

4/2021.

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. szeptember 21-i
nyílt
ülésének jegyzőkönyve**

Önkormányzati rendelet-alkotás

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK 6/2021.(IX.22.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOKRÓL**

Önkormányzati rendelet-alkotás

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK 7/2021.(IX.22.)
SZÁMÚ RENDELETE A
FALUGONDNOKI SZOLGÁLATRÓL**

10/2021.(IX.21.) Kt.sz.

Falugondnoki szolgálat 2020. évi
beszámolójának elfogadása

11/2021.(IX.21.) Kt.sz.

Bursa Hungarica Ösztöndíj-rendszerhez
való csatlakozás elutasítása

4/2021.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testület
2021. szeptember 21-én /kedd/ 13.00 órakor tartott nyílt testületi üléséről

Jelen vannak: Kerekes László Zoltán polgármester, Szabó Attila Tiborné alpolgármester,
Válik Gyöngyi Ilona képviselő (3 fő)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző
Horváth Mária

Jegyzőkönyvvezető: Kaszab-Varga Enikő

Kerekes László Zoltán polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testületi ülés határozatképes, mivel 4 főből 3 fő jelen van. Csík Attila alpolgármester előzőleg bejelentette távolmaradását.

Ezt követően a testületi ülés napirendi pontjára tett javaslatot a meghívó szerint:

N A P I R E N D:

E L Ő A D Ó:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1) Előterjesztés a szociális támogatásokról szóló
2/2019.(I.31.) sz. önkormányzati rendelet hatályon
kívül helyezése és új rendelet megalkotása tárgyában | Rádiné dr. Tabi Anita |
| 2) Előterjesztés a falugondnoki szolgálatról szóló
8/2018.(VIII.16.) rendelet hatályon kívül helyezése
és új rendelet megalkotása tárgyában | Rádiné dr. Tabi Anita |
| 3) Falugondnoki szolgálat 2020. évi beszámolója | Kerekes László Zoltán |
| 4) Előterjesztés Bursa Hungarica Ösztöndíj-rendszerhez
történő csatlakozás tárgyában | Kerekes László Zoltán |

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadja a napirend-tervezetet, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 3 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat.

SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2019. (I.31.) SZ. ÖNKORMÁNYZATI RENDELET HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSE, ÚJ RENDELET MEGALKOTÁSA

(Írásos előterjesztés lásd 1. sz. melléklet)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy a Törvényességi Felügyeleti Osztály országos vizsgálatot tartott, és megállapította, hogy a rendelet bevezető része nem megfelelő. Ezen kívül több javítás történt, ami által a rendelet egyértelműbb lett.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 3 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK 6/2021.(IX.22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOKRÓL

(Írásos előterjesztés lásd 2. sz. melléklet)

II.

**FALUGONDNOKI SZOLGÁLATRÓL SZÓLÓ 8/2018. (VIII.16.) RENDELET
HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSE, ÚJ RENDELET MEGALKOTÁSA**

(Írásos előterjesztés lásd 3. sz. melléklet)

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot.

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 3 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
7/2021.(IX.22.) SZÁMÚ RENDELETE**

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLATRÓL

(Írásos előterjesztés lásd 4. sz. melléklet)

III.

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT 2020. ÉVI BESZÁMOLÓJA

(Írásos előterjesztés lásd 5. sz. melléklet)

Válik Gyöngyi Ilona képviselő, mint Bugacpusztaháza Község falugondnoka a csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot, egyben bejelentette érintettségét.

Kerekes László Zoltán polgármester kizárta Válik Gyöngyi Ilonát a szavazásból érintettsége miatt, majd ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elfogadásra javasolja a falugondnoki szolgálat 2020. évi beszámolóját, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 2 igen szavazattal megalkotta az alábbi határozatot

10/2021.(IX.21.) Kt.sz.
Falugondnoki szolgálat
2020. évi beszámolójának
elfogadása

H A T Á R O Z A T

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Falugondnokiszolgálat 2020 évi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

IV.

BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ-RENDSZERHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS

(Írásos előterjesztés lásd 6. sz. melléklet)

Kerekes László Zoltán polgármester a csatolt előterjesztés alapján ismertette a napirendi pontot. Elmondta, hogy az idei évre már nem javasolja az Ösztöndíj- rendszerhez való csatlakozást.

Ezt követően mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pontot. Kérte, aki elutasításra javasolja a Bursa Hungarica Ösztöndíj-rendszerhez való csatlakozást, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan, 3 igen szavazattal megalkotta az alábbi határozatot

11/2021.(IX.21.) Kt.sz.

Bursa Hungarica Ösztöndíj-rendszerhez
való csatlakozás elutasítása

H A T Á R O Z A T

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elutasítja az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához való csatlakozást.

Határidő: azonnal


Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester

Kerekes László Zoltán polgármester ezt követően mivel több napirendi pont nem volt, az ülést berekesztette.


Kerekes László Zoltán
polgármester



K. m. f.


Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

JELLENLÉTI ÍV
BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2021. szeptember 21-én tartott
nyílt
testületi üléséről**

Képviselő-Testületi tagok:

Kerekes László Zoltán

.....


Csík Attila

.....

Szabó Attila Tiborné

.....


Válik Gyöngyi Ilona

.....


Külön meghívottak:

Rádiné dr. Tabi Anita jegyző

.....


Horváth Mária

.....


.....

.....

M E G H Í V Ó

BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2021. szeptember 21-én (kedd) 13.00 órakor tartandó
nyílt ülésére**

Helye: Községháza Bugacpusztaháza

N A P I R E N D:

E L Ő A D Ó:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1) Előterjesztés a szociális támogatásokról szóló
2/2019.(I.31.) sz. önkormányzati rendelet hatályon
kívül helyezése és új rendelet megalkotása tárgyában | Rádiné dr. Tabi Anita |
| 2) Előterjesztés a falugondnoki szolgálatról szóló
8/2018.(VIII.16.) rendelet hatályon kívül helyezése
és új rendelet megalkotása tárgyában | Rádiné dr. Tabi Anita |
| 3) Falugondnoki szolgálat beszámoló | Kerekes László Zoltán |
| 4) Előterjesztés Bursa Hungarica Ösztöndíj-rendszerhez
történő csatlakozás tárgyában | Kerekes László Zoltán |

KÉREM SZÍVES RÉSZVÉTELÉT!

Bugac, 2021. szeptember 17.

Kerekes László Zoltán s.k.
polgármester

Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Ügyirat szám: **BPH/ 175-3 /2021.**

Minősítés:

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2021. szeptember 21.**

Napirendi pont

1.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés egyszerű többséget igényel:

igen nem

ELŐTERJESZTÉS

☒ Rendelet tervezet

☐ Határozat tervezet

☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő- Testülete**

Tárgy: ***Előterjesztés a szociális támogatásokról szóló 1/2019.(I.31.) sz. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása tárgyában***

Mellékletek: Hatásvizsgálati lap,
 Indoklás,
 Rendelet - tervezet

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2021. szeptember 17.**

Előterjesztő: **Rádiné dr. Tabi Anita**
jegyző

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**



Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

6114 Bugac, Béke u. 10.

Tel.: 76/575-100

jegyzo@bugac.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő - Testületének a szociális támogatásokról szóló 1/2019.(I.31.) sz. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály (a továbbiakban: Kormányhivatal) célvizsgálatot folytatott le az illetékességi területén található helyi önkormányzatok vonatkozásában. A célvizsgálat fókuszában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvénynek (a továbbiakban: Szt.) 132.§ (4) bekezdés szerinti rendeletalkotási kötelezettség teljesítése, az Szt.45.§-a alapján a különböző jogcímeken nyújtott települési támogatások szabályozása (jogosultsági feltétel, ellátás célja, rászorultság elvének betartása, diszkrimináció, az Szt.48.§ (4) bekezdése alapján a köztemetéssel összefüggő szabályozás volt.

A célvizsgálat eredményeként tett megállapításokról a Kormányhivatal tájékoztatót és szakmai segítségnyújtást küldött az érintett önkormányzatoknak. A célvizsgálat okán a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti szakügyintézője, telefonon, szakmai konzultációt nyújtott a település jegyzője részére, a rendeletben észlelt jogsértések orvoslására. Szakmai javaslata alapján a jogszabálysértések orvoslása a meglévő rendelet módosításával, vagy annak hatályon kívül helyezésével és új rendelet megalkotásával realizálható.

A Kormányhivatal jelen rendelet esetében jogszabálysértőnek találta

- a rendelet bevezető részében a rendelet alkotásra felhatalmazó és jogalkotói feladatkört meghatározó jogszabályi hivatkozásokat. Ezen jogszabályi hivatkozások az új rendeletben javításra kerültek.
- A települési támogatások tekintetében felhívta a figyelmet, hogy az újszülöttek támogatása, a középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeinek és a felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeinek viseléséhez történő támogatás szabályai alapján azokat alanyi jogon járó támogatásnak tekinti, azonban az Szt kizárólag szociális rászorultság alapján jövedelmi és vagyoni viszonyokra tekintettel teszi lehetővé a helyi jogalkotást a pénzbeli és természetben nyújtott ellátások tárgyában. Az új rendeletben a jövedelmi határok beépítése megtörtént.
- A rendkívüli élethelyzetre tekintettel megállapítható rendkívüli települési támogatás vonatkozásában az előző pontban leírtak szintén felmerültek, vagyis jövedelmi viszonyok vizsgálata nélkül került sor a támogatás megállapítására, mindezek mellett nem volt egyértelmű a jogosultsági feltételek meghatározás, mivel nincsenek objektív

szempontok meghatározva arra vonatkozóan, hogy a Szociális Bizottság milyen esetekben támogatja a kérelmet, helyet adva így a kérelmek szubjektív, előre nem kiszámítható alkalmazásának, ezzel jogbizonytalanságot eredményezett és sérti a jogbiztonság követelményét. A most megalkotásra került új rendeletben ez a jogsértés is orvoslásra került.

Fentiekre tekintettel a 1/2019. (I.31.) számú rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása vált célszerűvé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a rendelet tervezetre vonatkozó előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek!

Bugac, 2021. szeptember 17.

Rádiné dr. Tabi Anita sk.
jegyző

Hatásvizsgálati lap

A rendelet-tervezet elkészítése során tekintettel voltunk a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényre, melynek 17. § (1) bekezdése szerint **a jogszabály előkészítője (...)előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.** Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről (...) önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell. A 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

7) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

7. Társadalmi hatások

Szociális támogatások szabályozottá váltak, a jogbiztonság követelménye érvényesül, a rendeletben foglaltak alkalmazás kiszámítható válik a támogatást igénylők részére, biztosítva ezzel a szociális biztonság megteremtését, a szociális védőháló működését a települési önkormányzat feladat és hatáskörébe tartozó ellátási formák által.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet – tervezetben foglaltak nem jelentenek plusz anyagi kiadást a támogatást biztosító önkormányzat költségvetésében.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása adminisztrációs többlet terhet az újszülöttek támogatásánál, a középiskolai- és felsőfokú tanulmányokat folytatók támogatásánál jelent, tekintettel arra, hogy a szociális rászorultságot vizsgálni szükséges ezen támogatási formáknál is a magasabb szintű jogszabályoknak megfelelően.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az új rendelet megalkotásának elmaradása a jogszabálysértések orvoslásának elmaradását eredményezné.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás
A szociális támogatásokról szóló
önkormányzati rendelet-tervezethez

Általános indokolás

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály (a továbbiakban: Kormányhivatal) célvizsgálatot folytatott le az illetékességi területén található helyi önkormányzatok vonatkozásában. A célvizsgálat fókuszában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvénynek (a továbbiakban: Szt.) 132.§ (4) bekezdés szerinti rendeletalkotási kötelezettség teljesítése, az Szt.45.§-a alapján a különböző jogcímenek nyújtott települési támogatások szabályozása (jogosultsági feltétel, ellátás célja, rászorultság elvének betartása, diszkrimináció, az Szt.48.§ (4) bekezdése alapján a köztemetéssel összefüggő szabályozás volt.

A célvizsgálat eredményeként tett megállapításokról a Kormányhivatal tájékoztatót és szakmai segítségnyújtást küldött az érintett önkormányzatoknak. A célvizsgálat okán a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti szakügyintézője, telefonon, szakmai konzultációt nyújtott a település jegyzője részére, a rendeletben észlelt jogsértések orvoslására. Szakmai javaslata alapján a jogszabálysértések orvoslása a meglévő rendelet módosításával, vagy annak hatályon kívül helyezésével és új rendelet megalkotásával realizálható.

A Kormányhivatal jelen rendelet esetében jogszabálysértőnek találta

- a rendelet bevezető részében a rendelet alkotásra felhatalmazó és jogalkotói feladatkört meghatározó jogszabályi hivatkozásokat. Ezen jogszabályi hivatkozások az új rendeltben javításra kerültek.
- A települési támogatások tekintetében felhívta a figyelmet, hogy az újszülöttek támogatása, a középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeinek és a felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeinek viseléséhez történő támogatás szabályai alapján azokat alanyi jogon járó támogatásnak tekinti, azonban az Szt kizárólag szociális rászorultság alapján jövedelmi és vagyoni viszonyokra tekintettel teszi lehetővé a helyi jogalkotást a pénzbeli és természetben nyújtott ellátások tárgyában. Az új rendeletben a jövedelmi határok beépítése megtörtént.
- A rendkívüli élethelyzetre tekintettel megállapítható rendkívüli települési támogatás vonatkozásában az előző pontban leírtak szintén felmerültek, vagyis jövedelmi viszonyok vizsgálata nélkül került sor a támogatás megállapítására, mindezek mellett nem volt egyértelmű a jogosultsági feltételek meghatározás, mivel nincsenek objektív szempontok meghatározva arra vonatkozóan, hogy a Szociális Bizottság milyen esetekben támogatja a kérelmet, helyet adva így a kérelmek szubjektív, előre nem kiszámítható alkalmazásának, ezzel jogbizonytalanságot eredményezett és sérti a jogbiztonság követelményét. A most megalkotásra került új rendeletben ez a jogsértés is orvoslásra került.

Részletes indokolás

A rendelet-tervezet 1. §-ához:

A rendelet területi és személyi hatályát szabályozza. Területi hatály tekintetében Bugacpusztaháza közigazgatási területére kiterjedően. Személyi hatály azonos az Szt-ben meghatározottakkal.

A rendelet-tervezet 2. §-ához:

Az értelmező rendelkezések a rendeletben használt fogalmak meghatározását teszik egyértelművé hivatkozva az Szt.-ben használt fogalom meghatározásokra.

A rendelet-tervezet 3. §-ához:

Adatkezelési szabályok megjelölik a kérelmezőkről vezetett nyilvántartást, a nyilvántartás vezetésének feltételeit az Szt. vonatkozó bekezdéseire hivatkozva.

A rendelet-tervezet 4. §-ához:

A településen biztosított települési támogatások formáinak felsorolását tartalmazza.

A rendelet-tervezet 5. §-ához:

A települési támogatások közül a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás jogosultsági feltételeit, az ellátás megállapításának szabályait, a támogatás mértékét.

A rendelet-tervezet 6. §-ához:

A települési támogatások közül a rendszeres gyógyszerkiadás viseléséhez kapcsolódó ellátási forma tekintetében a jogosultsági feltételeket, a támogatás időtartamát, a támogatás mértékét.

A rendelet-tervezet 7. §-ához:

A települési támogatások közül az újszülöttek támogatásának részlet szabályait, jogosultsági feltételeit, a támogatás mértékét, kifizetésének-, folyósításának módját határozza meg.

A rendelet-tervezet 8. §-ához:

A települési támogatások közül a középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeihez nyújtott támogatás jogosultsági feltételeit, a támogatás mértékét, kifizetésének-, folyósításának módját határozza meg.

A rendelet-tervezet 9. §-ához:

A települési támogatások közül a felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeihez nyújtott támogatás jogosultsági feltételeit, a támogatás mértékét, kifizetésének-, folyósításának módját határozza meg.

A rendelet-tervezet 10. – 11. – 12. §-ához:

A rendkívüli települési támogatásra vonatkozó részletszabályokat tartalmazza, így azon eseteket, melyek fennállásakor igényelni lehet a rendkívüli települési támogatást, meghatározza azok jogosultságai feltételeit, a támogatás mértékét, az igényléshez benyújtandó igazolásokat.

A rendelet-tervezet 13. §-ához:

Kimondja, hogy a települési támogatás természetbeni juttatásként is megállapítható, különösen élelmiszer-, és vágott tűzifa biztosításával.

A rendelet-tervezet 14. §-ához:

A természetbeni települési támogatások körében a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés eseteit - az Szt.48.§ (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően – határozza meg, a jogosultsági feltételek fennállása esetén lehetőség van részbeni vagy teljes mentesítésre a fizetési kötelezettségek alól.

A rendelet-tervezet 15. §-ához:

Az eljárási rendelkezéseken belül a hatáskör gyakorlását szabályozza, miszerint a hatáskör gyakorlója a Képviselő-testület, de ezen jogosultságát átruházza a polgármesterre, aki így döntési hatáskörrel rendelkezik a kérelmek elbírálásában, a visszatérítési kötelezettségben, a méltányosság gyakorlásában. A rendelkezés tartalmazza a jogorvoslatra vonatkozó szabályozást.

A rendelet-tervezet 16. §-ához:

A települési támogatás igénylésének módját, a kérelem előterjesztésének szabályait határozza meg.

A rendelet-tervezet 17. §-ához:

A települési támogatás megállapításához szükséges jogosultságot igazoló - kérelmek mellékleteként benyújtandó - igazolások körét szabályozza.

A rendelet-tervezet 18. §-ához:

Az ellátások jogosultságának ellenőrzési szabályait részletezi, a tényállás tisztázásához, a jogosultság elbírálásához szükséges mértékben.

A rendelet-tervezet 19. §-ához:

A megállapított ellátások folyósításának, kifizetésének szabályait rögzíti.

A rendelet-tervezet 20. §-ához:

A rendelet hatályba lépésének, alkalmazhatóságának dátumát határozza meg.

A rendelet-tervezet 21. §-ához:

Hatályon kívül helyező rendelkezés, az új rendelet megalkotásával az azonos tárgyú korábbi rendelet hatályát veszti, a továbbiakban nem alkalmazható.

Rendelet - Tervezet
Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2021.(IX.21.) számú rendelete
a szociális támogatásokról

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48.§ (4) bekezdésében és 132.§ (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), 7. §. (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *Család*: az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak,
2. *Egyedül élő*: az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározottak,
3. *Gyermek*: az Szt. 4. § db) -dc) pontjában meghatározottak,
4. *Háztartás*: az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak,
5. *Jövedelem*: az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak.
6. *Nyugdíjminimum*: az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege,
7. *Vagyon*: az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak.

3. Adatkezelési szabályok

3. §

- (1) A jegyző a kérelmezők adatairól és az ellátásokról az Szt. 18.§-a szerinti nyilvántartást vezet.
- (2) Az adatok kezelése az Szt. 19.§-ban valamint 22-24. §-aiban foglaltak szerint történik.

II.FEJEZET
PÉNZBELI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

4. A települési támogatás formái

4. §

Az önkormányzat pénzbeli települési támogatást nyújt

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- c) az újszülöttek támogatására,
- d) a középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeihez,
- e) a felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeihez,
- f) e rendelet 10.§-ban meghatározott esetekben rendkívüli települési támogatás formájában.

5. Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

5. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez határozott összegű települési támogatást kell megállapítani annak a kérelmezőnek

- a) akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 200%-át, egyedül élő esetén 250 %-át, és
- b) vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.

(2) A támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a hulladékkezelés díjához, valamint a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

(3) A támogatás egy háztartásban csak egy személynek állapítható meg, függetlenül a háztartásban élő számától.

(4) A (2) , (6) és (7) bekezdés szerinti támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónap időtartamra kell megállapítani.

(5) A támogatás összege havi 3.000,- Ft.

(6) Az a 70 évnél idősebb, egyedül élő személy, akinek jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át – kérelmére – a hulladékkezelési közszolgáltatási díj 100 %-ának megfizetése alól mentesül.

(7) Az a 70 évnél idősebb, egyedül élő személy, akiknek jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, de a 300 %-ot nem éri el, - kérelmére – a hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-ának megfizetése alól mentesül.

(8) A (6) és (7) bekezdés szerinti mentesített díj összegének megfizetését a közszolgáltató felé az önkormányzat teljesíti.

(9) Ezen paragrafus (2) bekezdése szerinti támogatás egyidejűleg nyújtható a (6) és (7) bekezdés szerint megállapított támogatással.

6. Települési támogatás rendszeres gyógyszerkiadás viseléséhez

6. §

(1) A havi rendszeres gyógyszerkiadás viseléséhez települési támogatást kell megállapítani annak a személynek, aki

- a) közgyógyellátásra nem jogosult,
- b) esetében a havi rendszeres igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az öregségi

- nyugdíjminimum 20%-át,
- c) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 250 %-át, egyedül élő esetében 300%-át, és
 - d) vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.

(2) A támogatás megállapításához e rendelet 17.§. szerinti igazolásokon túl be kell csatolni a háziorvos által kiállított igazolást a havi rendszeres gyógyszer szükségletéről, valamint a gyógyszerár igazolását a háziorvos által igazolt gyógyszerek térítési díjáról.

(3) A támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónap időtartamra kell megállapítani.

(4) A támogatás összege havonta 3.000,- Ft.

7. Települési támogatás újszülöttek támogatására

7. §

(1) Azon bugacpusztaházi bejelentett lakóhellyel rendelkező szülő, törvényes képviselő, akinek gyermeke születik és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegének tízszeresét, a gyermek születésének támogatására, egyszeri pénzbeli települési támogatásra jogosult.

(2) A támogatás összege gyermekenként 40.000,- Ft.

(3) A támogatás kifizetése az újszülött gyermek szülője, törvényes képviselője részére történik, a kérelmező által a kérelemben tett nyilatkozata alapján a Hivatal házipénztárából történő készpénz kifizetéssel, vagy lakossági folyószámlára utalással.

(4) A kérelméhez csatolni kell e rendelet 17.§-ban foglaltakon túl a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

8. Települési támogatás középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeihez

8. §

(1) A középiskolai tanulmányokat folytató gyermek iskoláztatásának költségeihez az önkormányzat évente egyszeri támogatást nyújt azon gyermek szülője, törvényes képviselője részére, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegének tízszeresét.

(2) A támogatás összege 5.000,- Ft.

(3) A támogatás kifizetése a gyermek törvényes képviselője részére, a Hivatal házipénztárából történő készpénzes kifizetéssel, az önkormányzat által meghirdetett időpontban valósul meg.

(4) A kérelméhez csatolni kell e rendelet 17.§-ban foglaltakon túl az iskolalátogatási igazolást.

9. Települési támogatás felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeihez

9. §

(1) Azon nappali rendszerű felsőfokú tanulmányokat folytató személy részére, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegének tízszeresét, az önkormányzat a tanulmányi költségeihez évente egyszeri támogatást nyújt.

(2) A támogatás összege 5.000.- Ft.

(3) A támogatás kifizetése a nappali rendszerű felsőfokú iskolai tanulmányokat folytató személy részére a Hivatal házipénztárából történő készpénzes kifizetéssel, az önkormányzat által meghirdetett időpontban valósul meg.

(4) A kérelméhez csatolni kell e rendelet 17.§ szerinti igazolásokon túl a hallgatói jogviszonyt igazoló igazolást.

10. Rendkívüli települési támogatás

10. §

(1) Rendkívüli települési támogatást kell nyújtani különösen

- a) a családot ért elemi kár esetén, ha elemi kár következtében a lakhatást biztosító ingatlan és ingóság megrongálódott, és helyrehozatali költségének teljesítése átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti,
- b) tüzelőanyag eseti beszerzéshez, közüzemi költségek eseti támogatásához,
- c) a kérelmező eseti gyógyszerköltségeihez, gyógykezeléshez, gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájáruláshoz,
- d) baleset, bűncselekmény áldozatává válás esetén,
- e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása vagy a gyermek családba való visszakerülése érdekében,
- f) a szociális válsághelyzetben levő várandós anya részére gyermekének megtartása céljából,
- g) a gyermek iskolai, óvodai étkezési térítési díjának megfizetéséhez,
- h) munkanélküli, jövedelemmel nem rendelkező személyek megélhetéséhez,
- i) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez.

(2) Rendkívüli települési támogatás annak állapítható meg, akinek

- a) családjában egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 200 %-át,
- b) egyedül élő és gyermekét egyedül nevelő szülő esetében a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 250 %-át,

(3) Rendkívüli települési támogatás nem állapítható meg

- a) ha hitelt érdemlő módon megállapítást nyert, hogy a benyújtott jövedelemnyilatkozat, valamint az ahhoz becsatolt igazolások adatai nem valósak, vagy
- b) ha a kérelmet az annak alapjául szolgáló, (1) bekezdés i) pontja szerinti eseményt követő 90 napon túl nyújtották be.

11. §

(1) A rendkívüli települési támogatás összege a 10.§ (1) bekezdés

- a) a) pontja esetén családonként legfeljebb 100.000.- Ft,
- b) b)-h) pontja esetén személyenként legfeljebb 20.000.- Ft,
- c) i) pontja esetén 25.000.- Ft.

(2) A rendkívüli települési támogatás összege a 10. § (1) bekezdésében fel nem sorolt esetekben legfeljebb 10.000.- Ft.

(3) A rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb, mint 1.000 Ft.

12. §

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem esetén a jogosultságot e rendelet 17.§ szerinti igazolásokon túl

- (1) A 10.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti elemi kár esetén az ingatlan tulajdonviszonyát, vagy a lakáshasználat jogcímét igazoló okirattal vagy annak másolatával. Az elemi kár tényét a Hivatal környezettanulmány alapján állapítja meg.
- (2) A 10.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti tüzelőanyag eseti beszerzés, közüzemi költségek eseti támogatása
 - a) egyéb fűtési módokat esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlával,
 - b) a közüzemi számlamásolati példányával,
- (3) A 10.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti gyógyszerköltséget a háziorvos vagy a gyógyszerár által kiállított igazolással, a gyógyászati segédeszköz megvásárlását a gyógyászati segédeszközzel kiállított számla másolatával, a gyógykezelés igénybevételét az érintett egészségügyi intézmény/szolgáltató igazolásával,
- (4) A 10.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti a nevelésbe vételt vagy annak megszűnését gyámhivatali határozat másolatával,
- (5) A 10.§ (1) bekezdés f) pontja szerinti a terhességet orvosi igazolással vagy terhességi kiskönyv másolatával,
- (6) A 10.§ (1) bekezdés g) pontja szerinti az étkezési térítési díj tartozást az étkeztetést nyújtó által kiállított számla másolatával,
- (7) A 10.§ (1) bekezdés i) pontja szerinti temetési költségekhez történő támogatás esetén, az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatával kell bizonyítani.

III.FEJEZET TERMÉSZETBENI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

11. A természetbeni támogatás formái

13. §

(1) A települési támogatás - különösen a rendkívüli és a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások közül a tüzelőanyag költségeihez nyújtott települési támogatás - természetbeni juttatásként is megállapítható.

(2) A természetbeni juttatás formái különösen az élelmiszerjuttatás és a vágott tűzifa biztosítása.

12. Köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés

14. §

A köztemetés költségeinek megtérítése alól

- a) teljes mértékben mentesíteni kell, azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 100%-át, egyedül élő esetében 150 %-át,
- b) 50 %-os mértékben mentesíteni kell azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 150%-át, egyedül élő esetében 200%-át.

13. Eljárási rendelkezések

15. § A hatáskör gyakorlása

- (1) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt
 - a) a települési támogatás iránti kérelmekről
 - b) az Szt.17.§ (1) bekezdése szerinti visszatérítési kötelezésről, valamint
 - c) az Szt.17.§ (5) bekezdése szerinti méltányosság gyakorlásáról
- (2) A polgármester (1) bekezdés szerinti ügyekben született döntései ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

16.§ A kérelem előterjesztése

- (1) E rendeletben szabályozott támogatások iránti kérelmet e rendelet 1. számú mellékletét képező nyomtatványon Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat székhelyén (Bugacpusztaháza, Számadó u.28.) lévő igazgatási ügyintézőnek vagy a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szociális irodáján, ügyfélfogadási időben személyesen vagy törvényes képviselő útján, vagy postai úton kell benyújtani.
- (2) A rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelmet Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat székhelyén (Bugacpusztaháza, Számadó u.28.) lévő igazgatási ügyintézőnél vagy a Hivatal szociális irodáján ügyfélfogadási időben, vagy postai úton bárki előterjesztheti, aki tudomást szerzett a rászoruló személyről. Ez utóbbi esetben az eljárást hivatalból kell megindítani.

17.§ A jogosultság igazolása

A kérelem elbírálásához szükséges, a jövedelemre vonatkozó egyes adatokat és tényeket – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az alábbiak szerint

- a) a munkaviszonyból származó jövedelmet munkáltatói igazolással,
- b) a járási hivatal által folyósított pénzbeli ellátást az arról szóló határozattal, hatósági bizonyítvánnyal, illetve a formanyomtatványon aláírással, pecséttel leigazolván,
- c) az egyéb jövedelmet névre szóló kifizetői igazolással,
- d) a bérbe adásból illetve egyéb jellegű hasznosításból származó jövedelmet bérleti illetve az egyéb jellegű hasznosításra irányuló szerződéssel,
- e) az álláskeresői ellátást az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának határozatával, hatósági bizonyítványával,
- f) a 16. életévét betöltött gyermek tanulói illetve hallgatói jogviszonyát iskolalátogatási igazolással,
- g) a gyermektartásdíjat a megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélettel,
- h) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított nyugdíjösszesítővel,
- i) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötöttek, az erről szóló nyilatkozattal,

- j) a Magyar Államkincstár területi szerve által folyósított családtámogatási ellátásra vagy fogyatékosági támogatásra vonatkozó adatot az államháztartásról szóló törvény szerinti szociális nyilvántartásból közvetlen lekérdezéssel,
k) az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem a munkáltató igazolásával, vagy a munkaszerződéssel
kell igazolni.

(2) Az alkalmi munkából származó jövedelem nyilatkozattal igazolható.

(3) Az (1)-(2) bekezdés alá nem tartozó jövedelmet a jövedelem típusának megfelelő igazolással kell igazolni.

(4) Jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetében szükséges az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés tényének igazolása.

18.§

Az ellátások ellenőrzésének szabályai

(1) Az ellenőrzés előkészítése a Hivatal szociális ügyintézőjének feladata – a szervek közreműködésével.

(2) A kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok, tények valódisága az eljárás során elsősorban az alábbiakkal ellenőrizhető:

a) az ügyintéző igénybe veheti a Bugacpusztaházai polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó számítógépes nyilvántartást (Regiszter) illetve megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet (Okmányiroda), a helyi gépjármű nyilvántartót, a jövedelemigazolást kiállító munkáltatót, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt,

b) igénybe veheti az országos földhivatali számítógépes hálózat (TakarNet) szolgáltatását.

(3) A tényállás tisztázásához a Hivatal szociális ügyintézője a döntés előkészítése során a kérelemben megjelölt lakcímen környezettanulmányt végezhet. Környezettanulmány készítése különösen akkor indokolt, ha:

a) a jelenlegi és a korábban benyújtott bármely szociális ellátás iránti kérelmek adattartalma ellentmondásban áll egymással, vagy

b) az adatfeldolgozó programban szereplő, a kérelem elbírálásához nélkülözhetetlen adatok eltérőek a kérelemben foglaltaktól, vagy

c) a személyi adat- és lakcímnyilvántartás szerinti adatok eltérnek a kérelemben szereplő adatoktól.

(4) Ha a döntést előkészítő szociális ügyintéző a kérelmező által becsatolt jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívja a kérelmezőt az általa lakott ingatlan fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására jövedelem vélelmezés céljából.

(5) A kérelmező és a támogatásban részesülő köteles

a) az ellenőrzést tűrni,

b) az ellenőrzést végző személlyel együttműködni,

c) a kért adatokat rendelkezésre bocsátani, és

d) a rendeletben előírt esetekben az ellátás célszerű felhasználását igazolni.

19.§

Az ellátások folyósításának szabályai

(1) A megállapított ellátások folyósítása

a) postai úton,

- b) lakossági folyószámlára utalással,
- c) pénztári kifizetéssel,
- d) közüzemi vagy egyéb szolgáltatóhoz,
- e) gyógyszerházzal történik.

(2) A támogatások kifizetésének módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(3) A megállapított támogatás kifizetése – a rendkívüli települési támogatás kivételével – havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. Hatálybalépés

20. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

15. Hatályon kívül helyező rendelkezés

21. §

Hatályát veszti Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális támogatásokról szóló 2/2019.(I.31.) számú rendelete.

Kerekes László Zoltán
polgármester

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021.09.....

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

KÉRELEM

szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítására

A települési támogatási kérelem benyújtásának tárgya:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- c) az újszülöttek támogatására,
- d) a középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeihez,
- e) a felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeihez,
- f) rendkívüli települési támogatás (a kérelem 3. pontjában kérjük megjelölni mely élethelyzetre tekintettel kéri)

1. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

1.1.1. Neve:

.....

1.1.2. Születési neve:

.....

1.1.3. Anyja neve:

.....

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....

1.1.5. Lakóhelye:

.....

1.1.6. Tartózkodási helye:

.....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

1.1.8. Állampolgársága:

.....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni)

.....

1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri)

.....

1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

.....

1.2. A kérelmező családi állapota:

☐ 1.2.1. egyedülálló
együtt

☐ 1.2.2. házastársával / élettársával él

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén)

- ☐ 1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező 1.3. ☐ EU kék kártyával rendelkező
- ☐ 1.3.3. bevándorolt/ letelepedett ☐ 1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve:

.....

1.4.2. Születési neve:

.....

1.4.3. Anyja neve:

1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.4.5. Lakóhelye:

1.4.6. Tartózkodási helye:

1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermekekre vonatkozó adatok:

	Név	Anyja neve:	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Megjegyzés
1.5.1.					
1.5.2.					
1.5.3.					
1.5.4.					
1.5.5.					
1.5.6.					
1.5.7.					
1.5.8.					
1.5.9.					
1.5.10.					

A „megjegyzés” oszlopban kell feltüntetni:

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. JÖVEDELMI ADATOK

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	Gyermekek				
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások.							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

A kérelemhez kötelezően csatolandó mellékleteket felsorolását a kérelem 1. számú melléklete tartalmazza!!!

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ ADATOK

**Rendkívüli élethelyzet, melyre tekintettel a rendkívüli települési támogatást kéri:*

- a) a családot ért elemi kár esetén, ha elemi kár következtében a lakhatást biztosító ingatlan és ingóság megrongálódott, és helyrehozatali költségének teljesítése átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti,
- b) tüzelőanyag eseti beszerzéshez, közüzemi költségek eseti támogatásához,
- c) a kérelmező eseti gyógyszerköltségeihez, gyógykezeléshez, gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájáruláshoz,
- d) baleset, bűncselekmény áldozatává válás esetén,
- e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása vagy a gyermek családba való visszakerülése érdekében,
- f) a szociális válsághelyzetben levő várandós anya részére gyermekének megtartása céljából,
- g) a gyermek iskolai, óvodai étkezési térítési díjának megfizetéséhez,
- h) munkanélküli, jövedelemmel nem rendelkező személyek megélhetéséhez,
- i) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez.

**Kérjük aláhúzással megjelölni szíveskedjen!*

4. NYILATKOZAT A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSÉRŐL

**A részemre megállapított támogatást az alábbiak szerint kérem utalni:*

- a) postai úton
 - lakóhelyemre
 - tartózkodási helyemre
- b) folyószámlámra
- c) házi pénztáron keresztül
- d) közüzemi szolgáltatóhoz utalással
- e) gyógyszerhárhoz történő teljesítéssel

**Kérjük aláhúzással megjelölni szíveskedjen!*

Tudomásul veszem, hogy az adatfelvétel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18.§-a által előírt nyilvántartások vezetése miatt kötelező. A felvett adatokat a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, a kincstár, a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények kezelhetik.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

1. száma melléklet
szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni
települési támogatás iránti kérelemhez

KÉRELEMHEZ MELLÉKELNI KELL:

1. A jövedelem igazolására

- a) a munkaviszonyból származó jövedelmet munkáltatói igazolással,
- b) a járási hivatal által folyósított pénzbeli ellátást az arról szóló határozattal, hatósági bizonyítvánnyal, illetve a formanyomtatványon aláírással, pecséttel leigazolván,
- c) az egyéb jövedelmet névre szóló kifizetői igazolással,
- d) a bérbe adásból illetve egyéb jellegű hasznosításból származó jövedelmet bérleti illetve az egyéb jellegű hasznosításra irányuló szerződéssel,
- e) az álláskeresői ellátást az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának határozatával, hatósági bizonyítványával,
- f) a 16. életévét betöltött gyermek tanulói illetve hallgatói jogviszonyát iskolalátogatási igazolással,
- g) a gyermektartásdíjat a megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélettel,
- h) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított nyugdíjösszesítővel,
- i) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötött, az erről szóló nyilatkozattal,
- j) a Magyar Államkincstár területi szerve által folyósított családtámogatási ellátásra vagy fogyatékosági támogatásra vonatkozó adatot az államháztartásról szóló törvény szerinti szociális nyilvántartásból közvetlen lekérdezéssel,
- k) az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem a munkáltató igazolásával, vagy a munkaszerződéssel kell igazolni.
- l) az alkalmi munkából származó jövedelem nyilatkozattal igazolható.
- m) Az előző pontok alá nem tartozó jövedelmet a jövedelem típusának megfelelő igazolással kell igazolni.
- n) Jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetében szükséges az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés tényének igazolása.

2. Egyéb igazolások, kötelező mellékletek, támogatásonként

2.1. *Rendkívüli települési támogatás kérelemhez az 1. pontban foglaltakon túl a kérelemhez mellékelni kell:*

- a) A családot ért elemi kár esetén az ingatlan tulajdonviszonyát, vagy a lakáshasználat jogcímét igazoló okirattal vagy annak másolatával. Az elemi kár tényét a Hivatal környezettanulmány alapján állapítja meg.
- b) A tüzelőanyag eseti beszerzés, közüzemi költségek eseti támogatása
- f) egyéb fűtési módozat esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlával,
- g) a közüzemi számlamásolati példányával,
- c) A gyógyszerköltséget a háziorvos vagy a gyógyszerértékesítő által kiállított igazolással, a gyógyászati segédeszköz megvásárlását a gyógyászati segédeszközről kiállított számla másolatával, a gyógykezelés igénybevételét az érintett egészségügyi intézmény/szolgáltató igazolásával,
- d) A a nevelésbe vételt vagy annak megszűnését gyámhivatali határozat másolatával,
- e) A válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott támogatáshoz a terhességet orvosi

- igazolással vagy terhességi kiskönyv másolatával,
- f) A gyermek iskolai, óvodai étkezési térítési díjának megfizetéséhez az étkezési térítési díj tartozást az étkeztetést nyújtó által kiállított számla másolatával,
 - g) A temetési költségekhez történő támogatás esetén, az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatával kell bizonyítani.

2.2. A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatási kérelemhez az 1. pontban foglaltakon túl a kérelemhez mellékelni kell

- be kell csatolni a háziorvos által kiállított igazolást a havi rendszeres gyógyszeres szükségletéről,
- valamint a gyógyszerértékesítési igazolását a háziorvos által igazolt gyógyszerek térítési díjáról.

2.3 Újszülöttek települési támogatásához az 1. pontban foglaltakon túl a kérelemhez mellékelni kell:
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

2.4. A középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeihez nyújtott települési támogatási kérelemhez az 1. pontban foglaltakon túl mellékelni kell:
- az iskolalátogatási igazolást.

2.5. A felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeihez nyújtott települési támogatási kérelemhez az 1. pontban foglaltakon túl mellékelni kell:
- a hallgatói jogviszonyt igazoló igazolást.

Vagyonynyilatkozat

I/ A kérelmező személyes adatai

1) Neve:

2) Születési neve:

3) Anyja neve:

4) Születési hely, év, hó, nap:

5) Lakóhely:

6) Tartózkodási hely:

7) Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II/ A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, a család valamennyi tagjának vagyona

I. Ingatlanok

1) Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, ill. tartós használat):

címe:város/község
.....út/utcahsz., alapterülete:m², tulajdoni
hányad: a szerzés ideje:/év. Becsült forgalmi érték: Ft.
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (A megfelelő aláhúzendő!)

2) Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, ill. tartós használat):

címe:város/községút/utcahsz.,
alapterülete:m²,
tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: * Ft.

3) Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs, stb.)

címe:város/község
.....út/utcahsz., alapterülete:m², tulajdoni
hányad: a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: * Ft.

4.) termőföld tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése

címe:város/község... ..út/utca
.....hsz., alapterülete:m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: * Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

1) Gépjármű

a) személygépkocsitípusrendszám
szerzés ideje, valamint gyártás éve
becsült forgalmi érték: ** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű... :
.....típusrendszám,
szerzés ideje, valamint gyártási éve...
Becsült forgalmi érték: ** Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: _____ . év _____ . hó _____ nap

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Kérelmező aláírása

a család nagykorú tagjainak aláírása

**Bugacpusztaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021. (IX. 22.)
önkormányzati rendelete**

A szociális támogatásokról

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében és 132.§ (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Bugacpusztaháza Község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), 7.§. (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. Család: az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak,
2. Egyedül élő: az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározottak,
3. Gyermekek: az Szt. 4. § db) -dc) pontjában meghatározottak,
4. Háztartás: az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak,
5. Jövedelem: az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak.
6. Nyugdíjminimum: az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege,
7. Vagyon: az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak.

3. Adatkezelési szabályok

3. §

- (1) A jegyző a kérelmezők adatairól és az ellátásokról az Szt. 18. §-a szerinti nyilvántartást vezet.
- (2) Az adatok kezelése az Szt. 19. §-ban valamint 22-24. §-aiban foglaltak szerint történik.

II. Fejezet
Pénzbeli települési támogatások

4. A települési támogatások formái

4. §

Az önkormányzat pénzbeli települési támogatást nyújt

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a gyógyszer kiadások viseléséhez,
- c) az újszülöttek támogatására,
- d) a középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeihez,
- e) a felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeihez,
- f) e rendelet 10. §-ban meghatározott esetekben rendkívüli települési támogatás formájában.

5. Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

5. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez határozott összegű települési támogatást kell megállapítani annak a kérelmezőnek

- a) akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 200%-át, egyedül élő esetén 250 %-át, és
- b) vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.

(2) A támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a hulladékkezelés díjához, valamint a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

(3) A támogatás egy háztartásban csak egy személynek állapítható meg, függetlenül a háztartásban élő számától.

(4) A (2) , (6) és (7) bekezdés szerinti támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónap időtartamra kell megállapítani.

(5) A támogatás összege havi 3.000,- Ft.

(6) Az a 70 évnél idősebb, egyedül élő személy, akinek jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át – kérelmére – a hulladékkezelési közszolgáltatási díj 100 %-ának megfizetése alól mentesül.

(7) Az a 70 évnél idősebb, egyedül élő személy, akiknek jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, de a 300 %-ot nem éri el, - kérelmére – a hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-ának megfizetése alól mentesül.

(8) A (6) és (7) bekezdés szerinti mentesített díj összegének megfizetését a közszolgáltató felé az önkormányzat teljesíti.

(9) Ezen paragrafus (2) bekezdése szerinti támogatás egyidejűleg nyújtható a (6) és (7) bekezdés szerint megállapított támogatással.

6. Települési támogatás rendszeres gyógyszerkiadás viseléséhez

6. §

(1) A havi rendszeres gyógyszerkiadás viseléséhez települési támogatást kell megállapítani annak a személynek, aki

- a) közgyógyellátásra nem jogosult,
- b) esetében a havi rendszeres igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az öregségi nyugdíjminimum 20%-át,
- c) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 250 %-át, egyedül élő esetében 300%-át, és vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.

(2) A támogatás megállapításához e rendelet 17. §. szerinti igazolásokon túl be kell csatolni a háziorvos által kiállított igazolást a havi rendszeres gyógyszer szükségletéről, valamint a gyógyszertár igazolását a háziorvos által igazolt gyógyszerek térítési díjáról.

(3) A támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónap időtartamra kell megállapítani.

(4) A támogatás összege havonta 3.000,- Ft.

7. Települési támogatás újszülöttek támogatására

7. §

(1) Azon bugacpusztaházi bejelentett lakóhellyel rendelkező szülő, törvényes képviselő, akinek gyermeke születik és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkor öregségi nyugdíj minimum összegének tízszeresét, a gyermek születésének támogatására, egyszeri pénzbeli települési támogatásra jogosult.

(2) A támogatás összege gyermekenként 40.000,- Ft.

(3) A támogatás kifizetése az újszülött gyermek szülője, törvényes képviselője részére történik, a kérelmező által a kérelemben tett nyilatkozata alapján a Hivatal házipénztárából történő készpénz kifizetéssel, vagy lakossági folyószámlára utalással.

(4) A kérelméhez csatolni kell e rendelet 17. §-ban foglaltakon túl a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

8. Települési támogatás középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeihez

8. §

(1) A középiskolai tanulmányokat folytató gyermek iskoláztatásának költségeihez az önkormányzat évente egyszeri támogatást nyújt azon gyermek szülője, törvényes képviselője részére, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkor öregségi nyugdíj minimum összegének tízszeresét.

(2) A támogatás összege 10.000,- Ft.

(3) A támogatás kifizetése a gyermek törvényes képviselője részére, a Hivatal házipénztárából történő készpénzes kifizetéssel történik.

(4) A kérelmek beadására október 01. napjától október 31. napjáig van lehetőség. A kifizetés az önkormányzat által meghirdetett időpontban valósul meg november hónapban.

(5) A kérelméhez csatolni kell e rendelet 17. §-ban foglaltakon túl az iskolalátogatási igazolást.

9. Települési támogatás felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeihez

9. §

- (1) Azon nappali rendszerű felsőfokú tanulmányokat folytató személy részére, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegének tízszeresét, az önkormányzat a tanulmányi költségeihez évente egyszeri támogatást nyújt.
- (2) A támogatás összege 10.000.- Ft.
- (3) A támogatás kifizetése a nappali rendszerű felsőfokú iskolai tanulmányokat folytató személy részére a Hivatal házipénztárából készpénzes kifizetéssel történik.
- (4) A kérelmek beadására október 01. napjától október 31. napjáig van lehetőség. A kifizetés az önkormányzat által meghirdetett időpontban valósul meg november hónapban.
- (5) A kérelméhez csatolni kell e rendelet 17. § szerinti igazolásokon túl a hallgatói jogviszonyt igazoló igazolást.

10. Rendkívüli települési támogatás

10. §

- (1) Rendkívüli települési támogatást kell nyújtani különösen
- a) a családot ért elemi kár esetén, ha elemi kár következtében a lakhatást biztosító ingatlan és ingóság megrongálódott, és helyrehozatali költségének teljesítése átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti,
 - b) tűzelőanyag eseti beszerzéshez, közüzemi költségek eseti támogatásához,
 - c) a kérelmező eseti gyógyszer költségeihez, gyógykezeléshez, gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájáruláshoz,
 - d) baleset, bűncselekmény áldozatává válás esetén,
 - e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása vagy a gyermek családba való visszakerülése érdekében,
 - f) a szociális válsághelyzetben levő várandós anya részére gyermekének megtartása céljából,
 - g) a gyermek iskolai, óvodai étkezési térítési díjának megfizetéséhez,
 - h) munkanélküli, jövedelemmel nem rendelkező személyek megélhetéséhez,
 - i) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez.
- (2) Rendkívüli települési támogatás annak állapítható meg, akinek
- a) családjában egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 200 %-át,
 - b) egyedül élő és gyermekét egyedül nevelő szülő esetében a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 250 %-át,
- (3) Rendkívüli települési támogatás nem állapítható meg
- a) ha hitelt érdemlő módon megállapítást nyert, hogy a benyújtott jövedelemnyilatkozat, valamint az ahhoz becsatolt igazolások adatai nem valósak, vagy
 - b) ha a kérelmet az annak alapjául szolgáló, (1) bekezdés i) pontja szerinti eseményt követő 90 napon túl nyújtották be.

11. §

(1) A rendkívüli települési támogatás összege a 10. § (1) bekezdés

- a) a) pontja esetén családonként legfeljebb 100.000,- Ft,
- b) b)-h) pontja esetén személyenként legfeljebb 20.000,- Ft,
- c) i) pontja esetén 25.000,- Ft.

(2) A rendkívüli települési támogatás összege a 10. § (1) bekezdésében fel nem sorolt esetekben legfeljebb 10.000,- Ft.

(3) A rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb, mint 1.000 Ft .

12. §

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem esetén a jogosultságot e rendelet 17. § szerinti igazolásokon túl:

(1) A 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti elemi kár esetén az ingatlan tulajdonviszonyát, vagy a lakáshasználat jogcímét igazoló okirattal vagy annak másolatával. Az elemi kár tényét a Hivatal környezetanulmány alapján állapítja meg.

(2) A 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tüzelőanyag eseti beszerzés, közüzemi költségek eseti támogatása

- a) egyéb fűtési módozat esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlával,
- b) a közüzemi számlamásolati példányával,

(3) A 10. § (1) bekezdés c) pontja szerinti gyógyszerköltséget a háziorvos vagy a gyógyszerár által kiállított igazolással, a gyógyászati segédeszköz megvásárlását a gyógyászati segédeszközzel kiállított számla másolatával, a gyógykezelés igénybevételét az érintett egészségügyi intézmény/szolgáltató igazolásával,

(4) A 10. § (1) bekezdés e) pontja szerinti a nevelésbe vételt vagy annak megszűnését gyámhivatali határozat másolatával,

(5) A 10. § (1) bekezdés f) pontja szerinti a terhességet orvosi igazolással vagy terhességi kiskönyv másolatával,

(6) A 10. § (1) bekezdés g) pontja szerinti az étkezési térítési díj tartozást az étkeztetést nyújtó által kiállított számla másolatával,

(7) A 10. § (1) bekezdés i) pontja szerinti temetési költségekhez történő támogatás esetén, az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatával kell bizonyítani.

III. Fejezet

Természetbeni települési támogatás

11. A természetbeni támogatás formái

13. §

(1) A települési támogatás - különösen a rendkívüli és a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások közül a tüzelőanyag költségeihez nyújtott települési támogatás - természetbeni juttatásként is megállapítható.

(2) A természetbeni juttatás formái különösen az élelmiszerjuttatás és a vágott tűzifa biztosítása.

12. Köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés

14. §

A köztemetés költségeinek megtérítése alól

- a) teljes mértékben mentesíteni kell, azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 100%-át, egyedül élő esetében 150 %-át,
- b) 50 %-os mértékben mentesíteni kell azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 150%-át, egyedül élő esetében 200%-át.

13. A hatáskör gyakorlása

15. §

(1) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt

- a) a települési támogatás iránti kérelmekről
- b) az Szt.17. § (1) bekezdése szerinti visszatérítési kötelezésről, valamint
- c) az Szt.17. § (5) bekezdése szerinti méltányosság gyakorlásáról

(2) A polgármester (1) bekezdés szerinti ügyekben született döntései ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

14. A kérelem előterjesztése

16. §

(1) E rendeletben szabályozott támogatások iránti kérelmet e rendelet 1. számú mellékletét képező nyomtatványon Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat székhelyén (Bugacpusztaháza, Számadó u.28.) lévő igazgatási ügyintézőnek vagy a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szociális irodáján, ügyfélfogadási időben személyesen vagy törvényes képviselő útján, vagy postai úton kell benyújtani.

(2) A rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelmet Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat székhelyén (Bugacpusztaháza, Számadó u.28.) lévő igazgatási ügyintézőnél vagy a Hivatal szociális irodáján ügyfélfogadási időben, vagy postai úton bárki előterjesztheti, aki tudomást szerzett a rászoruló személyről. Ez utóbbi esetben az eljárást hivatalból kell megindítani.

15. A jogosultság igazolása

17. §

(1) A kérelem elbírálásához szükséges, a jövedelemre vonatkozó egyes adatokat és tényeket – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az alábbiak szerint:

- a) a munkaviszonyból származó jövedelmet munkáltatói igazolással,
- b) a járási hivatal által folyósított pénzbeli ellátást az arról szóló határozattal, hatósági bizonyítvánnyal, illetve a formanyomtatványon aláírással, pecséttel leigazolvá,
- c) az egyéb jövedelmet névre szóló kifizetői igazolással,

- d) a bérbe adásból illetve egyéb jellegű hasznosításból származó jövedelmet bérleti illetve az egyéb jellegű hasznosításra irányuló szerződéssel,
- e) az álláskeresési ellátást az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának határozatával, hatósági bizonyítványával,
- f) a 16. életévét betöltött gyermek tanulói illetve hallgatói jogviszonyát iskolalátogatási igazolással,
- g) a gyermektartásdíjat a megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámla kivonat, vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélettel,
- h) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított nyugdíjösszesítővel,
- i) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezséget kötöttek, az erről szóló nyilatkozattal,
- j) a Magyar Államkincstár területi szerve által folyósított családtámogatási ellátásra vagy fogyatékosági támogatásra vonatkozó adatot az államháztartásról szóló törvény szerinti szociális nyilvántartásból közvetlen lekérdezéssel,
- k) az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem a munkáltató igazolásával, vagy a munkaszerződéssel kell igazolni.

(2) Az alkalmi munkából származó jövedelem nyilatkozattal igazolható.

(3) Az (2)–(3) bekezdés alá nem tartozó jövedelmet a jövedelem típusának megfelelő igazolással kell igazolni.

(4) Jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetében szükséges az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés tényének igazolása.

16. Az ellátások ellenőrzésének szabályai

18. §

(1) Az ellenőrzés előkészítése a Hivatal szociális ügyintézőjének feladata – a szervek közreműködésével.

(2) A kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok, tények valódisága az eljárás során elsősorban az alábbiakkal ellenőrizhető:

- a) az ügyintéző igénybe veheti a Bugacpusztaházi polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó számítógépes nyilvántartást (Regiszter) illetve megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet (Okmányiroda), a helyi gépjármű nyilvántartót, a jövedelemigazolást kiállító munkáltatót, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt,
- b) igénybe veheti az országos földhivatali számítógépes hálózat (TakarNet) szolgáltatását.

(3) A tényállás tisztázásához a Hivatal szociális ügyintézője a döntés előkészítése során a kérelemben megjelölt lakcímen környezettanulmányt végezhet. Környezettanulmány készítése különösen akkor indokolt, ha:

- a) a jelenlegi és a korábban benyújtott bármely szociális ellátás iránti kérelmek adattartalma ellentmondásban áll egymással, vagy
- b) az adatfeldolgozó programban szereplő, a kérelem elbírálásához nélkülözhetetlen adatok eltérőek a kérelemben foglaltaktól, vagy
- c) a személyi adat- és lakcímnyilvántartás szerinti adatok eltérnek a kérelemben szereplő adatoktól.

(4) Ha a döntést előkészítő szociális ügyintéző a kérelmező által becsatolt jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívja a kérelmezőt az általa lakott ingatlan fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására jövedelem vélelmezés céljából.

(5) A kérelmező és a támogatásban részesülő köteles

- a) az ellenőrzést tűrni,
- b) az ellenőrzést végző személlyel együttműködni,
- c) a kért adatokat rendelkezésre bocsátani, és
- d) a rendeletben előírt esetekben az ellátás célszerű felhasználását igazolni.

17. Az ellátások folyósításának szabályai

19. §

(1) A megállapított ellátások folyósítása

- a) postai úton,
- b) lakossági folyószámlára utalással,
- c) pénztári kifizetéssel,
- d) közüzemi vagy egyéb szolgáltatóhoz,
- e) gyógyszerértékhöz történik.

(2) A támogatások kifizetésének módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(3) A megállapított támogatás kifizetése – a rendkívüli települési támogatás kivételével – havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

18. Hatálybalépés

20. §


Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

19. Hatályon kívül helyező rendelkezés


21. §

Hatályát veszti Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális támogatásokról szóló 2/2019.(I.31.) számú rendelete.


Kerekes László Zoltán
polgármester


Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021.09.22.


Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

KÉRELEM

a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítására

I. A települési támogatási kérelem benyújtásának tárgya:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- c) az újszülöttek támogatására,
- d) a középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeihez,
- e) a felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeihez.
- f) rendkívüli települési támogatás (a kérelem 3. pontjában kérjük megjelölni mely élethelyzetre tekintettel kéri)

II. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év,hó ,nap):
- 1.1.5. Lakóhelye:.....
- 1.1.6. Tartózkodási helye:
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.8. Állampolgársága:
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni)
- 1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri)
- 1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:

1.2. A kérelmező családi állapota:

1.2.1. Egyedülálló

1.2.2. házastársával / élettársával él együtt

1.3. **A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén)**

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező 1.3.2. EU kék kártyával rendelkező

1.3.2. bevándorolt/ letelepedett 1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan

1.4. **A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:**

1.4.1. Neve:

1.4.2. Születési neve:

1.4.3. Anyja neve:

1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.4.5. Lakóhelye:

1.4.6. Tartózkodási helye:

1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.5. **A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermekekre vonatkozó adatok:**

	Név	Anyja neve:	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Megjegyzés
1.5.1.					
1.5.2.					
1.5.3.					
1.5.4.					
1.5.5.					
1.5.6.					
1.5.7.					
1.5.8.					
1.5.9.					
1.5.10.					

A „megjegyzés” oszlopban kell feltüntetni:

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek életének betöltését megelőzően is fennállt.

III. JÖVEDELMI ADATOK

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

	<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Kérelmező</i>	<i>Házastárs (élettárs)</i>	<i>Gyermekek</i>			
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó <i>ebből</i> : közfoglalkoztatásból származó						
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
2.5.	Önkormányzat, Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások.						
2.6.	Egyéb jövedelem						
2.7.	Összes jövedelem						

A kérelemhez kötelezően csatolandó mellékleteket felsorolását a kérelem 1. számú melléklete tartalmazza!!!

IV. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ ADATOK

***Rendkívüli élethelyzet, melyre tekintettel a rendkívüli települési támogatást kéri:**

a) a családot ért elemi kár esetén, ha elemi kár következtében a lakhatást biztosító ingatlan és ingóság megrongálódott, és helyrehozatali költségének teljesítése átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti,

b) tüzelőanyag eseti beszerzéshez, közüzemi költségek eseti támogatásához,

c) a kérelmező eseti gyógyszerköltségeihez, gyógykezeléshez, gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájáruláshoz,

d) baleset, bűncselekmény áldozatává válás esetén,

e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása vagy a gyermek családba való visszakerülése érdekében,

f) a szociális válsághelyzetben levő várandós anya részére gyermekének megtartása céljából,

g) a gyermek iskolai, óvodai étkezési térítési díjának megfizetéséhez,

h) munkanélküli, jövedelemmel nem rendelkező személyek megélhetéséhez,

i) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez.

*Kérjük aláhúzással megjelölni szíveskedjen!

V. NYILATKOZAT A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSÉRŐL

*A részemre megállapított támogatást az alábbiak szerint kérem utalni:

- postai úton
- lakóhelyemre
- tartózkodási helyemre
- folyószámlámra
- házi pénztáron keresztül
- közüzemi szolgáltatóhoz utalással
- gyógyszerházzal történő teljesítéssel

*Kérjük aláhúzással megjelölni szíveskedjen!

Tudomásul veszem, hogy az adatfelvétel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a által előírt nyilvántartások vezetése miatt kötelező. A felvett adatokat a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, a kincstár, a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények kezelhetik.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

KÉRELEMHEZ MELLÉKELNI KELL:

1. A jövedelem igazolására

- a) a munkaviszonyból származó jövedelmet munkáltatói igazolással,
- b) a járási hivatal által folyósított pénzbeli ellátást az arról szóló határozattal, hatósági bizonyítvánnyal, illetve a formanyomtatványon aláírással, pecséttel leigazolvva,
- c) az egyéb jövedelmet névre szóló kifizetői igazolással,
- d) a bérbe adásból illetve egyéb jellegű hasznosításból származó jövedelmet bérleti illetve az egyéb jellegű hasznosításra irányuló szerződéssel,
- e) az álláskereső ellátást az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának határozatával, hatósági bizonyítványával,
- f) a 16. életévét betöltött gyermek tanulói illetve hallgatói jogviszonyát iskolalátogatási igazolással,
- g) a gyermektartásdíjat a megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélettel,
- h) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított nyugdíjösszesítővel,
- i) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezséget kötöttek, az erről szóló nyilatkozattal,
- j) a Magyar Államkincstár területi szerve által folyósított családtámogatási ellátásra vagy fogyatékosági támogatásra vonatkozó adatot az államháztartásról szóló törvény szerinti szociális nyilvántartásból közvetlen lekérdezéssel,
- k) az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem a munkáltató igazolásával, vagy a munkaszerződéssel kell igazolni.
- l) az alkalmi munkából származó jövedelem nyilatkozattal igazolható.
- m) Az előző pontok alá nem tartozó jövedelmet a jövedelem típusának megfelelő igazolással kell igazolni.
- n) Jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetében szükséges az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés tényének igazolása.

2. Egyéb igazolások, kötelező mellékletek, támogatásonként

Rendkívüli települési támogatás kérelemhez az 1. pontban foglaltakon túl a kérelemhez mellékelni kell:

A családot ért elemi kár esetén az ingatlan tulajdonviszonyát, vagy a lakáshasználat jogcímét igazoló okirattal vagy annak másolatával. Az elemi kár tényét a Hivatal környezettanulmány alapján állapítja meg.

A tüzelőanyag eseti beszerzés, közüzemi költségek eseti támogatása

egyéb fűtési módozat esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlával,

a közüzemi számlamásolati példányával,

A gyógyszerköltséget a háziorvos vagy a gyógyszerértár által kiállított igazolással, a gyógyászati segédeszköz megvásárlását a gyógyászati segédeszközzel kiállított számla másolatával, a gyógykezelés igénybevételét az érintett egészségügyi intézmény/szolgáltató igazolásával,

A nevelésbe vételt vagy annak megszűnését gyámhivatali határozat másolatával,

A válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott támogatáshoz a *terhességet orvosi igazolással vagy terhességi kiskönyv másolatával.*

A gyermek iskolai, óvodai étkezési térítési díjának megfizetéséhez *az étkezési térítési díj tartozást az étkeztetést nyújtó által kiállított számla másolatával.*

A temetési költségekhez történő támogatás esetén, az *elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatával kell bizonyítani.*

A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatási kérelemhez az 1. pontban foglaltakon túl a kérelemhez mellékelni kell

- be kell csatolni a háziorvos által kiállított igazolást a havi rendszeres gyógyszer szükségletéről, valamint a gyógyszerértár igazolását a háziorvos által igazolt gyógyszerek térítési díjáról.

Újszülöttek települési támogatásához az 1. pontban foglaltakon túl a kérelemhez mellékelni kell:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

A középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeihez nyújtott települési támogatási kérelemhez az 1. pontban foglaltakon túl mellékelni kell:

- az iskolalátogatási igazolást.

A felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeihez nyújtott települési támogatási kérelemhez az 1. pontban foglaltakon túl mellékelni kell:

- a hallgatói jogviszonyt igazoló igazolást.

VAGYONNYILATKOZAT

A kérelmező személyes adatai

- a) Neve: _____
- b) Születési neve: _____
- c) Anyja neve: _____
- d) Születési hely, év, hó, nap: _____
- e) Lakóhely: _____
- f) Tartózkodási hely: _____
- g) Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, a család valamennyi tagjának vagyona

Ingatlanok

1) Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, ill. tartós használat):

címe: _____, város/község _____, út/utca _____, alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____/év. Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (*A megfelelő aláhúzendő!*)

2) Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, ill. tartós használat):

címe: _____, város/község _____, út/utca _____, alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték: * _____ Ft.

3) Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs, stb.)

címe: _____, város/község _____, út/utca _____, alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték: * _____ Ft.

4.) termőföld tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése

címe: _____, város/község ... _____, út/utca _____, alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték: * _____ Ft.

Egyéb vagyontárgyak

1) Gépjármű

személygépkocsi _____ típus _____ rendszám szerzés ideje:, valamint
gyártás éve _____, becsült forgalmi érték:** _____ Ft

tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb
jármű _____ : _____ típus _____ rendszám,

szerzés ideje, valamint gyártási éve _____

Becsült forgalmi érték: ** _____ Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: _____ év _____ hó _____ nap

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Kérelmező aláírása

a család nagykorú tagjainak aláírása

Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
Ügyirat szám: **BPH/ 175-2 /2021.**

Minősítés:

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita*

Testületi ülés napja: **2021. szeptember 21.**

Napirendi pont

2.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés egyszerű többséget igényel:

igen nem

ELŐTERJESZTÉS

☒ Rendelet tervezet

☐ Határozat tervezet

☐ Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő- Testülete**

Tárgy: ***Előterjesztés a falugondnoki szolgálatról szóló 4/2019.(XII.19.) rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása tárgyában***

Mellékletek: Hatásvizsgálati lap,
 Indoklás,
 Rendelet - tervezet

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2021. szeptember 17.**

Előterjesztő: **Rádiné dr. Tabi Anita**
jegyző

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**



Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

6114 Bugac, Béke u. 10.

Tel.: 76/575-100

jegyzo@bugac.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő - Testületének
a falugondnoki szolgálatról szóló 4/2019.(XII.19.) rendelet hatályon kívül helyezése és
új rendelet megalkotása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály (a továbbiakban: Kormányhivatal) célvizsgálatot folytatott le az illetékességi területén található helyi önkormányzatok vonatkozásában. A célvizsgálat fókuszában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132.§ (4) bekezdés szerinti rendeletalkotási kötelezettség teljesítése volt.

A célvizsgálat eredményeként tett megállapításokról a Kormányhivatal tájékoztatót és szakmai segítségnyújtást küldött az érintett önkormányzatoknak. A célvizsgálat okán a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti szakügyintézője, telefonon, szakmai konzultációt nyújtott a település jegyzője részére, a rendeletben észlelt jogsértések orvoslására. Szakmai javaslata alapján a jogszabálysértések orvoslása a meglévő rendelet módosításával, vagy annak hatályon kívül helyezésével és új rendelet megalkotásával realizálható.

A Kormányhivatal jelen rendelet esetében jogszabálysértőnek találta

- a rendelet bevezető részében a rendelet alkotásra felhatalmazó és jogalkotói feladatkört meghatározó jogszabályi hivatkozásokat. Ezen jogszabályi hivatkozások az új rendeletben javításra kerültek.
- A falugondnoki szolgálat, mint személyes gondoskodási forma tekintetében felhívta a figyelmet, hogy az Szt. 92.§ (1) bekezdésében foglalt jogalkotási kötelezettséget, melynek kereteit az Szt.92.§ (2) bekezdés az a) – g) pontok között állapítja meg teljesíteni kell, így az ellátás igénybevételének és megszüntetésének eseteit is, melyek a vizsgált rendeletben nem kerültek szabályozásra. Az új rendeletben a hiányosság beépítésre került.

Fentiekre tekintettel a 4/2019. (XII.19.) számú rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása vált célszerűvé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a rendelet tervezetre vonatkozó előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek!

Bugac, 2021. szeptember 17.

Rádiné dr. Tabi Anita sk.
jegyző

Hatásvizsgálati lap

A rendelet-tervezet elkészítése során tekintettel voltunk a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényre, melynek 17. § (1) bekezdése szerint **a jogszabály előkészítője (...)előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.** Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről (...) önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell. A 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- 7) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,*
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,*
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint*
 - b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és*
 - c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.*

7. Társadalmi hatások

A falugondnoki szolgáltatás szabályozottá vált, az ellátást igénylők számára az egyes szolgáltatások igénylése a jogbiztonság követelménye érvényesül, a rendeletben foglaltak alkalmazás kiszámítható válik a támogatást igénylők részére, biztosítva ezzel a szociális biztonság megteremtését, a szociális védőháló működését a települési önkormányzat feladat és hatáskörébe tartozó ellátási formák által.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet – tervezetben foglaltak nem jelentenek plusz anyagi kiadást a támogatást biztosító önkormányzat költségvetésében.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása adminisztrációs többlet terhet nem jelent.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az új rendelet megalkotásának elmaradása a jogszabálysértések orvoslásának elmaradását eredményezné.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás
a falugondnoki szolgálatról szóló
önkormányzati rendelet-tervezethez

Általános indokolás

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály (a továbbiakban: Kormányhivatal) célvizsgálatot folytatott le az illetékességi területén található helyi önkormányzatok vonatkozásában. A célvizsgálat fókuszában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132.§ (4) bekezdés szerinti rendeletalkotási kötelezettség teljesítése volt.

A célvizsgálat eredményeként tett megállapításokról a Kormányhivatal tájékoztatót és szakmai segítségnyújtást küldött az érintett önkormányzatoknak. A célvizsgálat okán a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti szakügyintézője, kifejezetten Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletét érintően, telefonon, szakmai konzultációt nyújtott a település jegyzője részére, a rendeletben észlelt jogsértések orvoslására. Szakmai javaslata alapján a jogszabálysértések orvoslása a meglévő rendelet módosításával, vagy annak hatályon kívül helyezésével és új rendelet megalkotásával realizálható.

A Kormányhivatal jelen rendelet esetében jogszabálysértőnek találta

- a rendelet bevezető részében a rendelet alkotásra felhatalmazó és jogalkotói feladatkört meghatározó jogszabályi hivatkozásokat. Ezen jogszabályi hivatkozások az új rendeltben javításra kerültek.
- A falugondnoki szolgálat, mint személyes gondoskodási forma tekintetében felhívta a figyelmet, hogy az Szt. 92.§ (1) bekezdésében foglalt jogalkotási kötelezettséget, melynek kereteit az Szt.92.§ (2) bekezdés az a) – g) pontok között állapítja meg teljesíteni kell, így az ellátás igénybevételének és megszüntetésének eseteit is, melyek a vizsgált rendeletben nem kerültek szabályozásra. Az új rendeletben a hiányosság beépítésre került.

Fentiekre tekintettel a 4/2019. (XII.19.) számú rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása vált célszerűvé.

Részletes indokolás

A rendelet-tervezet 1. §-ához:

A rendelet céljaként meghatározza, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között nyújtsa szolgáltatását.

A rendelet-tervezet 2. §-ához:

A rendelet területi és személyi hatályát szabályozza. Területi hatály tekintetében Bugacpusztaháza közigazgatási területére kiterjedően. Személyi hatálya az életvitelszerűen a területi hatályként meghatározott terület külterületi, egyéb belterületi helyein tartózkodó személyekre terjed ki.

A rendelet-tervezet 3. §-ához:

A falugondnoki szolgálat alapfeladatai közé tartozik az étkeztetésben való közreműködés, közreműködésként az étel házhoz szállításának feladatát rögzíti.

A rendelet-tervezet 4. §-ához:

A falugondnoki szolgálat alapfeladatai közé tartozik a házi segítségnyújtásban való közreműködés, e közreműködés eseteit határozza meg.

A rendelet-tervezet 5. §-ához:

A falugondnoki szolgálat alapfeladatai közé tartozik a közösségi és szociális információk szolgáltatása, ennek keretében rögzíti mely információkkal szükséges elsősorban ellátnia az ellátotti kört.

A rendelet-tervezet 6. §-ához:

A falugondnoki szolgálat alapfeladatai közé tartozik az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, ennek eseteit határozza meg.

A rendelet-tervezet 7. §-ához:

A falugondnoki szolgálat alapfeladatai közé tartozik az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, ezen feladat vonatkozásában szabályozza, hogy mely óvoda és iskoláskorú gyermekekre vonatkozóan végezhető szállítás, mely nevelési intézménybe, illetve egyéb gyermekszállítás körében meghatározza, hogy azt ki kérelmezheti azt.

A rendelet-tervezet 8. §-ához:

A falugondnoki szolgálat kiegészítő feladatai közé tartozó feladatokat rögzíti felsorolás szintjén. A kiegészítő feladatok részletezésére a 9-12.§-ban került sor.

A rendelet-tervezet 9. §-ához:

A falugondnoki szolgálat kiegészítő feladatai közé tartozó, a tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatokhoz tartozó feladatokat rögzíti.

A rendelet-tervezet 10. §-ához:

A falugondnoki szolgálat egyéb szállítási feladatait tartalmazza, ezen körből kikerült a „tömegközlekedéshez való csatlakozás érdekében történő szállítás”, tekintettel arra, hogy az elmúlt évek tapasztalat alapján nem relevánsak a feladatellátásban, az ellátottak nem igényelték.

A rendelet-tervezet 11. §-ához:

A falugondnoki szolgálat kiegészítő feladataihoz tartozik az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre történő szállítás, melynek biztosítása oly módon került szabályozásra, hogy az csak az önkormányzat (és intézményei) által közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozik.

A rendelet-tervezet 12. §-ához:

A falugondnoki szolgálat kiegészítő feladataihoz tartozik az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok, melynek részletszabályai kerültek rögzítésre.

A rendelet-tervezet 13. §-ához:

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolásának módját, a rangsorolásra jogosult személyét határozza meg.

A rendelet-tervezet 14. §-ához:

A falugondnoki szolgálat ellátása keretein belül meghatározásra kerül a falugondnok feletti munkáltatói jogkör-, egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója, a tanyagondnok helyettesítésére vonatkozó szabály, a szolgáltatás ellátásához történő gépjármű biztosítása, a működtetéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos kérdések.

A rendelet-tervezet 15. §-ához:

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételének rendszerét, valamint az ellátás megszüntetésének eseteit szabályozza, hiánypótló jelleggel, hiszen az előző rendeletben ez a tárgykör nem került meghatározásra.

A rendelet-tervezet 16. §-ához:

A rendelet hatályba lépésének, alkalmazhatóságának dátumát határozza meg.

A rendelet-tervezet 17. §-ához:

Hatályon kívül helyező rendelkezés, az új rendelet megalkotásával az azonos tárgyú korábbi rendelet hatályát veszti, a továbbiakban nem alkalmazható.

Rendelet – Tervezet

**BUGACPUSZTAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
/2021.(IX.21.) SZÁMÚ RENDELETE
A FALUGONDNOKI SZOLGÁLATRÓL**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.A rendelet célja, hatálya

1. §

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a) biztosítsa a településen élők életkörülményeinek javítását,
- b) a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa, elősegítse.

2. §

- (1) A rendelet hatálya Bugacpusztaháza Község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.
- (2) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat egy falugondnoki szolgálatot működtet.

2. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapfeladatok

Étkeztetésben való közreműködés

3. §

- (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja a külön önkormányzati rendeletben szabályozott étkeztetés ellátást az étel házhoz szállításával.
- (2) Az ellátottnak a szociális étkeztetésért valamint az étel szállításért a vonatkozó önkormányzati rendeletben megállapított díjat kell fizetni.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés

4. §

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat az alábbiakat biztosítja:

- a) házi gondozó ellátottakhoz való szállítását,
- b) bevásárlásban közreműködés.
- c) házi segítségnyújtás ellátásban részesülő részére fizikai munkában segítség, vagy annak megszervezése (például : favágás és behordás, járda lesöprése, hóeltakarítás, fűnyírás)

- d) házi segítségnyújtás ellátásban részesülő szociális intézménybe történő beköltözésének segítése.

Közösségi és szociális információk szolgáltatása

5. §

(1) A falugondnok az ellátott részére rendszeresen, különösen az ellátott egészségügyi állapotának, lakó és életkörülményeinek, illetve igényeinek megfelelő információkat szolgáltat a községben és országosan történő eseményekről, az ellátott számára releváns fejleményekről, változásokról, igénybe vehető közszolgáltatásokról, ellátásokról, támogatásokról.

(2) Az információknak elsősorban az ellátottra vonatkozó szociális, egészségügyi, közösségi, közszolgáltatási területekre kell kiterjedniük.

Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

6.§

(1) A falugondnoki szolgálat az ellátott részére a szolgálat gépjárművével az alábbiakat biztosítja:

- a) háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi rendelésre szállítás
- b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
- c) gyógyszer kiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

(2) A szállítás az ellátott lakó vagy tartózkodási helyéről az (1) pontban felsorolt helyekre szállítását és hazaszállítását jelenti.

Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

7. §

(1) A falugondnoki szolgálat Bugacpusztaháza Község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, vagy ott tartózkodó óvoda és általános iskoláskorú gyermekek számára a szolgálat gépjárművével biztosítja a (2) bekezdésben meghatározott intézményekbe szállítását és hazaszállítását.

(2) Az óvodai nevelést, valamint az általános iskolai oktatást és nevelést ellátó intézmények neve és székhelye:

- a) Rigó József ÁMK Óvoda 6114 Bugac, Béke u.13.
- b) Rigó József Általános Iskola 6114 Bugac, Szabadság tér 15.

3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó kiegészítő feladatok

8. §

(1) A falugondnoki szolgálat az alábbi közvetlen, személyes lakossági szolgáltatásokat biztosítja:

- a) közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni, hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) szociális és gyermekjóléti/családsegítő alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(2) A falugondnoki szolgálat az önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé szolgáltatást látja el az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások közül.

4. A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

9. §

A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a./ személyszállítási feladatok
- b./ önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok
- c./ önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- d./ kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság között
- e./ egyéb, jelen rendeletben nem részletezett feladatok.

Egyéb személyszállítási feladatok

10. §

A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladatok közül a bevásárlás céljára történő szállítást látja el.

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre történő szállítás

11. §

(1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat önkormányzati (falugondnoki szolgálat) formában való megoldását is.

(2) A személyszállítás történhet:

- a) az igénylő lakó/tartózkodási helyéről vagy meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre,
- b) a rendezvényről meghatározott címre.

Önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

12. §

(1) A falugondnoki szolgálat feladata önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

(2) A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, illetve a rendezvény felelős szervezője irányításának megfelelően - a polgármester párhuzamos tájékoztatása mellett - kell ellátni.

(3) Önkormányzati rendezvénynek számít többek között:

- a) közmeghallgatás, falugyűlés
- b) egyéb lakossági fórum
- c) önkormányzat által szervezett egyéb rendezvény (falunap, idősök napja, stb.)

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

13. §.

(1) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz

kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

- (2) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok a polgármester irányításával végzi.

5. A falugondnoki szolgálat ellátása

14. §.

- (1) A falugondnok feletti munkáltatói jogkör gyakorlója Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Polgármestere.
- (2) A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.
- (3) A falugondnoknak az általa vezetett 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplót nem kell aláíratnia ellátottal.
- (4) A falugondnokot távolléte esetén helyettesítésének biztosításáról a polgármester gondoskodik.
- (5) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a falugondnoki szolgálat működtetéséhez saját tulajdonú gépjárműveket biztosít.
- (6) A falugondnoki szolgálat működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos költségvetési bevételeket-kiadásokat, egyéb költségvetési elszámolásokat a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az évenkénti falugondnoki költségvetés és beszámoló Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat költségvetésébe épül be, annak részét képezi, külön kormányzati funkción.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételének rendszere, valamint az ellátás megszüntetésének esetei

15.§

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében nyújtott ellátások igénybevételére alanyi jogon vagy kérelem alapján van lehetőség:
 - a) Alanyi jogon járó igénybevételnek minősül az e rendeletben szabályozott szociális (kivéve szociális étkeztetésben közreműködés) és gyermekjóléti alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó falugondnoki közreműködő feladatok igénybevétele, az óvodás és iskoláskorú gyermekek nevelési, oktatási intézménybe történő szállítása valamint az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre történő szállítás. Alanyi jogon járó igénybevételnél a falugondnoki szolgáltatást nem kell kérelmezni.
 - b) A kérelem alapján történő igénybevétel során a kérelem előterjesztése történhet szóban vagy írásban. A kérelmet Bugacpusztaháza Község Polgármesterénél és a feladatot ellátó falugondnoknál lehet. Az igénybevétel feltételeiről a kérelmezőt értesíteni kell, az értesítést a falugondnok teszi meg.
 - c) A falugondnoki szolgálat igénybevételéről a falugondnok dönt. A falugondnok a kérelmezőt értesíti a szolgáltatás biztosításáról.
 - d) A szolgáltatás igénybevételének elutasítása esetén az elutasításról szóló értesítés írásban történik. Amennyiben a kérelmező a falugondnoknak a szolgáltatás igénybevételének elutasításáról szóló döntésével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a szolgálat fenntartójához Bugacpusztaháza Községi Önkormányzathoz fordulhat.

- (2) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes, kivéve a jelen rendelet 3.§-ában szabályozott szolgáltatás. A falugondnok a nyújtott ellátásért juttatást nem fogadhat el.
- (3) Az ellátás megszüntetésének esetei: megszűnik az ellátás amennyiben az igénybevétel jogcíme megszűnik.

6. Záró rendelkezések

Hatálybalépés

16. §

Ez a rendelet 2021. október 01. napján lép hatályba.

Hatályon kívül helyező rendelkezés

17.§

Hatályát veszti Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 4/2019.(XII.19.) számú rendelete.

Kerekes László Zoltán
polgármester

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021.09.....

Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

**Bugacpusztaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021. (IX. 22.)
önkormányzati rendelete**

A falugondnoki szolgálatról

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1. §

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a) biztosítsa a településen élők életkörülményeinek javítását,
- b) a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa, elősegítse.

2. §

(1) A rendelet hatálya Bugacpusztaháza Község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.

(2) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat egy falugondnoki szolgálatot működtet.

Étkeztetésben való közreműködés

3. §

(1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja a külön önkormányzati rendeletben szabályozott étkeztetés ellátást az étel házhoz szállításával.

(2) Az ellátottnak a szociális étkeztetésért valamint az étel szállításért a vonatkozó önkormányzati rendeletben megállapított díjat kell fizetni.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés

4. §

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat az alábbiakat biztosítja:

- a) házi gondozó ellátottakhoz való szállítását,
- b) bevásárlásban közreműködés.
- c) házi segítségnyújtás ellátásban részesülő részére fizikai munkában segítség, vagy annak megszervezése (például : favágás és behordás, járda lesöprése, hóeltakarítás, fűnyírás)
- d) házi segítségnyújtás ellátásban részesülő szociális intézménybe történő beköltözésének segítése.

Közösségi és szociális információk szolgáltatása

5. §

(1) A falugondnok az ellátott részére rendszeresen, különösen az ellátott egészségügyi állapotának, lakó és életkörülményeinek, illetve igényeinek megfelelő információkat szolgáltat a községben és országosan történő eseményekről, az ellátott számára releváns fejleményekről, változásokról, igénybe vehető közszolgáltatásokról, ellátásokról, támogatásokról.

(2) Az információknak elsősorban az ellátottra vonatkozó szociális, egészségügyi, közösségi, közszolgáltatási területekre kell kiterjedniük.

Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

6. §

(1) A falugondnoki szolgálat az ellátott részére a szolgálat gépjárművével az alábbiakat biztosítja:

- a) háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi rendelésre szállítás
- b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
- c) gyógyszer kiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

(2) A szállítás az ellátott lakó vagy tartózkodási helyéről az (1) pontban felsorolt helyekre szállítását és hazaszállítását jelenti.

Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

7. §

(1) A falugondnoki szolgálat Bugacpusztaháza Község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, vagy ott tartózkodó óvodás és általános iskoláskorú gyermekek számára a szolgálat gépjárművével biztosítja a (2) bekezdésben meghatározott intézményekbe szállítását és hazaszállítását.

(2) Az óvodai nevelést, valamint az általános iskolai oktatást és nevelést ellátó intézmények neve és székhelye:

- a) Rigó József ÁMK Óvoda 6114 Bugac, Béke u.13.
- b) Rigó József Általános Iskola 6114 Bugac, Szabadság tér 15.

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó kiegészítő feladatok

8. §

(1) A falugondnoki szolgálat az alábbi közvetlen, személyes lakossági szolgáltatásokat biztosítja:

- a) közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni, hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) szociális és gyermekjóléti/családsegítő alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(2) A falugondnoki szolgálat az önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé szolgáltatást látja el az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások közül.

A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

9. §

A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a) személyszállítási feladatok
- b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok
- c) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- d) kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság között
- e) egyéb, jelen rendeletben nem részletezett feladatok.

Egyéb személyszállítási feladatok

10. §

A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladatok közül a bevásárlás céljára történő szállítást és a tömegközlekedéshez való csatlakozás érdekében történő szállítást látja el.

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre történő szállítás

11. §

(1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat önkormányzati (falugondnoki szolgálat) formában való megoldását is.

(2) A személyszállítás történhet:

- a) az igénylő lakó/tartózkodási helyéről vagy meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre,
- b) a rendezvényről meghatározott címre.

Önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

12. §

(1) A falugondnoki szolgálat feladata önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

(2) A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, illetve a rendezvény felelős szervezője irányításának megfelelően - a polgármester párhuzamos tájékoztatása mellett - kell ellátni.

(3) Önkormányzati rendezvénynek számít többek között:

- a) közmeghallgatás, falugyűlés
- b) egyéb lakossági fórum
- c) önkormányzat által szervezett egyéb rendezvény (falunap, idősök napja, stb.)

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

13. §

- (1) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.
- (2) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok a polgármester irányításával végzi.

A falugondnoki szolgálat ellátása

14. §

- (1) A falugondnok feletti munkáltatói jogkör gyakorlója Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Polgármestere.
- (2) A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.
- (3) A falugondnoknak az általa vezetett 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplót nem kell aláíratnia ellátottal.
- (4) A falugondnokot távolléte esetén helyettesítésének biztosításáról a polgármester gondoskodik.
- (5) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a falugondnoki szolgálat működtetéséhez saját tulajdonú gépjárműveket biztosít.
- (6) A falugondnoki szolgálat működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos költségvetési bevételeket-kiadásokat, egyéb költségvetési elszámolásokat a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az évenkénti falugondnoki költségvetés és beszámoló Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat költségvetésébe épül be, annak részét képezi, külön kormányzati funkción.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételének rendszere, valamint az ellátás megszüntetésnek esetei

15. §

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében nyújtott ellátások igénybevételére alanyi jogon vagy kérelem alapján van lehetősége:
- a) Alanyi jogon járó igénybevételnek minősül az e rendeletben szabályozott szociális (kivéve szociális étkeztetésben közreműködés) és gyermekjóléti alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó falugondnoki közreműködő feladatok igénybevétele, az óvodás és iskoláskorú gyermekek nevelési, oktatási intézménybe történő szállítása valamint az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre történő szállítás. Alanyi jogon járó igénybevételnél a falugondnoki szolgáltatást nem kell kérelmezni.
 - b) A kérelem alapján történő igénybevétel során a kérelem előterjesztése történhet szóban vagy írásban. A kérelmet Bugacpusztaháza Község Polgármesterénél és a feladatot ellátó falugondnoknál lehet. Az igénybevétel feltételeiről a kérelmezőt értesíteni kell, az értesítést a falugondnok teszi meg.

- c) A falugondnoki szolgálat igénybevételéről a falugondnok dönt. A falugondnok a kérelmezőt értesíti a szolgáltatás biztosításáról.
- d) A szolgáltatás igénybevételének elutasítása esetén az elutasításról szóló értesítés írásban történik. Amennyiben a kérelmező a falugondnoknak a szolgáltatás igénybevételének elutasításáról szóló döntésével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a szolgálat fenntartójához Bugacpusztaháza Községi Önkormányzathoz fordulhat.

(2) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes, kivéve a jelen rendelet 3. §-ában szabályozott szolgáltatás. A falugondnok a nyújtott ellátásért juttatást nem fogadhat el.

(3) Az ellátás megszüntetésének esetei: megszűnik az ellátás amennyiben az igénybevétel jogcíme megszűnik.

Hatálybalépés

16. §


Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

Hatályon kívül helyező rendelkezések

17. §

Hatályát veszti Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 4/2019.(XII.19.) számú rendelete.


Kerekes László Zoltán
polgármester


Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. 09.22.


Rádiné dr. Tabi Anita



BUGACPUSZTAHÁZA

Községi Önkormányzat

6114 Bugacpusztaháza, Számadó u. 28.
www.bugacpusztahaza.hu

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

ÉVES BESZÁMOLÓJA

2020. ÉV

Bugacpusztaháza

2020

1. Feladatellátás

A falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1) bekezdése alapján a következő:

„A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.”¹

Falugondnoki szolgálat ellátási területe: Bugacpusztaháza Község közigazgatási területe

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a falugondnoki szolgálatról szóló 1/2000./XI.30. számú rendeletének 3. §-a az alábbi falugondnoki szolgálat keretében ellátandó **alapellátási feladatokat** határozza meg:

3. § a) étkezésben való közreműködés

3 § b) házi segítségnyújtásban való közreműködés

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat a falugondnoki szolgálatról szóló 1/2000./XI.30. számú rendeletének 6. §-a rendelkezik a falugondnok által ellátandó **egyéb szolgáltatási feladatokról**, melyek a következők:

6. § a) személyszállítási feladatok

6. § b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok

6. § c) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

6. § d) kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság között

6. § e) egyéb nem részletezett feladatok

¹ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99300003.TV>, Letöltve: 2021.01.01.

1.1 Az ellátandó feladatok alakulása a munkavégzés során

A falugondnoki szolgálat tényleges évi tevékenysége a következő feladatokból tevődött össze a 2020. évben

Heti rendszerességű feladatok 2020.01.01-2020.12.31		
Idő (óra:perc)	Tevékenység	Szolgáltatásban részeseülők száma (fő)
8:00-11.00	Egészségügyi intézménybe szállítás (házi orvos, szakrendelés, gyógyszertár),	2-3
8:00-tól	Vásárlásba közre működés	4-5
12:00-14:30	Ebéd kiszállítása ellátottak részére, véssz helyzet és nyári szünet alatt rászoruló gyermekek meleg étel szállítása (Bugacpusztaháza, Kisbugac)	7-8 felnőtt (4 gyerek)
14:00-15:00	Hivatalos papírok, posta	3-5

Napi rendszerességű feladatok 2020.01.01-2020.12.31		
Idő (óra:perc)	Tevékenység	Szolgáltatásban részeseülők száma (fő)
7:00-8:00	Óvodások, iskolások intézménybe szállítása	8
11:45-14:00	Ebéd kiszállítása ellátottak részére (Bugacpusztaháza, Kisbugac)	7-8
14:00-14:30	Adminisztrációs teendők	
15:00-16:00	Óvodások, iskolások hazaszállítása	8

Heti rendszerességű feladatok 2020.12.31	
Tevékenység	Gyakoriság
Betegek szakellátásra szállítása Kiskunfélegyházára, Kecskemétre	Heti 2-3 alkalom
Betegek alapellátásra szállítása, településen belül házi orvos, fogorvos	Heti 2-3 alkalom
Gyógyszerek kiírása, kiváltása	Heti 3-5 alkalom
Piacjárat Bugacpusztaházáról Bugacra (szerdai napokon)	Heti 1 alkalom
Bevásárlás időseknek, külterületeken élőknek gázpalack csere, takarmány beszerzés, stb.	Heti 1-2 alkalom

1.2 Egyéb időszakos tevékenységek

Önkormányzat részére

- Hivatali dolgozók szállítása
- Vásárlás, anyagbeszerzés
- Hírmondó kiosztása
- Segélykérelmek eljuttatása rászorulóknak részére, azok kitöltésében való segítségnyújtás, Hivatalba való visszajuttatása
- Polgármester úrnak aláírásra dokumentumok szállítása
- Rendezvényekre vendégszállítás, anyagszállítás, vásárlás
- Nyári gyermekétkeztetésben történő részvétel
- Ebéd kiszállítása

Bugacpusztaháza Könyvtár és IKSZT részére

- Vásárlás
- Számlák rendezése
- Pénzkivitel
- Szórólapok kiosztása, plakátok kihelyezése
- Idősek szállítása rendezvényekre

Fénypillangó Kulturális Egyesület részére

- Rendezvényre vásárlás
- Programok szórólapjainak szétosztása külterületen

Nevelési – oktatási intézmények részére:

- Gyermekek mozgás koordinációs tornára szállítása
- Gyermekek nyári táborba szállítása

Gépjárművel kapcsolatos teendők:

- Takarítás
- Tankolás
- Karbantartás
- Szervizelés

1.3 Kötelezően vezetendő szakmai dokumentáció

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) Szociális és Családügyi Minisztérium (a továbbiakban: SzCsM) rendeletének 8. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót – megfelelő adattartalommal – a falugondnok naprakészen, áttekinthető módon vezeti alkalmazva a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján közzétett kódrendszert.

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat 3/2018. (X.25.) számú rendelete az alábbiak szerint módosította a falugondnoki szolgálatról szóló 1/2000./XI.30./ rendeletet:

„ (4) A tanyagondnoknak az általa napi szinten vezetett az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 8. számú melléklete 9. pontja szerinti Tevékenységnapló „a szolgáltatást igénybe vevők aláírása” oszlopát nem kell kitöltenie, vezetnie.”

E rendelet 2018. november 1-én lépett hatályba.

2020.12.31. napjáig a falugondnok napi feladatait egy külön vezetett feladatnaptárban kerültek rögzítésre. Ezen naptár összevethető a tevékenységnaplóval illetve a gépjárművek menetlevelével.

2018. szeptember 1. napjától a falugondnok napi feladatai az általa vezetett naptárban kerülnek rögzítésre. A továbbiakban is fennáll a feladatnaptár, a tevékenységnapló, valamint a gépjárművek menetleveleinek harmonizációja, összevethetősége.

2. Személyi feltételek

A falugondnoki feladatokat 2019. december 1. napjától Válik Gyöngyi Ilona látja el Bugacpusztaházán. A szakmai jogszabályban előírt szakmai végzettséget 2020. december 31. napjáig nem tudta megszerezni tekintettel arra, hogy a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet miatt nem indult falugondnoki képzés.

Munkaruhához való hozzájárulást a fenntartó biztosítja részére.

A dolgozó határozatlan idejű kinevezéssel van foglalkoztatva, munkaidő kerete havi 40 órában került meghatározásra.

3. Tárgyi feltétele

A falugondnoki szolgálatot a falugondok kizárólag a Skoda Yeti OD Amb.2.0 CR Tdi 4x4 SCR FG 2015 típusú NHR-546 forgalmi rendszámú személygépkocsival látja el. Pályázat útján beszerzésre került egy 8+1 fős Opel Vivaro-B RXC-723 forgalmi rendszámú kisbusz. A kisbusz beszerzésének köszönhetően 2020. február 25-től az óvodás és az 1-2. osztályos gyerekek intézménybe való szállítása az Opel Vivaroval történt 2 turnusban. A Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet miatt a gyermekek szállítása 2020. március 19. és 2020. május 24. között szünetelt. A veszélyhelyzet feloldását követően folytatódott a gyermekszállítás egészen 2020. június 26-ig. A képviselő-testület döntése alapján 2020. szeptember 1-től a gyermekszállítása csak az óvodás korú gyermekekre korlátozódott tekintettel arra, hogy az alsó tagozatos iskolások részére iskolabusz állt rendelkezésre.

4. Konklúzió

A falugondnok fő irányelve - feladatainak megfelelő ellátása mellett - továbbra is az autó maximális kihasználása személyszállítás szempontjából. Feladatait úgy hangolja össze, hogy a szolgálati gépjárművekkel minél kevesebb „üresen” megtett kilométer legyen.

Az Opel Vivaro-B típusú RXC -723 forgalmi rendszámú kisbusz csak akkor kerül használatba, ha annak kihasználtsága indokolt.

Munkámat igyekszem a legjobb tudásom szerint elvégezni a szolgálati autók állapotának kémelése mellett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy beszámolómat szíveskedjenek elfogadni!

Bugacpusztaháza, 2021. január 1.

Válik Gyöngyi Ilona
falugondnok

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat
Polgármestere

Minősítés:

Ügyirat szám: **BPH/ 185-2/2021**

4

Témafelelős: *Rádiné dr. Tabi Anita jegyző*

Testületi
ülés napja:

2021. szeptember 21.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen

nem

ELŐTERJESZTÉS

☐

Rendelet-tervezet

☒

Határozat-tervezet

☐

Tudomásul vétel

Címzett: **Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Tárgy: Előterjesztés Bursa Hungarica Ösztöndíj-rendszerhez történő
csatlakozás tárgyában

Mellékletek: 1 pld. határozat-tervezet

Kötelezően véleményeznie kell: -

Kiadási dátum: **2021. szeptember 17.**

Előterjesztő: **Kerekes László Zoltán**
polgármester

Jegyző: **Rádiné dr. Tabi Anita**

Bugacpusztaháza Község Polgármesterétől

6114 Bugacpusztaháza, Számadó utca 28.

E-mail: hivatal@bugacpusztahaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-rendszer 2022. évi fordulójához való csatlakozás tárgyában

Bugacpusztaháza Község Önkormányzata az elmúlt években támogatta a felsőoktatási tanulmányokat folytató, illetőleg felsőoktatási tanulmányaikat kezdő bugaci állandó lakóhellyel rendelkező hátrányos helyzetű fiatalokat. Ezen támogatásra létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához történő csatlakozás, a csatlakozási nyilatkozat beküldésével 2021. október 01. napjáig lehetséges.

A csatlakozáshoz szükséges a Képviselő-testület döntése, melyben kinyilvánítja csatlakozási szándékát.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a csatlakozást támogatni!

Bugacpusztaháza, 2021.szeptember 17.

Kerekes László Zoltán
polgármester

/2021.(IX.21.)Kt.sz.
Bursa Hungarica 2022. pályázat benyújtása

HATÁROZAT

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy e célra a 2022. évi költségvetési rendeletben előírányt biztosít, a pályázatot elnyerő hallgatók számának megfelelően.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kerekes László Zoltán polgármestert a csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatok megtételével.

Határidő: 2021.10.01.

Felelős: Kerekes László Zoltán polgármester