 992	90
0303	Projektmenedzsment	Projektmenedzsmenthez igénybevevett szakértői szolgáltatás díja	1	db	A3	4 511 811 -		4 511 811	1 218 188	90
0303	Közbeszerzés	Közbeszerzés költsége	1	db	A4	1 207 992 -		1 207 992	326 157	90
0303	Nyilvánosság biztosítása	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	db	A5	787 402 -		787 402	212 598	90

<sup>1</sup> Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tételei ÉNGY referencia ára vagy a megadott árajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel táblázatban szerepelnek.

<sup>2</sup> Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.

## Támogatott építés munkaneme

Tevékenység azonosító	Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre tervezett beruházási költség (Ft)	Munkanem költségrealitás vizsgálat alapján támogatható nettó költsége (Ft)
0101	1	19	Költségtérítés	11 220 450	11 220 450
0101	1	21	Irtás, föld- és sziklamunka	24 824 337	24 824 337
0101	1	82	Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése	13 209 208	13 209 208
0101	1	71	Villanyszerelés	323 200	323 200
0101	1	23	Síkalapozás	2 362 417	2 362 417
0101	1	54	Közmű csővezetékek és szerelvények kivitelezése	9 145 992	9 145 992
0101	1	14	Víztelenítés	1 481 412	1 481 412
0101	1	93	Környezetvédelmi berendezések	95 004 750	95 004 750
0101	1	91	Kert és parképítési munkák	8 240 010	8 240 010
0101	1	22	Szivárgóépítés és alagcsővezés	3 531 627	3 531 627
0101	1	53	Közmű csatornaépítés	54 550 160	54 550 160
0101	1	48	Szigetelés	1 639 194	1 639 194
0202	2	93	Környezetvédelmi berendezések	4 725 000	4 725 000

6. melléklet - A Projekt indikátorai - nem releváns

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns

8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns

## 9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem alapján elért összpontszám: 74

A támogatási kérelem részpontszámai:

Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszám	Átlagpontszám értéke
1. A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik fejlesztéspolitikai dokumentum(ok)hoz	5	5
2. A pályázó szervezet és az ingatlan tulajdonosok között megkötött együttműködési megállapodások száma	10	8
3. A projekt által létrehozott munkahelyek száma	8	8
4. A fejlesztés a települési szennyvíztisztítás szempontjából érzékeny felszíni vizek és vízgyűjtőterületük területén valósul meg	7	0
5. A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján (amennyiben a beruházás a ?Balaton Kiemelt Térség Integrált Területi Program? földrajzi területét jelentő ?Balaton Kiemelt Üdülőkörzet" partinak és partközelinek nem minősülő területen valósul meg, úgy a komplex programmal fejlesztendő járások, a fejlesztendő járások és a kedvezményezett járások esetében nem adható többletpont)	5	3
Megvalósíthatósági tanulmány (I. II. III. IV. rész)	65	50
I. A pályázó környezetének a bemutatása	12	10
I./1. A fejlesztés által érintett terület általános bemutatása (1) vízrajz (felszíni és felszín alatti vízbázisok, vízháztartási viszonyok, talajvíz állás, és áramlási viszonyok), (2) geográfiai, geomorfológiai, geológiai, hidrogeológiai jellemzők, (3) éghajlati jellemzők, (4) ökológiai viszonyok (5) demográfiai helyzet, társadalmi jellemzők, (6) Településszerkezeti jellemzők	6	6
I./2. A tervezett fejlesztés kapcsolódása a település(ek)en megvalósuló/tervezett egyéb környezetvédelmi, illetve közcélú projekthez	4	3
I./3. A tervezett fejlesztés jellemzői a projekt keretében ellátandó ingatlanok aránya a fejlesztéssel érintett település(ek) összes lakott ingatlanához viszonyítva (csak külterületen megvalósuló projekt esetében a külterületi összes lakott ingatlanhoz viszonyítva)	2	1
II. A projekt indokoltságának értékelése	11	7
II./1. A fejlesztés érint-e az országos szakpolitika által preferált terület(ke)t: (1) sérülékeny vízbázisok védőterületei (123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet alapján; (2) felszín alatti víz szempontjából fokozottan vagy kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területeken lévő települések a (27/2004.(XII. 25.) KvVM rendelet alapján); (3) Magas talajvízállású területen valósul meg (147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 2. § 19. pont).	6	2
II./2. A pályázó szervezet intézkedései a nagyobb arányú lakossági rákötés/csatlakozás?együttműködés érdekében (társadalmasítás).	5	5
III. A projekt szakmai és műszaki értékelése	24	18
III./1. A változatok műszaki tartalmának megfelelősége: (1) megfelelő műszaki változatok kerültek bemutatásra; (2) a kiválasztott változat műszaki tartalmának összhangja az érintett vízügyi hatóság és a Területi Vízgazdálkodási Tanács Szakmai Bizottsága által kiadott szakvéleménnyel.	12	12

Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszám	Átlagpontszám értéke
III./2. Környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele: (1) energetikai jellemzők (üzemeltetés, szennyvíziszap energetikai hasznosítása); (2) szaghatások megelőzése (gyűjtő- és tisztító rendszer); (3) vízgazdálkodási szempontok (vizek helyben tartására, hasznosítására való törekvés); (4) hulladékgazdálkodási szempontok megelőzés, hasznosítás, ártalmatlanítás).	12	6
IV. A projekt pénzügyi, gazdaságossági és fenntarthatósági értékelése	18	15
IV./1. A fejlesztés fenntarthatóságának vizsgálata: (1) a működtetéshez, fenntartáshoz szükséges erőforrások rendelkezésre állnak; (2) üzemeltetési költségek felmérése teljes körű és reális; (3) karbantartási költségek felmérése teljeskörű és reális; (4) pótlási költségek felmérése teljes körű és reális; (5) a működtetésre vonatkozó szakmai koncepció megfelelő összhangban van a pénzügyi elemzéssel; (6) díjképzés realitása (műszaki, pénzügyi illetve megfizethetőségi szempontok alapján).	18	15

#### 10. melléklet Megvalósíthatósági tanulmány